



KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 126/UN14/HK/2026

TENTANG

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS
UDAYANA EDISI XI LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT UNIVERSITAS UDAYANA

REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka mengembangkan pengetahuan dan meningkatkan kualitas dan kuantitas pelayanan pada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana, perlu menyusun panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Udayana Edisi XI;
- b. bahwa panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Universitas Udayana Edisi XI Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana telah diajukan oleh Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sesuai surat Nomor B/24/UN14.4.A/PT.01.05/2026, hal Pembuatan Surat Keputusan;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Rektor Universitas Udayana tentang Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi XI Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana;
- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2012 Nomor 158, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5336);
2. Peraturan Pemerintah Nomor 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 16, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5500);
3. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 30 Tahun 2016 tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2016 Nomor 748);
4. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2017 Nomor 620);

5. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 661);
6. Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 40 Tahun 2025 Tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Tahun 2025-2029 (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 2025 Nomor 860);
7. Keputusan Menteri Perguruan Tinggi dan Ilmu Pengetahuan Nomor 104 Tahun 1962 tentang Pendirian Universitas Negeri di Denpasar jo. Keputusan Presiden Nomor 18 Tahun 1963;
8. Keputusan Menteri Pendidikan, Kebudayaan, Riset, dan Teknologi Nomor 94245/M/06/2024 tentang Pengangkatan Rektor Universitas Udayana Periode Tahun 2024-2028;
9. Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 7 Tahun 2024 tentang Standar Universitas Udayana;

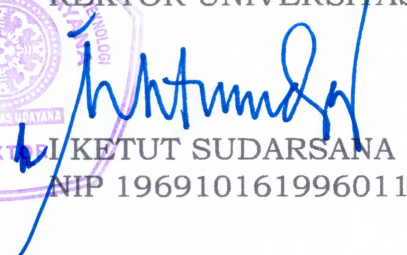
MEMUTUSKAN:

- Menetapkan : KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA TENTANG PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS UDAYANA EDISI XI LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS UDAYANA.
- KESATU : Menetapkan Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi XI Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Rektor ini.
- KEDUA : Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Edisi XI Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana sebagaimana dimaksud dalam Diktum KESATU digunakan sebagai acuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta untuk menyeragamkan sistematika penulisan dan pengajuan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Universitas Udayana.
- KETIGA : Biaya yang timbul akibat pelaksanaan Keputusan Rektor ini dibebankan pada Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran Universitas Udayana yang relevan.

KEEMPAT : Keputusan Rektor ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Jimbaran
pada tanggal 21 Januari 2026
REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,




KETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001

LAMPIRAN
KEPUTUSAN REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA
NOMOR 126/UN14/HK/2026
TANGGAL 21 JANUARI 2026
TENTANG
PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS UDAYANA
EDISI XI LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS UDAYANA

PANDUAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS UDAYANA EDISI XI LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS UDAYANA

BAB 1

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Universitas Udayana sebagai salah satu perguruan tinggi terkemuka di Indonesia memiliki tanggung jawab menyelenggarakan tridharma perguruan tinggi, yaitu pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat, sesuai amanat konstitusi dan kebijakan nasional. Berdasarkan Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional Pasal 20, serta Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 45–48, penelitian di perguruan tinggi diarahkan untuk mengembangkan ilmu pengetahuan dan teknologi, meningkatkan kesejahteraan masyarakat, dan memperkuat daya saing bangsa. Pengabdian kepada masyarakat dipahami sebagai kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan serta membudayakan ilmu pengetahuan dan teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa. Untuk mewujudkan amanat tersebut secara operasional, penyelenggaraan pendidikan tinggi termasuk riset dan pengabdian kepada masyarakat diatur oleh Peraturan Pemerintah No. 4 Tahun 2014 tentang Penyelenggaraan Pendidikan Tinggi dan Pengelolaan Perguruan Tinggi. Lebih lanjut, untuk menjamin mutu dan konsistensi pelaksanaan tridharma, regulasi teknis terbaru yaitu Permendikisaintek No. 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi telah menetapkan standar nasional penelitian dan pengabdian masyarakat yang wajib dipenuhi oleh seluruh perguruan tinggi. Oleh karena itu, melalui panduan ini, Unud menegaskan komitmennya untuk menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara profesional, sistematis, transparan, dan berdampak nyata terhadap pembangunan, kemajuan ilmu pengetahuan, serta kesejahteraan masyarakat.

Universitas Udayana memiliki berbagai kekuatan strategis yang menjadi landasan utama dalam pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Reputasi akademik yang kokoh tercermin dari peningkatan akreditasi institusi dan program studi, serta produktivitas riset dan publikasi ilmiah yang terus berkembang. Kekuatan tersebut ditunjang oleh sumber daya manusia yang kompeten, dengan dosen berpendidikan magister dan doktor yang aktif melakukan penelitian, kolaborasi ilmiah, serta pengabdian berbasis riset. Keberagaman rumpun

keilmuan, mulai dari humaniora, sosial, kesehatan, teknik, sains, hingga pariwisata, mendorong kolaborasi multidisipliner yang relevan untuk menjawab berbagai tantangan pembangunan. Infrastruktur pendukung, seperti laboratorium modern, pusat studi unggulan, perpustakaan digital, dan sistem informasi penelitian, turut memperkuat ekosistem inovasi dan pengembangan ilmu pengetahuan. Selain itu, lokasi strategis di Bali memberikan peluang riset yang luas, kerja sama dengan pemangku kepentingan, serta akses pada lingkungan akademik dan profesional yang berskala nasional maupun internasional. Secara keseluruhan, kekuatan tersebut menjadikan Universitas Udayana memiliki daya saing tinggi dalam merancang dan mengembangkan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.

Kelemahan utama yang masih dihadapi Universitas Udayana dalam pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat mencakup keterbatasan pendanaan internal, variasi kapasitas peneliti, lemahnya manajemen data dan publikasi, serta minimnya kolaborasi dengan sektor industri. Pendanaan internal yang terbatas menyebabkan banyak kegiatan riset (terutama yang membutuhkan peralatan canggih, laboratorium berspesifikasi tinggi, atau aktivitas lapangan intensif) belum dapat dijalankan secara optimal, sekaligus meningkatkan ketergantungan pada hibah eksternal yang sangat kompetitif. Selain itu, kapasitas peneliti yang beragam, dipengaruhi oleh perbedaan pengalaman, kompetensi metodologis, beban kerja, dan minimnya pendampingan sistematis, membuat produktivitas riset belum merata di seluruh fakultas. Tantangan lain terletak pada manajemen data dan publikasi yang belum terintegrasi, sehingga pendataan penelitian dan publikasi sering tidak konsisten dan berdampak pada rendahnya visibilitas ilmiah universitas. Di sisi lain, kolaborasi dengan industri masih terbatas akibat kurangnya jejaring, minimnya insentif, dan lemahnya tindak lanjut kemitraan, sehingga potensi hilirisasi inovasi tidak berkembang optimal. Secara keseluruhan, kelemahan tersebut menunjukkan perlunya penguatan pendanaan, peningkatan kapasitas SDM, modernisasi tata kelola riset, dan perluasan kemitraan industri untuk memperkuat daya saing universitas.

Universitas Udayana memiliki berbagai peluang strategis untuk memperkuat kapasitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan akses pendanaan eksternal yang semakin beragam, baik dari kementerian di tingkat nasional maupun lembaga pendanaan internasional seperti USAID, JICA, Erasmus+, dan program Uni Eropa. Reputasi Bali sebagai destinasi global turut membuka peluang kolaborasi riset dengan universitas luar negeri, organisasi internasional, dan industri multinasional. Perkembangan isu strategis global (meliputi perubahan iklim, kesehatan tropis, pariwisata berkelanjutan, transformasi digital, dan keamanan pangan) juga memberikan ruang tematik luas yang relevan dengan kekayaan ekologis dan budaya Bali, sehingga memungkinkan universitas memposisikan diri sebagai mitra riset strategis. Selain itu, meningkatnya kebutuhan masyarakat terhadap solusi berbasis ilmu pengetahuan menciptakan kesempatan bagi universitas untuk memperluas peran dalam penyediaan inovasi, rekomendasi kebijakan, dan teknologi tepat guna yang berdampak langsung bagi pembangunan daerah. Peningkatan kerja sama internasional turut membuka peluang penguatan kapasitas akademik melalui riset bersama, pertukaran dosen dan mahasiswa, serta transfer teknologi, sekaligus meningkatkan visibilitas global dan daya saing institusi. Secara keseluruhan, berbagai peluang ini dapat dimanfaatkan untuk memperkuat ekosistem riset, memperluas jejaring kolaboratif, serta meningkatkan kontribusi Universitas Udayana terhadap pembangunan regional, nasional, dan internasional.

Universitas Udayana menghadapi berbagai tantangan strategis, mulai dari meningkatnya persaingan antar perguruan tinggi di tingkat nasional dan global, perubahan regulasi pendidikan tinggi yang menuntut adaptasi cepat, hingga ketidakstabilan ekonomi dan sosial yang dapat

memengaruhi keberlanjutan operasional dan minat calon mahasiswa. Persaingan yang semakin ketat dalam kualitas akademik, pendanaan riset, digitalisasi layanan, dan pemeringkatan global menuntut universitas untuk terus meningkatkan kinerja institusional agar tidak tertinggal dari perguruan tinggi lain, termasuk dari luar negeri. Di sisi lain, dinamika regulasi nasional terkait akreditasi, pendanaan riset, tata kelola, dan beban kerja dosen sering kali mengharuskan penyesuaian struktural yang kompleks. Ketidakstabilan ekonomi dan sosial, terutama yang berdampak pada daya beli masyarakat dan kondisi keamanan regional, berpotensi mengurangi jumlah pendaftar dan mengganggu kegiatan akademik. Selain itu, kemajuan teknologi yang sangat cepat menuntut pembaruan infrastruktur digital, peningkatan kompetensi SDM, serta inovasi metode pembelajaran agar universitas tetap relevan dan kompetitif. Dalam keseluruhan konteks tersebut, Universitas Udayana perlu merespons tantangan ini secara adaptif dan strategis untuk menjaga kualitas, daya saing, serta keberlanjutan perannya dalam pendidikan tinggi.

Universitas Udayana mengadopsi Program Diktisaintek Berdampak sebagai langkah strategis untuk meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat melalui pemanfaatan sains, teknologi, dan inovasi yang relevan serta berorientasi dampak. Adopsi ini diperkuat melalui penyelarasan Indikator Kinerja Utama (IKU) perguruan tinggi, yang dilakukan dengan menetapkan fokus riset unggulan, memperkuat kolaborasi dengan industri dan pemerintah, mengembangkan mekanisme hilirisasi hasil penelitian, serta mengintegrasikan pengabdian berbasis riset ke dalam program pemberdayaan masyarakat. Proses ini turut didukung oleh penataan tata kelola penelitian, penguatan sistem insentif, peningkatan kualitas publikasi dan inovasi, serta optimalisasi kemitraan strategis agar hasil penelitian dapat dimanfaatkan secara luas oleh masyarakat dan sektor ekonomi. Panduan ini juga telah disusun untuk mengakomodasi dinamika perkembangan arah penelitian dan fokus riset terkini, sehingga seluruh kegiatan tridarma di Universitas Udayana berjalan adaptif, selaras dengan kebijakan nasional, dan menghasilkan luaran yang unggul, berdaya saing, serta memberikan manfaat nyata bagi pembangunan ilmu pengetahuan dan kesejahteraan masyarakat.

Pada Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi Sains dan Teknologi Nomor 40 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi Tahun 2025–2030 disebutkan bahwa pendidikan tinggi seharusnya tidak hanya menjadi ruang reproduksi akademik, tetapi juga menjadi katalisator kemajuan sosial dan ekonomi yang berlandaskan prinsip keberlanjutan. Dalam hal ini, ruang lingkup kinerja Kemdiktisaintek tidak terbatas di lingkup nasional, namun juga berupaya mewujudkan agenda *Sustainable Development Goals* (SDGs). Sebagaimana tertuang pada peraturan tersebut bahwa untuk mewujudkan riset, pengembangan, sains, teknologi, dan inovasi yang berdampak dan menjawab kebutuhan masyarakat, maka seluruh penelitian di lingkungan Kemendiktisaintek harus dilaksanakan dengan strategi sebagai berikut: 1) Penguatan kapasitas talenta riset; 2) Peningkatan produktivitas kelembagaan iptek dan inovasi; 3) Penyusunan Regulasi yang Berorientasi Dampak; 4) Penguatan riset yang relevan dan berdampak; 5) Percepatan hilirisasi dan komersialisasi hasil inovasi; 6) Peningkatan tata kelola penelitian dan inovasi; 7) Peningkatan Peran Perguruan Tinggi dalam Perencanaan Pembangunan Daerah; dan 8) Peningkatan daya saing global perguruan tinggi dan lembaga riset.

Agar strategi di atas dapat dilaksanakan dengan baik, pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi harus diarahkan untuk mencapai tujuan dan standar tertentu. Secara umum tujuan penelitian di perguruan tinggi adalah:

- a) menghasilkan penelitian yang sesuai dengan Permendikdisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi;
- b) menjamin pengembangan penelitian unggulan spesifik berdasarkan keunggulan komparatif dan kompetitif;
- c) meningkatkan kapasitas penelitian;
- d) mencapai dan meningkatkan mutu sesuai target dan relevansi hasil penelitian bagi masyarakat Indonesia; dan
- e) meningkatkan diseminasi hasil penelitian dan perlindungan kekayaan intelektual secara nasional dan internasional.

Universitas Udayana diharapkan dapat mengelola penelitian yang memenuhi standar yang telah dijelaskan dalam Permendikdisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi serta Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2024 tentang Standar Universitas Udayana terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Nasional Penelitian sebagai berikut: A. Standar Luaran Penelitian: 1) Standar Hasil Penelitian, B. Standar Proses Penelitian: 1) Standar Proses Penelitian, 2) Standar Penilaian Penelitian, 3) Standar pengelolaan penelitian, C. Standar Masukan Penelitian: 1) Standar Isi Penelitian, 2) Standar Peneliti, 3) Standar sarana dan prasarana penelitian, dan 4) Standar pendanaan dan pembiayaan penelitian.

Pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi merupakan kegiatan sivitas akademika dalam mengamalkan dan membudayakan ilmu, pengetahuan, teknologi untuk memajukan kesejahteraan umum dan mencerdaskan kehidupan bangsa seperti yang dijelaskan dalam Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi Pasal 47 dan 48. Tujuan pengabdian kepada masyarakat di perguruan tinggi adalah:

- a) Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang sesuai dengan Standar Universitas Udayana dan telah diperbaharui menjadi Pertor Nomor 7 Tahun 2024;
- b) Mengembangkan model pemberdayaan masyarakat;
- c) Meningkatkan kapasitas pengabdian kepada masyarakat;
- d) Menciptakan inovasi teknologi untuk mendorong pembangunan ekonomi Indonesia dengan melakukan komersialisasi hasil penelitian;
- e) Memberikan solusi berdasarkan kajian akademik atas kebutuhan, tantangan, atau persoalan yang dihadapi masyarakat, baik secara langsung maupun tidak langsung;
- f) Melakukan kegiatan yang mampu mengentaskan masyarakat terisih (*preferential option for the poor*) pada semua strata, yaitu masyarakat yang terisih secara ekonomi, politik, sosial, dan budaya; dan
- g) Melakukan alih teknologi, ilmu, dan seni kepada masyarakat untuk pengembangan martabat manusia berkeadilan gender dan inklusi sosial serta kelestarian sumber daya alam.

Seperti halnya pelaksanaan penelitian, Universitas Udayana diharapkan dapat mengelola kegiatan pengabdian kepada masyarakat berdasarkan Permendikdisaintek Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi yang turunannya sudah dituangkan pada Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2024 tentang Standar Universitas Udayana yang terkait dengan ruang lingkup dan penjelasan Standar Pengabdian kepada Masyarakat sebagai berikut: A. Standar Luaran Pengabdian kepada Masyarakat: 1) Standar Hasil Pengabdian kepada Masyarakat, B. Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat: 1) Standar Proses Pengabdian kepada Masyarakat, 2) Standar Penilaian Pengabdian kepada Masyarakat, 3) Standar Pengelolaan Pengabdian kepada Masyarakat, C. Standar Masukan Pengabdian kepada Masyarakat: 1) Standar Isi Pengabdian kepada Masyarakat, 2) Standar Pelaksana Pengabdian

kepada Masyarakat, 3) Standar Sarana dan Prasarana Pengabdian kepada Masyarakat, 4) Standar Pendanaan dan Pembiayaan Pengabdian kepada Masyarakat.

Agar tujuan dan standar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unud dapat dicapai, LPPM Unud mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan. Program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada LPPM Unud mencakup bidang/rumpun ilmu sebagaimana dimuat dalam **Lampiran 4**.

Program penelitian di Universitas Udayana mencakup semua bidang keilmuan, yaitu agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, pertanian, psikologi, rekayasa, sastra-filsafat, sosial-humaniora, seni, dan budaya. Di samping program hibah penelitian yang bersifat mono tahun, sejak tahun 2008 Universitas Udayana telah mulai mengeluarkan program hibah penelitian jangka panjang (multi-tahun) yang diharapkan dapat menghasilkan luaran yang benar-benar bermutu dan bermanfaat bagi pembangunan dan kesejahteraan masyarakat. Mulai tahun 2011 sesuai dengan kebijakan Ditjen DiktiSaintek , sebagian kegiatan penelitian yang bersifat multi tahun telah dilimpahkan kewenangan pengelolaannya ke perguruan tinggi melalui program Hibah Penelitian Desentralisasi. Kebijakan ini diharapkan dapat lebih meningkatkan budaya meneliti bagi para dosen serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok peneliti handal secara merata di seluruh perguruan tinggi di Indonesia. Sementara itu, untuk menjawab tantangan yang lebih luas dan bersifat strategis, Ditjen DiktiSaintek melalui Dit. Litabmas terus mengembangkan program Hibah Penelitian Kompetitif Nasional yang pengelolaannya dilakukan oleh Dit. Litabmas.

Program-program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unud yang akan dilaksanakan pada tahun 2026 ditampilkan pada Panduan edisi XI Tahun 2026. Pada tahun 2026, luaran program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Unud diharapkan untuk lebih menekankan pada penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berdampak pada pentaheliks *stakeholder* serta selaras dengan *Sustainable Development Goals* (SDGs) yang ditekankan melalui luaran publikasi dan hilirisasi.

Berikut skema penelitian yang telah ada sebelumnya dengan beberapa perubahan dan *refocusing* untuk meningkatkan kualitas penelitian dan pengabdian serta mendukung dalam pencapaian IKU Universitas:

- a) Hibah Unggulan Program Studi (HUPS);
- b) Hibah Penelitian Terapan Laboratorium dan Perpustakaan (HPTLP);
- c) Hibah Penelitian Unggulan Udayana (PUU);
- d) Hibah Hilirisasi Inovasi Udayana (HINOVU);
- e) *Collaborative Outreach for International Research Networking* (CONNECT);
- f) Hibah Riset Strategis Institusi (RSI);
- g) Hibah Program Udayana Mengabdi (PUM); dan
- h) Hibah Pengabdian Institusi Strategis (PEMASI)
- i) Hibah Penerbitan Buku (IBU)

Selain itu, terdapat pengembangan skema baru meliputi:

- a) Hibah Riset Mahasiswa Berdampak (HRMB);
- b) Hibah Penelitian Fundamental (HPF);
- c) Hibah Riset Pascasarjana (HRP);
- d) Hibah Kelompok Riset Udayana (Hikeru); dan

e) Hibah Pengabdian KKN

Dengan dikeluarkannya hibah-hibah tersebut di atas diharapkan dapat meningkatkan kerja sama riset pada lingkup internasional, selain itu para peneliti di lingkungan Unud semakin terdorong untuk meningkatkan hasil-hasil riset dan inovasi yang lebih berkualitas dan dihilirisasi manfaatnya kepada masyarakat, pemerintah, dan dunia usaha, dunia industri, bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia serta mendapat pengakuan nasional maupun internasional. Pengakuan hasil karya dosen Universitas Udayana sedapat mungkin diwujudkan dalam bentuk pengakuan atas kekayaan intelektual (KI) dan publikasi ilmiah di jurnal ilmiah internasional.

Selanjutnya agar penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dilaksanakan di Unud dapat memberikan kontribusi terhadap perekonomian daerah Bali maupun Nasional secara nyata, tema-tema penelitian dalam panduan ini berbasis kepada Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana Tahun 2022-2026 dengan empat Bidang Unggulan atau Bidang Fokus yaitu: 1) **Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya**, 2) **Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan**, 3) **Kesehatan, dan Obat-Obatan**, 4) **Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi (Lampiran 1)**. Demikian juga, tema-tema pengabdian kepada masyarakat dalam panduan ini berbasis Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Unud Tahun 2022-2026 (**Lampiran 3**), yang merupakan arah kebijakan riset dan pengabdian Unud dan juga menjadi prioritas dalam program pemerintah baik Pemerintah Daerah Bali maupun pemerintah pusat.

Sebagai strategi dalam usahanya untuk menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, Unud secara berkelanjutan telah melaksanakan berbagai program bantuan dalam bentuk kegiatan atau penghargaan berdasarkan kinerja dan apa yang telah dicapai oleh peneliti/pelaksana/dosen melalui kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam **Tabel 1**.

Tabel 1. Program untuk Mendukung Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi Dosen

No.	Program	Keterangan
1	Pelatihan Penulisan Artikel Ilmiah	Meningkatkan motivasi dan kemampuan menulis artikel ilmiah Internasional dan Nasional bagi para dosen/peneliti perguruan tinggi
2	Insentif Artikel Jurnal Internasional Bereputasi	Mendorong dan meningkatkan gairah para dosen/peneliti untuk memublikasikan artikel ilmiah dalam berkala ilmiah internasional bereputasi sehingga terjadi peningkatan komunikasi ilmiah antar peneliti tingkat Internasional.
3	Pendampingan Penulisan Deskripsi Permohonan Paten/ Paten Sederhana	Mendorong dan meningkatkan gairah para dosen/peneliti untuk memperoleh HKI, terutama yang mempunyai nilai ekonomis.
4	Bantuan Penyelenggaraan Seminar Internasional	Meningkatkan kapasitas perguruan tinggi dalam menyelenggarakan seminar internasional.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang terkait dengan pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat ini adalah:

- a) Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional;
- b) Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Jangka Panjang 2005-2025;
- c) Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;
- d) Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2019 tentang Sistem Nasional Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- e) Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan;
- f) Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 62 Tahun 2021 Tentang Kementerian Pendidikan, Kebudayaan, Riset, Dan Teknologi;
- g) Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2017-2045;
- h) Peraturan Menteri Keuangan Nomor 132/PMK.05/2021 Tentang Perubahan Kedua atas PMK No. 168/PMK.05/2015 tentang Mekanisme Pelaksanaan Anggaran Bantuan Pemerintah pada K/L;
- i) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, Dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 30 Tahun 2016 Tentang Organisasi dan Tata Kerja Universitas Udayana;
- j) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana;
- k) Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 36 Tahun 2017 tentang Pedoman Umum Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Kemenristekdikti;
- l) Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 20 Tahun 2018 Tentang Penelitian;
- m) Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 39 Tahun 2025 tentang Penjaminan Mutu Perguruan Tinggi;
- n) Peraturan Menteri Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Nomor 40 Tahun 2025 tentang Rencana Strategis Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Tahun 2025-2029;
- o) Keputusan Dirjen Penguatan Inovasi Nomor 23/F/KP/V/2017 tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Ditjen Penguatan Inovasi;
- p) Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 5 Tahun 2018 tentang Pengabdian Kepada Masyarakat;
- q) Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2018 tentang Penelitian;
- r) Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 7 Tahun 2019 tentang Pusat Pengembangan Pendidikan, Penelitian, dan Pengabdian kepada Masyarakat;
- s) Peraturan Rektor Universitas Udayana Nomor 15 Tahun 2019 tentang Rencana Pengembangan Akademik Jangka Panjang Universitas Udayana Tahun 2020-2040;
- t) Peraturan Rektor Nomor 7 Tahun 2024 tentang Standar Universitas Udayana

- u) Keputusan Rektor Universitas Udayana Nomor 1091/UN14/HK/2021 tentang Penetapan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana Tahun 2022-2026;
- v) Keputusan Rektor Nomor 4506/UN14/HK.KP/2025 Tahun 2025 tentang Kelompok Bidang Keahlian Fakultas di Universitas Udayana

1.3 Kajian Analisis SWOT Perencanaan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Universitas Udayana

1.3.1 Kajian *Strengths* (Kekuatan)

1.3.1.1 Reputasi Akademik dan Kinerja Riset yang Konsisten

Universitas Udayana memiliki reputasi akademik yang mapan di tingkat nasional, khususnya di kawasan Indonesia Timur, yang tercermin dari akreditasi institusi, kinerja penelitian, serta rekam jejak kolaborasi akademik. Reputasi ini dibangun melalui sejarah panjang penyelenggaraan pendidikan tinggi, keberadaan program studi terakreditasi unggul, serta produktivitas dosen dalam publikasi ilmiah dan forum akademik nasional maupun internasional. Konsistensi kinerja tersebut memperkuat kepercayaan pemerintah, masyarakat, dan mitra strategis terhadap kualitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang dihasilkan universitas.

1.3.1.2 Ketersediaan Sumber Daya Manusia Akademik yang Berkualifikasi

Universitas Udayana didukung oleh sumber daya manusia akademik dengan kualifikasi tinggi, ditandai oleh dominasi dosen bergelar magister dan doktor serta proporsi signifikan dosen dengan jabatan fungsional lektor kepala dan guru besar. Kapasitas keilmuan ini menjadi fondasi utama dalam pengembangan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat berbasis keahlian ilmiah. Selain itu, keberadaan tenaga kependidikan yang berpengalaman dalam tata kelola akademik dan riset memperkuat efisiensi pengelolaan program penelitian dan pengabdian di tingkat institusi.

1.3.1.3 Keberagaman Bidang Keilmuan dan Struktur Akademik yang Komprehensif

Keberagaman bidang keilmuan yang mencakup rumpun ilmu sosial-humaniora, kesehatan, sains, teknik, pertanian, pariwisata, dan budaya merupakan kekuatan strategis universitas. Struktur akademik yang komprehensif ini memungkinkan pengembangan penelitian multidisipliner dan interdisipliner yang relevan dengan permasalahan kompleks masyarakat. Keberadaan berbagai pusat studi dan klaster riset tematik lintas fakultas memperkuat integrasi keilmuan dan koordinasi riset dalam mendukung pelaksanaan Tri Dharma Perguruan Tinggi.

1.3.1.4 Dukungan Infrastruktur Akademik dan Riset

Universitas Udayana memiliki infrastruktur akademik dan riset yang relatif lengkap, termasuk laboratorium lintas disiplin, pusat penelitian, perpustakaan, serta sistem informasi akademik dan riset. Ketersediaan fasilitas tersebut mendukung pelaksanaan penelitian dasar maupun terapan, serta menunjang kegiatan pengabdian kepada masyarakat berbasis sains dan teknologi. Infrastruktur fisik dan digital ini menjadi modal penting dalam menjaga mutu proses akademik dan produktivitas penelitian.

1.3.1.5 Kapasitas Pemanfaatan Konteks Lokal Bali sebagai Laboratorium Alam dan Sosial

Keberadaan universitas di Bali memberikan keunggulan internal berupa kemampuan institusi memanfaatkan konteks lokal sebagai laboratorium alam dan sosial untuk kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Kedekatan dengan isu-isu strategis seperti pariwisata, lingkungan pesisir, kesehatan masyarakat, pertanian tropis, dan budaya lokal

memperkuat relevansi riset dan pengabdian yang dilakukan. Kapasitas institusional dalam mengintegrasikan konteks lokal ke dalam agenda akademik menjadi kekuatan penting dalam menghasilkan penelitian yang kontekstual dan berdampak.

1.3.2 Kajian *Weaknesses* (Kelemahan)

1.3.2.1 Keterbatasan Kapasitas Pendanaan Internal untuk Riset dan Pengabdian

Universitas Udayana masih menghadapi keterbatasan kapasitas pendanaan internal untuk mendukung penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara berkelanjutan. Skema pendanaan internal yang tersedia belum sepenuhnya mampu mengakomodasi kebutuhan riset multidisipliner, riset berbiaya tinggi, serta kegiatan pengabdian berbasis implementasi lapangan yang memerlukan dukungan logistik dan teknologi signifikan. Kondisi ini membatasi fleksibilitas institusi dalam mendukung inisiatif riset awal, riset strategis jangka panjang, dan keberlanjutan program pengabdian.

1.3.2.2 Ketimpangan Kapasitas dan Produktivitas Peneliti Antar Unit Akademik

Meskipun universitas memiliki peneliti dengan rekam jejak akademik yang kuat, kapasitas dan produktivitas penelitian belum terdistribusi secara merata antar fakultas dan program studi. Perbedaan pengalaman riset, kemampuan metodologis, jejaring ilmiah, serta beban kerja pengajaran menyebabkan kontribusi penelitian dan publikasi tidak seragam. Ketimpangan ini berdampak pada belum optimalnya kinerja riset institusi secara kolektif dan menurunkan daya saing sebagian unit akademik dalam kompetisi hibah nasional maupun internasional.

1.3.2.3 Keterbatasan Sistem Manajemen Data dan Publikasi Terintegrasi

Pengelolaan data penelitian dan pendataan publikasi ilmiah belum sepenuhnya terintegrasi dalam satu sistem institusional yang konsisten dan seragam. Fragmentasi pengelolaan data di tingkat individu atau unit akademik menyulitkan pemantauan kinerja riset, pelaporan institusional, serta pemanfaatan data sebagai dasar perencanaan strategis. Kondisi ini juga berimplikasi pada belum optimalnya visibilitas dan konsistensi pencatatan *output* penelitian di tingkat nasional maupun internasional.

1.3.2.4 Lemahnya Keterhubungan Sistemik dengan Dunia Industri dan Hilirisasi Riset

Keterhubungan institusional antara universitas dan sektor industri masih relatif terbatas, terutama dalam konteks riset terapan dan hilirisasi hasil penelitian. Kerja sama yang ada cenderung bersifat administratif dan belum secara konsisten menghasilkan riset bersama, pengembangan prototipe, atau pemanfaatan inovasi secara komersial. Keterbatasan ini membatasi kontribusi riset universitas terhadap pengembangan inovasi berbasis kebutuhan industri dan penguatan dampak ekonomi dari hasil penelitian.

1.3.3 *Opportunities* (Peluang)

1.3.3.1 Diversifikasi dan Peningkatan Skema Pendanaan Riset Eksternal

Lingkungan pendanaan riset nasional dan internasional menunjukkan tren peningkatan diversifikasi skema, baik dari pemerintah, lembaga internasional, organisasi non-profit global, maupun sektor industri. Pendanaan eksternal semakin diarahkan pada riset kolaboratif, riset terapan, dan riset yang selaras dengan prioritas pembangunan serta isu global. Perkembangan ini menciptakan peluang bagi perguruan tinggi untuk mengakses sumber pembiayaan di luar pendanaan internal guna mendukung penelitian berskala besar dan program pengabdian berbasis dampak.

1.3.3.2 Pergeseran Agenda Global pada Isu Keberlanjutan, Kesehatan, dan Transformasi Digital

Agenda global saat ini mengalami pergeseran kuat ke arah isu keberlanjutan lingkungan, perubahan iklim, kesehatan global, dan transformasi digital. Pergeseran ini tercermin dalam kebijakan internasional, prioritas lembaga donor, serta arah kolaborasi riset lintas negara. Kondisi tersebut menciptakan peluang tematik yang luas bagi institusi pendidikan tinggi untuk terlibat dalam penelitian dan pengabdian yang relevan dengan tantangan global serta memiliki potensi pendanaan dan jejaring internasional yang lebih besar.

1.3.3.3 Meningkatnya Tuntutan Kebijakan Publik dan Pembangunan Berbasis Bukti Ilmiah

Pemerintah, sektor industri, dan masyarakat semakin menuntut pengambilan keputusan berbasis data dan bukti ilmiah dalam merespons permasalahan pembangunan, lingkungan, kesehatan, dan sosial ekonomi. Tren ini mendorong peningkatan kebutuhan terhadap kajian ilmiah, riset terapan, evaluasi kebijakan, serta rekomendasi berbasis sains. Kondisi tersebut membuka peluang bagi perguruan tinggi untuk memperluas peran dalam penyediaan pengetahuan dan solusi berbasis riset yang dapat digunakan secara langsung oleh para pemangku kepentingan.

1.3.3.4 Tren Internasionalisasi Pendidikan Tinggi dan Kolaborasi Akademik Global

Internasionalisasi pendidikan tinggi semakin menguat melalui peningkatan mobilitas mahasiswa dan dosen, kolaborasi riset lintas negara, serta pengembangan program akademik bersama. Lembaga pendidikan dan riset global semakin aktif mencari mitra di kawasan Asia Pasifik untuk riset kolaboratif, pertukaran akademik, dan pengembangan kapasitas. Tren ini menciptakan peluang bagi perguruan tinggi untuk memperluas jejaring internasional, meningkatkan visibilitas akademik, dan mengakses sumber daya ilmiah global.

1.3.4 Threats (Tantangan)

1.3.4.1 Intensifikasi Persaingan Nasional dan Global Antar Perguruan Tinggi

Persaingan antar perguruan tinggi di tingkat nasional dan global semakin intensif, ditandai oleh kompetisi dalam perebutan mahasiswa unggul, dosen berkualitas, pendanaan riset, serta posisi dalam pemeringkatan akademik. Perguruan tinggi dengan kapasitas pendanaan, infrastruktur, dan jejaring internasional yang lebih kuat memiliki keunggulan kompetitif yang semakin besar. Tekanan persaingan ini berpotensi mengurangi daya tarik institusi yang tidak mampu meningkatkan kinerja akademik dan inovasi secara konsisten.

1.3.4.2 Volatilitas Regulasi dan Kebijakan Pendidikan Tinggi Nasional

Dinamika perubahan regulasi dan kebijakan pendidikan tinggi nasional yang berlangsung cepat menciptakan ketidakpastian dalam tata kelola institusi, pendanaan riset, sistem akreditasi, serta pengelolaan sumber daya manusia akademik. Perubahan kebijakan yang menuntut adaptasi administratif dan akademik dalam waktu singkat berpotensi mengganggu stabilitas operasional dan menurunkan kinerja institusi jika tidak diantisipasi secara efektif.

1.3.4.3 Ketidakstabilan Ekonomi dan Sosial yang Mempengaruhi Akses & Keberlanjutan Pendidikan

Fluktuasi kondisi ekonomi dan sosial di tingkat nasional maupun regional berpotensi memengaruhi kemampuan masyarakat dalam mengakses pendidikan tinggi serta keberlanjutan operasional institusi. Penurunan daya beli, ketidakpastian ekonomi, dan dinamika sosial dapat berdampak pada minat pendaftar, tingkat keberlanjutan studi mahasiswa, serta stabilitas lingkungan akademik. Kondisi ini menjadi tekanan eksternal yang dapat memengaruhi kinerja pendidikan, penelitian, dan pengabdian kepada masyarakat.

1.3.4.4 Disrupsi Teknologi dan Munculnya Model Pendidikan Alternatif

Akselerasi perkembangan teknologi digital dan munculnya berbagai model pendidikan alternatif, seperti *platform* pembelajaran daring global, *micro-credential*, dan program pendidikan non-formal berbasis teknologi, menciptakan tekanan terhadap peran tradisional perguruan tinggi. Disrupsi ini berpotensi mengurangi relevansi kurikulum, menggeser preferensi calon mahasiswa, dan meningkatkan tuntutan adaptasi institusi terhadap perubahan teknologi yang sangat cepat.

1.3.5 Matriks Strategi

Sebagai strategi dalam usahanya untuk menopang eksistensi dan keberlanjutan penguatan penelitian dan pengabdian, Unud secara berkelanjutan mengatur strategi dalam optimalisasi kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagaimana diuraikan dalam **Tabel 2**.

Tabel 2. Matriks Strategi Keberlanjutan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat bagi Dosen Unud

Kuadran	Strategi
SO (<i>Strength–Opportunity</i>)	SO-1. Penguatan Riset Unggulan Multidisipliner Berbasis Isu Global dan Nasional Memanfaatkan reputasi akademik, keberagaman keilmuan, dan kapasitas SDM untuk mengembangkan riset unggulan yang selaras dengan agenda global keberlanjutan, kesehatan, dan transformasi digital. Strategi ini diarahkan untuk meningkatkan daya saing universitas dalam mengakses pendanaan riset eksternal nasional dan internasional. Fokus pada tema strategis memungkinkan universitas memaksimalkan peluang kolaborasi lintas negara dan lintas disiplin.
	SO-2. Pemanfaatan Konteks Lokal Bali sebagai Basis Riset dan Pengabdian Berdaya Saing Global Mengoptimalkan kemampuan institusional dalam memanfaatkan Bali sebagai laboratorium alam dan sosial untuk merespons meningkatnya tuntutan kebijakan dan pembangunan berbasis bukti ilmiah. Strategi ini mendorong penguatan riset terapan dan pengabdian kepada masyarakat yang relevan dengan kebutuhan pemerintah, industri, dan komunitas lokal. Pendekatan ini sekaligus memperkuat posisi universitas dalam jejaring akademik nasional dan internasional.

Kuadran	Strategi
	SO-3. Ekspansi Kolaborasi Akademik Global Berbasis Reputasi dan Infrastruktur Riset Menggunakan reputasi institusi, infrastruktur akademik, dan kapasitas riset untuk memperluas kerja sama internasional dalam bentuk riset kolaboratif, mobilitas akademik, dan publikasi bersama. Strategi ini bertujuan meningkatkan visibilitas internasional dan memperluas akses terhadap sumber daya ilmiah global. Kolaborasi tersebut juga mendukung peningkatan mutu penelitian dan pengabdian.
ST (Strength–Threat)	ST-1. Diferensiasi Institusional Berbasis Keunggulan Akademik dan Kontekstual Menggunakan reputasi akademik, keberagaman keilmuan, dan kekuatan konteks lokal untuk menghadapi intensifikasi persaingan antar perguruan tinggi. Strategi ini menekankan diferensiasi berbasis keunikan riset dan pengabdian yang kontekstual, bukan sekadar kompetisi kuantitatif. Pendekatan diferensiasi memperkuat posisi universitas dalam lanskap pendidikan tinggi nasional dan global. ST-2. Penguatan Kualitas Akademik untuk Merespons Volatilitas Regulasi Memanfaatkan kapasitas SDM akademik dan infrastruktur institusi untuk menjaga mutu pendidikan, penelitian, dan pengabdian di tengah perubahan regulasi nasional. Strategi ini berfokus pada konsistensi kualitas sebagai penyangga terhadap ketidakpastian kebijakan. Dengan fondasi akademik yang kuat, universitas dapat lebih adaptif terhadap perubahan eksternal. ST-3. Integrasi Teknologi dalam Riset dan Pembelajaran Berbasis Infrastruktur yang Ada Menggunakan dukungan infrastruktur akademik dan riset untuk merespons disrupsi teknologi dan munculnya model pendidikan alternatif. Strategi ini menekankan integrasi teknologi sebagai bagian dari penguatan proses akademik, bukan sebagai substitusi peran universitas. Pendekatan ini membantu menjaga relevansi institusi di tengah perubahan cepat teknologi pendidikan.
WO (Weakness–Opportunity)	WO-1. Optimalisasi Pendanaan Eksternal untuk Mengatasi Keterbatasan Pendanaan Internal Memanfaatkan diversifikasi pendanaan riset eksternal guna mengurangi ketergantungan pada pendanaan internal yang terbatas. Strategi ini diarahkan untuk mendukung riset multi-disipliner, riset berbiaya tinggi, dan pengabdian berbasis implementasi lapangan. Pendanaan eksternal juga menjadi sarana memperkuat keberlanjutan program strategis universitas.

Kuadran	Strategi
	WO-2. Peningkatan Kapasitas dan Pemerataan Kompetensi Peneliti melalui Kolaborasi Global Menggunakan peluang internasionalisasi pendidikan tinggi dan kolaborasi riset global untuk memperkecil ketimpangan kapasitas peneliti antar unit akademik. Strategi ini mencakup peningkatan keterlibatan peneliti dalam jejaring riset internasional, proyek kolaboratif, dan publikasi bersama. Pendekatan ini diharapkan mendorong transfer pengetahuan dan peningkatan standar penelitian secara institusional. WO-3. Penguatan Sistem Manajemen Data dan Publikasi melalui Tuntutan Akuntabilitas Eksternal Menjadikan meningkatnya tuntutan kebijakan dan pendanaan berbasis kinerja sebagai pendorong pengembangan sistem manajemen data dan publikasi terintegrasi. Strategi ini bertujuan meningkatkan konsistensi pelaporan, visibilitas <i>output</i> ilmiah, dan akurasi pemantauan kinerja riset. Sistem yang lebih kuat akan mendukung daya saing universitas dalam kompetisi hibah dan akreditasi.
WT (Weakness–Threat)	WT-1. Penguatan Tata Kelola Riset untuk Mengurangi Risiko Kompetisi dan Regulasi Memperbaiki kelemahan dalam pendanaan internal, sistem manajemen data, dan koordinasi riset guna meminimalkan dampak persaingan antar perguruan tinggi dan volatilitas kebijakan. Strategi ini bersifat defensif dengan fokus pada peningkatan konsistensi dan ketertiban tata kelola internal. Tata kelola yang kuat menjadi penyangga utama dalam kondisi eksternal yang tidak pasti. WT-2. Pengendalian Risiko Keberlanjutan Akademik akibat Ketidakstabilan Ekonomi dan Sosial Mengantisipasi dampak ketidakstabilan ekonomi dan sosial dengan memperkuat efisiensi internal dan prioritas program strategis. Strategi ini diarahkan untuk menjaga keberlanjutan pendidikan, penelitian, dan pengabdian dalam kondisi tekanan eksternal. Pendekatan ini membantu universitas menghindari penurunan kinerja institusional. WT-3. Penguatan Kelembagaan Inovasi untuk Menghindari Keteringgalan Teknologi Mengurangi risiko disrupti teknologi dengan memperbaiki keterbatasan dalam sistem publikasi, hilirisasi riset, dan keterhubungan dengan dunia industri. Strategi ini menitikberatkan pada penguatan fondasi kelembagaan inovasi agar universitas tidak tertinggal dalam ekosistem pendidikan dan riset modern.

1.3.6 Analisis IFAS-EFAS dan Posisi Kuadran

Hasil *Internal Factor Analysis Summary* (IFAS) yang ditampilkan dalam **Tabel 3**. Bobot pada faktor *Strength* ditentukan berdasarkan tingkat kepentingan relatif masing-masing faktor dalam memengaruhi daya saing dan kinerja institusi secara menyeluruh. Faktor yang memiliki dampak sistemik dan efek multiplikatif terhadap aspek akademik, penelitian, dan kolaborasi diberi bobot lebih tinggi, sementara faktor yang bersifat pendukung atau kontekstual diberi bobot lebih rendah. Bobot pada faktor *Weakness* ditentukan berdasarkan tingkat dampak negatif masing-masing faktor terhadap keberlanjutan dan daya saing institusi. Kelemahan yang bersifat sistemik dan memengaruhi sebagian besar aktivitas akademik diberi bobot lebih tinggi, sedangkan kelemahan yang berdampak lebih spesifik atau tidak langsung terhadap seluruh kegiatan institusi diberi bobot lebih rendah.

Kondisi internal organisasi menunjukkan kecenderungan relatif kuat, dengan total skor IFAS sebesar 2,74. Nilai ini berada di atas titik tengah skala (2,50), yang mengindikasikan bahwa kekuatan internal lebih dominan dibandingkan kelemahan, meskipun masih terdapat beberapa isu struktural yang perlu mendapat perhatian.

Tabel 3. Analisis SWOT: *Internal Factor Analysis Summary* (IFAS). Skala *Strengths* (4 = sangat kuat, 3 = cukup kuat) dan *Weakness* (2 = cukup lemah, 1 = sangat lemah).

Strengths				
Kode	Faktor Internal (Strength)	Bobot	Rating	Skor
S1	Reputasi akademik dan kinerja riset konsisten	0,15	4	0,60
S2	SDM akademik berkualifikasi tinggi	0,14	4	0,56
S3	Keberagaman bidang keilmuan	0,12	3	0,36
S4	Infrastruktur akademik dan riset	0,11	3	0,33
S5	Kapasitas pemanfaatan konteks lokal Bali	0,08	3	0,24
Subtotal Strength		0,60		2,09
Weakness				
Kode	Faktor Internal (Weakness)	Bobot	Rating	Skor
W1	Keterbatasan pendanaan internal	0,14	2	0,28
W2	Ketimpangan kapasitas peneliti	0,11	2	0,22
W3	Sistem data & publikasi belum terintegrasi	0,09	1	0,09
W4	Lemahnya kolaborasi industri & hilirisasi	0,06	1	0,06
Subtotal Weakness		0,40		0,65
Total Skor IFAS (Strengths + Weakness)				2,74

Pada aspek *Strengths*, total bobot yang dialokasikan sebesar 0,60 dengan skor tertimbang 2,09, menunjukkan kontribusi signifikan kekuatan internal terhadap posisi strategis organisasi. Kekuatan utama terletak pada reputasi akademik dan kinerja riset yang konsisten (S1) dengan bobot 0,15 dan rating 4, menghasilkan skor tertinggi sebesar 0,60. Hal ini menegaskan bahwa reputasi dan produktivitas riset menjadi faktor internal paling menentukan dalam mendukung daya saing institusi. Selain itu, ketersediaan sumber daya manusia akademik yang berkualifikasi tinggi (S2) juga memberikan kontribusi besar dengan skor 0,56, mencerminkan peran penting kualitas dosen dalam menopang kinerja penelitian dan pengabdian. Faktor lain seperti keberagaman bidang keilmuan (S3), dukungan infrastruktur akademik dan riset (S4), serta

kapasitas pemanfaatan konteks lokal Bali (S5) turut memperkuat posisi internal institusi, meskipun dengan tingkat kontribusi yang lebih moderat.

Sementara itu, pada aspek *Weaknesses*, total bobot sebesar 0,40 dengan skor tertimbang 0,65 menunjukkan bahwa kelemahan internal masih memiliki pengaruh yang nyata, meskipun tidak lebih dominan dibandingkan kekuatan. Keterbatasan pendanaan internal (W1) menjadi kelemahan paling signifikan dengan skor 0,28, yang mencerminkan keterbatasan kapasitas institusi dalam mendukung penelitian dan pengabdian secara mandiri. Selanjutnya, ketimpangan kapasitas peneliti antar unit akademik (W2) dengan skor 0,22 menunjukkan belum meratanya produktivitas dan kemampuan riset di seluruh bagian organisasi. Kelemahan lain yang perlu diperhatikan adalah belum terintegrasinya sistem data dan publikasi (W3) serta lemahnya kolaborasi dengan industri dan hilirisasi riset (W4), yang masing-masing mencerminkan tantangan dalam tata kelola riset dan pemanfaatan hasil penelitian.

Secara keseluruhan, hasil IFAS ini menunjukkan bahwa organisasi memiliki modal internal yang kuat, terutama pada aspek reputasi, SDM, dan struktur keilmuan, namun masih dihadapkan pada kelemahan struktural terkait pendanaan, sistem, dan keterhubungan dengan sektor industri. Kondisi ini mengindikasikan perlunya strategi yang tidak hanya memanfaatkan kekuatan yang ada, tetapi juga secara simultan mengatasi kelemahan internal agar daya saing institusi dapat ditingkatkan secara berkelanjutan.

Hasil *External Factor Analysis Summary* (EFAS) ditampilkan dalam **Tabel 4**. Bobot pada faktor *Opportunity* ditentukan berdasarkan tingkat signifikansi perubahan lingkungan eksternal yang berpotensi memberikan dampak strategis terhadap pengembangan institusi. Peluang yang memiliki jangkauan luas, efek pengungkit tinggi, dan relevansi langsung terhadap keberlanjutan penelitian dan pengabdian diberi bobot lebih besar, sementara peluang yang bersifat selektif atau sangat bergantung pada kesiapan internal diberi bobot lebih rendah. Bobot pada faktor *Threat* ditentukan berdasarkan tingkat tekanan eksternal dan potensi dampak negatifnya terhadap keberlanjutan serta daya saing institusi. Ancaman yang bersifat langsung, sistemik, dan berada di luar kendali institusi diberi bobot lebih besar, sementara ancaman yang dampaknya lebih selektif atau bersifat jangka menengah diberi bobot lebih rendah.

Berdasarkan hasil EFAS (**Tabel 4**), lingkungan eksternal organisasi menunjukkan dominasi peluang dibandingkan ancaman, dengan total skor EFAS sebesar 2,75. Nilai ini berada di atas titik tengah (2,50), yang mengindikasikan bahwa dinamika eksternal saat ini relatif kondusif bagi pengembangan institusi, meskipun tetap diiringi oleh sejumlah tekanan strategis yang perlu diantisipasi.

Tabel 4. Analisis SWOT: *External Factor Analysis Summary* (EFAS).

Opportunities				
Kode	Faktor Eksternal (Opportunity)	Bobot	Rating	Skor
O1	Diversifikasi pendanaan riset eksternal	0,18	4	0,72
O2	Agenda global keberlanjutan & kesehatan	0,14	4	0,56
O3	Tuntutan kebijakan berbasis bukti	0,10	3	0,30
O4	Internasionalisasi pendidikan tinggi	0,08	3	0,24
Subtotal Opportunity		0,50		1,82

Threats				
Kode	Faktor Eksternal (Threats)	Bobot	Rating	Skor
T1	Persaingan antar perguruan tinggi	0,20	2	0,40
T2	Volatilitas regulasi nasional	0,13	2	0,26
T3	Ketidakstabilan ekonomi & sosial	0,10	2	0,20
T4	Disrupsi teknologi & model alternatif	0,07	1	0,07
Subtotal Threats		0,50		0,93
Total Skor EFAS (Opportunities + Threats)				2,75

Pada aspek *Opportunities*, total skor tertimbang mencapai 1,82, mencerminkan besarnya potensi eksternal yang dapat dimanfaatkan untuk memperkuat kinerja institusi. Peluang paling signifikan berasal dari diversifikasi pendanaan riset eksternal (O1) dengan skor 0,72, yang menunjukkan bahwa ketersediaan dan keragaman sumber pendanaan eksternal memiliki dampak strategis terbesar terhadap keberlanjutan penelitian dan pengabdian. Selanjutnya, agenda global keberlanjutan dan kesehatan (O2) juga memberikan kontribusi besar dengan skor 0,56, mencerminkan keselarasan isu global dengan kebutuhan riset dan kebijakan pembangunan. Peluang lain, seperti tuntutan kebijakan berbasis bukti (O3) dan internasionalisasi pendidikan tinggi (O4), meskipun memiliki skor yang lebih moderat, tetap berperan penting dalam memperluas relevansi akademik dan jejaring institusi.

Sementara itu, pada aspek *Threats*, total skor tertimbang sebesar 0,93 menunjukkan adanya tekanan eksternal yang nyata, namun belum mendominasi kondisi lingkungan strategis. Persaingan antar perguruan tinggi (T1) menjadi ancaman paling signifikan dengan skor 0,40, mencerminkan meningkatnya intensitas kompetisi dalam perebutan mahasiswa unggul, pendanaan riset, dan reputasi institusi. Ancaman lain seperti volatilitas regulasi nasional (T2) dan ketidakstabilan ekonomi dan sosial (T3) juga memberikan tekanan yang perlu diantisipasi karena dapat memengaruhi stabilitas operasional dan perencanaan jangka menengah. Sementara itu, disrupsi teknologi dan munculnya model pendidikan alternatif (T4), meskipun memiliki skor terendah, tetap menjadi ancaman strategis dalam jangka menengah hingga panjang terhadap relevansi model pendidikan tinggi konvensional.

Secara keseluruhan, hasil EFAS menunjukkan bahwa institusi berada dalam lingkungan eksternal yang penuh peluang namun kompetitif, di mana keberhasilan pengembangan sangat bergantung pada kemampuan memanfaatkan peluang pendanaan, agenda global, dan internasionalisasi, sekaligus mengelola tekanan persaingan, regulasi, dan disrupsi teknologi. Temuan ini menegaskan pentingnya strategi yang proaktif dan adaptif agar peluang eksternal yang tersedia dapat dimaksimalkan tanpa mengabaikan risiko ancaman yang ada.

Berdasarkan hasil perhitungan IFAS sebesar 2,74 dan EFAS sebesar 2,75, posisi strategis Universitas Udayana berada pada Kuadran I (*Strength–Opportunity* / SO) dalam peta IFAS–EFAS, sebagaimana ditunjukkan pada **Gambar 1**. Posisi ini dicirikan oleh kondisi internal yang relatif kuat serta lingkungan eksternal yang didominasi oleh peluang strategis.

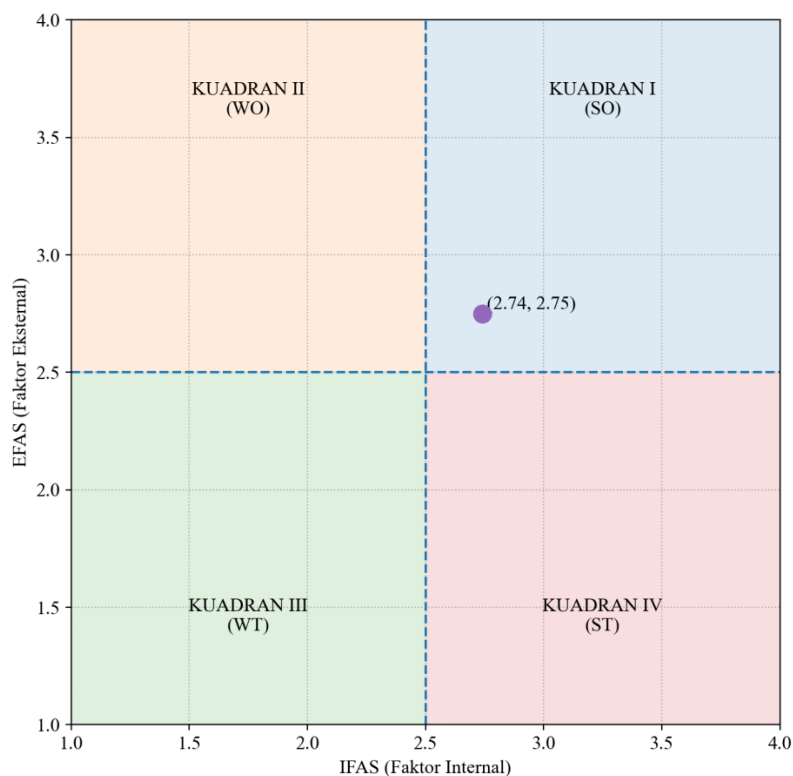
Penempatan institusi pada Kuadran I menunjukkan bahwa kekuatan internal (**Gambar 1**), seperti reputasi akademik, kualitas sumber daya manusia, keberagaman bidang keilmuan, dan dukungan infrastruktur, telah berada pada tingkat yang memadai untuk merespons dan memanfaatkan peluang eksternal yang tersedia. Di sisi lain, tingginya skor EFAS mencerminkan bahwa dinamika eksternal saat ini relatif kondusif, terutama melalui meningkatnya diversifikasi

pendanaan riset eksternal, menguatnya agenda global keberlanjutan dan kesehatan, serta berkembangnya tuntutan kebijakan berbasis bukti dan internasionalisasi pendidikan tinggi.

Posisi Kuadran I secara strategis mengindikasikan bahwa institusi berada dalam fase pengembangan dan ekspansi strategis, di mana orientasi kebijakan sebaiknya diarahkan pada pemanfaatan kekuatan internal untuk menangkap peluang eksternal secara optimal. Dalam konteks ini, strategi agresif yang terukur, seperti penguatan riset unggulan, peningkatan kolaborasi nasional dan internasional, serta pengembangan pengabdian berbasis riset, menjadi pilihan yang rasional dan *defensible* secara analitis.

Meskipun demikian, posisi Kuadran I tidak serta-merta meniadakan risiko. Keberadaan ancaman eksternal, khususnya persaingan antar perguruan tinggi dan volatilitas regulasi nasional, tetap perlu diperhitungkan agar strategi ekspansif tidak mengabaikan aspek kehati-hatian. Oleh karena itu, strategi SO yang dikembangkan perlu dilengkapi dengan mekanisme pengendalian risiko dan penguatan tata kelola internal, sehingga keunggulan strategis yang dimiliki dapat dipertahankan secara berkelanjutan.

Dengan demikian, hasil pemetaan kuadran IFAS–EFAS menegaskan bahwa institusi berada pada posisi strategis yang menguntungkan, namun menuntut pengambilan keputusan yang proaktif, terarah, dan berbasis prioritas agar peluang eksternal yang besar dapat diterjemahkan menjadi kinerja akademik, penelitian, dan pengabdian yang berdampak nyata.



Gambar 1. Kuadran IFAS-EFAS.

1.3.7 Penetapan Strategi Prioritas

Berdasarkan hasil analisis IFAS–EFAS yang menempatkan institusi pada Kuadran I (*Strength–Opportunity*), strategi pengembangan diarahkan pada pemanfaatan kekuatan internal untuk menangkap peluang eksternal secara optimal. Posisi ini menunjukkan bahwa institusi berada dalam kondisi internal yang relatif kuat dan lingkungan eksternal yang kondusif, sehingga pendekatan strategis yang paling rasional adalah strategi agresif yang terukur (*selective growth strategy*). Dengan mempertimbangkan tingkat kepentingan faktor internal dan eksternal, serta potensi dampaknya terhadap kinerja jangka menengah dan panjang, ditetapkan lima strategi prioritas utama sebagai berikut (**Tabel 5**).

Tabel 5. Strategi prioritas berdasarkan analisis SWOT.

Strategi Prioritas (SP)	Deskripsi
SP-1. Penguatan dan Fokus Riset Unggulan Berbasis Keunggulan Institus	Strategi ini diprioritaskan untuk memanfaatkan reputasi akademik dan kualitas SDM yang telah mapan dalam menjawab peluang pendanaan riset eksternal dan agenda global. Fokus diarahkan pada pengembangan klaster riset unggulan yang memiliki daya saing nasional dan internasional, terutama yang relevan dengan isu keberlanjutan, kesehatan, dan pembangunan berbasis konteks lokal. Penajaman fokus riset dinilai lebih strategis dibandingkan ekspansi tematik yang terlalu luas.
SP-2. Optimalisasi Akses dan Diversifikasi Pendanaan Riset Eksternal	Strategi ini bertujuan untuk menjawab peluang terbesar dalam lingkungan eksternal, yaitu diversifikasi pendanaan riset eksternal, sekaligus mengurangi ketergantungan terhadap pendanaan internal yang terbatas. Pendekatan yang ditempuh menekankan peningkatan kapasitas institusi dalam perencanaan, pengelolaan, dan koordinasi proposal riset lintas disiplin dan lintas mitra. Strategi ini dipandang sebagai pengungkit utama untuk meningkatkan skala, kualitas, dan keberlanjutan penelitian.
SP-3. Penguatan Kolaborasi Nasional dan Internasional Berbasis Riset dan Pengabdian	Strategi ini ditetapkan untuk memanfaatkan peluang internasionalisasi dan jejaring global dengan bertumpu pada kekuatan akademik yang dimiliki. Kolaborasi tidak hanya diarahkan pada peningkatan visibilitas, tetapi juga pada riset bersama, publikasi bereputasi, dan pengabdian berbasis bukti ilmiah. Pendekatan kolaboratif dipandang penting untuk meningkatkan daya saing sekaligus merespons intensitas persaingan antar perguruan tinggi.
SP-4. Peningkatan Relevansi Pengabdian kepada Masyarakat Berbasis Riset	Strategi ini menitikberatkan pada pemanfaatan keunggulan keilmuan dan konteks lokal untuk menjawab kebutuhan masyarakat akan solusi berbasis ilmu pengetahuan. Pengabdian diarahkan agar lebih terintegrasi dengan hasil penelitian, sehingga tidak bersifat sporadis, tetapi berkelanjutan dan berdampak nyata. Strategi ini juga berfungsi memperkuat legitimasi sosial institusi dan meningkatkan relevansi akademik di tingkat daerah dan nasional.
SP-5. Penguatan Tata Kelola Riset dan Sistem Pendukung Strategis	Meskipun institusi berada pada Kuadran I, beberapa kelemahan internal, seperti sistem data dan publikasi yang belum terintegrasi serta keterbatasan hilirisasi, perlu ditangani secara selektif agar tidak menghambat strategi ekspansif. Oleh karena itu, strategi ini ditetapkan sebagai prioritas pendukung untuk memastikan bahwa pertumbuhan kinerja riset dan pengabdian berjalan secara terkelola, terukur, dan berkelanjutan.

BAB 2

PENGELOLAAN PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

2.1 Pendahuluan

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Udayana berupaya terus mengawal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di lingkungan Unud, sejalan dengan perannya sebagai fasilitator, penguat, dan pemberdaya. Pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unud diarahkan untuk:

- a) Mewujudkan keunggulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unud;
- b) Meningkatkan daya saing Unud dibidang penelitian dan pengabdian kepada masyarakat pada tingkat nasional dan internasional;
- c) Meningkatkan angka partisipasi dosen/peneliti dalam melaksanakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang bermutu;
- d) Meningkatkan kapasitas pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unud; dan
- e) Memfungsikan potensi perguruan tinggi dalam menopang daya saing bangsa.

Dalam melaksanakan kewajiban sebagaimana disebutkan di atas, LPPM Unud mengelola penelitian mulai dari perencanaan sampai dengan penanganan pengaduan. Pengelolaan penelitian di Unud mengacu kepada Sistem Penjaminan Mutu Penelitian di Perguruan Tinggi (SPMPPT) yaitu:

- a) Perguruan tinggi wajib menyusun renstra penelitian secara tahun jamak (lima tahun) yang di dalamnya memuat peta jalan, payung penelitian, ketersediaan sumber daya manusia, serta sarana dan prasarana penelitian. Selain itu, PT juga harus memperhatikan Peraturan Presiden Nomor 38 Tahun 2018 tentang Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) dalam penyusunan Renstra. Renstra Penelitian tersebut dapat terdiri atas satu atau beberapa bidang unggulan yang mengarah pada terbentuknya keunggulan penelitian di perguruan tinggi.
- b) Perguruan tinggi secara bertahap merumuskan beberapa jenis penelitian lain yang relevan dan mendukung renstra penelitiannya sebagai pedoman dalam pelaksanaan penelitian.
- c) Perguruan tinggi yang memiliki program pascasarjana harus mengintegrasikan kegiatan penelitian dengan pendidikan pascasarjana.

Jenis penelitian yang dikelola oleh Universitas Udayana terbagi menjadi 3 kelompok (**Tabel 6**), yaitu: penelitian dasar, penelitian terapan, dan hilirisasi. Penelitian Dasar bertujuan untuk meningkatkan kapasitas peneliti serta membangun rekam jejak yang mengarah pada budaya riset yang unggul. Luaran dari skema ini diharapkan dapat menjadi pendorong penemuan ilmu pengetahuan baru, yang dapat digunakan untuk pengembangan teori atau model menuju skema penelitian terapan maupun pengembangan. Selain itu, penelitian ini juga bertujuan memperkuat jejaring antar perguruan tinggi. Penelitian Dasar ini memenuhi tingkat kesiapterapan teknologi level 1-3. Jenis Penelitian Terapan diharapkan menjadi wadah inkubasi teknologi atau inovasi yang dapat dihilirisasikan atau diaplikasikan. Jenis penelitian ini juga menjadi sarana peningkatan kepakaran peneliti di bidang keahliannya sehingga dapat menjadi rujukan internasional. Jenis penelitian ini memenuhi tingkat kesiapterapan teknologi level 4-6. Penelitian tingkat hilirisasi TKT level 7–9 adalah penelitian yang sudah berada pada

tahap lanjutan sampai dengan mendekati atau siap diterapkan secara komersial. Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) ini menunjukkan sejauh mana hasil riset telah berkembang dari konsep menjadi teknologi nyata yang bisa dimanfaatkan oleh pengguna atau industri.

Tabel 6. Jenis Penelitian, TKT dan Skema Hibah Penelitian

No	Jenis Penelitian	TKT	Skema Penelitian
1	Penelitian Dasar	1-3	Hibah Unggulan Program Studi (HUPS), Hibah Penelitian Fundamental (HPF), Hibah Riset Mahasiswa Berdampak (HRMB), Hibah Riset Pascasarjana (HRP), <i>Collaborative Outreach for International Research Networking</i> (CONNECT)
2	Penelitian Terapan	4-6	Penelitian Unggulan Udayana (PUU), Hibah Kelompok Riset Udayana (HIKERU), Hibah Penelitian Terapan Laboratorium dan Perpustakaan (HPTLP), Riset Strategis Institusi (RSI)
3	Hilirisasi Penelitian	7-9	Hilirisasi Inovasi Udayana (HINOVU)

2.2 Program Pendanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Program pendanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unud pada dasarnya terbagi menjadi 3 pokok pendanaan, yaitu: pendanaan untuk kegiatan penelitian, pendanaan untuk kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dan pendanaan berupa insentif untuk penerbitan buku.

Pendanaan penelitian terbagi menjadi 4 skema (**Tabel 7**), yaitu: Penelitian Dosen Pemula, Penelitian Kompetitif Udayana, Penelitian Kerja Sama Luar Negeri, dan Penelitian Strategis Universitas. Skema Penelitian Dosen Pemula direpresentasikan dalam bentuk Hibah Unggulan Program Studi (HUPS). Skema Penelitian Kompetitif Udayana terdiri dari beberapa jenis hibah, yaitu: Hibah Penelitian Fundamental (HPF), Hibah Riset Mahasiswa Berdampak (HRMB), Hibah Riset Pascasarjana (HRP), Hibah Penelitian Terapan Laboratorium dan Perpustakaan (HPTLP), Hibah Kelompok Riset Udayana (HIKERU), dan Hibah Penelitian Unggulan Udayana (PUU), dan Hilirasasi Inovasi Udayana (HINOVU). Skema Penelitian Kerja Sama Luar Negeri diwujudkan dalam bentuk *Collaborative Outreach for International Research Networking* (CONNECT). Adapun skema Penelitian Strategis Universitas (Penugasan) diwujudkan dalam bentuk Hibah Riset Strategis Institusi (RSI).

Tabel 7. Jenis dan Skema Hibah Penelitian Unud

No	Jenis Penelitian	Skema Penelitian
1	Penelitian Dosen Pemula	Hibah Unggulan Program Studi (HUPS)
2	Penelitian Kompetitif Udayana	Hibah Penelitian Fundamental (HPF), Hibah Riset Mahasiswa Berdampak (HRMB), Hibah Riset Pascasarjana (HRP), Hibah Penelitian Terapan Laboratorium dan Perpustakaan (HPTLP), Hibah Kelompok Riset Udayana (HIKERU), dan Hibah Penelitian Unggulan Udayana (PUU), dan Hilirisasi Inovasi Udayana (HINOVU)
3	Penelitian Kerja Sama Luar Negeri	<i>Collaborative Outreach for International Research Networking</i> (CONNECT)
4	Penelitian Strategis Universitas	Hibah Riset Strategis Institusi (RSI)

Pendanaan kegiatan pengabdian kepada masyarakat terdiri dari 2 skema, yaitu: Pengabdian Kompetitif dan Pengabdian Strategis Universitas. Skema Pengabdian Kompetitif terdiri dari 1 bentuk pendanaan, yaitu: Hibah Program Udayana Mengabdikan (PUM). Adapun skema Pengabdian Strategis Universitas terdiri dari 2 jenis pendanaan, yaitu: Hibah Pengabdian Institusi Strategis (PEMASI) dan Hibah Pengabdian KKN.

Khusus untuk skema Penerbitan Buku, Unud hanya memberikan pendanaan dalam bentuk Hibah Penerbitan Buku yang bersifat kompetitif untuk seluruh dosen di lingkungan Unud.

2.3 Ketentuan Umum

Pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Unud wajib mengacu pada Standar Penjaminan Mutu Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat sebagaimana diatur dalam Permendikbudristek Nomor 53 Tahun 2023 tentang Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi, yang telah diperbaharui dalam serta regulasi nasional terkait penelitian dan pengabdian. Sehubungan dengan hal tersebut, LPPM Unud menetapkan ketentuan umum pelaksanaan program penelitian dan pengabdian kepada masyarakat sebagai berikut.

a) Persyaratan Ketua dan Anggota Tim

- Ketua peneliti atau ketua pelaksana pengabdian merupakan dosen Unud yang memiliki NIDN atau NIDK serta ID SINTA, yang memenuhi kriteria pada masing-masing skema, kecuali untuk skema tertentu (Hibah Pengabdian PUM untuk PLP-Pustakawan dan Hibah Penelitian Terapan Laboratorium dan Perpustakaan).
- Anggota tim penelitian/pengabdian dapat terdiri dari:
 - 1) Dosen Unud yang memiliki NIDN/NIDK dan ID Sinta,
 - 2) Mahasiswa aktif yang terdaftar di PDDIKTI (memiliki NIM), dan/atau
 - 3) Lembaga riset/institusi akademik termasuk masyarakat umum yang memiliki kerja sama dengan Unud dengan identitas NIK atau paspor.

- Ketua dan anggota tim yang berstatus dosen Unud harus berstatus aktif di PDDIKTI dan tidak sedang menjalani tugas belajar, izin belajar, *sabbatical leave*, atau status lain yang menyatakan dosen sedang tidak aktif menjalankan tugas akademik.

b) Mekanisme Pengusulan Proposal

- Usulan wajib diajukan melalui fakultas tempat dosen bertugas, kemudian diunggah melalui SIM LPPM (IMISSU): <https://research.unud.ac.id/>;
- Pengusul dapat mengajukan proposal sebagai ketua peneliti pada semua skema sesuai dengan syarat yang ditetapkan;
- Batas jumlah usulan penelitian untuk skema PDP: maksimal tiga, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan dua sebagai anggota, atau seluruhnya sebagai anggota;
- Untuk skema penelitian kompetitif, setiap dosen dapat mengajukan maksimal dua proposal penelitian, dengan ketentuan satu proposal sebagai ketua dan satu proposal sebagai anggota, atau seluruhnya sebagai anggota pada skema hibah yang berbeda. Secara khusus, dosen yang mengajukan hibah HRP atau HRMB diberikan fleksibilitas tambahan, yaitu dapat menjadi ketua pada dua proposal penelitian, dengan ketentuan satu proposal pada skema HRP atau HRMB dan satu proposal lainnya pada skema di luar HRP dan HRMB;
- Batas jumlah usulan untuk skema penelitian kerja sama luar negeri: maksimal satu, dengan ketentuan sebagai ketua atau sebagai anggota;
- Batas jumlah usulan untuk skema penelitian strategis universitas: maksimal satu, dengan ketentuan sebagai ketua atau sebagai anggota;
- Skema Insentif Buku (IBU) bisa diajukan tanpa syarat keanggotaan;
- Batas jumlah usulan pengabdian: maksimal dua, dengan ketentuan satu sebagai ketua dan satu sebagai anggota, atau seluruhnya sebagai anggota;

c) Tahapan Seleksi dan Evaluasi dalam Pengusulan

- Pengelolaan penelitian/pengabdian meliputi tahapan: verifikasi, seleksi administrasi, dan seleksi substansi/pemaparan.
- Semua usulan yang lolos administrasi berlanjut ke seleksi substansi, dan khusus untuk skema HRMB, PUU dan HINOVU, dilanjutkan dengan pemaparan.
- Setiap skema menetapkan persyaratan *H-Index* Scopus atau SINTA bagi ketua peneliti.
- Ketua peneliti yang berhalangan hadir saat pemaparan dapat diwakili oleh anggota tim yang memenuhi persyaratan dan membawa surat kuasa bermeterai Rp 10.000.

d) Dokumen Wajib dalam Pengusulan

- Seluruh usulan wajib dilampiri hasil Turnitin dengan tingkat kesamaan maksimal 60%, kecuali daftar pustaka dan lampiran.
- Peneliti wajib mengunggah dokumen Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) beserta hasil perhitungannya.
- Mekanisme pendanaan mengikuti Surat Perjanjian Pelaksanaan Kegiatan Hibah Penelitian/Pengabdian (PPKH).

e) Pelaksanaan, Pendanaan, dan Sanksi

- Pelaksanaan penelitian mengikuti skema yang berlaku.
- Dana proses luaran dicairkan sesuai ketentuan pada PPKH.

- Apabila penelitian/pengabdian dihentikan karena kelalaian ketua tim atau ditemukan duplikasi pendanaan, maka ketua tim tidak diperkenankan mengusulkan hibah LPPM (PNBP Unud) selama dua tahun, dan wajib mengembalikan seluruh dana yang telah diterima.

f) Kewajiban Pencatatan dan Pelaporan

- Peneliti wajib membuat Catatan Harian (*Logbook*) berisi seluruh proses penelitian/pengabdian, diunggah ke SIM LPPM, dan disimpan sebagai bukti pendukung, termasuk untuk keperluan pengajuan Kekayaan Intelektual.
- Penggunaan dana mengacu pada ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Penyimpangan atau penyalahgunaan administrasi maupun pelaksanaan kegiatan dikenakan sanksi sesuai ketentuan yang berlaku.
- Peneliti wajib mengunggah laporan kemajuan, laporan akhir, dan laporan penggunaan dana melalui SIM LPPM.

g) Diseminasi dan Luaran Wajib

- Hasil kegiatan wajib didiseminasikan pada forum ilmiah yang diselenggarakan oleh LPPM Unud.
- Setiap luaran wajib mencantumkan *acknowledgement*: “Didanai oleh LPPM Universitas Udayana, Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains, dan Teknologi Republik Indonesia.”

h) Pengawasan dan Monitoring Evaluasi

- LPPM wajib melaksanakan monitoring dan evaluasi pelaksanaan penelitian dan pengabdian.
- Penerima hibah wajib mengikuti monitoring dan evaluasi pada tahun berjalan, dan evaluasi lanjutan tahun berikutnya sebagai dasar pertimbangan pendanaan tahun berikutnya.

2.4. Pendanaan, Biaya Pengelolaan, dan Aturan Penggunaan Anggaran

Segala biaya yang timbul akibat pengelolaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dibebankan pada dana Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP). Biaya tersebut mencakup biaya pengelolaan, seleksi usulan, pengawasan (monev) internal, serta monev luaran yang dilaksanakan satu tahun setelah penelitian berjalan.

Aturan penggunaan anggaran untuk peneliti/pelaksana adalah:

Dana hibah penelitian dan pengabdian tersebut **dapat digunakan sesuai dengan ketentuan SBM**, seperti:

- a) Pembelian bahan baku/bahan dan peralatan penunjang/bahan kimia/komponen;
- b) Sewa peralatan dan perlengkapan;
- c) Biaya pengujian dan pengurusan sertifikasi, standardisasi produk dan KI;
- d) Biaya perjalanan (mengikuti seminar/konferensi, pengambilan sampel penelitian, ke lokasi pengabdian, dll.);
- e) Biaya penerbitan artikel ilmiah (*Article Processing Charge*)
- f) Operasional lainnya (alat tulis, penyusunan dan pengadaan laporan).
- g) Promosi (*event* pameran).

- h) Honor untuk pembantu penelitian, tim survei, narasumber, *administration recharge* dll.);
- i) Biaya analisis di Laboratorium;
- j) Komponen biaya pengumpulan dan analisis data (termasuk *Focus Group Discussion*).
- k) Pembiayaan pendirian *start-up*.

Dana tidak dapat digunakan untuk hal-hal sebagai berikut:

- a) Honorarium tim peneliti/pengabdian;
- b) Pembelian tanah/lahan;
- c) Pembelian kendaraan operasional;
- d) Pembangunan laboratorium baru/gedung/kantor;
- e) Pembelian alat seperti mesin, peralatan laboratorium, atau peralatan lain yang berpotensi sebagai aset.
- f) Pembelian/pengadaan alat komunikasi termasuk pulsa/paket internet;
- g) Jaminan dan pinjaman kepada pihak lain;
- h) Hibah atau bantuan berbentuk uang tunai kepada pihak lain atau masyarakat;
- i) Penggunaan lainnya yang tidak relevan dengan pencapaian target luaran penelitian/pengabdian.

Detail dana yang dapat digunakan dapat dilihat pada Buku Panduan Pengelolaan Keuangan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana Tahun 2025.

2.5. Kategori Luaran

2.5.1 Jurnal Nasional

Jurnal Ilmiah Nasional adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a) Karya ilmiah ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik.
- b) Memiliki ISSN.
- c) Memiliki terbitan versi *online*.
- d) Bertujuan menampung/mengkomunikasikan hasil penelitian ilmiah dan atau konsep ilmiah dalam disiplin ilmu tertentu.
- e) Ditujukan kepada masyarakat ilmiah peneliti yang mempunyai disiplin keilmuan yang relevan.
- f) Diterbitkan oleh Penerbit Badan Ilmiah Organisasi Profesi Organisasi Keilmuan
- g) Perguruan Tinggi dengan unit-unitnya.
- h) Bahasa yang digunakan adalah Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris dengan abstrak dalam Bahasa Indonesia dan atau Bahasa Inggris.
- i) Memuat karya ilmiah dari penulis yang berasal dari minimal 2 dua institusi yang berbeda
- j) Mempunyai dewan redaksi/editor yang terdiri dari para ahli dalam bidangnya dan berasal dari minimal 2 (dua) institusi yang berbeda.

2.5.2 Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta

Jurnal nasional terakreditasi adalah majalah ilmiah yang memenuhi kriteria sebagai jurnal nasional dan mendapat status terakreditasi dari Kementerian Pendidikan Tinggi, Sains dan Teknologi (Kemdiktisaintek) dengan masa berlaku hasil akreditasi yang sesuai. Jurnal Nasional terakreditasi (terindeks Sinta, S1 hingga S6) yang terdaftar di laman Akreditasi Jurnal Nasional Arjuna.

2.5.3 Jurnal Internasional

Jurnal Ilmiah Internasional yang berkualitas harus memenuhi kriteria sebagai berikut:

- a) Karya ilmiah yang diterbitkan ditulis dengan memenuhi kaidah ilmiah dan etika akademik
- b) Memiliki ISSN.
- c) Ditulis dengan menggunakan bahasa resmi PBB (Inggris, Perancis, Rusia, Spanyol dan Tiongkok).
- d) Memiliki terbitan versi *online*.
- e) Dewan Redaksi *Editorial Board* adalah pakar di bidangnya paling sedikit berasal dari (empat negara)
- f) Artikel ilmiah yang diterbitkan dalam 1 (satu) nomor terbitan paling sedikit penulisnya berasal dari 2 (dua) negara.
- g) Alamat jurnal dapat ditelusuri daring.
- h) Editor Boards dari Jurnal dapat ditelusuri daring dan tidak ada perbedaan antara editor yang tercantum di edisi cetak dan edisi daring.
- i) Proses rewiu dilakukan dengan baik dan benar.
- j) Jumlah artikel setiap penerbitan adalah wajar dan format tampilan setiap terbitan tidak berubah-ubah.
- k) Tidak pernah ditemukan sebagai jurnal yang tidak bereputasi atau jurnal meragukan oleh Ditjen DiktiSaintek, Ditjen Sumber Daya dan IPTEK atau tidak terdapat pada daftar jurnal/penerbit kategori yang diragukan.

2.5.3.1 Jurnal internasional

Jurnal yang diakui sebagai Jurnal Internasional oleh Ditjen Sumber Daya Iptek dan Dikti memenuhi kriteria butir di atas huruf a sampai k yang mempunyai indikator:

- a) Diterbitkan oleh Perguruan Tinggi atau Penerbit Publisher kredibel dan terindeks oleh basis data internasional yang bereputasi (contoh *Web of Science* dan *Scopus* dengan SJR jurnal yang sama atau kurang dari 0,10 atau memiliki JIF (Thompson) kurang dari 0,05), termasuk yang terindeks pada *Directory of Open Access Journal* (DOAJ), EBSCO, Pubmed, Gale, Proquest, *Chemical Abstract Services* (CAS), CABI, Compendex, *Engineering Village*, *ASEAN Citation Index* (ACI), Copernicus dan/atau yang setara.
- b) Diterbitkan oleh asosiasi profesi internasional bereputasi.

2.5.3.2 Jurnal internasional bereputasi

Jurnal Internasional Bereputasi adalah jurnal yang memenuhi kriteria sebagaimana butir 2.5.3 huruf a sampai k dengan indikator:

- a) Diterbitkan oleh asosiasi profesi ternama di dunia atau Perguruan Tinggi atau Penerbit/ *Publisher* kredibel.
- b) Terindeks dalam basis data internasional bereputasi yang diakui oleh Kemendikbudristek (contoh *Web of Science* dan/atau *Scopus* dengan SJR Jurnal di atas 0,10 atau memiliki JIF (*Thomson Reuter*) paling sedikit 0,05. Tidak termasuk dalam kriteria ini adalah jurnal berstatus *coverage discontinued* dan *cancelled* di *Scopus/SCImagojr*.

2.5.4 Prosiding

Prosiding dari yang memiliki poin tertinggi ke rendah adalah sebagai berikut: Prosiding internasional terindeks di Scimagojr dan Scopus, Prosiding Internasional terindeks pada Scopus, IEEE *Explore*, SPIE, Prosiding internasional, dan Prosiding nasional.

2.5.5 Buku

Buku dari yang memiliki poin tertinggi ke rendah adalah sebagai berikut: Buku Referensi, Buku Monograf, *Book Chapter* Internasional, dan *Book Chapter* Nasional.

2.5.6 Kekayaan Intelektual (KI)

KI dari yang memiliki poin tertinggi ke rendah adalah sebagai berikut:

- a) Paten: Paten Biasa Internasional + Hilirisasi + Komersialisasi, Paten Biasa Internasional, Paten Biasa Nasional, dan Paten Sederhana.
- b) Non-Paten: Karya Cipta, Desain Industri, dan Indikasi Geografis.
- c) Karya Seni Monumental: Terdaftar KI Internasional + Hilirisasi + Komersialisasi, Terdaftar KI Internasional, Terdaftar KI Nasional + Hilirisasi + Komersialisasi, dan Terdaftar KI Nasional.

2.5.7 Video Singkat dan Media Massa

- a) Video
Berdurasi 5-15 menit dan isinya berupa kegiatan pengabdian yang didaftarkan Hak Cipta.
- b) Media massa
Berita kegiatan pengabdian baik di media cetak, digital, atau *online*.

2.6 Tahapan Kegiatan/Pengelolaan Penelitian

Secara umum, tahapan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang disetujui untuk didanai meliputi pengumuman, pengusulan, penyeleksian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan, dan penilaian luaran. Jadwal semua tahapan kegiatan tersebut disampaikan oleh LPPM Unud melalui laman <http://lppm.unud.ac.id> dan/atau melalui IMISSU. **Tabel 8**, **Tabel 9**, dan **Tabel 10 – Tabel 12** secara berurutan menyajikan jadwal pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, ringkasan mekanisme persyaratan pengusulan, seleksi dan pelaksanaan penelitian, dan ringkasan persyaratan pengusulan dari setiap skema pendanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat serta penerbitan buku. Adapun ringkasan skema pendanaan penelitian berdasarkan tim pelaksana, waktu, dan pendanaan disajikan pada **Tabel 10**. Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat disajikan pada **Tabel 11**, sementara skema penerbitan buku disajikan pada **Tabel 12**.

Dosen/PLP/Staf Perpustakaan yang akan mengusulkan penelitian/pengabdian harus mempunyai akun di SIM-LPPM Unud. Selanjutnya, pengusul mengikuti tahapan pelaksanaan penelitian/pengabdian sebagaimana ditunjukkan pada **Tabel 8**.

2.6.1 Tahapan Pengumuman

Siklus pengelolaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat diawali dengan LPPM Unud mengumumkan penerimaan usulan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat secara daring melalui *website* LPPM (<http://lppm.unud.ac.id>). Pengumuman penerimaan usulan

dilampiri dengan buku panduan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dan melalui pengiriman surat ke Fakultas/Pascasarjana atau program studi.

2.6.2 Tahap Pengusulan

Pengajuan usulan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan oleh dosen/PLP/staf perpustakaan Universitas Udayana sebagai berikut:

- a) Melakukan registrasi di LPPM Unud untuk mendapatkan kata sandi yang akan digunakan untuk menginput data secara *online*. Nama pengguna dan kata sandi dapat diperoleh di Unit Sumber Daya Informasi (USDI).
- b) Usulan penelitian/pengabdian kepada masyarakat diunggah secara *online* (bersama dengan hasil Turnitin). Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti/Pelaksana_NamaFakultas_Skema.pdf**, kemudian diunggah ke SIM LPPM Unud (<https://research.unud.ac.id/>).

2.6.3 Tahap Penyeleksian/Penunjukan/Penugasan

Seluruh proposal yang telah didaftarkan pada laman SIM LPPM dan mendapatkan *approval* disetujui dari UP2M selanjutnya akan diseleksi oleh LPPM. Seluruh kewenangan seleksi usulan dilakukan oleh LPPM dengan membentuk komite penilai/*Reviewer* yang ditunjuk oleh LPPM. Seleksi usulan dilakukan melalui laman SIM LPPM. Tahapan seleksi proposal penelitian terdiri atas (**Gambar 2** dan **Gambar 3**):

A Seleksi Administrasi

Seleksi administrasi dilakukan untuk memeriksa kesesuaian penulisan proposal serta kelengkapan dokumen dengan kaidah dan ketentuan yang ditetapkan dalam panduan. Hasil seleksi administrasi akan menjadi dasar penetapan ke tahap seleksi substansi.

Indikator Penilaian Administrasi:

Pemeriksaan administrasi mencakup aspek-aspek berikut:

a) Format dan Tata Tulis

- **Media Pengajuan:** Usulan wajib diunggah melalui SIM LPPM Universitas Udayana sesuai batas waktu yang ditentukan,
- **Bahasa:** Usulan ditulis menggunakan Bahasa Indonesia yang baik dan benar sesuai KBBI, kecuali untuk skema *CONNECT* yang wajib ditulis dalam Bahasa Inggris,
- **Sitasi:** Penulisan pustaka dan sitasi wajib menggunakan format *Vancouver Style* secara konsisten,
- **Sistematika:** Usulan harus mengikuti kerangka pikir logis dan struktur yang telah ditetapkan dalam panduan masing-masing skema.

b) Eligibilitas Ketua dan Tim Pengusul

- **Status Dosen:** Ketua pengusul adalah dosen aktif Universitas Udayana yang tidak sedang dalam status tugas belajar atau kegiatan lain yang menghambat pelaksanaan penelitian (seperti *postdoc* atau *academic recharging*),
- **Kualifikasi Akademik & Jabatan:** Ketua pengusul wajib memenuhi syarat pendidikan dan Jabatan Fungsional sesuai persyaratan spesifik skema yang dituju,
- **Rekam Jejak (*Track Record*):**
 - 1) Ketua pengusul wajib memenuhi ambang batas *Sinta Score Overall* atau *H-index Scopus* sesuai bidang (Saintek/Soshum) pada skema yang mempersyaratkan.

2) Khusus skema HRP, Ketua Pengusul wajib bertindak sebagai *Supervisor/Promotor/Pembimbing* mahasiswa pascasarjana terkait.

- **Komposisi Tim:**

1) Jumlah anggota peneliti (dosen) harus sesuai dengan rentang minimal dan maksimal skema (umumnya 2-5 orang);

2) **Kewajiban Pelibatan Mahasiswa:** Pengusul wajib melibatkan mahasiswa aktif (S1/S2/S3) dengan jumlah minimal sesuai skema (mulai dari 2 - 5 mahasiswa)

c) Kelengkapan Dokumen Pendukung dan Mitra

Usulan wajib menyertakan dokumen pendukung yang sah dan ditandatangani, meliputi:

- **Surat Pernyataan Mitra (*Letter of Intent*):** Untuk skema yang mensyaratkan kolaborasi (Hikeru, Riset Mahasiswa Berdampak, PUU, HINOVU, dan Pengabdian);

- **Profil Mitra:** Melampirkan profil singkat instansi atau kelompok mitra sasaran sesuai format;

- **Bukti Kesiapterapan Teknologi (TKT):**

1) Untuk skema hilirisasi (HINOVU), wajib melampirkan bukti sertifikat Paten atau dokumentasi Prototipe minimal TKT 6.

2) Untuk skema PUU, wajib melampirkan bukti rancangan inovasi TKT 6 dan rekam jejak hibah kompetitif sebelumnya.

- **Dokumen Akademik Mahasiswa (Khusus HRP):** Wajib melampirkan persetujuan proposal tesis/disertasi dan lembar pernyataan kesediaan mahasiswa.

- **Pernyataan Penulis (Khusus IBU):** Wajib melampirkan surat pernyataan bebas plagiarisme dan naskah buku lengkap.

d) Kesesuaian Rencana Anggaran Biaya (RAB)

Usulan biaya tidak boleh melampaui plafon dana maksimal yang ditetapkan untuk masing-masing skema. RAB harus disusun secara wajar dan berbasis standar biaya yang berlaku.

B. Seleksi Awal (*Concept Note*)

Seleksi awal (Pra-Proposal) merupakan penilaian kelayakan strategis, rekam jejak ketua dan kesiapan mitra khusus untuk skema penelitian kompetitif PUU dan HINOVU. Pengusul wajib mengunggah *Concept Note* (format terlampir) yang memuat ringkasan urgensi inovasi dan bukti dukungan mitra. Pengusul yang lolos verifikasi awal melanjutkan ke tahap pengunggahan Proposal Lengkap (*Full Proposal*) untuk dinilai secara administratif dan substantif.

C. Seleksi Substansi

Seleksi substansi proposal terdiri dari penilaian kelayakan isi proposal sesuai dengan kaidah pelaksanaan program penelitian dan penilaian kesesuaian/kelayakan RAB (Rencana Anggaran Biaya). Kriteria penilaian mengacu pada kriteria seleksi yang ditetapkan dalam Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat. Kewenangan seleksi substansi usulan penelitian dilaksanakan oleh LPPM. LPPM dapat melakukan wawancara untuk tahapan seleksi substansi penelitian apabila diperlukan.

2.6.4 Tahap Penetapan

Rektor melalui LPPM akan memutuskan usulan penelitian/pengabdian yang akan didanai dan keputusan tersebut bersifat final. Selanjutnya LPPM akan mengumumkan usulan yang didanai berdasarkan surat keputusan Rektor. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui situs <https://www.unud.ac.id/> dan fakultas/program studi.

2.6.5 Tahap Pelaksanaan

- a) Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program penelitian/pengabdian. Unud melaksanakan kontrak penelitian/pengabdian dengan ketentuan sebagai berikut:
 - LPPM Unud membuat kontrak penelitian/pengabdian dengan ketua peneliti/pelaksana yang usulannya telah dinyatakan lolos didanai yang mengatur hak dan kewajiban kedua belah pihak.
 - Peneliti/pelaksana melakukan revisi Rencana Anggaran Biaya (RAB) sesuai dengan dana yang disetujui yang tertera pada kontrak penelitian/pengabdian dan diunggah pada SIM LPPM.
 - Peneliti/pelaksana membuat SPTJM (Surat Pernyataan Tanggung Jawab Mutlak) penelitian/pengabdian yang dilengkapi dengan meterai nominal Rp 10.000,- dan mengunggah pada SIM LPPM.
 - Peneliti/pelaksana harus melaksanakan penelitian/pengabdian segera setelah kontrak penelitian/pengabdian ditanda-tangani.
 - Penelitian/pengabdian dilaksanakan sesuai dengan jadwal yang telah ditetapkan.
- b) Penugasan penelitian/pengabdian kepada masyarakat (sama tahapannya dengan penelitian/pengabdian kompetitif)

Lampiran Wajib (diunggah terpisah):

- a) Bukti Paten Terdaftar/*Granted* atau Dokumen Uji TKT 6 Prototipe.
- b) Surat Pernyataan Kesediaan Mitra (LoI) yang merinci bentuk/nilai kontribusi.
- c) Profil Singkat Mitra (Berbadan Hukum).
- d) Biodata Singkat Ketua Tim (Inventor).

2.6.6 Tahap Pengawasan/Monitoring dan Evaluasi

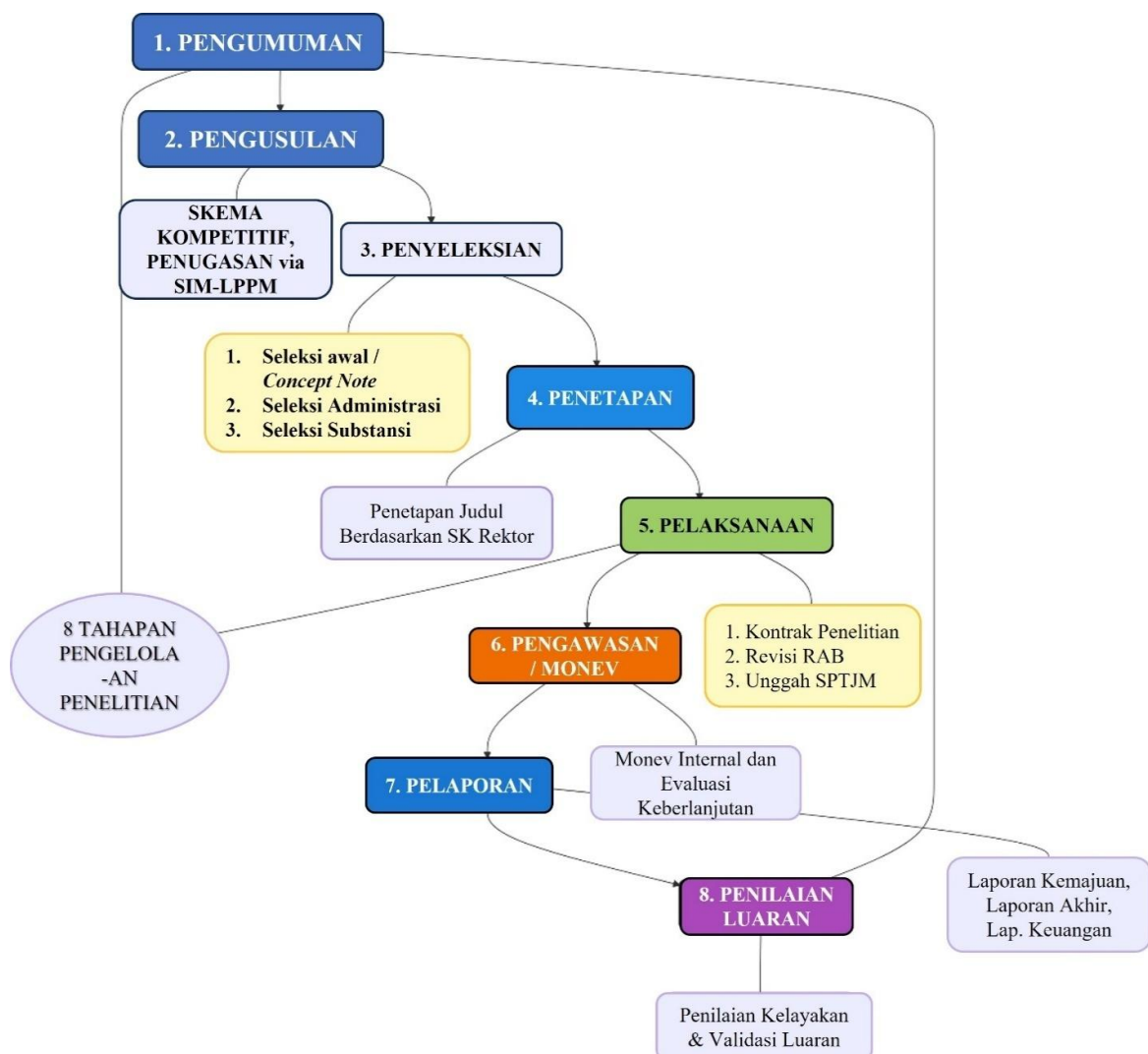
Unud melalui LPPM wajib melakukan pengawasan internal atas pelaksanaan penelitian/pengabdian. Hasil monitoring dan evaluasi (pengawasan) internal dilaporkan oleh LPPM ke Rektor. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan LPPM pada waktu tertentu dan peneliti/pelaksana wajib menyiapkan laporan kemajuan, *logbook*, bahan presentasi, pertanggungjawaban keuangan dan luaran.

Pada tahap ini dilakukan pengumpulan laporan kemajuan (2 eksemplar) dengan melampirkan publikasi ilmiah atau naskah artikel yang sedang/akan diajukan ke jurnal ilmiah dan laporan penggunaan dana baik 70% di dalam laporan tersebut dalam bentuk *hard copy*, dikirim langsung ke LPPM Unud di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk *soft copy* (pdf file) diunggah ke SIM LPPM Unud (<https://research.unud.ac.id/>).

2.6.7 Tahap Pelaporan Akhir

Laporan hasil penelitian/pengabdian merupakan laporan akhir pelaksanaan penelitian/pengabdian. Peneliti/pelaksana wajib menyampaikan laporan hasil penelitian/pengabdiannya dan luaran yang telah dijanjikan kepada Unud (LPPM Unud).

- a) Mekanisme pengiriman *output* penelitian/pengabdian kepada masyarakat: **laporan akhir** (2 eksemplar), **dengan melampirkan publikasi ilmiah** atau **naskah artikel** yang sedang/akan diajukan ke jurnal ilmiah dan laporan penggunaan dana 100% di dalam laporan tersebut dalam bentuk **hard copy**, dikirim langsung ke LPPM Unud di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk **soft copy (pdf file)** diunggah ke **Sim LPPM Unud (<https://research.unud.ac.id/>)**.
- b) Ketua tim peneliti wajib membuat surat pernyataan tidak ada aset untuk yang tidak ada aset atau apabila ada aset disertakan berita acara serah terima aset.
- c) Seminar/Diseminasi hasil penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.



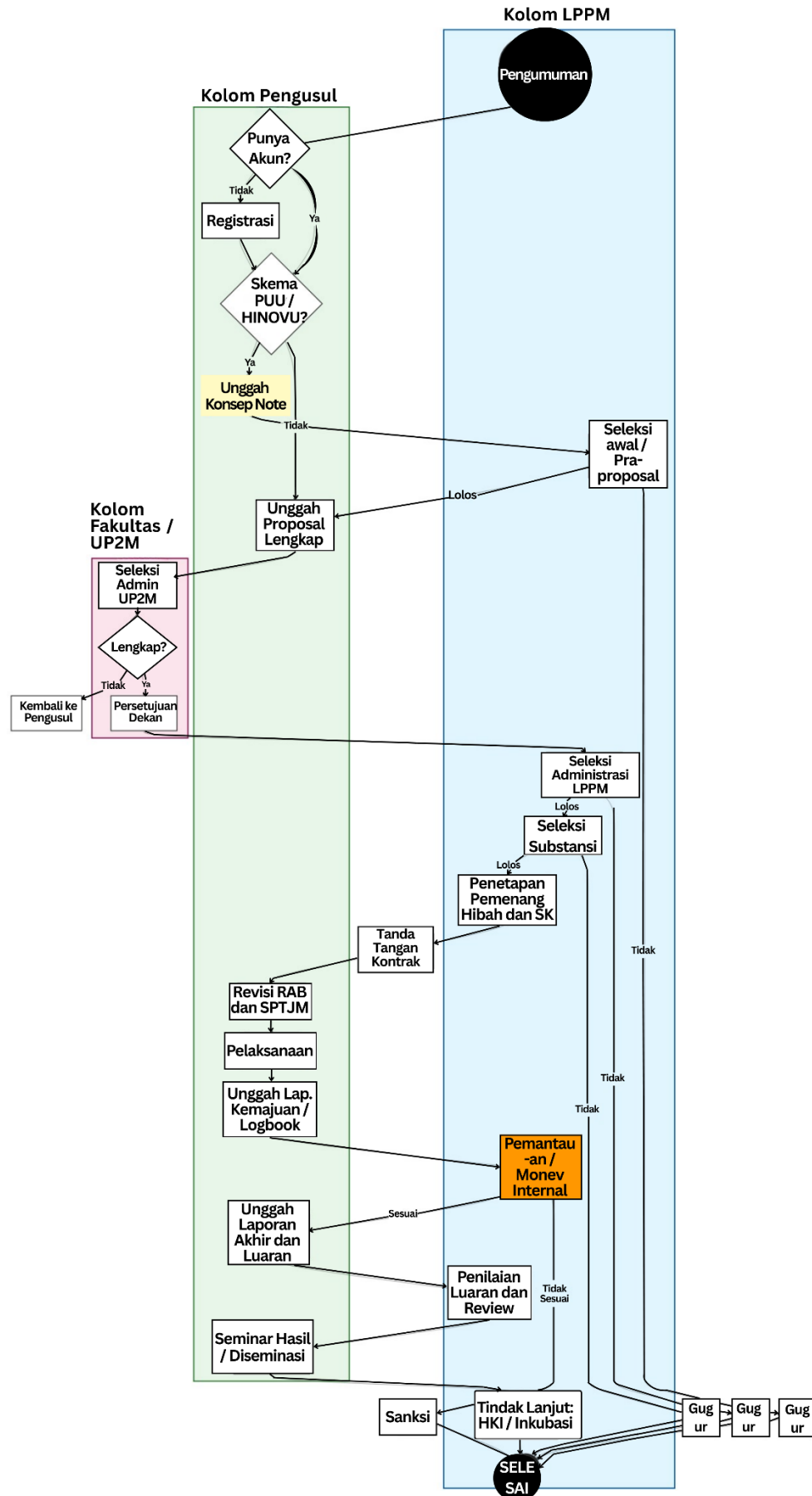
Gambar 2. Tahapan Pengelolaan Penelitian LPPM Unud

2.6.8 Tahap Penilaian Hasil Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

- a) Tim Penilai/*Reviewer* menilai kelayakan atas pelaksanaan penelitian/pengabdian berdasarkan laporan *output* hasil penelitian/pengabdian dan luaran hasil penelitian/pengabdian yang dijanjikan.
- b) Tim Penilai/*Reviewer output* penelitian/pengabdian memberikan rekomendasi kepada Penyelenggara Penelitian/Pengabdian sesuai skema penelitian/pengabdian yang diajukan, antara lain:
 - Persentase tingkat keberhasilan penelitian/pengabdian sesuai dengan usulan yang dijanjikan.
 - Saran dan masukan terkait dengan kesesuaian anggaran penelitian/pengabdian yang telah diberikan atas hasil penelitian/pengabdian.
 - Saran dan masukan terkait dengan keberlanjutan penelitian/pengabdian.
 - Hasil penilaian dan rekomendasi dituangkan dalam berita acara untuk disampaikan kepada Unud (LPPM Unud).

2.6.9 Tindak Lanjut Hasil Penelitian/Pengabdian

LPPM Unud melaporkan kegiatan hasil penelitian/pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran penelitian/pengabdian dosen setiap tahun (Laporan Kontrak Kinerja) kepada Rektor. Tindak lanjut hasil penelitian/pengabdian ini merupakan upaya institusi melalui LPPM Unud untuk mewadahi hasil para peneliti/pelaksana yang berkoordinasi dengan unit pengelola luaran penelitian Unud yang telah ditentukan Rektor.



Gambar 3. Alur Tahapan Program Penelitian LPPM Unud

Tabel 9. Ringkasan Persyaratan Pengusulan, Seleksi, dan Pelaksanaan Penelitian, Pengabdian kepada Masyarakat, dan Penerbitan Buku Berdasarkan Skema Pendanaan

Tahapan Pendanaan		Jenis Skema Pendanaan											Pelaksana	
		H U P S	H P F	P U U	HIKER U	HINOV U	HPTL P	HRMB	CONNE CT	R S I	P U M	PEMASI	KKN	I B U
Pengusulan secara Daring	Pendaftaran pengusul	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pengusul
	Pengisian identitas pengusul	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pengusul
	Unggah Konsep Notes			√		√								Pengusul
	Unggah Usulan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Pengusul
Verifikasi		√		√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	UP2M
Seleksi	Pemilihan Reviewer	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	LPPM
	Seleksi pra-proposal			√		√								LPPM dan Reviewer
	Penilaian administrasi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Reviewer
	Seleksi substansi	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Reviewer
	Seleksi pemaparan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Reviewer
	Penetapan pemenang	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	LPPM
Pelaksanaan	Catatan harian, log book, dan laporan kemajuan	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Peneliti
	Monev	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Peneliti/ Reviewer
	Laporan Akhir	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Peneliti
Monev Luaran	Monev luaran	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	√	Reviewer

Tabel 10. Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Peneliti, dan Waktu Penelitian

No	Skema Pendanaan	Syarat Ketua Pengusul (Syarat Utama)	Anggota Tim & Mitra	Mahasiswa (Min)	Waktu (Thn)	Besaran Dana
1	Hibah Unggulan Program Studi	- Min. S2/Sp-1, Jabatan Asisten Ahli/Lektor - Dosen aktif Unud	2-5 Dosen (Min. S2/Sp-1) - Wajib melibatkan <i>Advisor</i> (Anggota KBK dengan nomor urut pertama pada SK KBK)	3 org	1	Rp. 24,5 Juta - 35 Juta
2	Penelitian Fundamental (HPF)	- S3/Sp-2, Min. Lektor - Sinta <i>Score Overall</i>: ≥ 200 (Saintek) atau ≥ 100 (Soshum & Seni)	Min. 3 Dosen (1 fakultas sama, sisanya lintas fakultas/luar)	3 org	1	Rp 35 Juta - 50 Juta
3	Riset Mahasiswa Berdampak	- S2/Sp-1/S3, Min. Lektor - Sinta <i>Score Overall</i>: ≥ 100 (Saintek) atau ≥ 50 (Soshum)	1 Dosen Unud (Min. Asisten Ahli) - Min. 1 anggota mitra eksternal	3 org	1	Rp 52,5 Juta - 75 Juta
4	Hibah Riset Pascasarjana (HRP)	- S3/Sp-2, Min. Lektor Kepala - Bertindak sebagai Supervisor/Promotor - HRP Doktor: H-index Scopus ≥ 4 • HRP Magister: H-index Scopus ≥ 2	Min. 1 Dosen (<i>Co-Supervisor</i>)	1 org (S2/S3)	1	Doktor: Rp 56 Juta – 80 Juta; Magister: 28 Juta - Rp 40 Juta

No	Skema Pendanaan	Syarat Ketua Pengusul (Syarat Utama)	Anggota Tim & Mitra	Mahasiswa (Min)	Waktu (Thn)	Besaran Dana
5	Penelitian Terapan (Lab & Pustaka)	PLP: Min. Ahli Muda (IIIc), Pend. S1/S2/S3 Pustaka: Min. masa tugas 2 thn, Pend. S1/D3	2-5 orang staf (Laboran/Pustakawan) - Pembimbing: Ka. Lab / Pimpinan Perpustakaan	(Pustaka boleh max 3 mhs)	1	Rp 10,5 Juta - 15 Juta
6	Kelompok Riset Udayana (HIKERU)	- Pengusul adalah KBK (punya <i>roadmap</i> & <i>website</i>) - Jabatan Tertinggi di KBK atau Min. Lektor Kepala - Sinta Score Overall: ≥ 400 (Saintek) atau ≥ 200 (Soshum)	2-5 Dosen (salah satu wajib S3/Sp-2) - Min. 1 Kolaborator DN (Sinta $\geq 400/200$)	3 org	1	Rp 70 Juta - 100 Juta
7	Penelitian Unggulan (PUU)	- S3/Sp-2 - Opsi A: Lektor Kepala (H-index Scopus ≥ 6 Saintek / ≥ 4 Soshum) - Opsi B: Lektor (H-index Scopus ≥ 10 Saintek / ≥ 6 Soshum) - Sinta Score Overall: ≥ 600 (Saintek) atau ≥ 400 (Soshum)	- Konsorsium Transdisiplin (Min. 3 Prodi, 2 Fakultas) - Min. 4 Paket Kegiatan (Co-Lead S3/Lektor) - Mitra Pentaheliks (Pemerintah, DUDI, dll)	5 org	2	Rp 420 Juta- 600 Juta per tahun
8	Hilirisasi Inovasi (HINOVU)	- Min. S2/Sp-1, Min. Lektor - Wajib: Memiliki Paten/Prototipe TKT 6	2-5 Dosen (Multidisiplin) - Mitra berbadan hukum (Industri/Investor)	5 org	Max 2	Rp 210 Juta- 300 Juta per tahun
9	Kerja Sama Luar Negeri (CONNECT)	- S3/Sp-2, Min. Lektor Kepala - H-index Scopus: ≥ 6 (Saintek) atau ≥ 3 (Soshum)	2-5 Dosen Unud (Min. Lektor) - Mitra LN: Univ Top 100/300/600 atau Lembaga Riset Bereputasi	3 org	Max 2	Rp 122,5 Juta - 175 Juta per tahun
10	Riset Strategis Institusi (RSI)	- Penugasan/Undangan LPPM - Min. S2/Sp-1, Min. Lektor Kepala	3-5 Dosen (Min. Asisten Ahli) - Melibatkan min. 2 prodi lain	3 org	1	Maks. Rp 250 Juta

Keterangan : Besaran dana maksimal hibah penelitian dapat dilihat pada **Lampiran 24**.

Tabel 11. Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Pengabdian kepada Masyarakat

No	Skema Pendanaan	Syarat Ketua Pengusul (Syarat Utama)	Anggota Tim & Mitra	Mahasiswa (Min)	Waktu (Thn)	Dana Maksimal
1	Program Udayana Mengabdi (PUM)	- Klaster Dosen: Min. S2/Sp-1, Min. Asisten Ahli - Klaster Fungsional: Pustakawan/PLP/Tendik (Min. D3)	- Dosen: 2-5 Dosen - Fungsional: Min. 2 Anggota - Wajib 1 Mitra Sasaran	5 org untuk klaster Dosen dan 2 orang untuk klaster fungsional)	1	- Dosen: Rp 14 Juta - 20 Juta - Fungsional: Rp 7 Juta- 10 Juta
2	Pengabdian Institusi (PEMASI)	- Min. S2/Sp-1, - Min. Asisten Ahli	2-5 Dosen (Min. Asisten Ahli)	3 org	1	Maks. Rp 50 Juta

No	Skema Pendanaan	Syarat Ketua Pengusul (Syarat Utama)	Anggota Tim & Mitra	Mahasiswa (Min)	Waktu (Thn)	Dana Maksimal
3	Hibah Pengabdian KKN	- Dosen Tetap dengan SK DPL KKN Reguler - Wajib mengusulkan 1 proposal Hibah Per Desa	Tim Pelaksana: Mahasiswa unit KKN di desa tersebut	1 unit KKN	1 Periode	Maks. Rp. 8Juta

Tabel 12. Ringkasan Skema Pendanaan, Tim Pelaksana, Waktu, dan Pendanaan Penerbitan Buku

No	Skema Pendanaan	Syarat Ketua Pengusul (Syarat Utama)	Anggota Tim & Mitra	Mahasiswa (Min)	Waktu (Thn)	Dana Maksimal
1	Insentif Buku (IBU)	- Min. S2/Sp-1, Min. Asisten Ahli - Ketua wajib Penulis Pertama	- Min. 1 Dosen Anggota - Wajib melibatkan 1 Editor	-	1	Maks. Rp. 10 Juta

2.7 Kewenangan Pengelolaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

Dalam melaksanakan pengelolaan penelitian dan pengabdian, perlu ada pedoman kewenangan yang jelas. Panduan ini diperlukan sebagai acuan bagi Universitas Udayana dalam merumuskan perencanaan pengelolaan penelitian dan pengabdian. Kewajiban perguruan tinggi dalam pengelolaan penelitian dan pengabdian meliputi hal-hal berikut:

- Menyusun rencana strategis penelitian (renstra penelitian) dan renstra pengabdian kepada masyarakat dalam rangka meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
- Menetapkan indikator kinerja penelitian yang sesuai dengan IKU yang ditetapkan oleh KemdiktiSaintek (dimuat di RIP Unud).
- Menetapkan indikator kinerja pengabdian yang sesuai dengan IKU yang ditetapkan oleh KemdiktiSaintek (dimuat di Renstra Pengabdian Unud).
- Menyusun pedoman pengembangan dan pengelolaan penelitian dan pengabdian dengan mengacu pada standar norma SPM PT.
- Mendorong terbentuknya kelompok peneliti yang berdaya saing nasional dan internasional.
- Mengembangkan sistem basis data penelitian dan pengabdian yang mencakup capaian kinerja penelitian dan pengabdian di tingkat perguruan tinggi (dimuat di IMISSU).
- Melaksanakan kontrak penelitian dan pengabdian antara LPPM Unud dan peneliti/pelaksana.
- Melaporkan hasil kegiatan dan penggunaan dana penelitian dan pengabdian kepada masyarakat kepada KemdiktiSaintek melalui laporan kinerja penelitian dan pengabdian yang diinput secara *online* setiap tahun.

2.8. Indikator Kinerja Penelitian

Pengendalian penelitian dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama penelitian dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada **Tabel 13**.

Tabel 13. Indikator Kinerja Penelitian

No.	Kategori	Sub-kategori	Wajib	Tambahan	TS**	TS+1
1	Artikel Ilmiah dimuat di Jurnal	Internasional bereputasi				
		Internasional				
		Nasional terakreditasi				
		Nasional non akreditasi terindeks DOAJ				
2	Artikel Ilmiah dimuat di prosiding	Internasional terindeks				
		Nasional				
		Lokal				
3	Keynote Speaker/Invited speaker dalam temu ilmiah	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
4	Visiting Lecturer	Internasional				
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten				
		Paten Sederhana				
		Hak Cipta				
		Merek Dagang				
		Rahasia Dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
		Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu				
6	Buku (ISBN)					
7	Book-chapter (ISBN)					
8	Teknologi tepat guna					
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial					
10	Naskah akademik (<i>policy brief</i> , rekomendasi kebijakan, atau model kebijakan strategis)					
11	Angka partisipasi dosen*					
12	Tingkat Kesiapterapan Teknologi					
13	Dokumen <i>feasibility study</i> atau <i>business plan</i>					
14	Jumlah Dana Kerja Sama Penelitian	Internasional terindeks				
		Nasional				
		Regional				

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

**TS= Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya 2024, TS+1 = 2025, dst.

2.9. Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

Pengendalian kegiatan pengabdian kepada masyarakat dilakukan melalui penentuan indikator kinerja utama yang ditetapkan secara nasional. Setiap perguruan tinggi wajib menyusun rencana pencapaian kinerja utama pengabdian kepada masyarakat dengan mengacu pada IKU yang diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada **Tabel 14**.

Tabel 14. Indikator Kinerja Pengabdian kepada Masyarakat

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian	
	Kategori	Sub kategori	Wajib	Tambahan	TS**	TS+1
1	Artikel Ilmiah dimuat di Jurnal/ media massa	Internasional bereputasi				
		Internasional				
		Nasional terakreditasi				
		Nasional non akreditasi terindeks DOAJ				
		Tulisan/berita di media massa internasional				
		Tulisan/berita di media masa nasional/ <i>repository</i> PT				
2	Artikel Ilmiah dimuat diprosiding	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
3	Dokumentasi Pelaksanaan	Video Kegiatan				
4	(Keynote speaker/Invited) speaker dalam temu ilmiah	Internasional				
		Nasional				
		Lokal				
5	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten				
		Paten Sederhana				
		Hak Cipta				
		Merek Dagang				
		Rahasia Dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
6	Buku (ISBN)	Desain Tata Letak Sirkuit Terpadu				
7	Book Chapter (ISBN)					
8	Teknologi tepat guna					
9	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial					
10	Angka Partisipasi Dosen*					

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penelitian dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

** TS = Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya 2024, TS+1 = 2025, dst

2.10. Indikator Kinerja IBU

IBU sebagai luaran penelitian/pengabdian diukur berbasis hasil pemetaan kinerja, seperti tertera pada **Tabel 15**.

Tabel 15. Indikator Kinerja IBU

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian	
	Kategori	Sub kategori	Wajib	Tambahan	TS**	TS+1
1	Kekayaan Intelektual (KI)	Paten				
		Paten Sederhana				
		Hak Cipta				
		Merek Dagang				
		Rahasia Dagang				
		Desain Produk Industri				
		Indikasi Geografis				
		Perlindungan Varietas Tanaman				
		Disain Tata Letak Sirkuit Terpadu				
2	Buku (ISBN)					
3	Book Chapter (ISBN)					
4	Angka Partisipasi Dosen*					

* Jumlah dosen yang terlibat dalam penerbitan buku dibagi total dosen tetap perguruan tinggi

** TS = Tahun sekarang, tahun awal dimulainya kegiatan, dituliskan secara eksplisit, misalnya 2024, TS+1 = 2025, dst

2.11 Tim Penilai dan/atau Penilai Konten dan Reviewer Penelitian/Pengabdian Internal Perguruan Tinggi

Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Unud adalah kelompok pakar yang memiliki kompetensi di bidang terkait dan ditugaskan oleh LPPM untuk mengevaluasi program penelitian serta pengabdian kepada masyarakat. *Reviewer* LPPM terdiri dari *Reviewer* internal maupun luar Unud yang telah memenuhi persyaratan. *Reviewer* internal ditetapkan oleh LPPM setelah lulus seleksi serta mengikuti pelatihan dan pembinaan. Sementara itu, *Reviewer* eksternal ditetapkan berdasarkan kebutuhan khusus skema yang dianggap perlu.

Komite Penilaian dan/atau *Reviewer* melakukan seleksi usulan sesuai dengan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM Unud.

A. Syarat penilai/*Reviewer* skema penelitian adalah:

- Berpendidikan doktor.
- Memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor Kepala. Memiliki SINTA *score overall* lebih dari 400 untuk bidang sains dan teknologi, serta lebih dari 200 untuk bidang sosial humaniora dan seni.
- Memilih rumpun ilmu sesuai dengan kepakaran.
- Memiliki tanggung jawab, integritas, kejujuran, serta mematuhi kode etik *Reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *Reviewer* dengan mengunggah lembar pakta integritas; dan
- Memiliki pengalaman dalam bidang penelitian, sekurang-kurangnya dua kali sebagai ketua penelitian berskala nasional dan/atau pernah memperoleh pendanaan penelitian berskala internasional.

B. Syarat penilai/*Reviewer* skema pengabdian adalah:

- Berpendidikan minimal magister.
- Memiliki jabatan fungsional serendah-rendahnya Lektor.
- Memiliki SINTA *score overall* untuk lebih dari 200 untuk bidang sains dan teknologi, serta lebih dari 150 untuk bidang sosial humaniora dan seni.

- d) Memiliki tanggung jawab, integritas, kejujuran, serta mematuhi kode etik *Reviewer*, dan sanggup melaksanakan tugas-tugas sebagai *Reviewer* dengan mengunggah lembar pakta integritas; dan
- e) Memiliki pengalaman sebagai ketua pelaksana kegiatan *competitive fund* dalam bidang pengabdian kepada masyarakat sekurang-kurangnya satu kali sebagai ketua pelaksana kegiatan multitahun (didanai hingga tahun ketiga) atau satu kali dalam kegiatan monotahun yang pendanaannya berasal dari LPPM.

Mekanisme penetapan *Reviewer* internal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Unud adalah sebagai berikut:

- a) *Reviewer* internal yang ditetapkan harus memenuhi kriteria 2.11-A dan 2.11-B.
- b) Mengikuti bimbingan teknis yang diselenggarakan oleh Unud dengan narasumber yang ditetapkan oleh LPPM serta menyampaikan surat pemberitahuan pelaksanaan kegiatan kepada LPPM.
- c) *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Unud ditetapkan melalui surat keputusan Rektor dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan;

Mekanisme penetapan *Reviewer* eksternal penelitian dan pengabdian kepada masyarakat Unud adalah sebagai berikut:

- a) *Reviewer* eksternal yang ditetapkan harus memenuhi kriteria 2.11-A dan 2.11-B atau kriteria lain yang ditetapkan LPPM menyesuaikan dengan kebutuhan evaluasi skema.
- b) LPPM mengajukan permohonan resmi kepada instansi yang menaungi *Reviewer*.
- c) *Reviewer* eksternal ditetapkan melalui surat keputusan Rektor dengan masa tugas satu tahun dan dapat diperpanjang sesuai kebutuhan;

C. Kode etik *Reviewer*

Kode etik *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat merupakan norma dan asas yang menjadi landasan perilaku bagi *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat wajib mematuhi kode etik berikut:

- a) Bekerja secara objektif berdasarkan pengetahuan dan keyakinan sebagai pakar yang kompeten.
- b) Bersikap jujur, adil, dan dapat dipercaya sesuai dengan norma profesional yang berlaku.
- c) Menguasai serta mengacu pada standar, peraturan, dan panduan yang berlaku. Memahami ruang lingkup tugas dan tanggung jawab sebagai *Reviewer*.
- d) Menjaga kerahasiaan dan tidak meniru atau mengambil gagasan dari proposal yang direviu
- e) Bebas dari konflik kepentingan; apabila terdapat potensi konflik kepentingan, wajib melapor kepada LPPM dan mengalihkan penugasan kepada *Reviewer* lain.
- f) Tidak menerima pemberian dalam bentuk apa pun yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas sebagai *Reviewer*.
- g) Tidak meminta penugasan secara langsung kepada LPPM.
- h) Menjaga kerahasiaan dan tidak memublikasikan status atau profesinya sebagai *Reviewer* kepada pihak yang direviu.
- i) Tidak memublikasikan identitasnya sebagai *Reviewer* LPPM di media sosial atau media publik lainnya.

- j) Melaksanakan kegiatan revidi sesuai dengan sistem yang berlaku untuk menjamin ketertiban administrasi, keterlacakan, akuntabilitas, dan ketepatan waktu seluruh proses revidi.
- k) Melakukan introspeksi diri secara jujur sebelum memberikan rekomendasi, terutama terhadap proposal yang diragukan mutunya.
- l) LPPM tidak menugaskan kembali *Reviewer* yang melanggar kode etik.

D. Tugas dan Kompetensi *Reviewer*

Penugasan *Reviewer* penelitian dan pengabdian kepada masyarakat dilakukan berdasarkan surat tugas dan/atau surat keputusan dari LPPM atau perguruan tinggi, dengan tugas dan kompetensi sebagai berikut:

- a) Tugas *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM
 - Melaksanakan penugasan yang diberikan oleh LPPM untuk mengevaluasi proposal secara administratif dan/atau substantif.
 - Melaksanakan pembahasan dan menilai kelayakan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - Mengevaluasi laporan kemajuan, laporan antara, dan laporan akhir pelaksanaan kegiatan.
 - Mengevaluasi luaran hasil pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - Memberikan komentar yang membangun serta meningkatkan kualitas proposal dengan menggunakan bahasa yang baik, komunikatif, dan tidak multitafsir.
 - Memberikan telaah penilaian sebagai dasar rekomendasi kepada LPPM dalam menetapkan kelayakan pendanaan proposal.
- b) Kompetensi *Reviewer* Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat LPPM
 - Memahami Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat serta ketentuan lain yang relevan.
 - Memahami kriteria, karakteristik, dan makna setiap skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang akan dievaluasi.
 - Memahami metode penelitian dan pengabdian kepada masyarakat.
 - Memahami serta menerapkan kode etik penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang berlaku.

2.12. Kegiatan Pengawasan, Pelaporan, Penilaian Luaran Hibah dan *Punishment*

Pelaksanaan penelitian dimulai dari proses pengumuman, pengusulan, penyelesaian/penunjukan, penetapan, pelaksanaan, pengawasan, pelaporan dan penilaian luaran. Dalam kaitannya dengan pengawasan dan pelaporan, LPPM Unud melakukan kegiatan untuk mengendalikan proses penelitian agar berlangsung secara efektif dan mencapai hasil sesuai yang direncanakan, menggali informasi yang berkaitan dengan pelaksanaan penelitian dan hasil-hasilnya serta memperoleh bahan informasi untuk keberlanjutan penelitian berikutnya, serta menggali informasi untuk pengambilan keputusan dalam rangka pengambilan kebijakan penelitian lebih lanjut. Adapun hal-hal yang berkaitan dengan pengawasan dan pelaporan yang harus diperhatikan oleh peneliti dan pengabdian penerima hibah adalah:

a) Mengikuti MONEV 70%

Dilakukan monev 70% oleh LPPM Unud, dengan melakukan penilaian terhadap kemajuan pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, data *upload* berupa laporan kemajuan, laporan keuangan, kemajuan luaran dan *logbook*. Ketua wajib hadir pada pelaksanaan MONEV. Apabila ketua tim tidak dapat hadir harus **menyerahkan tugas kepada perwakilan anggota** tim, dengan membawa surat kuasa bermeterai nominal Rp 10.000.

Apabila **ketua atau anggota yang mewakilkan tidak hadir tanpa alasan yang jelas**, maka dianggap tidak mengikuti MONEV 70% dan **dana 30% tidak akan dikeluarkan dan wajib mengembalikan dana 70% dari hibah yang diterima** dan penghapusan hak untuk mengajukan usulan Penelitian seluruh skim LPPM untuk 2 periode pelaksanaan penelitian/pengabdian.

b) Unggah Laporan akhir, Logbook, Laporan Keuangan, dan Luaran

Ketua wajib mengunggah laporan akhir, *logbook*, laporan keuangan dan kemajuan luaran. Akan dilakukan validasi oleh LPPM. Apabila **ketua tidak mengunggah dalam waktu batas akhir yang diberikan**, maka dianggap tidak mengikuti kewajiban. Bentuk sanksinya akan dikenai denda 1/1000 (satu per mil) per hari dari total dana penelitian yang disetujui sampai dengan 31 Desember dan bilamana pengusul sampai batas waktu yang dimaksud tidak melakukan unggah Laporan Akhir, *logbook*, Laporan Keuangan, dan Kemajuan Luaran, tidak diperbolehkan mengajukan usulan sampai pengusul melakukan unggah dokumen-dokumen tersebut;

c) Mengikuti Kegiatan Diseminasi dalam Seminar Nasional yang Diselenggarakan LPPM Unud

Ketua wajib melakukan diseminasi hasil-hasil penelitian/pengabdian kepada masyarakat melalui Seminar Nasional yang diselenggarakan oleh LPPM Unud. Apabila ketua tim tidak dapat hadir harus **menyerahkan tugas kepada perwakilan anggota tim**. Apabila **ketua atau anggota yang mewakilkan tidak hadir tanpa alasan yang jelas**, maka dianggap tidak mengikuti diseminasi, bentuk sanksinya adalah tidak boleh mengajukan usulan tahun berikutnya selama 1 (satu) tahun sejak SP3 Penelitian ini ditandatangani.

d) Menghasilkan Luaran Wajib

Untuk proses penilaian luaran, LPPM Unud melakukan monev 1 tahun dan 2 tahun berjalan (1 dan 2 tahun setelah selesai kontrak). Apabila peneliti/pelaksana yang melaksanakan program diketahui **tidak memenuhi luaran wajib seperti yang dijanjikan di usulan**, maka dianggap tidak mengikuti kewajiban. Setelah MONEV 2 tahun berjalan tidak memenuhi luaran wajib, untuk tahun ketiga akan mendapatkan *punishment* tidak boleh mengajukan usulan proposal, sampai memenuhi kewajiban.

e) Indikasi Duplikasi Judul

Terdapat indikasi duplikasi judul usulan dengan usulan lain dan/atau indikasi ketidakjujuran/itikad tidak baik yang tidak sesuai dengan kaidah dan etika ilmiah, maka kegiatan Penelitian/Pengabdian tersebut dinyatakan batal dan pengusul wajib mengembalikan dana Penelitian/Pengabdian yang telah diterima seluruhnya ke Rekening Operasional BLU Universitas Udayana.

f) Mekanisme pengenaan sanksi kepada peneliti/pengabdi

- LPPM akan memberikan surat pemberitahuan kepada **peneliti/pengabdi** melalui Pimpinan fakultas di mana **peneliti/pengabdi** ditugaskan terkait waktu pelaksanaan MONEV laporan kemajuan 70%, batas waktu mengunggah laporan akhir, waktu pelaksanaan diseminasi dan MONEV luaran Penelitian;
- LPPM akan memberitahukan jumlah denda atas keterlambatan mengunggah Laporan Akhir kepada **peneliti/pengabdi** dan cara pembayaran denda;
- Bilamana **peneliti/pengabdi** menerima sanksi, maka LPPM memberitahukan melalui pimpinan fakultas di mana peneliti/pengabdi ditugaskan.

BAB 3

SISTEMATIKA USULAN

3.1 Sistematika Usulan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat

3.1.1 Sistematika Usulan Penelitian (selain CONNECT)

Usulan Penelitian dibatasi sesuai *template*, yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 21) (Sesuai Warna Skema pada **Tabel 22**)

HALAMAN PENGESAHAN (diisikan dan diunduh melalui SIM LPPM)

DAFTAR ISI

A. JUDUL

B. RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang ditargetkan, serta uraian TKT penelitian yang diusulkan, maksimal 300 kata.

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata. Latar belakang memaparkan permasalahan yang diteliti (atau pengembangan produk khusus HINOVU) serta urgensinya, rasional, dan potensi tim peneliti berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Jelaskan Tujuan Khusus dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian serta potensi hasil hingga akhir masa penelitian. Uraikan secara ringkas luaran tahunan dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan, dilengkapi keterkaitan dengan RIP Unud. Sitasi menggunakan format *Vancouver Style*.

D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH

Tuliskan latar belakang penelitian atau pengembangan produk (khusus HINOVU) dan rumusan masalah yang akan diteliti atau produk yang akan dikomersialisasi (khusus HINOVU), serta urgensi dilakukannya penelitian ini.

D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH

Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan.

D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN

Tuliskan keunggulan pemecahan masalah yang ditawarkan dibandingkan penelitian sebelumnya (atau produk eksisting untuk HINOVU), serta kebaruan (*novelty*) dari aspek pendekatan, metode, dan sebagainya.

D.4. PETA JALAN PENELITIAN/PENGEMBANGAN PRODUK (khusus HINOVU)

Tuliskan peta jalan (*roadmap*) penelitian dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan, dan tahapan yang direncanakan. Khusus HIKERU wajib mengacu pada *roadmap* Kelompok Riset.

E. METODE

Isian metode tidak lebih dari 1000 kata. Wajib dilengkapi dengan:

1. **Diagram Alir** penelitian/pengembangan produk.
2. Uraian proses, luaran, indikator capaian, serta pembagian tugas tim/mitra (terutama untuk skema Konsorsium seperti **PUU**).
3. Khusus **HINOVU**, metode harus menjelaskan tahapan validasi menuju TKT 8 dan pembentukan usaha (*Start up*).

F. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya (Tabel Target Capaian). Sebutkan nama jurnal target atau spesifikasi produk/prototipe. Format target capaian (termasuk TKT) dapat dilihat pada **Tabel 6** dan luaran dapat dilihat pada **Tabel 13**.

G. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

G.1. Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran. Format ringkasan RAB dapat dilihat pada **Tabel 16**. Khusus HINOVU, anggaran difokuskan pada pengembangan produk dan legalitas usaha.

Tabel 16. Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Belanja Bahan (Max. 60%)	
2	Pengumpulan Data (Max. 60%)	
3	Sewa Peralatan (Max. 10%)	
4	Analisis Data (Max. 30%)	
5	Pelaporan, Luaran (Max. 20%)	
Jumlah		100%

Masing-masing item pembiayaan agar dibuatkan justifikasinya dalam bentuk tabel (**Lampiran 8**). Disesuaikan dengan poin 2.4.

G.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU) (dalam *bar-chart*), harap disesuaikan berdasarkan lama tahun pelaksanaan penelitian (**Tabel 17**).

Tabel 17. Jadwal Kegiatan

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun menggunakan format *Vancouver Style* dan minimal 50% pustaka primer (artikel yang terbit pada jurnal internasional dan nasional bereputasi) dengan kebaruan 10 tahun terakhir.

Contoh Vancouver:

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (1).

Daftar Pustaka:

1. Smith J, Petrovic P, Rose M, De Souza C, Muller L, Nowak B, et al. Placeholder Text: A Study. Citation Styles. 2021 Jul 15;3.

LAMPIRAN

Lampiran usulan tidak melebihi 15 halaman.

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran Penelitian (Lihat format pada Lampiran 8)

Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel rincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Rincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. Honorarium/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat, dan lain-lain.

Lampiran 2. Dukungan Sarana Prasarana dan Bukti TKT (Hasil pengukuran Teknometer).

a) Dukungan sarana dan prasarana

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

- Laboratorium
- Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
- Keterangan tambahan: informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (*workshop*) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

b) Tingkat kesiapterapan teknologi

Jelaskan status tingkat kesiapterapan teknologi (TKT). Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi dapat dilakukan menggunakan aplikasi teknometer berupa *file Excel* yang memuat indikator-indikator TKT 1 hingga TKT 9 dapat diunduh pada *website bit.ly/teknometer*. Hasil akhir pengukuran TKT melalui Teknometer harap disertakan dalam usulan dan disertai bukti-bukti pendukung hasil pengukuran TKT tersebut (**Lampiran 5** Buku Panduan ini).

Lampiran 3. Susunan Organisasi Tim Peneliti dan Pembagian Tugas (Lihat format pada Lampiran 10).

Lampiran 4. Surat Pernyataan/Kesediaan Mitra (Wajib untuk: HRMB, HIKERU, PUU, HINOVU, RSI). Format lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra, yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp 10.000.

Lampiran 5. Profil Mitra

Lampiran 6. Khusus HRP: Lembar Persetujuan Proposal Tesis/Disertasi dan Kesiediaan Mahasiswa.

Lampiran 7. Khusus HINOVU: Bukti Paten/Prototipe TKT 6 dan *Business Plan* awal (jika ada).

Lampiran 8. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 12).

3.1.2. Sistematika Usulan CONNECT

Usulan Penelitian **dalam Bahasa Inggris** maksimum berjumlah 40 halaman (termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

COVER

LEGALIZATION LETTER (diisikan dan diunduh melalui **SIM LPPM**)

TABLE OF CONTENTS

A. TITLE

Write the title of the research proposal in a maximum of 20 words

B. SUMMARY (Max 500 words, include TRL)

State long-term goals and specific targets to be achieved, and the methods to be used in achieving these goals. The summary must describe, briefly and carefully, the proposed activity plan, targeted outputs, and the Technology Readiness Level (TRL) of the proposed research, in a maximum of 500 words.

C. KEY WORDS

Fill in 5 keywords separated by semicolons (;)

D. INTRODUCTION (Max 1000 words: Background, Problem Formulation, Problem Solving Approach, State of the Art & Novelty, Research Roadmap).

Introduction: no more than 1000 words. The background describes the problem under study and its urgency, as well as the rationale and potential of the research team to contribute to solving the problem. The specific purpose, the urgency (priority) of the research, and the potential results that can be obtained by the end of the research period. Briefly describe the outputs to be achieved in each step/plan and product descriptions that can be directly utilized from the results of this research, and how to implement them, accompanied by a description of the relationship between the research proposal and Udayana University's research masterplan. Citations are arranged and written according to a number system, in the order of citation.

D.1. BACKGROUND AND PROBLEM FORMULATION

Write down the background of the research and the formulation of the problem to be researched, as well as the urgency of conducting this research.

D.2. PROBLEM SOLVING APPROACH

Write down the approach and problem-solving strategy that has been formulated.

D.3. STATE OF THE ART AND NOVELTY

Write down the advantages of the problem solution offered by the proposer compared to previous research by the proposer or other researchers in the context of the same problem, as well as the novelty of the proposal in terms of approaches, methods, etc.

D.4. RESEARCH ROADMAP

Write a research road map of the stages that have been achieved, the stages that will be carried out during the research period, and the planned stages.

E. RESEARCH METHODOLOGY (Max 1000 words. Describe parts conducted in Unud vs Partner University. Specific contribution of International Partner is mandatory)

Methods to achieve the goals are written not exceeding 1000 words. This section is equipped with a research flow chart. The outline of the research must be presented in its entirety, with clear stages, starting from the beginning of the process and outlining outcomes and measurable achievement indicators, in a more elaborate manner than in Chapter 1. **Describe the parts of the research that will be conducted domestically (in Udayana University) and abroad (research partner's Institution). It must clearly mention the contributions of**

research partners. State and describe the identity and priority of research partners briefly.

F. OUTCOMES AND ACHIEVEMENT TARGETS (Mandatory: Joint Publication Q2/Patent/Prototype)

The applicant is required to fill in the mandatory and additional outputs, the year of achievement, and the status of the achievement. The applicants are also required to elaborate on their long-term plans for the next five years, which should include collaborative initiatives in teaching, education, and community service. Concerning the publication output, it should be completed in the form of an article by mentioning the name of the journal and the name of the intended publisher for the output in the form of a book. Outputs and achievement targets are a maximum of 300 words. The outcomes and achievement targets can be described in the following table (**Table 18**).

Tabel 18. *Research Performance Indicators*

No.	Outcomes				Achievement		
	Category	Sub-Category	Compulsory	Addition	2023	2024	2025
1	Journal	International reputation					
		International					
		National accredited					
		National non-accredited, DOAJ indexation					
2	Proceeding	International indexation					
		National					
		Local					
3	Keynote Speaker/Invited speaker in scientific meeting	International					
		National					
		Local					
4	Visiting Lecturer	International					
5	IntellectualProperty	Patent					
		Simple Patent					
		Copyright					
		Trademark					
		Trade Secret					
		Industrial Product Design					
		Geographical Indication					
		Plant Variety Protection					
		Integrated Circuit Layout Design					
6	Book (ISBN)						
7	Book-chapter (ISBN)						
8	Appropriate Technology						
9	Model/Prototype/Design/Artwork/ Social Engineering						
10	Academic papers (policy briefs, policy recommendations, or strategic policy models)						
11	Technology Readiness Level						
12	Document feasibility study or business plan						
13	MoA/MoU/LoI						
14	Five-year initiative plans						

G. BUDGET PLAN AND ACTIVITY SCHEDULE

G.1. The budget plan summary format can be seen in the following table (Table 19).

Table 19. Research Budget Summary Format

No.	Expenditure Type	Proposed Cost (Rp) Year I
1	Material Expenses/supporting devices (Max. 10%)	
2	Material (Max. 60%)	
3	Data Collection (Max. 60%)	
4	Equipment Rental (Max. 10%)	
5	Data Analyst (Max. 30%)	
6	Reporting, publication, dissemination and property rights (Max. 20%)	
Total Budget		100%

Each financing item should be justified in a table (**Lampiran 8**).

G.2. Activity Schedule

Make a schedule of research activities which include preparation, implementation, and preparation of research reports in bar-charts. The bar chart provides details on the activities and the schedule for their implementation. The implementation schedule refers to the research method.

H. REFERENCES

Citations are arranged and written based on a number system according to the order of citation (Vancouver style). Only literature cited in the research proposal is included in the Bibliography. Minimum 50% primary literature (scientific articles published in reputable international journals and National Journals indexed by Sinta 1 & 2) from the last 10 years.

APPENDICES

Proposal attachments do not exceed 17 pages.

Appendix 1. Justification of research budget

Explain the justification for using the research budget. Create a detailed table of budget items, complete with unit prices. Details of the budget in accordance with the methods and research activities carried out. Honorarium/wages; Research equipment and consumables/materials; journey; as well as others, which include: administration, publications, seminars, meetings, etc., (**Lampiran 8**) with format in English)

Appendix 2. Support for research facilities and infrastructure, and the level of technology readiness

Facilities and infrastructure support

Describe the facilities, including capacity, carrying capacity/ability, and what percentage can support the proposed activities. If necessary, also explain the arrangement with other related institutions, including international partners' facilities.

Laboratory

Main equipment: include a list of important main equipment that is already available to support the proposed research activity, where is it located, what are its uses, and what are its capabilities

Additional information: additional information about the environment in which the activity will be carried out. Write down supporting facilities including workshops and others that can be used during research activities.

Technological readiness level

Describe the status of the level of technology readiness (TRL). Measurement and determination of the Level of Technology Readiness can be carried out using the technometer application in the form of an Excel file containing TRL 1 to TRL 9 indicators, which can be downloaded from the bit.ly/teknometer website. The Technometer TRL measurement results will be included in the proposal, along with supporting evidence.

- Appendix 3. Organizational Structure of The Research Team and Division of Tasks **(Lampiran 10)** dengan format dalam Bahasa Inggris)
- Appendix 4. Letter of Agreement (LoA) or MoU/MoA with International Partner (Mandatory) **(Lampiran 13)**
- Appendix 5. Research Partner Profile (International University Rank info required) **(Lampiran 11e)**
- Appendix 6. Statement Letter from the Unud Leader Researcher (from SIM LPPM)

Sampul Muka Usulan Penelitian

1) Sampul muka usulan penelitian (warna sampul muka dapat dilihat pada **Tabel 22**)

Bidang Unggulan*.....
 Kode Topik Penelitian**.....
 Kode Rumpun Ilmu***.....

USULAN PENELITIAN

JUDUL PENELITIAN

Nama Ketua dan Anggota Peneliti
 Lengkap dengan Gelar dan NIDN/NIDK

PROGRAM STUDI.....
FAKULTAS
UNIVERSITAS UDAYANA
Bulan dan Tahun

* Bidang Unggulan sesuai RIP Universitas Udayana (**Lampiran 1**)

** Kode Topik Penelitian sesuai RIP Universitas Udayana (**Lampiran 2**)

*** Kode Rumpun Ilmu (**Lampiran 4**)

2) Sampul muka CONNECT (warna sampul muka dapat dilihat pada **Tabel 22**)

Pre-eminent field
 Bidang Unggulan*: :.....
 Research Topic Code
 Kode Topik Penelitian**.....
 Science Cluster Code
 Kode Rumpun Ilmu***:.....

**RESEARCH PROPOSAL
 COLLABORATIVE OUTREACH FOR INTERNATIONAL
 RESEARCH (CONNECT)**

RESEARCH TITLE

.....

RESEARCH TEAM

**(Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and
 NIDN/NIDK)
 International Partner Name**

STUDY PROGRAM OF.....

FACULTY OF.....

UDAYANA UNIVERSITY

Month and Year

* = refer to **Lampiran 1**

** = refer to **Lampiran 2**

*** = refer to **Lampiran 4.**

Halaman Pengesahan Usulan Penelitian

1) Halaman pengesahan usulan penelitian (HUPS)

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Unggulan :
3. Kode dan Topik Penelitian :
4. Kode dan Rumpun Ilmu :
5. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIDN/NIDK :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Jabatan fungsional :
 - f. Fakultas/Jurusan/PS :
 - g. Pusat Penelitian :
 - h. Alamat :
 - i. Telepon/Faks :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telepon/Faks/E-mail :
6. Jumlah anggota peneliti : orang
7. Jumlah mahasiswa : orang
8. Pembiayaan :
9. Jumlah biaya yang diajukan ke Fakultas : Rp

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,
Advisor.....

Ketua Peneliti,

Cap dan tandatangan

Tandatangan

(.....)
NIP

(.....) NIP

Menyetujui,
Dekan/Direktur

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap.)
NIP

2) Halaman pengesahan usulan CONNECT

VALIDATION SHEET
COLLABORATIVE OUTREACH FOR INTERNATIONAL RESEARCH NETWORKING

1. Title of Research :
2. Code/Field of Science :
3. Chief researcher :
 - a. Full name :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. Academic Rank :
 - d. Study Program :
 - e. Mobile phone :
 - f. Email :
4. Member of researcher (1) :
 - a. Full name :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. University :
5. Member of researcher (2) :
 - a. Full name :
 - b. NIDN/NIDK :
 - c. University :
6. International Partner :
 - a. Full name :
 - b. Name of Institution :
 - c. Address of Institution :
7. Length of Research Period : Year
 Year of Research :(First/second/.....)
8. Total research funds : Rp..... (US \$.....)
 Research funds of the current year :
 - Internal Univ. Fund Rp..... (US \$.....)
 - Other Rp..... (US \$.....)
 - *Inkind*

Acknowledged,
 Dean/Director

Signature
 (Full name)
 NIP

City, date-month-year
Principal researcher,

Signature
 (Full name)
 NIP

3) Halaman pengesahan usulan penelitian (Kecuali HUPS dan CONNECT)

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN**

1. Judul Penelitian :
2. Bidang Unggulan :
3. Kode dan Topik Unggulan :
4. Kode dan Rumpun Ilmu :
5. Ketua Peneliti
 - a. Nama Lengkap :
 - b. Jenis Kelamin : L / P
 - c. NIDN/NIDK :
 - d. Jabatan Struktural :
 - e. Jabatan fungsional :
 - f. Fakultas/Jurusan :
 - g. Pusat Penelitian :
 - h. Alamat :
 - i. Telepon/Faks :
 - j. Alamat Rumah :
 - k. Telepon/Faks/E-mail :
6. Jumlah anggota peneliti : orang
7. Jumlah mahasiswa : orang
8. Jangka Waktu Penelitian : tahun
9. Pembiayaan
 - a. Jumlah biaya yang dibutuhkan Tahun I : Rp.....
 - b. Jumlah biaya yang dibutuhkan tahun II : Rp
 - c. Jumlah biaya yang dibutuhkan tahun III : Rp
 - d. Total biaya yang diajukan ke LPPM Unud : Rp

Mengetahui,
Dekan/Direktur,

Cap dan tandatangan
(.....)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Tandatangan
(.....)
NIP

3.1.3 Sistematika Usulan Pengabdian kepada Masyarakat (PUM & PEMASI)

Usulan pengabdian kepada masyarakat **maksimum berjumlah 35 halaman** (termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (diisikan dan diunduh melalui SIM LPPM)

DAFTAR ISI

A. JUDUL

Tuliskan judul usulan *pengabdian* maksimal 20 kata

B. RINGKASAN

Kemukakan latar belakang, tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode pemecahan masalah yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang ditargetkan dan ditulis dengan jarak satu spasi, maksimal 300 kata.

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

D. PENDAHULUAN (Analisis Situasi)

Pendahuluan maksimal 1000 kata yang menguraikan kondisi mitra Kecamatan/Desa/Kelompok ... /Bumdes saat ini dan permasalahan yang disepakati untuk diselesaikan. Permasalahan yang disampaikan merupakan permasalahan prioritas (minimal 3 permasalahan) yang akan diselesaikan dengan kepakaran tim pengusul bersama dengan mitra. Kaitkan dengan hasil riset sebelumnya (kegiatan pengabdian adalah hilirisasi penelitian sebelumnya).

E. SOLUSI PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

F. METODE PELAKSANAAN (Metode pendekatan, partisipasi mitra, langkah-langkah solusi, dan prosedur kerja. Khusus PUM Klaster Fungsional, menekankan pada metode transfer keahlian (literasi/manajemen lab/pustaka).

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- a) Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan- permasalahan prioritas.
- b) Tuliskan metode pelaksanaan kegiatan yang menunjukkan langkah-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
- c) Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian sesuai skema.
- d) Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.

G. TARGET CAPAIAN DAN LUARAN (Sesuai skema (Jurnal Nasional, Media Massa, Video, Sistem/Model, atau Peningkatan Keberdayaan Mitra))

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan

status pencapaiannya. Sama halnya seperti pada luaran penelitian, luaran publikasi pengabdian kepada masyarakat yang berupa artikel diwajibkan menyebutkan nama jurnal yang dituju dan untuk luaran berupa buku harus mencantumkan nama penerbit yang dituju. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya. Luaran berupa publikasi media massa dan video menyebutkan nama media atau media lembaga yang dituju. Target capaian dan luaran maksimal 680 kata (2 halaman). Format target capaian (termasuk TKT) dapat dilihat pada **Tabel 6** dan luaran dapat dilihat pada **Tabel 14**.

H. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

H.1. Rencana Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada **Lampiran 8**. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut (**Tabel 20**).

Tabel 20. Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian (PUM dan PEMASI)

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan
1	Honorarium (Narasumber, surveyor; dll) (Maks. 15%)	
2	Biaya Teknologi dan Inovasi (Min. 35% dari total anggaran yang disetujui)	
3	Biaya Pelatihan termasuk penyelenggaraan <i>Workshop</i> , Lokakarya, FGD, penyuluhan (Maks. 25%)	
4	Perjalanan (Maks. 15%)	
5	Biaya Lainnya (Pengolahan data, laporan, pendaftaran HKI, publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, dan lain-lain.) (Maks. 10%)	
Jumlah		1

Masing-masing item di atas dibuat secara rinci atau justifikasi anggaran dalam bentuk tabel (**Lampiran 8**). Dibuat Proporsional dan disesuaikan dengan poin 2.4.

H.2 Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran 9**. RAB dan jadwal kegiatan maksimal 3 (tiga) halaman.

I. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Minimal 50% pustaka primer (artikel ilmiah yang terbit pada Jurnal Internasional bereputasi dan Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 & 2) dengan kebaharuan 10 tahun terakhir.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran usulan pengabdian kepada masyarakat maksimal 15 halaman.

Lampiran 1. Justifikasi anggaran (**Lampiran 8**)

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Pelaksana (**Lampiran 10**)

Lampiran 3. Surat Kesediaan Mitra (Wajib ada tanda tangan mitra) (**Lampiran 12h**)

Lampiran 4. Surat Pernyataan Ketua Tim Pelaksana Pengabdian (**Lampiran 12c**)

Lampiran 5. Profil Mitra Kecamatan/Desa/Kelompok / Bumdes (**Lampiran 11c**)

Lampiran 6. Peta Lokasi Wilayah yang dilengkapi dengan penjelasan jarak dengan PT pengusul.

3.1.4 Sistematika Usulan Hibah Pengabdian KKN

A. HALAMAN SAMPUL

(Memuat Judul Program Unggulan, Nama DPL, Desa, dan Kelompok KKN).

B. HALAMAN PENGESAHAN

(TTD: DPL dan Ketua LPPM).

C. RINGKASAN (Masalah desa, solusi unggulan, metode, luaran)

Ringkasan memuat latar belakang, permasalahan prioritas desa, solusi unggulan yang ditawarkan serta metode pemecahan masalah yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut, dan luaran yang ditargetkan. Ringkasan ditulis dengan jarak satu spasi, maksimal 300 kata.

D. BAB I - PENDAHULUAN

Pendahuluan maksimal 1000 kata yang memuat latar belakang dan kebutuhan prioritas desa sebagai mitra kegiatan. Latar belakang menguraikan kondisi mitra saat ini dan permasalahan yang dihadapi. Permasalahan yang disampaikan merupakan permasalahan prioritas desa yang akan diselesaikan dengan program yang memiliki relevansi dengan SDGs Desa. Pendahuluan akan memuat hal-hal berikut:

- a) Latar Belakang & Kebutuhan Prioritas Desa
- b) Rumusan Masalah
- c) Relevansi Program dengan SDGs Desa

E. BAB II - TUJUAN PROGRAM (Umum & Khusus).

Tujuan program yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan desa diuraikan menjadi tujuan umum dan tujuan khusus. Tujuan umum berkaitan dengan penerapan Tri Dharma yang berdampak pada masyarakat, menjembatani kolaborasi dosen dan mahasiswa dalam pengembangan dan penerapan teknologi dan inovasi yang dihasilkan oleh perguruan tinggi. Sedangkan tujuan khusus diuraikan spesifik berkaitan dengan permasalahan prioritas desa yang diselesaikan.

F. BAB III - METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- a) Deskripsi Kegiatan Inti
- b) Strategi Implementasi
- c) Peran Dosen Pendamping Lapangan dan Peran Mahasiswa
- d) Indikator Capaian

G. BAB IV - JADWAL KEGIATAN (Matriks waktu selama periode KKN)

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada **Lampiran 9**. Jadwal kegiatan memuat matriks waktu selama periode KKN.

H. BAB V - LUARAN PROGRAM (Wajib: *Policy Brief*, Laporan Desa, Video, *Logbook*)

Luaran adalah hasil pelaksanaan kegiatan yang menggambarkan perubahan kondisi masyarakat mitra. Luaran Hibah Pengabdian KKN berupa luaran wajib berupa *policy brief* (rekomendasi kebijakan), laporan akhir KKN, dokumentasi berupa video dan foto serta *logbook* kegiatan mahasiswa dan dosen. Luaran tambahan berupa publikasi artikel atau draf HKI, atau panduan/SOP, atau prototipe sederhana, atau model sistem/teknologi tepat guna.

I. BAB VI - RENCANA ANGGARAN BIAYA (RAB) (Biaya perjalanan, pendampingan, pemondokan mahasiswa, biaya program).

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada **Lampiran 8**. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti berikut (**Tabel 21**).

Tabel 21. Format Ringkasan Anggaran Biaya Pengabdian

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Biaya Upah dan Jasa (maksimal 10%)	
2	Biaya Teknologi dan Inovasi (minimal 50%)	
3	Biaya Pelatihan (maksimal 20%)	
4	Biaya Perjalanan Dalam Negeri (maksimal 15%)	
5	Biaya Lainnya (Pengolahan data, laporan, pendaftaran HKI, publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, dan lain-lain.) (Maks. 5%)	
Jumlah		100%

Masing-masing item di atas dibuat secara rinci atau justifikasi anggaran dalam bentuk tabel (**Lampiran 8**). Dibuat Proporsional dan disesuaikan dengan poin 2.4.

J. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Minimal 50% pustaka primer (artikel ilmiah yang terbit pada Jurnal Internasional bereputasi dan Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 & 2) dengan kebaruan 10 tahun terakhir.

K. LAMPIRAN (Profil Desa, Surat Mitra).

Lampiran usulan pengabdian kepada masyarakat maksimal 15 halaman.

Lampiran 1. Justifikasi Anggaran (**Lampiran 8**)

Lampiran 2. Susunan Organisasi Tim Pelaksana (**Lampiran 10**)

Lampiran 3. Surat Kesiediaan Mitra (Wajib ada tanda tangan mitra) (**Lampiran 12h**)

Lampiran 4. Surat pernyataan Ketua Tim Pelaksana Pengabdian (**Lampiran 12c**)

Lampiran 5. Profil Mitra Desa (**Lampiran 11c**)

Lampiran 6. Peta Lokasi Wilayah yang dilengkapi dengan penjelasan jarak dengan PT pengusul.

Sampul Muka Usulan Pengabdian kepada Masyarakat
(warna sampul muka dapat dilihat pada **Tabel 22**)

Bidang Unggulan PkM* :.....
Kode Rumpun Ilmu** :.....

USULAN
PROGRAM

JUDUL KEGIATAN

.....

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim Lengkap dengan Gelar dan NIDN/NIDK)

PROGRAM STUDI

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS UDAYANA

Bulan, Tahun

* Bidang Unggulan PkM

** Kode Rumpun Ilmu (**Lampiran 4**)

Halaman Pengesahan Usulan Pengabdian kepada Masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM

1. Judul Kegiatan :
2. Lokasi (Kec/kab/Prop) :
3. Ketua Pelaksana
 - a. Nama lengkap dengan gelar :
 - b. NIDN/NIDK :/.....
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan :
 - e. Program Studi :
 - f. Fakultas :
 - g. Bidang Keahlian :
 - h. Alamat Rumah :
 - i. Email/Telp/HP :
4. Anggota Tim
 - a. Jumlah Anggota : Dosen orang
 - b. Nama/NIDN/NIDK/Fakultas : /
 - c. Nama/NIDN/NIDK/Fakultas : /
 - d. Nama/NIDN/NIDK/Fakultas : /
 - e. dst..... : /
5. Kerja sama (jika ada)
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
6. Tahun pelaksanaan : Tahun
7. Periode pelaksanaan : Jangka waktu bulan,
8. Biaya yang diusulkan : Rp.
- (Kalau ada sumber dana lain) :

Mengetahui,.....
Dekan/Direktur,

Cap dan Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Tempat, tanggal/bulan/tahun
Ketua Tim Pengusul

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Contoh Halaman Sampul Hibah Pengabdian KKN

Bidang Unggulan PkM* :

Kode Rumpun Ilmu** :

USULAN PROGRAM

KULIAH KERJA NYATA
PEMBELAJARAN PEMBERDAYAAN MASYARAKAT
UNIVERSITAS UDAYANA

DESA :

KECAMATAN :

KABUPATEN :

PROVINSI :



Disusun Oleh : (Nama dan NIDN DPL)

No.	NIM	Nama Mahasiswa
1		
2		
3		
...		
20		

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

UNIVERSITAS UDAYANA

TAHUN 2026

Halaman Pengesahan Usulan Hibah Pengabdian KKN

HALAMAN PENGESAHAN PROGRAM

Berdasarkan hasil observasi dan konsultasi di lapangan maka kami:

Nama DPL :

Anggota :

No	NIM	Nama	Tanda Tangan
1			1.....
2			2.....
3			3.....
4			4.....
dst			

Telah menyelesaikan proposal kegiatan untuk program KKN PPM di Desa Kec.

Kab..... Prov.

....., dd-mm-yyyy

Mengetahui

Mengetahui

.....
Kepala Desa

.....
DPL Desa

Menyetujui

.....

Ketua LPPM Universitas Udayana

3.2 Sistematika Usulan Penerbitan Buku

Setiap dosen yang mengajukan usulan dalam Program Hibah Penerbitan Buku, usulan ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN (diisikan dan diunduh melalui SIM LPPM)

DAFTAR ISI

A. JUDUL

B. RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, maksimal 300 kata

C. KATA KUNCI

Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)

D. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata. Latar belakang memaparkan permasalahan yang terjadi serta urgensinya serta rasional dan potensi tim penulis berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan Khusus penerbitan buku ini dan Urgensi (Keutamaan) Penerbitan buku serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penulisan. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penerbitan buku ini dan cara penerapannya,

E. RINGKASAN MATERI NASKAH BUKU

Ringkasan materi naskah buku tidak lebih dari 600 kata dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang ilmu, serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penerbitan buku ini. Dilengkapi peta jalan penelitian (*roadmap*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan (untuk buku referensi dan monograf).

F. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan. Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Minimal 50% pustaka primer (artikel ilmiah yang terbit pada Jurnal Internasional bereputasi dan Jurnal Nasional terindeks SINTA 1 & 2) dengan kebaruan 10 tahun terakhir.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Susunan Organisasi Penulis (lihat format pada **(Lampiran 10)**)

Lampiran 2. Surat pernyataan Ketua Penulis (lihat format pada **(Lampiran 12e)**;

Lampiran 3. Surat Kesediaan Editor (lihat format pada **Lampiran 12f**).

Lampiran 4. Draft Naskah Buku Lengkap (satu *file* PDF)

Kelengkapan naskah buku tersebut di atas dijadikan satu (digabung) menjadi satu berkas PDF, diberi nama: Nama Ketua Penulis/Pelaksana_Nama Fakultas_Skema BahanAjar.pdf, kemudian diunggah ke SIM LPPM Unud (<https://research.unud.ac.id/>).

Sampul Muka Usulan Penerbitan Buku

(Warna sampul muka dapat dilihat pada Tabel 22)

Jenis Buku: Buku Ajar/ Buku Referensi/ Buku Monograf

USULAN PENERBITAN BUKU



JUDUL BUKU

TIM PENGUSUL

Nama dosen, NIDN/NIDK (Ketua)

Nama, dosen NIDN/NIDK (Anggota)

PROGRAM STUDI.....

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS UDAYANA
Bulan dan Tahun

HALAMAN PENGESAHAN**PENERBITAN BUKU**

1. **Judul** :
2. **Jenis Bahan Ajar** : Buku Ajar/ Buku Referensi/ Buku Monograf
3. **Ketua Penulis/ Pelaksana**
 - a. **Nama Lengkap** :
 - b. **NIDN/NIDK** :
 - c. **Jabatan Fungsional** :
 - d. **Fakultas/ Program Studi** :
 - e. **Nomor HP** :
 - f. **Alamat Surel (e-mail)** :
 - g. **Alamat Rumah** :
4. **Jumlah anggota peneliti** :orang
5. **Editor** :
 - a. **Nama Lengkap** :
 - b. **NIDN/NIDK** :
 - c. **Nama Institusi Editor** :
6. **Pembiayaan** :

Jumlah biaya yang diajukan :

Mengetahui,
 Dekan/Direktur
Cap dan tandatangan
 (.....)
 NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Ketua Penulis,

tandatangan
 (.....)
 NIP

Tabel 22. Daftar Warna Sampul Muka

No.	Nama Skema	Warna
A	PENELITIAN	
1	Penelitian Unggulan Program Studi (HUPS)	Kuning
2	Penelitian Fundamental (HPF)	Coklat Tua
3	Riset Mahasiswa Berdampak (HRMB)	Putih
4	Hibah Riset Pascasarjana (HRP)	Merah Marun
5	Hibah Penelitian Terapan Laboratorium dan Perpustakaan (HPTLP)	Kuning Muda
6	Hibah Kelompok Riset Udayana (Hikeru)	Oranye
7	Penelitian Unggulan Udayana (PUU)	Biru Tua
8	Hilirisasi Inovasi Udayana (HINOVU)	Biru Muda
9	<i>Collaborative Outreach for International Research Networking</i>	Hitam
10	Hibah Riset Strategis Institusi (RSI)	Abu-Abu
B	PENGABDIAN	
1	Program Udayana Mengabdi (PUM)	Hijau Muda
2	Pengabdian Masyarakat Institusi (PEMASI)	Merah Muda
3	Hibah Pengabdian KKN	Hijau Tua
C	BUKU	
1	Penerbitan Buku (IBU)	Ungu

BAB 4

SKEMA PENELITIAN

4.1. PENELITIAN DOSEN PEMULA

4.1.1 HIBAH UNGGULAN PROGRAM STUDI (HUPS)

4.1.1.1 Pendahuluan

Skema Penelitian Dosen Pemula (PDP) merupakan pilar fundamental dalam ekosistem riset Universitas Udayana, yang dirancang dalam bentuk Hibah Unggulan Program Studi (HUPS). Sejalan dengan mandat nasional dari Ditjen DiktiSaintek untuk meningkatkan kapasitas dan membangun rekam jejak peneliti, HUPS Universitas Udayana secara khusus difokuskan untuk mengakselerasi tiga tujuan utama: (1) penciptaan budaya meneliti yang unggul di kalangan dosen pemula; (2) peningkatan kualitas dan kompetensi dosen pemula secara berkelanjutan; dan (3) penajaman jiwa kompetisi melalui penelitian yang berkualitas. Skema ini ditujukan bagi para dosen pemula dengan jabatan akademik Asisten Ahli dan Lektor, yang diposisikan secara strategis sebagai ujung tombak dari riset dan inovasi di bawah payung Kelompok Bidang Keilmuan (KBK). Filosofi dasar skema ini adalah bahwa regenerasi peneliti dan lahirnya riset-riset unggulan harus berakar kuat pada *roadmap* keilmuan yang terstruktur, di mana riset-riset unggulan lahir dari KBK itu sendiri yang diusulkan oleh peneliti pemula. Untuk menjamin tercapainya sasaran tersebut, HUPS mengimplementasikan mekanisme pembinaan yang terstruktur melalui kewajiban pelibatan seorang *Advisor* yang merupakan ketua KBK. Peran *Advisor* adalah: (1) sebagai pembina yang mengaktifkan peran guru besar dan lektor kepala dalam mentransfer pengetahuan dan membina kompetensi dosen pemula, (2) sebagai pengawal strategis yang memastikan setiap proposal penelitian selaras dan berkontribusi langsung pada *roadmap* penelitian KBK di masing-masing fakultas.

Seluruh penelitian HUPS wajib menunjukkan keselarasan ganda: berorientasi pada *roadmap* KBK sekaligus selaras dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana. Skema ini didasari oleh kebutuhan untuk mengoptimalkan potensi sumber daya manusia secara terpadu, guna menjawab perkembangan kebutuhan masyarakat serta pembangunan lokal dan nasional. **Secara khusus, skema ini mendorong agar penelitian dosen pemula dapat berkontribusi langsung pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals*/SDGs) yang relevan.** Sasaran akhir dari HUPS adalah dihasilkannya riset-riset unggulan yang berorientasi dampak, baik dalam bentuk inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan, maupun rekayasa sosial yang berkontribusi pada pembangunan berkelanjutan. Sebagai indikator pencapaian utama, luaran wajib dari skema ini adalah publikasi ilmiah pada jurnal internasional atau jurnal nasional minimal terakreditasi Sinta 3. Secara lebih luas, keberhasilan skema HUPS diukur melalui kontribusi langsungnya terhadap ekosistem akademik, yang mencakup:

- a) Peningkatan kualitas perkuliahan, melalui integrasi hasil riset menjadi teori baru, buku ajar, atau model pembelajaran.
- b) Peningkatan kompetensi dosen pemula yang terukur melalui proses pembinaan terstruktur.

- c) Peningkatan jumlah publikasi ilmiah dan perolehan Kekayaan Intelektual (KI) universitas.
- d) Penguatan iklim ilmiah yang kompetitif dan kolaboratif di perguruan tinggi.
- e) Pengembangan model pemberdayaan masyarakat sebagai wujud hilirisasi penelitian.

4.1.1.2 Tujuan Penelitian

Tujuan HUPS sebagai berikut:

- a) Meningkatkan keunggulan kompetitif dari keilmuan hasil-hasil penelitian para dosen Universitas Udayana yang ada di Program Studi/Fakultas;
- b) Meningkatkan jumlah luaran baik berupa model yang mengandung kebaharuan dan publikasi ilmiah dalam jurnal internasional;
- c) Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen dan mahasiswa di masing-masing Program Studi/Fakultas di lingkungan Universitas Udayana;
- d) Mengaktifkan peran guru besar atau lektor kepala dalam membina dosen yang lebih muda serta peran KBK dalam mengawal *roadmap* penelitian dan inovasi;
- e) Mengarahkan penelitian dosen pemula untuk menghasilkan solusi inovatif yang berkontribusi pada pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

4.1.1.3 Luaran Penelitian

Luaran HUPS sebagai berikut:

- a) Luaran wajib:
Publikasi ilmiah minimal di **jurnal internasional atau jurnal nasional minimal Sinta 3**.
- b) Luaran tambahan:
 - Kekayaan Intelektual (KI); atau
 - Teknologi tepat guna atau rekayasa sosial-ekonomi, model yang mengandung kebaharuan atau rumusan kebijakan publik yang mendukung pencapaian SDGs; atau
 - Luaran lainnya.

4.1.1.4 Kriteria Penelitian

Kriteria PDP sebagai berikut:

- a) Jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun;
- b) Besaran biaya penelitian yang dapat diusulkan senilai Rp. 24.500.000 - Rp. 35.000.000;
- c) Tingkat Kesiaapterapan Teknologi (TKT) 1-3.
- d) Penelitian mendeskripsikan keterkaitan luaran penelitian dalam pencapaian salah satu SDGs yang disasar oleh Unud dan/atau SDGs lainnya (**Lampiran 28**).

4.1.1.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan HUPS sebagai berikut:

- a) Ketua pengusul dengan pendidikan minimal S2 atau Sp-1 (Spesialis 1) dengan jabatan Asisten Ahli/Lektor dan berstatus dosen aktif Unud;
- b) Anggota tim peneliti 2-5 orang dosen (selain ketua) dengan pendidikan minimal **S2 atau Sp-1 (Spesialis 1)**;
- c) Melibatkan mahasiswa minimal 3 (tiga) orang;

- d) Proposal usulan wajib disetujui oleh *Advisor* yang merupakan anggota KBK dengan urutan pertama di KBK masing-masing.

4.1.1.6 Format Usulan

Secara umum dokumen H U P S harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai dengan laman *Vancouver Style*, penginputan usulan dapat diakses di SIM LPPM Unud. Usulan akan dinilai berdasarkan keselarasan dan potensi kontribusinya terhadap satu atau lebih target SDGs.

4.2. PENELITIAN KOMPETITIF

4.2.1. Hibah Penelitian Fundamental (HPF)

4.2.1.1 Pendahuluan

Hibah Penelitian Fundamental (HPF) adalah penelitian dasar yang wajib mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana. Penelitian ini ditargetkan untuk dosen yang sudah memiliki kepakaran pada bidangnya sehingga diharapkan dapat menghasilkan prinsip dasar teknologi, formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi, hingga pembuktian konsep.

Para peneliti diharapkan senantiasa menghasilkan karya secara mandiri dan dapat melakukan kerja sama penelitian yang komprehensif untuk menciptakan ekosistem budaya ilmiah unggul. Mengingat pesatnya perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, penelitian ini diharapkan mampu meningkatkan kualitas riset serta jumlah publikasi dan sitasi pada jurnal ilmiah bereputasi internasional.

4.2.1.2 Tujuan Penelitian

Tujuan HPF sebagai berikut:

- a) Menghasilkan prinsip dasar, formulasi konsep, dan/atau aplikasi teknologi;
- b) Meningkatkan sitasi jurnal ilmiah bereputasi Internasional yang berperan penting pada pemeringkatan dunia Universitas Udayana;
- c) Meningkatkan mutu penelitian, kompetensi, dan budaya ilmiah para dosen serta mahasiswa di Universitas Udayana.

4.2.1.3 Luaran Penelitian

Luaran HPF sebagai berikut:

- a) Luaran Wajib:
Satu artikel di Jurnal Bereputasi Internasional.
- b) Luaran Tambahan:
 - Perolehan kekayaan intelektual (KI): Paten/paten sederhana; atau
 - Luaran lainnya yang relevan.

4.2.1.4 Kriteria Penelitian

Kriteria HPF sebagai berikut:

- a) Jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun;
- b) Besaran biaya penelitian yang dapat diusulkan senilai Rp. 35.000.000 - Rp. 50.000.000;
- c) Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 3.

- d) Penelitian mendeskripsikan keterkaitan luaran penelitian dalam pencapaian salah satu SDGs yang disasar oleh Unud dan/atau SDGs lainnya (**Lampiran 28**).

4.2.1.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan HPF sebagai berikut:

- a) Ketua pengusul memiliki pendidikan S3 atau Sp-2 dengan jabatan fungsional **minimal Lektor**;
- b) **Ketua pengusul memiliki SINTA Score Overall minimal 200 untuk bidang Saintek dan minimal 100 untuk bidang Soshum dan Seni**;
- c) Ketua pengusul dosen aktif tidak sedang melakukan kegiatan akademik lain seperti program *academic recharging*, *postdoc*, dan lainnya yang menghambat pelaksanaan penelitian;
- d) Anggota pengusul minimal 3 (tiga) orang dosen, dengan ketentuan:
 - Salah satu anggota adalah dosen yang berasal dari fakultas yang sama;
 - Anggota lainnya dapat berasal dari lintas fakultas atau universitas / institusi lainnya untuk mendukung multidisiplin ilmu;
- e) Melibatkan mahasiswa minimal 3 (tiga) orang.

4.2.1.6 Format Usulan

Secara umum dokumen usulan HPF harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas dengan dukungan sitasi yang relevan dan disajikan dengan penomoran yang berurut (aturan sitasi sesuai dengan laman *Vancouver Style*). Penginputan usulan dapat diakses di SIM LPPM Unud.

4.2.2 Hibah Riset Mahasiswa Berdampak (HRMB)

4.2.2.1 Pendahuluan

Jenis hibah Riset Mahasiswa Berdampak merupakan skema penelitian yang diharapkan mampu mengkolaborasikan riset serta *link and match* dengan perguruan tinggi dan lembaga riset/penelitian/badan usaha/dunia usaha dan dunia industri (DUDI). Tujuan utamanya adalah untuk mengarahkan potensi riset mahasiswa agar secara langsung menjawab tantangan pembangunan dan berkontribusi pada pencapaian tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals / SDGs*), yang pada akhirnya mampu mendorong terwujudnya SDM IPTEK nasional yang berkualitas dan berdaya saing.

Penelitian ini memberikan kesempatan kepada mahasiswa dalam meningkatkan kapasitas, peran, dan partisipasi dalam kegiatan meneliti, terutama untuk membuat dan mengembangkan rekam jejak yang cukup dan sesuai dengan kompetensi yang dimiliki. Peneliti terlibat dalam proses penyusunan proposal, pengumpulan data, analisis data, dan penyusunan laporan penelitian.

Kegiatan penelitian/riset dapat dilakukan lintas disiplin keilmuan. Ekuivalensi kegiatan riset/penelitian ke dalam mata kuliah dihitung berdasarkan kontribusi dan peran mahasiswa yang dibuktikan dalam aktivitas di bawah koordinasi dosen pembimbing. Panduan yang menguraikan proses dan peran setiap pihak sangat diperlukan agar pelaksanaan kegiatan dapat berjalan lancar, terencana, dan terukur.

4.2.2.2 Tujuan Penelitian

Maksud dan tujuan kegiatan HRMB adalah:

- a) Meningkatkan kualitas dan kuantitas penelitian mahasiswa. Mahasiswa mendapatkan kompetensi penelitian melalui pembimbingan langsung oleh peneliti di lembaga penelitian/pusat studi;
- b) Pengalaman mahasiswa dalam proyek penelitian yang besar akan memperkuat talenta peneliti secara topikal. Unud secara institusi menyediakan porsi keterlibatan mahasiswa dalam topik penelitian unggulan/*flagship* dan kolaborasi Unud, konsorsium strategis, kemitraan, dan lainnya;
- c) Meningkatkan ekosistem dan kualitas penelitian di laboratorium dan lembaga penelitian dengan memberikan sumber daya peneliti dan regenerasi peneliti sejak dini;
- d) Meningkatkan kompetensi metodologis lulusan untuk menghasilkan temuan ilmu pengetahuan yang berguna bagi masyarakat dan menjadi solusi atas permasalahan prioritas yang selaras dengan target SDGs;
- e) Kegiatan yang fleksibel diharapkan dapat memfasilitasi mahasiswa mengembangkan potensinya agar memiliki pengetahuan, sikap, dan keterampilan metode ilmiah;
- f) Meningkatkan keterlibatan mahasiswa dalam forum ilmiah.

4.2.2.3 Luaran Penelitian

Luaran HRMB sebagai berikut:

- a) Luaran wajib:
 - Setiap mahasiswa yang terdaftar wajib memublikasikan satu artikel di Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Sinta 4. Contoh: dalam 1 judul usulan yang melibatkan 4 anggota mahasiswa artinya wajib menghasilkan 4 judul artikel yang dipublikasikan pada Jurnal Nasional Terakreditasi minimal Sinta 4;
 - Setiap mahasiswa yang terdaftar wajib membuat laporan kontribusi mahasiswa dan/atau presentasi mahasiswa di forum ilmiah.
- b) Luaran tambahan:
 - Kekayaan Intelektual (KI); atau
 - Model, purwarupa (prototipe), atau rekomendasi kebijakan yang memiliki potensi dampak pada pencapaian SDGs.

4.2.2.4 Kriteria Penelitian

Kriteria HRMB sebagai berikut:

- a) Penelitian ini merupakan kolaborasi strategis (mendukung SDG 17: Kemitraan untuk Pembangunan) yang wajib melibatkan institusi luar Unud di antaranya:
 - Perguruan Tinggi (PT) klaster Mandiri/Utama;
 - Lembaga penelitian di dalam negeri; atau
 - Badan Usaha Milik Negara (BUMN); atau
 - Badan Usaha Milik Daerah (BUMD); atau
 - Lembaga Negara, Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI), atau
 - Perusahaan Multi-Nasional.
- b) Durasi Penelitian adalah satu tahun, dengan jangka waktu mahasiswa di lokasi penelitian adalah 4-6 bulan.

- c) Besaran biaya penelitian yang dapat diusulkan senilai Rp. 52.500.000 - Rp.75.000.000.
- d) Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 2.
- e) Penelitian mendeskripsikan keterkaitan luaran penelitian dalam pencapaian salah satu SDGs yang disasar oleh Unud dan/atau SDGs lainnya (**Lampiran 28**).

4.2.2.5 Persyaratan Pengusul

a) Persyaratan Dosen Pengusul:

- Ketua pengusul adalah dosen Unud dengan pendidikan **S2 atau Sp-1 atau Sp-2 atau S3 dan Jabatan akademik minimal Lektor**;
- Ketua pengusul memiliki **Sinta Score Overall minimal 100 untuk bidang saintek dan minimal 50 untuk bidang soshum**;
- Jumlah anggota pengusul satu orang dosen Unud dengan pendidikan **S2 atau Sp-1 atau Sp-2 atau S3 dan jabatan akademik minimal Asisten Ahli**;
- Wajib melibatkan minimal satu orang anggota pengusul dari mitra;
- Wajib melibatkan minimal 3 (tiga) mahasiswa.

b) Persyaratan Mahasiswa Peserta HRMB:

- Mahasiswa Unud yang berstatus aktif;
- Telah menyelesaikan minimal 80 SKS mata kuliah (semester 5, 6, 7);
- Tidak sedang menjalani hukuman atau sanksi akademik;
- Telah mendapatkan persetujuan dari Dosen Pembimbing Akademik (DPA);
- Menandatangani pernyataan kesediaan mengikuti program yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali (**Lampiran 12d**);
- Surat pernyataan konversi mata kuliah wajib 20 SKS yang disetujui oleh Koordinator Program Studi dari mahasiswa yang terlibat.

4.2.2.6 Format Usulan

Secara umum dokumen usulan HRMB harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai dengan laman *Vancouver Style*, penginputan usulan dapat diakses di SIM LPPM Unud. Menyertakan Surat Pernyataan Kesediaan Kolaborasi Penelitian dari Kolaborator institusi dalam negeri (**Lampiran 12g**). Format Profil mitra dapat dilihat pada (**Lampiran 11**).

4.2.3. Hibah Riset Pascasarjana (HRP)

4.2.3.1 Pendahuluan

Dalam ekosistem pendidikan tinggi modern, program pascasarjana (Magister dan Doktor) memegang peranan ganda yang krusial. Mahasiswa pascasarjana tidak hanya berstatus sebagai peserta didik yang mendalami keilmuan (*scholars*), tetapi juga berfungsi sebagai motor penggerak utama dalam produksi pengetahuan baru dan inovasi di garis depan keilmuan (*frontier research*). Karya akhir mereka, baik dalam bentuk Tesis maupun Disertasi, merepresentasikan investasi intelektual, waktu, dan sumber daya universitas yang sangat signifikan. Oleh karena itu, universitas memiliki mandat untuk memastikan bahwa hasil dari investasi besar ini tidak berhenti sebatas pemenuhan persyaratan akademik atau menjadi arsip di perpustakaan. Luaran riset pascasarjana harus didorong secara sistematis agar mampu memberikan kontribusi nyata, baik bagi khazanah ilmu pengetahuan global maupun bagi

penyelesaian masalah konkret di masyarakat dan industri yang selaras dengan Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Berdasarkan analisis kebutuhan dan evaluasi skema penelitian universitas, teridentifikasi adanya kesenjangan antara volume riset pascasarjana yang dihasilkan dengan dampak terukur yang dapat ditranslasikan ke masyarakat. Banyak Tesis dan Disertasi dengan potensi tinggi tidak dapat mencapai tahap hilirisasi atau publikasi bereputasi tinggi karena keterbatasan sumber daya pendanaan yang terstruktur di luar beasiswa studi. Rasionalisasi utama pembentukan skema HRP ini adalah untuk melibatkan peran pascasarjana untuk menghasilkan inovasi berdampak tinggi di masyarakat. Skema HRP dirancang sebagai sebuah intervensi kebijakan strategis. Skema ini mengubah paradigma pendanaan riset mahasiswa dari sekadar bantuan studi menjadi investasi riset yang kompetitif dan terarah. Dengan menyediakan pendanaan yang memadai dan terstruktur,

4.2.3.2 Tujuan Penelitian

Tujuan HRP sebagai berikut:

- a) Mendorong, memfasilitasi, dan meningkatkan capaian publikasi hasil riset Tesis dan Disertasi ke dalam Nasional Bereputasi atau Jurnal Internasional sesuai dengan standar dan jenjang studi (Magister atau Doktor);
- b) Mempercepat proses diseminasi temuan-temuan penelitian unggul kepada komunitas ilmiah yang lebih luas dan pemangku kepentingan terkait, melalui partisipasi aktif dalam forum ilmiah (seminar/konferensi) atau presentasi langsung kepada mitra pengguna;
- c) Mengakselerasi proses translasi dan hilirisasi hasil penelitian dari ranah akademik menjadi dampak nyata di masyarakat yang solutif terhadap permasalahan prioritas dan mendukung pencapaian SDGs, yang diukur melalui penyusunan "Laporan potensi dampak" yang konkret (misalnya draf paten, *prototype*, model, atau naskah kebijakan);
- d) Memperkuat ekosistem riset dan regenerasi peneliti unggul di lingkungan universitas melalui model kolaborasi dan pembimbingan intensif antara supervisor (dosen senior/ahli) dengan mahasiswa pascasarjana (peneliti muda).

4.2.3.3 Luaran Penelitian

Luaran HRP sebagai berikut:

- a) Luaran Wajib:
 - Publikasi Jurnal Internasional atau Nasional Bereputasi (sesuai jenjang):
 - 1) HRP Magister: Minimal 1 (satu) artikel ilmiah yang telah diterbitkan (*published*) atau diterima (*accepted*) di Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 2 atau Jurnal Internasional Terindeks (Scopus Q4) / WoS;
 - 2) HRP Doktor: Minimal 1 (satu) artikel ilmiah yang telah diterbitkan (*published*) atau diterima (*accepted*) di Jurnal Internasional Bereputasi (minimal terindeks Scopus Q3) / WoS;
 - Minimal 1 (satu) bukti presentasi oral (baik oleh *Supervisor* atau Mahasiswa) di Konferensi Ilmiah (Nasional bereputasi atau Internasional), atau bukti diseminasi/presentasi hasil penelitian kepada mitra strategis (industri/pemerintah/masyarakat) yang relevan.

b) Luaran Tambahan:

- Prosiding pada seminar internasional; atau
- Buku ajar/monograf/referensi ber-ISBN; atau
- Luaran lainnya.

4.2.3.4 Kriteria Penelitian

Kriteria HRP sebagai berikut:

- a) Jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun;
- b) Besaran biaya penelitian yang dapat diusulkan senilai Rp. 56.000.000 - Rp. 80.000.000 untuk HRP Doktor dan Rp. 28.000.000 - Rp. 40.000.000 untuk HRP Magister;
- c) HRP Magister (S2): Mengajukan riset dengan ketercapaian TKT 2/TKT 3 di akhir penelitian;
- d) HRP Doktor (S3): Mengajukan riset dengan ketercapaian TKT 3 di akhir penelitian.
- e) Penelitian mendeskripsikan keterkaitan luaran penelitian dalam pencapaian salah satu SDGs yang disasar oleh Unud dan/atau SDGs lainnya (**Lampiran 28**).

4.2.3.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan HRP sebagai berikut:

- a) Ketua Pengusul adalah Dosen Tetap Unud yang memiliki Nomor Induk Dosen Nasional (NIDN);
- b) Ketua Pengusul **wajib** bertindak sebagai Supervisor (Promotor atau Pembimbing) dari mahasiswa pascasarjana yang dilibatkan, dibuktikan dengan surat penunjukan pembimbing atau dokumen setara;
- c) Ketua Pengusul memiliki kualifikasi akademik Doktor (S3) atau Spesialis 2 (Sp-2), dengan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala;
- d) Ketua Pengusul HRP doktor memiliki rekam jejak penelitian yang relevan dan mumpuni, dibuktikan dengan *H-index* Scopus min. 4 pada saat pengusulan;
- e) Ketua Pengusul HRP magister memiliki rekam jejak penelitian yang relevan dan mumpuni, dibuktikan dengan *H-index* Scopus min. 2 pada saat pengusulan;
- f) Setiap Dosen hanya diperkenankan mengusulkan 1 (satu) proposal HRP sebagai Ketua Pengusul pada periode penerimaan yang sama;
- g) Mahasiswa Magister (S2) yang dilibatkan minimal berada pada semester 1 dan berstatus sebagai mahasiswa aktif, dibuktikan dengan surat keterangan resmi yang masih berlaku dari Direktur Pascasarjana atau Dekan;
- h) Mahasiswa Doktor (S3) yang dilibatkan minimal berada pada semester 3 dan berstatus sebagai mahasiswa aktif, dibuktikan dengan surat keterangan resmi yang masih berlaku dari Direktur Pascasarjana atau Dekan;
- i) Mahasiswa wajib telah memiliki Proposal Tesis / Proposal Disertasi yang telah disetujui oleh seluruh pembimbing / seluruh promotor sebelum batas waktu pengusulan hibah.
- j) Mahasiswa wajib melampirkan Lembar Pernyataan Kesiediaan menjadi pelaksana utama penelitian dan berkomitmen menyelesaikan luaran, yang ditandatangani bersama oleh mahasiswa dan Ketua Pengusul (Supervisor);
- k) Tim peneliti dapat melibatkan:
 - Minimal 1 (satu) Dosen anggota, yang dapat berperan sebagai Co-Supervisor (Anggota Komisi Pembimbing / Anggota Promotor);

- Minimal 2 (dua) mahasiswa untuk mendukung pengumpulan atau analisis data, sejalan dengan semangat kolaborasi dan kaderisasi peneliti.

4.2.3.6 Format Usulan

Secara umum dokumen HRP harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai dengan laman *Vancouver Style*, penginputan usulan dapat diakses di SIM LPPM Unud. Potensi kontribusi terhadap SDGs sebagai salah satu kriteria penilaian proposal dalam proses seleksi HRP.

4.2.4. Hibah Penelitian Terapan Laboratorium dan Perpustakaan (HPTLP)

4.2.4.1 Pendahuluan

Jenis HPTLP dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para pranata laboratorium serta staf perpustakaan untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian terapan yang berfokus pada peningkatan mutu layanan dan pengelolaan unit di perguruan tinggi, yang pada akhirnya akan memperkuat infrastruktur pendukung pencapaian misi universitas dalam pendidikan berkualitas (SDG 4) dan inovasi (SDG 9).

Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian terapan yang meliputi: Bidang Pengelolaan dan Inovasi Laboratorium dan Bidang Pengelolaan dan Inovasi Perpustakaan. Penelitian ini diperuntukkan bagi Tenaga Kependidikan (Tendik) di lingkungan Universitas Udayana, yang terdiri dari:

- a) Staf Laboratorium: Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP), PNS lab non-PLP, dan laboran kontrak.
- b) Staf Perpustakaan: Staf perpustakaan (pustakawan atau staf pendukung lainnya) dengan kualifikasi minimal D3 atau S1 dengan ketua pengusul telah bertugas minimal 2 tahun di lingkungan Perpustakaan Universitas Udayana.

Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi laboran dan staf perpustakaan untuk memublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Program ini diharapkan dapat menghasilkan sistem, metode, ataupun teknologi baru dalam bidang pengelolaan laboratorium (misalnya SOP baru, prototipe alat teruji, atau dokumen pendukung Akreditasi ISO 17025) atau menghasilkan produk inovasi Manajemen koleksi Perpustakaan dan model layanan baru yang siap terap di lingkungan perpustakaan.

4.2.4.2 Tujuan Kegiatan

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Berkelanjutan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dan Staf Perpustakaan dalam bentuk Hibah Penelitian bertujuan untuk:

- a) Mengayomi dan memfasilitasi keberadaan laboran PLP untuk meningkatkan kemampuan dalam pengembangan dan pengelolaan laboratorium melalui penelitian dasar yang aplikatif serta melakukan/membuat inovasi terkait pengelolaan laboratorium;
- b) Memediasi peningkatan jenjang karir PLP serta memotivasi dan melatih keterampilan PLP untuk membuat penelitian yang dapat menghasilkan karya tulis ilmiah yang dapat dipublikasikan di jurnal ilmiah terakreditasi baik nasional dan/atau jurnal internasional;

- c) Mempersiapkan karya unggulan dalam ajang tahunan pemilihan laboran berprestasi tingkat daerah dan nasional;
- d) Meningkatkan kapasitas SDM perpustakaan dalam melakukan kegiatan penelitian, menulis karya ilmiah, serta inovasi bagi peningkatan efektivitas pengelolaan perpustakaan universitas;
- e) Mendukung terciptanya lingkungan kerja, laboratorium, dan perpustakaan yang modern, aman, dan berkelanjutan melalui inovasi layanan dan pengelolaan (keterkaitan luaran penelitian dalam pencapaian salah satu SDGs yang disasar oleh Unud dan/atau SDGs lainnya (**Lampiran 28**)).

4.2.4.3 Luaran Kegiatan

a) Luaran Wajib untuk PLP:

- Jurnal Nasional minimal Sinta 4; atau
- Prototipe alat/metode lab teruji;

b) Luaran Wajib untuk Staf Perpustakaan:

- Artikel ilmiah terindeks min Sinta 4; atau
- Produk inovasi (sistem, *dashboard*, dll); atau
- Model siap-terap di lingkungan yang relevan.

c) Luaran Tambahan:

Dihasilkan sistem, metode, atau teknologi baru dalam bidang pengelolaan laboratorium.

4.2.4.4 Kriteria Penelitian

Kriteria penelitian Hibah Penelitian Terapan Laboratorium dan Perpustakaan, yaitu:

- a) Penelitian bersifat tahun tunggal (jangka waktu penelitian maksimal satu tahun).
- b) Besaran biaya penelitian yang dapat diusulkan senilai Rp. 10.500.000 - Rp. 15.000.000 per usulan. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.
- c) Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 4.
- d) Penelitian mendeskripsikan keterkaitan luaran penelitian dalam pencapaian salah satu SDGs yang disasar oleh Unud dan/atau SDGs lainnya (**Lampiran 28**).

4.2.4.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul Hibah Penelitian Terapan Laboratorium PLP, yaitu:

- a) Ketua peneliti adalah PLP Unud dengan kualifikasi akadenik Sarjana (S1)/Magister (S2)/Doktor (S3) yang menduduki jabatan Ahli Muda III/c/ III/d/ Ahli Madya;
- b) Anggota peneliti: semua laboran (PLP PNS/ Lab Non PLP/ Teknisi Laboratorium Kontrak) dengan kualifikasi akademik minimal Sarjana (S1);
- c) Anggota peneliti berjumlah 2-5 orang;
- d) Pembimbing adalah Ketua Laboratorium tempat PLP yang bertugas;
- e) Pembimbing diperbolehkan membimbing lebih dari satu judul penelitian.

Persyaratan pengusul Hibah Penelitian Terapan Staf Perpustakaan, yaitu:

- a) Ketua peneliti adalah Staf Perpustakaan Unud yang sudah diangkat dalam lingkungan perpustakaan minimal 2 tahun dengan kualifikasi akadenik Sarjana (S1) atau Diploma (D3) Perpustakaan;

- b) Anggota peneliti: semua staf perpustakaan Unud dengan kualifikasi akademik minimal S1 atau D3 perpustakaan;
- c) Anggota peneliti berjumlah 2-5 orang;
- d) Dapat melibatkan mahasiswa yang memiliki disiplin ilmu yang relevan maksimal 3 orang;
- e) Pembimbing adalah Kepala Perpustakaan yang bertugas;
- f) Pembimbing diperbolehkan membimbing lebih dari satu judul penelitian.

4.2.4.6 Tema/ Topik Penelitian Pranata Laboratorium

Adapun tema atau topik penelitian pranata laboratorium Unud yang dapat dipilih, meliputi:

- a) Pengembangan manajemen dan desain laboratorium;
- b) Proses pengukuran, pengujian dan kalibrasi;
- c) Pengelolaan limbah laboratorium (mendukung SDG 12: Konsumsi dan Produksi yang Bertanggung Jawab);
- d) Verifikasi dan validasi metode;
- e) K5 (Kebersihan, Keindahan, Ketertiban, Keamanan, dan Keselamatan Kerja) di Laboratorium (mendukung SDG 9: Infrastruktur dan SDG 3: Kesehatan dan Kesejahteraan);
- f) Penemuan teknologi tepat guna dibidang pengelolaan laboratorium.

Berikut ini tema atau topik penelitian staf perpustakaan Unud yang dapat dipilih, yaitu:

- a) Manajemen Perpustakaan dan Kearsipan
- b) Teknologi Informasi dan Perpustakaan Digital
- c) Kajian Pengguna dan Literasi Informasi
- d) Bibliometrik, Infometrik, Scientometrik dan Webometrik
- e) Manajemen Koleksi, Data dan Arsip
- f) Inovasi dan Inklusi Sosial Perpustakaan
- g) Pemasaran di Perpustakaan
- h) Standardisasi dan Kebijakan Perpustakaan

4.2.4.7 Format Usulan

Secara umum dokumen HPTLP harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas dengan dukungan sitasi yang relevan dan disajikan dengan penomoran yang berurut (aturan sitasi sesuai dengan laman *Vancouver Style*). Penginputan usulan dapat diakses di SIM LPPM Unud.

4.2.5 Hibah Kelompok Riset Udayana (Hikeru)

4.2.5.1 Pendahuluan

Hikeru adalah skema hibah kompetitif Udayana yang dirancang sebagai dana intervensi strategis untuk mengakselerasi transformasi Kelompok Bidang Kelimuan (KBK) Universitas Udayana menjadi pusat keunggulan yang mandiri dan produktif. Tujuan utamanya adalah mengembangkan riset dan inovasi yang berdampak nyata untuk menyelesaikan permasalahan di dunia usaha dan industri (DUDI), mendukung pembangunan daerah dan nasional, serta bersinergi dengan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs).

Berbeda dengan skema hibah lain yang menargetkan periset individual, Hikeru memiliki dua karakteristik unik yang mendefinisikan fokus strategisnya:

- a) Target Penerima adalah Kelompok Riset. Hibah ini secara khusus ditujukan bagi Pengusul yang merupakan ketua kelompok riset. Hal ini menggeser fokus dari sekadar proposal riset menjadi proposal pengembangan kelembagaan.
- b) Prasyarat Kesiapan Strategis Hibah ini menuntut kesiapan strategis yang matang. Unit riset "wajib memiliki *roadmap* pengembangan riset dan inovasi yang dipublikasikan pada *website* institusi Unud".

Hikeru diposisikan sebagai salah satu skema Hibah Kompetitif Udayana yang didedikasikan untuk kelompok riset dalam rangka menciptakan kemandirian dan keberkelanjutan. Skema ini adalah undangan kepada kelompok riset untuk melangkah maju, bukan hanya sebagai peneliti, tetapi sebagai pembangun institusi (*institution builders*). Skema ini tidak hanya akan menghasilkan hak paten, prototipe, publikasi pada jurnal internasional bereputasi, dan *Policy Brief* yang memberikan rekomendasi kebijakan terkait SDGs kepada pemangku kepentingan, tetapi juga akan menjadi lokomotif bagi reputasi universitas serta kontributor aktif dalam penyelesaian masalah industri dan pembangunan nasional yang selaras dengan SDGs.

4.2.5.2 Tujuan Penelitian

Tujuan Hikeru sebagai berikut:

- a) Mengakselerasi unit riset di Unud untuk dapat menghasilkan produk riset dan inovasi yang berdampak;
- b) Mendorong fokus riset pada penyelesaian permasalahan prioritas di masyarakat dan industri, yang selaras dengan pencapaian Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (SDGs), sebagai implementasi nyata dari mandat riset *demand-driven*;
- c) Memberdayakan unit riset yang sudah ada di Unud untuk mencapai peningkatan kinerja dan memfasilitasi terbangunnya kemitraan strategis baru, sebagai langkah konkret untuk mempersiapkan kelompok-kelompok riset tersebut dapat bersaing dengan unit *riset* lainnya yang ada di luar Unud.

4.2.5.3 Luaran Penelitian

Luaran Hikeru sebagai berikut:

- a) Luaran Wajib:
 - Minimal Jurnal Internasional Bereputasi dan *Policy Brief* yang berisi rekomendasi kebijakan (terkait SDGs) yang telah divalidasi dan diserahkan kepada pemangku kepentingan; **atau**
 - Paten (*granted*); **atau**
 - Prototipe yang menjawab permasalahan DUDI/masyarakat dan mendukung SDGs.
- b) Luaran Tambahan:
 - Prosiding pada seminar internasional; atau
 - Buku ajar/monograph/referensi ber-ISBN; atau
 - Luaran lainnya.

4.2.5.4 Kriteria Penelitian

Kriteria Hikeru sebagai berikut:

- a) Jangka waktu penelitian 1 (satu) tahun;

- b) Besaran biaya penelitian yang dapat diusulkan senilai Rp. 70.000.000 - Rp. 100.000.000;
- c) Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 4-6.
- d) Penelitian mendeskripsikan keterkaitan luaran penelitian dalam pencapaian salah satu SDGs yang disasar oleh Unud dan/atau SDGs lainnya (**Lampiran 28**).

4.2.5.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan Hikeru sebagai berikut:

- a) Pengusul adalah KBK yang dibentuk oleh Unud dan wajib memiliki *roadmap* dan *website* kelompok riset;
- b) Ketua pengusul adalah dosen aktif Unud dengan jabatan fungsional tertinggi di KBK atau anggota KBK dengan jabatan fungsional minimal Lektor Kepala dan tidak sedang melakukan kegiatan akademik lainnya di luar Unud lebih dari 30 hari secara berturut-turut;
- c) Ketua pengusul memiliki **Sinta Score Overall minimal 400 untuk bidang saintek dan minimal 200 untuk bidang soshum**;
- d) Anggota pengusul berjumlah 2-5 orang dosen Unud (selain ketua) dan minimal satu (1) orang kolaborator peneliti dari institusi dalam negeri;
- e) Kolaborator peneliti institusi dalam negeri berasal dari:
 - Peneliti atau dosen dari Universitas Dalam Negeri dengan Sinta skor minimal 400 untuk saintek dan minimal 200 untuk bidang soshum; atau
 - Peneliti dari lembaga penelitian di dalam negeri; atau
 - Badan Usaha Milik Negara (BUMN); atau
 - Badan Usaha Milik Daerah (BUMD); atau
 - Lembaga Negara, Dunia Usaha Dunia Industri (DUDI), atau
 - Perusahaan Multi-Nasional.
- f) Anggota peneliti dari Dosen Unud minimal berpendidikan **S2 atau Sp-1** dan salah satu anggotanya telah **berpendidikan S3 atau Sp-2 dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli**;
- g) Melibatkan mahasiswa minimal 3 (tiga) orang.

4.2.5.6 Format Usulan

Secara umum dokumen Hikeru harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan Kamus Besar Bahasa Indonesia (KBBI), ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai dengan laman *Vancouver Style*, penginputan usulan dapat diakses di SIM LPPM Unud. Menyertakan Surat Pernyataan Kesiediaan Kolaborasi Penelitian dari Kolaborator institusi dalam negeri (**Lampiran 12g**) dan profil mitra (**Lampiran 11**). Potensi dampak dan keselarasan proposal dengan SDGs sebagai salah satu **kriteria penilaian utama** dalam proses seleksi proposal Hikeru. Seleksi proposal (fokus penilaian) juga akan menekankan pada kemampuan proposal untuk menyelesaikan permasalahan prioritas di masyarakat, pemerintah, dan DUDI (*demand-driven*).

4.2.6 Penelitian Unggulan Udayana (PUU)

4.2.6.1 Pendahuluan

Hibah Penelitian Unggulan Udayana (PUU) adalah skema riset *flagship* (unggulan) prioritas yang dirancang untuk memimpin orkestrasi solusi atas permasalahan kompleks

bangsa, yang sebagian besar terartikulasi dalam kerangka Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Skema ini mentransformasi universitas dari "*knowledge factory*" menjadi "*problem solver*" dan "*innovation hub*" yang relevan.

Berbeda dari skema riset individual, PUU mewajibkan kolaborasi transdisiplin (lintas fakultas) dan multi-pihak (Pentaheliks). PUU mengadopsi model SDG 17 (Kemitraan untuk Mencapai Tujuan), di mana akademisi (dari minimal dua fakultas) harus memimpin sinergi dengan pemangku kepentingan komprehensif, meliputi Pemerintah, Dunia Usaha/Industri (DUDI), Masyarakat/LSM, dan Media.

Skema ini didesain sebagai konsorsium riset yang dipimpin oleh peneliti senior dengan rekam jejak teruji (H-Indeks tertentu). Konsorsium ini akan mengelola beberapa paket kegiatan (*work packages*) yang koheren dan difokuskan pada pengembangan inovasi matang (minimal TKT 6) untuk divalidasi dan diimplementasikan bersama *stakeholder*. Sasaran akhirnya adalah menghasilkan dampak nyata berupa solusi teknologi/sosial dan rekomendasi kebijakan (*policy brief*) yang implementatif.

4.2.6.2 Tujuan Penelitian

Tujuan PUU sebagai berikut:

- a) Membentuk konsorsium riset transdisiplin yang tangguh, melibatkan minimal dua (dua) fakultas dan minimal 3 (tiga) program studi di lingkungan Unud;
- b) Memimpin orkestrasi solusi Pentaheliks dengan melibatkan secara aktif mitra Pemerintah, Industri (DUDI), Masyarakat (LSM), dan Media untuk akselerasi pencapaian SDGs;
- c) Mengembangkan dan memvalidasi inovasi matang menjadi model solusi atau prototipe (minimal TKT 6);
- d) Menghasilkan rekomendasi kebijakan (*policy brief*) yang berbasis bukti (*evidence-based*) sebagai hasil riset kolaboratif bersama *stakeholder*;
- e) Memperkuat kapasitas dan rekam jejak tim peneliti universitas dalam mengelola riset berskala besar melalui minimal 4 (empat) paket kegiatan yang terstruktur.

4.2.6.3 Luaran Penelitian

Luaran PUU sebagai berikut:

- a) Luaran Wajib:
 - **Policy Brief:** Naskah rekomendasi kebijakan yang berkontribusi pada pencapaian SDGs, yang telah divalidasi dan diserahkan kepada pemangku kepentingan terkait; dan
 - **Bukti Pelibatan Pentaheliks:** Dokumentasi (Notulensi FGD, berita acara, rilis media) yang membuktikan adanya pelibatan aktif dari minimal 3 unsur pentaheliks (di luar akademisi); dan
 - **Prototipe/Model Solusi (TKT 6):** Prototipe (produk/jasa) atau model (sosial/kebijakan) yang telah divalidasi di lingkungan relevan bersama *stakeholder*/mitra sebagai solusi atas permasalahan terkait SDGs atau **Paten** (minimal terdaftar); dan
 - **Publikasi Ilmiah:** Minimal 4 (**empat**) artikel ilmiah di Jurnal Internasional Bereputasi (**Q1**) sebagai hasil riset.

b) Luaran Tambahan:

- Liputan media (cetak/digital) sebagai bagian dari diseminasi hasil; atau
- Model bisnis sosial (*social business model*) jika relevan; atau
- Buku ajar/monograf ber-ISBN; atau
- Kekayaan Intelektual (KI) lainnya yang relevan.

4.2.6.4 Kriteria Penelitian

Kriteria PUU sebagai berikut:

- a) Jangka waktu penelitian maksimal 2 (**dua**) tahun;
- b) Kelanjutan pelaksanaan tahun ke-2 mengacu pada hasil evaluasi penelitian tahun pertama
- c) Besaran biaya penelitian per tahun yang dapat diusulkan senilai **Rp. 420.000.000 - Rp. 600.000.000 per tahun**;
- d) Hibah dikhususkan untuk riset pengembangan inovasi dengan Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) **minimal 6** pada akhir penelitian;
- e) Penelitian **wajib** dilaksanakan dalam format konsorsium yang terdiri dari **minimal 4 (empat) paket kegiatan (work packages)** yang saling mendukung untuk mencapai tujuan;
- f) Penelitian **wajib** melibatkan secara aktif *stakeholder* minimal 3 unsur **Pentaheliks** (di luar Akademisi), Pemerintah, DUDI, Masyarakat/LSM, Media sebagai implementasi SDG 17;
- g) Tim pengusul (dosen) **wajib** berasal dari **minimal 3 (tiga) Program Studi** yang berbeda dan **minimal 2 (dua) fakultas** yang berbeda (transdisiplin).
- h) Penelitian mendeskripsikan keterkaitan luaran penelitian dalam pencapaian salah satu SDGs yang disasar oleh Unud dan/atau SDGs lainnya (**Lampiran 28**).

4.2.6.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan PUU sebagai berikut:

a) **Ketua Pengusul:**

- Pendidikan **S3 (Doktor)** atau **Sp-2**;
- Jabatan fungsional minimal **Lektor Kepala**, memiliki **H-Indeks Scopus minimal 6 (saintek), 4 (soshum)** atau jabatan fungsional minimal **Lektor**, memiliki **H-Indeks Scopus minimal 10 (saintek), 6 (Soshum)**;
- **Wajib memiliki rekam jejak sebagai ketua tim peneliti** pada hibah kompetitif (eksternal/internal universitas);
- Ketua pengusul adalah dosen aktif Unud.

b) **Tim Pengusul:**

- Tim **wajib** memiliki **minimal 4 (empat) Co-Lead** (Ketua Paket Kegiatan), di mana setiap *Co-Lead* bertanggung jawab atas 1 (satu) paket kegiatan;
- *Co-Lead* berpendidikan **S3/Sp-2** dengan jabatan minimal **Lektor**;
- Setiap paket kegiatan **wajib** memiliki **minimal 3 (tiga) orang anggota** dengan pendidikan minimal **S2/Sp-1** dengan jabatan fungsional minimal **Asisten Ahli**;
- Wajib melibatkan minimal 5 (lima) orang mahasiswa (S1/S2/S3) sebagai bagian dari proses pembelajaran;

- Wajib memiliki komitmen pelibatan dari *stakeholder* pentaheliks, dibuktikan dengan **Surat Pernyataan Kesediaan Pelibatan (LoI)** dan Profil singkat *stakeholder/mitra* yang terlibat.

4.2.6.6 Format Usulan

Secara umum dokumen PUU harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai dengan laman *Vancouver Style*. Penginputan usulan dapat diakses di SIM LPPM Unud. Wajib menyertakan: a. Bukti rekam jejak peneliti sebagai pemenang hibah kompetitif (eksternal/internal universitas). b. Bukti **rancangan inovasi untuk dikembangkan menjadi TKT 6**. c. **Surat Pernyataan Kesediaan Pelibatan (LoI)** dari perwakilan *stakeholder* pentaheliks yang akan dilibatkan. d. Profil singkat *stakeholder* yang akan dilibatkan. e. Usulan akan dinilai berdasarkan keselarasan dan potensi kontribusinya terhadap satu atau lebih target **SDGs**.

4.2.7 Hilirisasi Inovasi Udayana (HINOVU)

4.2.7.1 Pendahuluan

Dalam rangka memperkuat ekosistem inovasi dan mendorong kemandirian bangsa melalui komersialisasi hasil riset, LPPM Unud meluncurkan skema **Hilirisasi Inovasi Udayana (HINOVU)**. Skema ini didesain untuk memastikan bahwa inovasi-inovasi unggulan universitas berkontribusi pada pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan (SDG 8) dan penciptaan industri inovatif (SDG 9). Skema ini dirancang sebagai program akselerator untuk mentransformasi inventor (dosen) di lingkungan Unud menjadi *founder* (pendiri) badan usaha pemula berbasis teknologi (*startup/spin-off*).

Berbeda dari hibah penelitian konvensional yang berfokus pada luaran akademik, **HINOVU** adalah skema pendanaan hilirisasi *late-stage* yang berfokus pada luaran komersial. Pendanaan ini berfungsi sebagai penyemaian modal awal (investasi) untuk pembentukan badan usaha (*startup*), bukan sekadar penyemaian ide riset.

HINOVU secara khusus didesain untuk menjembatani transisi dari prototipe teruji (TKT 6) menjadi produk komersial pertama yang diterima pasar (TKT 8-9) melalui entitas bisnis baru. Pendanaan ini bersifat stimulus untuk merintis kerja sama strategis (implementasi SDG 17: Kemitraan) dengan mitra industri, masyarakat, atau investor (Dalam Negeri/Luar Negeri) guna memastikan keberlanjutan komersial pasca-hibah.

Pemosisian dalam Ekosistem Inovasi Unud dengan skema **HINOVU** merupakan mata rantai penting dan program akselerator pasca-prototipe dalam alur hilirisasi inovasi Universitas Udayana. **HINOVU** mengambil inovasi matang (yang wajib sudah memiliki Paten atau Prototipe siap implementasi/hilirisasi pada TKT 6) untuk diakselerasi menuju kesiapan pasar penuh (TKT 8) melalui pembentukan badan usaha yang mandiri.

Pendanaan ini diarahkan untuk memvalidasi teknologi lebih lanjut melalui kolaborasi, baik di Dalam Negeri (DN) maupun Luar Negeri (LN), dengan tujuan akhir membentuk badan usaha (*startup*) yang didirikan oleh tim peneliti sebagai wahana komersialisasi inovasi tersebut.

4.2.7.2 Tujuan Penelitian

Tujuan spesifik dari HINOVU adalah sebagai berikut:

- a) Memfasilitasi dan mendanai proses hilirisasi lanjut (penyempurnaan prototipe, uji pasar, manajemen produksi, dan sertifikasi) untuk inovasi matang (Paten/Prototipe) agar mencapai Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) minimal 8;
- b) Menstimulasi pembentukan badan usaha (*startup* atau *spin-off*) baru berbasis kekayaan intelektual (KI) Universitas Udayana yang didirikan oleh tim peneliti yang memiliki model bisnis berkelanjutan dan mampu menjadi solusi atas permasalahan prioritas SDG;
- c) Merintis dan memperkuat kerja sama strategis (kolaborasi DN/LN) dengan mitra (Industri, masyarakat, pemerintah, atau investor) yang berkomitmen memberikan kontribusi (*in-kind* atau *in-cash*) untuk adopsi atau investasi pada inovasi;
- d) Mendorong transisi peneliti (dosen) dari peran inventor menjadi *technopreneur* atau *founder* yang berorientasi pada dampak sosial dan ekonomi berkelanjutan (mendukung SDG 8 & 9).

4.2.7.3 Luaran Penelitian

Luaran yang diharapkan dari skema HINOVU adalah:

- a) Luaran Wajib:
 - Badan Usaha (*Startup*): Terbentuknya badan usaha baru yang memiliki model bisnis untuk menyelesaikan permasalahan terkait SDGs (misal: unit dagang) yang didirikan oleh tim peneliti (sebagai *founder* atau *co-founder*) untuk mengkomersialkan inovasi yang didanai. Pembentukan ini harus dibuktikan dengan Akta Pendirian Unit Dagang dan NIB (Nomor Induk Berusaha);
 - Prototipe Komersial (TKT 8): Prototipe (produk/jasa) final yang berkontribusi pada solusi SDGs (misal: teknologi hijau, alat kesehatan, platform digital inklusif) yang telah tervalidasi dan siap untuk diproduksi secara terbatas (*minimum viable product/MVP* yang telah diuji pasar);
 - *Policy Brief* yang sudah disepakati untuk diadopsi oleh mitra atau intervensi teknologi yang dituangkan dalam bentuk naskah akademik;
 - Naskah Kerja Sama (MoA): Naskah *Memorandum of Agreement* (MoA) yang telah ditandatangani dengan mitra strategis, yang merinci komitmen kontribusi (*in-kind/in-cash*) dan rencana kerja sama pasca-hibah (misal: adopsi teknologi, *off-taker*, investasi lanjutan, atau lisensi).
- b) Luaran Tambahan:
 - Pendaftaran Kekayaan Intelektual (KI) sekunder (jika ada pengembangan dari paten utama); atau
 - Publikasi ilmiah pada jurnal bereputasi (sebagai hasil validasi atau uji coba produk); atau
 - Model bisnis (*business model*) dan rencana pengembangan usaha (*business plan*) yang matang untuk *startup* yang telah dibentuk.

4.2.7.4 Kriteria Penelitian

Kriteria usulan untuk skema HINOVU sebagai berikut:

- a) Jangka waktu penelitian adalah maksimal 2 (dua) tahun;

- b) Kelanjutan pelaksanaan tahun ke-2 mengacu pada hasil evaluasi penelitian tahun pertama
- c) Besaran biaya penelitian per tahun yang dapat diusulkan senilai **Rp. 210.000.000 - Rp. 300.000.000** (Tiga ratus juta rupiah) per tahun;
- d) Dana hibah difokuskan untuk membiayai **kegiatan rintisan (stimulus)**, yang mencakup:
 - Biaya pengembangan dan validasi riset inovasi untuk mencapai TKT 8;
 - Biaya perjalanan dan akomodasi untuk inisiasi kolaborasi Dalam Negeri (DN) atau Luar Negeri (LN);
 - Biaya pengujian dan sertifikasi awal;
 - Produksi awal;
 - Biaya legal dan administrasi untuk pembentukan badan usaha (*startup*);
- e) Pengusul **wajib** telah memiliki Paten terdaftar atau Prototipe (minimal TKT 6) yang siap untuk dikembangkan dan divalidasi lebih lanjut menuju hilirisasi;
- f) Penelitian wajib bersifat kolaborasi rintisan (mendukung SDG 17) dengan mitra yang relevan (misalnya: industri, calon pengguna, institusi riset DN/LN, atau pemerintah daerah);
- g) Mitra kerja sama **wajib** memberikan kontribusi dalam proses pengembangan, baik dalam bentuk *in-kind* (misalnya: fasilitas pengujian, akses data, penyediaan material) atau *in-cash* (pendanaan pendamping);
- h) Fokus utama kegiatan adalah **Pengembangan Riset dan Inovasi menuju minimal TKT 8**;
- i) Proposal yang masuk akan melalui proses *review* kelayakan substansi (potensi inovasi dan bisnis), kelayakan anggaran, dan komitmen tim dalam membentuk *startup*.
- j) Penelitian mendeskripsikan keterkaitan luaran penelitian dalam pencapaian salah satu SDGs yang disasar oleh Unud dan/atau SDGs lainnya (**Lampiran 28**).

4.2.7.5. Persyaratan Pengusul

- a) Tim Pengusul adalah Dosen Universitas Udayana, diutamakan berasal dari multidisiplin ilmu (antar prodi/fakultas) untuk mendukung pengembangan inovasi dan bisnis secara komprehensif;
- b) Ketua Pengusul (bertindak sebagai Inventor/Calon *Founder*) harus memenuhi syarat:
 - Pendidikan S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2.;
 - Jabatan fungsional minimal Lektor;
 - Merupakan dosen aktif Universitas Udayana dan tidak sedang studi lanjut atau tugas belajar;
- c) Anggota pengusul terdiri dari 2-5 orang dosen yang relevan dengan bidang inovasi atau pengembangan bisnis;
- d) Pengusul wajib telah memiliki Paten (*granted* atau terdaftar) atau Prototipe teruji (minimal TKT 6) yang siap untuk diimplementasikan atau dihilirisasi. Bukti (sertifikat Paten, dokumentasi prototipe) wajib dilampirkan;
- e) Tim pengusul tidak memiliki afiliasi atau hubungan keluarga dengan mitra rintisan yang diusulkan untuk menghindari konflik kepentingan;
- f) Wajib melibatkan minimal 5 orang mahasiswa sebagai bagian dari proses pembelajaran dan kaderisasi inovator muda;

- g) Pengusul wajib memiliki calon Mitra kerja sama yang telah berbadan hukum (Industri, masyarakat, pemerintah, investor, dll.) yang relevan dengan rencana komersialisasi;
- h) Mitra wajib memberikan kontribusi, baik dalam bentuk *in-kind* (fasilitas, data, akses pasar, mentoring bisnis) atau *in-cash* (pendanaan *co-funding*);
- i) Komitmen mitra ini wajib dibuktikan dengan Surat Pernyataan Kesediaan Mitra (*Letter of Intent/LoI*) yang ditandatangani oleh pimpinan mitra, yang menjelaskan bentuk dan estimasi nilai kontribusi.

4.2.7.6 Format Usulan

Secara umum dokumen usulan HINOVU harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai dengan laman *Vancouver Style*. Penginputan usulan dapat diakses di SIM LPPM Unud. Usulan wajib menyertakan Surat Pernyataan Kesediaan sebagai Mitra Rintisan HINOVU (sesuai format pada **Lampiran 6**) dan Profil Mitra Rintisan (**Lampiran 11**).

4.3 PENELITIAN KERJA SAMA LUAR NEGERI

4.3.1 *Collaborative Outreach for International Research Networking* (CONNECT)

4.3.1.1 Pendahuluan

Universitas Udayana telah memiliki sekitar 230 Memorandum of Understanding (MoU) dengan berbagai perguruan tinggi bereputasi di luar negeri hingga tahun 2024. Meskipun jumlah MoU tersebut cukup signifikan, tingkat pemanfaatannya, khususnya dalam bidang penelitian, masih jauh dari optimal. Oleh karena itu, diperlukan suatu instrumen strategis yang mampu mengonversi kerja sama formal (MoU/MoA) menjadi kolaborasi riset yang produktif dan berkelanjutan.

Program Hibah *Collaborative Outreach for International Research Networking* (CONNECT) dirancang sebagai katalis untuk memperkuat keterlibatan peneliti Universitas Udayana dalam jejaring riset internasional. Melalui hibah ini, institusi berupaya meningkatkan daya saing akademik, kapasitas riset, dan *output* ilmiah yang selaras dengan standar global.

Selain mendorong kolaborasi ilmiah, hibah ini merupakan bagian dari komitmen terhadap *Sustainable Development Goals* (SDGs), khususnya SDG 4 (Pendidikan Berkualitas), SDG 17 (Kemitraan), SDG 1 (Tanpa Kemiskinan), dan 2 (dua) SDGs lain sesuai keunggulan. Program CONNECT diharapkan menjadi wadah bagi peneliti untuk menghasilkan riset yang memiliki dampak internasional sekaligus relevan dengan tantangan global.

Program CONNECT juga diharapkan dapat membangun ekosistem riset internasional yang tidak hanya menghasilkan publikasi, tetapi juga mengembangkan kapasitas institusi melalui transfer pengetahuan, *joint-supervision*, *joint-seminar*, dan program mobilitas dosen maupun mahasiswa. Melalui pendekatan ini, CONNECT diharapkan memperkuat posisi Universitas Udayana sebagai *research university* yang diakui pada level regional maupun global.

Pemetaan kepakaran Universitas Udayana melalui Pusat Unggulan Iptek (PUI), Kelompok Bidang Keilmuan (KBK), Pusat Unggulan Penelitian (PUP), dan kelompok riset fakultas menunjukkan bahwa Universitas Udayana memiliki modal akademik kuat yang perlu dihubungkan dengan komunitas ilmiah global. Hibah CONNECT hadir untuk memfasilitasi proses tersebut.

4.3.1.2 Tujuan Penelitian

Tujuan CONNECT sebagai berikut:

- a) Mengakselerasi jumlah dan mutu publikasi ilmiah Universitas Udayana pada jurnal internasional bereputasi;
- b) Memperluas dan memperkuat jejaring riset antara peneliti Universitas Udayana dan peneliti luar negeri melalui kolaborasi riset setara dan berkelanjutan;
- c) Meningkatkan kemampuan para peneliti dalam menulis manuskrip ilmiah berstandar internasional;
- d) Meningkatkan *international recognition* Universitas Udayana;
- e) Menginisiasi dan memperkuat kolaborasi riset internasional selaras dengan SDGs;
- f) Mendorong terbentuknya konsorsium riset internasional yang dapat mengakses sumber pendanaan global dan pendanaan *joint research* lainnya;
- g) Mendukung internasionalisasi kurikulum melalui integrasi hasil riset kolaboratif ke dalam proses pembelajaran.

4.3.1.3 Luaran Penelitian

- a) Luaran Wajib:
 - MoU/MoA dan minimal satu publikasi pada Jurnal Internasional Bereputasi (Q1); atau
 - Paten (*granted*); atau
 - Prototipe yang relevan dengan SDGs.
- b) Luaran Tambahan:
 - Paten/paten sederhana; atau
 - Pengkajian atau penerapan IPTEKS-SOSBUD; atau
 - Luaran akademik lainnya yang mendukung dampak global; atau
 - *Joint grant* proposal dengan lembaga atau universitas mitra internasional; atau
 - Kegiatan mobilitas internasional seperti *visiting professor*, *guest lecturer*, atau *joint-summer school*.

4.3.1.4 Kriteria Penelitian

Kriteria CNNECT sebagai berikut:

- a) Durasi penelitian adalah maksimal 2 tahun,
- b) Kelanjutan pelaksanaan tahun ke-2 mengacu pada hasil evaluasi penelitian tahun pertama
- c) CONNECT ditujukan kepada dosen Universitas Udayana (Ketua dan Anggota) yang telah tercatat dalam KBK Universitas Udayana tertera pada SK KBK, dan sesuai dengan *roadmap* masing-masing.
- d) Besaran biaya penelitian per tahun yang dapat diusulkan senilai Rp122.500.000 - Rp 175.000.000
- e) Ketua peneliti **dapat** melakukan penelitian di universitas mitra kolaborator luar negeri.
- f) Mitra kolaborator peneliti luar negeri **dapat** diundang ke Universitas Udayana untuk melakukan kegiatan tridharma perguruan tinggi.
- g) Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) 3.
- h) Penelitian mendeskripsikan keterkaitan luaran penelitian dalam pencapaian salah satu SDGs yang disasar oleh Unud dan/atau SDGs lainnya (**Lampiran 28**).

4.3.1.5 Persyaratan Pengusul

Persyaratan CONNECT sebagai berikut:

- a) Ketua pengusul adalah dosen aktif Unud dengan pendidikan **S3 atau Sp-2 dengan jabatan akademik minimal Lektor Kepala;**
- b) Ketua peneliti memiliki **H-index Scopus minimal 6 untuk bidang Saintek dan minimal 3 untuk bidang Soshum;**
- c) Anggota pengusul terdiri dari 2-5 orang dosen wajib:
 - Kolaborator peneliti luar negeri berasal dari:
 - 1) Mitra berasal dari Universitas Top 100 berdasarkan *Times Higher Education* (THE) rank dengan H-index Scopus min. 6 atau Universitas Top 300 dengan H-index Scopus min. 8 atau Universitas *Top 600 by Subject* dengan H-index Scopus min. 10 atau universitas di luar tiga kategori tersebut atau Lembaga Penelitian Internasional bereputasi dengan H-index min. 15 (Saintek) atau 10 (Soshum);
 - 2) *Times Higher Education* (THE) rank dapat dilihat dari <https://www.timeshighereducation.com/impactrankings>;
 - Dosen aktif Unud dengan pendidikan **minimal S2 atau Sp-1 dan jabatan akademik minimal Lektor;**
 - Wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 (tiga) orang.

4.3.1.6 Format Usulan

Secara umum dokumen usulan CONNECT harus disusun dalam Bahasa Inggris serta ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai dengan format *Vancouver Style*. Penginputan usulan dapat diakses di SIM LPPM Unud. Dokumen usulan menyertakan LoA (**Lampiran 13**). Format Profil Mitra dapat dilihat pada (**Lampiran 11**).

4.4 PENELITIAN STRATEGIS UNIVERSITAS (PENUGASAN)

4.4.1 Riset Strategis Institusi (RSI)

4.4.1.1 Pendahuluan

Unud telah memetakan keunggulan bidang penelitian di masing-masing fakultas yang kemudian dituangkan ke dalam bidang unggulan universitas yang tercantum pada RIP Unud 2022-2026. Berdasarkan hasil analisis kekuatan yang telah teridentifikasi pada masing-masing bidang unggulan, selanjutnya dapat diberikan penugasan pelaksanaan penelitian sesuai keunggulan bidang penelitian dalam bentuk konsorsium bidang unggulan. Selanjutnya pendanaan penelitian ini disebut sebagai skema Penelitian Institusi (RSI).

Skema RSI ini merupakan salah satu bentuk program pendanaan riset yang diarahkan untuk peningkatan produktivitas publikasi dan KI serta komersialisasi/hilirisasi produk hasil riset. Program ini juga merupakan salah satu instrumen untuk mengakselerasi tercapainya kebijakan Rektor di empat Bidang Unggulan Riset yaitu: (1) Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya, (2) Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan, 3) Kesehatan, dan Obat-Obatan, 4) Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi. Keempat bidang unggulan ini merupakan manifestasi dari komitmen institusi untuk secara strategis berkontribusi pada pemenuhan kebutuhan masyarakat, pemerintah dan DUDI serta selaras dengan pencapaian Tujuan

Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*) yang paling relevan bagi pembangunan nasional dan global.

4.4.1.2 Tujuan Penelitian

Tujuan RSI sebagai berikut:

- a) Membentuk atau menguatkan kerja sama riset konsorsium antar fakultas dengan institusi riset atau industri pada suatu bidang unggulan dari 4 bidang Unggulan RIP Unud 2022-2026;
- b) Menghasilkan produk ilmu pengetahuan, teknologi, seni, dan budaya yang siap diterapkan yang dicirikan dengan minimal TKT 3;
- c) Menaikkan kualitas dan tingkat kesiapterapan hasil penelitian/inovasi yang dihasilkan;
- d) Menghasilkan solusi strategis dan inovasi yang berdampak langsung pada pemenuhan kebutuhan masyarakat, pemerintah dan DUDI yang selaras dengan akselerasi pencapaian target SDGs di tingkat lokal dan nasional, sesuai dengan bidang unggulan yang ditugaskan.

4.4.1.3 Luaran Penelitian

- a) **Policy Brief/Rekomendasi Kebijakan Strategis** (berbasis bukti) untuk mendukung pencapaian SDGs.
- b) Luaran tambahan (Dianjurkan):
 - Kebaruan hasil penelitian (produk baru, model); atau
 - Buku Ajar ber-ISBN; atau
 - Jurnal Internasional Bereputasi; atau
 - Paten; atau
 - Prototipe TKT 4-6.

4.4.1.4. Kriteria Penelitian

Kriteria RSI sebagai berikut:

- a) Penelitian dengan jangka waktu 1 tahun;
- b) Penelitian diusulkan oleh dosen atau kelompok riset sebagai ketua pengusul dan melibatkan masing-masing satu anggota pengusul dari minimal dua program studi yang ditugaskan oleh Pimpinan Universitas melalui LPPM;
- c) Penelitian harus mengacu kepada empat Bidang Unggulan Riset Unud (yang berdampak langsung pada pemenuhan kebutuhan masyarakat, pemerintah dan DUDI, yang selaras dengan prioritas SDGs);
- d) Penelitian penugasan ditetapkan oleh Pimpinan Universitas melalui LPPM untuk Penelitian yang bersifat khusus;
- e) Biaya yang dapat diusulkan adalah maksimal Rp. 250.000.000,- (dua ratus lima puluh juta rupiah);
- f) Penelitian mendeskripsikan keterkaitan luaran penelitian dalam pencapaian salah satu SDGs yang disasar oleh Unud dan/atau SDGs lainnya (**Lampiran 28**).

4.4.1.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan RSI sebagai berikut:

- a) LPPM menetapkan pengusul yang memenuhi syarat untuk diundang mengikuti seleksi pada suatu bidang unggulan;

- b) Ketua pengusul berpendidikan minimal **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2 dengan jabatan fungsional min. Lektor Kepala;**
- c) Anggota pengusul berpendidikan minimal **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2 dengan jabatan fungsional minimal Asisten Ahli;**
- d) Anggota pengusul 3-5 orang;
- e) Wajib melibatkan mahasiswa minimal 3 orang.

4.4.1.6. Format Usulan

Secara umum dokumen usulan RSI harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai dengan laman *Vancouver Style*, penginputan usulan dapat diakses di SIM LPPM Unud.

BAB 5

SKEMA PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

5.1 PENGABDIAN KOMPETITIF

5.1.1 Program Udayana Mengabdi (PUM)

5.1.1.1 Pendahuluan

Program Udayana Mengabdi (PUM) merupakan program bantuan ilmu pengetahuan, teknologi, dan seni yang tidak berorientasi pada profit dalam upaya menyelesaikan persoalan atau memenuhi kebutuhan masyarakat. Program ini didesain untuk memfasilitasi seluruh sivitas akademika dalam mengemban amanat Tri Dharma Perguruan Tinggi.

Seiring dengan perkembangan peran universitas yang semakin dinamis, PUM tidak hanya didominasi oleh tenaga pendidik (dosen), namun juga dapat diberikan kepada tenaga fungsional (terutama Pustakawan dan Pranata Laboratorium Pendidikan) untuk berkontribusi melalui transfer keahlian spesifik mereka.

Dalam hal ini mitra PUM antara lain Sekolah, Panti Asuhan, Pemerintahan, Karang Taruna, Kelompok PKK, dan masyarakat lainnya, serta mitra strategis di bidang literasi dan informasi seperti Perpustakaan Sekolah/Desa, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), dan unit kearsipan komunitas.

Agar Program Udayana Mengabdi bermanfaat bagi mitranya, pengabdi diwajibkan untuk bertukar pikiran dengan masyarakat sasaran terlebih dahulu dalam rangka mengidentifikasi permasalahan mereka. Dengan demikian, di dalam usulan PUM harus dilampirkan surat pernyataan kesediaan bekerja sama dari masyarakat sasaran. Tema yang ditetapkan dalam Program Udayana Mengabdi diarahkan untuk mendukung komitmen terhadap *Sustainable Development Goals* (SDGs).

5.1.1.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan PUM sebagai berikut:

- a) Mempercepat penyebaran IPTEKS-SOSBUD ke masyarakat.
- b) Pendampingan atau pemberdayaan masyarakat, termasuk meningkatkan keberdayaan mitra strategis dalam mengelola sumber daya informasi dan pengetahuan secara efektif.
- c) Memberikan kesempatan seluas-luasnya kepada seluruh sivitas akademika (dosen, mahasiswa, Pustakawan, dan PLP) untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat.
- d) Memberi solusi atas persoalan yang dihadapi masyarakat yang berpotensi mempengaruhi kesejahteraan masyarakat.
- e) Menghasilkan dan mengimplementasikan solusi terapan yang konkret berupa sistem, model, atau produk yang relevan di bidang informasi, kearsipan, dan literasi.
- f) Meningkatkan kapasitas, pengalaman, dan membangun kepercayaan diri Pustakawan/PLP Unud sebagai pelaksana pengabdian yang kompeten.

5.1.1.3. Luaran Kegiatan

Luaran kegiatan PUM disesuaikan dengan klaster pengusul:

a) Luaran Wajib - Klaster Dosen:

- Publikasi di jurnal nasional; atau

- Artikel di media massa (media cetak/*online*, media sosial) dan video kegiatan yang didaftarkan Hak Cipta.

b) Luaran Wajib - Klaster Fungsional (Pustakawan/PLP):

- **Artikel di Media Massa:** Satu (1) artikel berita/ulasan di media massa daring (*online*) atau cetak dan video kegiatan yang didaftarkan Hak Cipta; atau
- **Satu (1) Sistem, Model, atau Produk Relevan:** Seperti contohnya Implementasi sistem otomasi SLiMS, Model SOP tata kelola arsip, atau Modul pelatihan literasi informasi).

c) Luaran Tambahan (Berlaku untuk semua klaster):

- Sebagai pemakalah dalam forum ilmiah; atau
- Rekomendasi kebijakan.

5.1.1.4. Kriteria Kegiatan

Kriteria kegiatan dan pendanaan PUM dibedakan berdasarkan klaster pengusul:

a) Klaster Dosen:

- Jangka waktu pengabdian kepada masyarakat satu tahun.
- Besaran biaya pengabdian yang dapat diusulkan sebesar Rp **14.000.000** (Empat belas juta rupiah) - **Rp 20.000.000,-** (Dua puluh juta rupiah) per usulan.
- PUM dengan sasaran kegiatan di desa atau bermitra dengan desa **wajib berbasis desa binaan** yang telah ditetapkan oleh fakultas/prodi.

b) Klaster Fungsional (Pustakawan/PLP):

- Jangka waktu pengabdian kepada masyarakat satu tahun.
- Besaran biaya pengabdian yang dapat diusulkan sebesar **Rp 7.000.000** (Tujuh juta rupiah) - **Rp 10.000.000,-** (Sepuluh Juta Rupiah) per usulan.
- **Fokus Kegiatan:** Wajib berfokus pada *transfer keahlian* (ilmu perpustakaan, informasi, kearsipan, literasi). Kegiatan filantropi murni (donasi buku/komputer semata) tidak dapat didanai, kecuali jika terintegrasi dengan program pelatihan.
- **Bentuk Kegiatan:** Harus relevan untuk menghasilkan luaran (Sistem, Model, Produk), seperti pendampingan manajemen perpustakaan/arsip, implementasi sistem otomasi (misal SLiMS), digitalisasi koleksi, atau pengembangan model layanan berbasis inklusi sosial.
- **Dalam pelaksanaan kegiatan wajib melibatkan mitra dengan kriteria:**
 - 1) Sekolah, Panti Asuhan, Pemerintahan, Karang Taruna, Kelompok PKK, dan masyarakat lainnya, serta mitra strategis di bidang literasi dan informasi seperti Perpustakaan Sekolah/Desa, Taman Bacaan Masyarakat (TBM), unit kearsipan komunitas, dan mitra lainnya yang relevan.
 - 2) Pengabdian mendeskripsikan keterkaitan luaran penelitian dalam pencapaian salah satu SDGs yang disasar oleh Unud dan/atau SDGs lainnya (**Lampiran 28**).

5.1.1.5. Persyaratan Pengusul

a) Klaster Dosen:

- **Ketua Pengusul:** Dosen dengan pendidikan minimal S2 (atau Sp-1) dengan jabatan akademik minimal Asisten Ahli.
- **Anggota pengusul:** Dosen berjumlah 2 - 5 orang dengan pendidikan minimal S2/Sp-1, dengan jabatan minimal Tenaga Pengajar.

- Wajib melibatkan anggota mahasiswa berjumlah minimal 5 orang.
- Judul kegiatan pengabdian sesuai dengan *track record* dosen ketua pengusul.
- Pengusul wajib mencantumkan judul penelitian tahun sebelumnya yang akan menjadi hilirisasi pada kegiatan PUM ini.
- **Kemitraan:** wajib memiliki 1 (satu) mitra sasaran dan dibuktikan dengan melampirkan Surat Pernyataan Kesiapan Mitra (**Lampiran 12h**).

b) Klaster Fungsional (Pustakawan/PLP):

- **Ketua Pengusul:** Wajib berstatus sebagai **Pustakawan** (fungsional), **Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)**, atau **staf kependidikan** yang bertugas secara permanen di UPT Perpustakaan Unud, perpustakaan fakultas, atau unit teknis/laboratorium yang relevan.
- **Kualifikasi Akademik:** Kualifikasi akademik ketua pengusul sangat inklusif, mencakup jenjang minimal **D3**.
- Topik pengabdian yang diajukan harus selaras dengan keahlian inti dan tugas pokok pengusul di unit kerjanya.
- **Anggota Pengusul:** berjumlah minimal 2 orang (dapat berasal dari Pustakawan/PLP lain, staf kependidikan, dosen, atau mahasiswa).
- **Kemitraan:** wajib memiliki 1 (satu) mitra sasaran (sesuai kriteria 5.1.1.4.b) dan dibuktikan dengan melampirkan Surat Pernyataan Kesiapan Mitra (**Lampiran 12h**).

5.1.1.6. Format Usulan

Secara umum dokumen usulan PUM harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai dengan laman *Vancouver Style*, penginputan usulan dapat diakses di SIM LPPM Unud. Menyertakan Profil Mitra Kecamatan/Desa/Kelompok/Bumdes, format dapat dilihat pada **Lampiran 11c**. Menyertakan Surat pernyataan kesiapan kerja sama mitra pengabdian, format dapat dilihat pada (**Lampiran 12h**)

5.1.2 Hibah Pengabdian Institusi Strategis (PEMASI)

5.1.2.1 Pendahuluan

Universitas Udayana berupaya meningkatkan kerja sama dengan lembaga-lembaga lain dalam upaya meningkatkan kinerjanya. Unud dengan berbagai kepakaran yang dimilikinya berkewajiban menyukseskan pembangunan di segala bidang dengan memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan dalam bentuk kerja sama pelaksanaan program-program prioritas yang dilaksanakan oleh instansi-instansi pemerintah terutama program yang bersentuhan dengan kebutuhan masyarakat. Implementasi kerja sama tersebut perlu diwadahi dalam hibah pengabdian institusi kepada masyarakat yang bersifat khusus dan dinamis sesuai kebutuhan yaitu Program Penerapan IPTEKS kepada Masyarakat (PEMASI). Program Penerapan Ipteks kepada masyarakat ditujukan untuk dapat membantu mengatasi permasalahan yang dihadapi oleh masyarakat umum seperti kemiskinan, kesetaraan gender dan inklusi sosial, bencana alam, keamanan, kesehatan, pendidikan, lingkungan, kependudukan, sosial politik dan masalah sosial lainnya; dan masalah yang dihadapi oleh masyarakat ekonomi produktif seperti masalah produksi, manajemen, dan pemasaran. Secara

esensial, seluruh permasalahan prioritas ini merupakan inti dari agenda Tujuan Pembangunan Berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*). Oleh karena itu, skema PEMASI diposisikan sebagai instrumen strategis institusi untuk berkontribusi langsung pada pencapaian target-target SDGs di tingkat regional dan nasional. Khalayak sasaran (mitra) dapat berupa kelompok usaha masyarakat (seperti Badan Usaha Milik Desa/Bumdes atau unit usaha desa lainnya), koperasi, dan kelompok usaha ekonomi produktif yang dibentuk oleh instansi pemerintah.

Mitra dari kelompok masyarakat umum dapat berasal dari karang taruna, dasa wisma, kelompok sadar wisata (pokdarwis), dan kelompok masyarakat umum lainnya yang ada di desa. Kegiatan PEMASI dapat melibatkan pengabdian dari luar negeri. Berdasarkan hasil analisis kekuatan yang telah teridentifikasi dari hilirisasi hasil-hasil penelitian Universitas Udayana selanjutnya diaplikasikan di masyarakat dalam hibah program pengabdian institusi atau penugasan pelaksanaan pengabdian. Selanjutnya pendanaan hibah pengabdian ini disebut sebagai Pengabdian Masyarakat Institusi (PEMASI) dan bukan merupakan program yang dikompertisikan. Pelaksanaan program ini didasarkan pada kebijakan Universitas Udayana dalam bentuk program hibah penugasan.

5.1.2.2 Tujuan Kegiatan

Tujuan PEMASI sebagai berikut:

- a) Memberikan dukungan, penguatan, dan pendampingan pelaksanaan program prioritas dalam implementasi kerja sama dengan instansi pemerintah;
- b) Memberikan solusi terhadap permasalahan prioritas di suatu wilayah di Indonesia, khususnya yang terkait langsung dengan pencapaian target SDGs;
- c) Membentuk/mengembangkan sekelompok masyarakat yang mandiri secara ekonomi dan sosial;
- d) Membantu menciptakan ketentraman dan kenyamanan dalam kehidupan bermasyarakat;
- e) Meningkatkan keterampilan berpikir, membaca dan menulis atau keterampilan lain yang dibutuhkan (*softskill* dan *hardskill*)
- f) Menghasilkan rekomendasi kebijakan yang bersifat strategis untuk mendukung percepatan pembangunan berkelanjutan di daerah.

5.1.2.3. Luaran Kegiatan

- a) Luaran wajib PEMASI sebagai berikut:
 - Artikel Jurnal Nasional atau
 - Artikel Media Massa; atau
 - Video HKI; atau
 - Laporan prosentase (%) serapan yang diadopsi oleh mitra dari kegiatan PEMASI; atau
 - Rekomendasi kebijakan/SOP untuk mitra yang mendukung praktik pembangunan berkelanjutan
- b) Luaran tambahan dapat berupa salah satu dari berikut ini: Teknologi Tepat Guna (TTG), model, prototipe, desain/karya seni, rekayasa sosial, buku ajar, atau luaran lain yang berkontribusi langsung pada solusi SDGs.

5.2.2.4. Kriteria Kegiatan

Kriteria PEMASI sebagai berikut:

- a) Kegiatan berjangka waktu 1 tahun.
- b) Jumlah dana maksimal yang dialokasikan pada program ini adalah sebesar Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah) per usulan.
- c) Kegiatan yang dilaksanakan harus sesuai dengan Renstra Pengabdian kepada Masyarakat Unud Tahun 2022-2026, yang telah selaras dengan prioritas pencapaian SDGs nasional dan regional.
- d) Pengabdian mendeskripsikan keterkaitan luaran penelitian dalam pencapaian salah satu SDGs yang disasar oleh Unud dan/atau SDGs lainnya (**Lampiran 28**).

5.2.2.5. Persyaratan Pengusul

Persyaratan pengusul PEMASI sebagai berikut:

- a) Ketua pengusul dosen yang berpendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2** dengan jabatan fungsional minimal **Asisten Ahli**;
- b) Anggota pengusul merupakan dosen sebanyak 2-5 orang;
- c) Anggota pengusul berpendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2** dengan jabatan fungsional minimal **Asisten Ahli**;
- d) Tim pelaksana memiliki kompetensi yang sesuai dengan kegiatan yang dilaksanakan;
- e) Wajib melibatkan minimal 2 orang mahasiswa.
- f) Dapat melibatkan anggota dari mitra luar negeri

5.2.2.6. Format Usulan

Secara umum dokumen usulan PEMASI harus disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai dengan KBBI, ditulis secara ringkas, mengikuti kerangka pikir logis yang jelas, dan menggunakan aturan sitasi sesuai dengan laman *Vancouver Style*, penginputan usulan dapat diakses di SIM LPPM Unud. Menyertakan Surat Pernyataan Kolaborasi dengan Kolaborator Dalam Negeri (**Lampiran 12h**). Menyertakan Profil Mitra dapat dilihat pada (**Lampiran 11**).

5.1.3 Hibah Pengabdian KKN

5.1.3.1 Pendahuluan

Kuliah Kerja Nyata (KKN) Universitas Udayana mulai dilaksanakan pada tahun 1973/1974 sebagai program selektif, kemudian ditingkatkan menjadi pilihan wajib pada tahun 1983/1984. Melalui surat Rektor tanggal 4 Desember 1985, diputuskan bahwa mulai 1 Juni 1986 KKN berstatus wajib bagi seluruh mahasiswa. Pada tahun 2000–2003, Unud melaksanakan KKN SIBERMAS, namun hasil lokakarya tahun 2003 memutuskan perubahan KKN menjadi mata kuliah pilihan berdasarkan SK Rektor tanggal 5 Desember 2003.

Pada tahun 2007 diterbitkan Pedoman KKN Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat (KKN PPM) oleh Direktorat Dikti, yang kemudian direspons Unud melalui lokakarya KKN tahun 2008. Tekanan globalisasi mendorong perubahan paradigma dari pembangunan menjadi pemberdayaan, sehingga KKN berorientasi pada konteks sosial masyarakat ekonomi lemah. Rekontekstualisasi ini bertujuan menghasilkan lulusan yang berempati, peduli, serta mampu

memberdayakan masyarakat. Berdasarkan paradigma baru tersebut, nama kegiatan resmi diubah menjadi KKN PPM (Pembelajaran Pemberdayaan Masyarakat).

KKN Reguler merupakan salah satu pilar utama Universitas Udayana dalam mengimplementasikan Catur Dharma Perguruan Tinggi, yang menghubungkan dunia akademik dengan kebutuhan dan persoalan nyata masyarakat di perdesaan. Banyak kebutuhan prioritas masyarakat desa, mulai dari kesehatan (SDG 3), pendidikan (SDG 4), sanitasi dan air bersih (SDG 6), pengurangan kemiskinan (SDG 1), hingga pemberdayaan ekonomi (SDG 8), yang sejalan dengan tujuan pembangunan berkelanjutan (*Sustainable Development Goals/SDGs*).

Untuk memperkuat kontribusi universitas dalam pencapaian SDGs, Universitas Udayana mengembangkan skema **Hibah Pengabdian KKN**, sebuah pembaruan dari model KKN konvensional menuju program pengabdian yang lebih terstruktur, berdampak, dan berkelanjutan. Skema ini didesain untuk mensinergikan pengabdian kepada masyarakat (PkM) yang dilaksanakan oleh dosen dengan implementasi program KKN oleh mahasiswa.

Dalam skema ini, Dosen Pembimbing Lapangan (DPL) tidak hanya berfungsi sebagai supervisor, tetapi berperan sebagai **manajer program** yang merancang dan mengelola program unggulan berbasis kebutuhan desa melalui mekanisme **Hibah Per Desa dengan Alokasi dana maksimal Rp. 8.000.000,- per desa**. Pendekatan ini memastikan bahwa setiap desa lokasi KKN memperoleh program pengabdian yang:

- a) dirancang dengan matang,
- b) didukung pendanaan yang layak,
- c) relevan dengan keahlian DPL dan kebutuhan desa.

Program unggulan ini kemudian dieksekusi oleh mahasiswa KKN Reguler dengan bimbingan penuh dari DPL. Dengan demikian, skema Hibah Pengabdian KKN menyatukan dua kekuatan utama universitas: **kompetensi akademik dosen** dan **energi kolaboratif mahasiswa**, untuk menghasilkan dampak nyata bagi masyarakat.

5.1.3.2 Tujuan Kegiatan

Skema Hibah Pengabdian KKN bertujuan untuk:

- a) **Mensinergikan** program pengabdian kepada masyarakat (PkM) dosen dengan kegiatan KKN mahasiswa yang ditempatkan di desa yang sama.
- b) **Menyediakan pendanaan teralokasi** untuk setiap DPL agar dapat merancang satu program unggulan yang fokus, relevan, dan berdampak bagi masyarakat desa sesuai prioritas SDGs.
- c) **Memastikan setiap kelompok KKN** memiliki program kerja utama yang jelas, terukur, dan terdani, sehingga pelaksanaan KKN berjalan lebih efektif dan tepat sasaran.
- d) **Meningkatkan kualitas dan keberlanjutan luaran KKN**, dari kegiatan sporadis menjadi intervensi yang terencana, terukur, dan berorientasi hasil.
- e) **Memberikan pengalaman belajar signifikan bagi mahasiswa** dalam merencanakan, mengelola, dan melaksanakan program PkM berbasis pendanaan universitas, di bawah supervisi intensif DPL.

5.1.3.3 Luaran Kegiatan

a) Luaran Wajib

- **Policy Brief** atau **Rekomendasi Kebijakan** berbasis bukti sebagai kontribusi terhadap pencapaian SDGs di desa mitra.
- **Laporan Akhir KKN Per Desa**, mencakup:
 - 1) Pelaksanaan program unggulan (Hibah Per Desa),
 - 2) Analisis kontribusi terhadap SDGs desa,
 - 3) Integrasi dengan program pendukung lainnya oleh mahasiswa.
- **Dokumentasi kegiatan lengkap**, berupa:
 - 1) Video dokumenter (3–5 menit) yang diunggah ke kanal resmi Universitas Udayana,
 - 2) Dokumentasi foto,
 - 3) *Logbook* kegiatan mahasiswa dan DPL melalui SIM LPPM Unud.
- **Laporan pertanggungjawaban penggunaan dana** sesuai format LPPM.

b) Luaran Tambahan (opsional, bernilai tambah)

- Publikasi artikel berita atau opini di media massa terkait program unggulan; atau
- Draft luaran PkM lainnya apabila relevan, seperti:
 - 1) Draf HKI; atau
 - 2) Panduan/SOP yang diadopsi desa; atau
 - 3) Prototipe sederhana; atau
 - 4) Model sistem/teknologi tepat guna.

5.1.3.4 Kriteria Kegiatan

a) Model Hibah

Hibah diberikan dalam bentuk *Hibah Per Desa*, yaitu alokasi dana tahunan yang bersifat non-kompetitif bagi setiap desa lokasi KKN Reguler.

b) Pengelolaan Hibah

Dana dikelola oleh DPL sebagai penanggung jawab program, mulai dari perencanaan, pelaksanaan, monitoring, hingga pelaporan.

c) Program Unggulan

Setiap DPL wajib merancang **satu program unggulan** berbasis:

- Kebutuhan prioritas desa,
- Peta permasalahan SDGs desa,
- Keahlian spesifik DPL.

d) Pelaksana Program

Mahasiswa KKN Reguler menjadi pelaksana utama program unggulan, di bawah supervisi aktif DPL.

e) Program Tambahan Mahasiswa

Mahasiswa tetap diperbolehkan mengembangkan program tambahan non-unggulan berdasarkan kebutuhan masyarakat, dengan pendanaan mandiri atau sumber lain di luar hibah.

f) SDGs

Pengabdian mendeskripsikan keterkaitan luaran penelitian dalam pencapaian salah satu SDGs yang disasar oleh Unud dan/atau SDGs lainnya (**Lampiran 28**).

5.1.3.5 Persyaratan Pengusul

- a) Pengusul adalah **Dosen Tetap Universitas Udayana** dengan SK Rektor atau SK Ketua LPPM sebagai DPL KKN Reguler pada periode berjalan.
- b) Setiap DPL **wajib mengusulkan satu proposal Hibah Per Desa** sesuai lokasi desa bimbingan.
- c) DPL bertindak sebagai **Ketua Pengusul dan Penanggung Jawab Program**.
- d) Tim Pelaksana adalah mahasiswa anggota unit KKN Reguler yang ditempatkan di desa tersebut.
- e) Pengusul wajib mengunggah dokumen usulan sesuai format, lengkap dengan:
 - Profil Mitra (**Lampiran 11c**)
 - Surat Kesediaan Kerja Sama Mitra (**Lampiran 12h**)

5.1.3.6 Format Usulan

Usulan Hibah Pengabdian KKN disusun dalam Bahasa Indonesia yang baik sesuai KBBI, ditulis ringkas, komunikatif, dan sesuai kerangka logis berikut:

A. Halaman Sampul

Berisi judul program unggulan, nama DPL, NIP, nama kelompok mahasiswa, fakultas/prodi, nama desa, kecamatan, dan tahun pelaksanaan.

B. Halaman Pengesahan

Ditandatangani oleh:

- a) Ketua Pengusul (DPL),
- b) Koordinator Kelompok KKN,
- c) Pihak Desa/Mitra,
- d) Ketua LPPM.

C. Ringkasan

Menjelaskan secara ringkas:

- a) Permasalahan desa,
- b) Solusi yang diusulkan,
- c) Metode utama,
- d) Luaran.

D. Bab I – Pendahuluan

Memuat:

- a) Latar belakang dan kebutuhan prioritas desa,
- b) Rumusan masalah,
- c) Relevansi program terhadap SDGs.

E. Bab II – Tujuan Program

Berisi tujuan umum dan tujuan khusus yang terukur.

F. Bab III – Metode Pelaksanaan

- a) Deskripsi kegiatan inti,
- b) Strategi implementasi,
- c) Peran DPL dan mahasiswa,
- d) Indikator capaian.

G. Bab IV – Rencana Jadwal Kegiatan

Disusun dalam tabel atau Chart selama periode KKN.

H. Bab V – Luaran Program

Menguraikan luaran wajib dan luaran tambahan.

I. Bab VI – Rencana Anggaran Biaya (RAB)

DPL akan membuat RAB kegiatan KKN, yang meliputi Biaya perjalanan, biaya pendampingan kepala desa, biaya pemondokan mahasiswa dan biaya program.

Memuat uraian:

- a) Jenis kegiatan,
- b) Satuan,
- c) Volume,
- d) Harga satuan,
- e) Total biaya.

*Pembayaran hibah ini akan diusahakan dibayar diawal sebelum turun ke desa (100%)

J. Daftar Pustaka

Mengikuti gaya sitasi APA.

K. Lampiran

- a) Profil Desa Mitra
- b) Surat Kesediaan Kerja Sama Mitra
- c) Data pendukung lain (jika ada)

5.1.3.7 Pelaksanaan Kegiatan KKN

A. Program Kerja

Program kegiatan KKN PPM yang dilakukan oleh mahasiswa di setiap lokasi harus sesuai dengan permasalahan dan kebutuhan nyata di lokasi masing-masing. Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program. Dalam pelaksanaan program kegiatan KKN PPM tersebut, mahasiswa berperan sebagai: Motivator dan *Problem Solver*. Pelaku utama dalam pelaksanaan kegiatan adalah masyarakat di lokasi sebagai subjek dan objek pembangunan masyarakat.

Tema spesifik KKN yang telah ditentukan berdasarkan hasil Identifikasi masalah dan Analisis Potensi (IMAP), selanjutnya di buatkan program kerja (PROKER) yang mengacu pada pencapaian tema.

Ada 4 penggolongan bidang program kerja, yaitu:

- a) Bidang Prasarana Fisik (PF)
- b) Bidang Peningkatan Produksi (PP)
- c) Bidang Sosial Budaya (SB)
- d) Bidang Kesehatan Masyarakat (KM)

Setiap tema spesifik KKN yang telah ditentukan, tidak harus selalu melakukan atau memasukan apalagi memaksakan 4 bidang program kerja tersebut sebagai proker. Misal Tema spesifik KKN Peningkatan Produksi Gula Aren UMKM di Desa Unggul, Kecamatan Budaya, Kabupaten Mandiri. Untuk mendukung pencapaian tema tersebut, maka Proker yang dibuat misalnya:

- a) Proker bidang Peningkatan Produksi (PP): misal sub kegiatan melakukan sosialisasi, *Workshop*, pelatihan, demo plot, pemasaran digital terkait tema spesifik KKN meningkatkan kualitas maupun kuantitas produksi gula aren, pemasarannya melalui *online*, *website* , dll.

- b) Proker Bidang Prasarana Fisik (PF): misal sub kegiatan menyediakan desain prasarana produksi, memberikan kontribusi berupa alat-alat yang sudah di desain terkait tema spesifik KKN, dll.
- c) Proker Bidang Kesehatan Masyarakat (KM): misal melakukan sub kegiatan sosialisasi program K3 (keselamatan, kesehatan, kerja), ergonomi, atau kegiatan kesehatan lainnya terhadap anggota atau individu atau kelompok UMKM penghasil gula aren.
- d) Proker Bidang Sosial Budaya (SB): misal melakukan sub kegiatan sosialisasi mengenai lingkungan yang terkait dengan limbah produksi gula aren, dll.

Pemilihan proker ke 4 bidang tersebut bisa dilihat dari urgensi tema spesifik (tidak wajib ke empat proker dilaksanakan atau dipaksakan ada dalam proposal). Program KKN PPM itu sendiri dikelompokkan menjadi 3 macam program, yaitu:

a) Program Pokok (sesuai Tema)

Program Pokok adalah program yang harus dilaksanakan oleh kelompok mahasiswa KKN PPM. Kelompok mahasiswa bertanggung jawab penuh atas program tersebut baik secara ilmiah maupun operasional.

b) Program Bantu (disebut Non-Tema)

Program Bantu yaitu program kerja yang dikerjakan oleh kelompok mahasiswa KKN PPM yang bersifat hanya membantu program desa atau pemerintah setempat dilokasi KKN. Misalnya kerja bersama dalam gotong-royong, kebersihan bersama, membantu pembuatan administrasi desa, pendidikan anak-anak di desa diluar sekolah (les, dll), pengerasan jalan (semua bidang kegiatan mahasiswa membantu mengumpulkan batu dan meratakan jalan bersama-sama).

c) Program Kelompok Keluarga (KK) Dampingan

Program KK Dampingan merupakan program dengan 1-2 orang mahasiswa akan melakukan pendampingan kepada 1 KK yang tergolong kurang mampu. KK yang tergolong kurang mampu akan ditentukan dan diberikan nama dan alamatnya oleh kepala Desa. Adapun masalah yang akan menjadi tema pendampingan atau pemberdayaan tergantung kondisi KK tersebut. Misalnya pendampingan atau pemberdayaan dalam hal masalah Ekonomi, masalah Kesehatan, masalah Sosial Budaya dan masalah lainnya yang dihadapi oleh KK Dampingan. Total waktu yang digunakan untuk melaksanakan Program Pokok, Program bantu dan KK Dampingan bagi setiap mahasiswa adalah minimal 288jam. Dengan rincian 70% untuk program pokok, 15% untuk program bantu dan 15% program KK dampingan.

B. Tahapan Kegiatan

a) Persiapan

- Pengusulan Proposal KKN

Tema dan Judul proposal yang diusulkan oleh pengusul diaring melalui proses survei lokasi desa knn untuk menemukenali potensi desa. Identifikasi masalah dan analisis potensi desa kemudian dijadikan tema KKN sesuai dengan potensi desa.

- Persyaratan Pelaksanaan

1) Mampu mencapai tujuan KKN PPM.

2) Merupakan aktivitas yang bersifat sinergis, yaitu mempunyai tema pokok dan program yang jelas, serta mempunyai karakteristik pelaksanaan kegiatan KKN PPM (*co-creation, co-finance, flexibility, sustainability, dan research based*).

- 3) Merupakan kegiatan yang terukur hasil dan dampaknya (*output* dan *outcome*), termasuk berlangsungnya proses pembelajaran dan pemberdayaan.
- 4) Merupakan kegiatan sinergis antara *learning process* dan *problem solving*.
- 5) Merupakan kegiatan terintegrasi (bukan sentralisasi & desentralisasi) antara LPPM dengan fakultas dan pusat studi, sehingga gayut antara pengembangan dan penerapan riset secara interdisipliner.

b) Prosedur Pendaftaran

Waktu pendaftaran KKN PPM disetiap periode dibuka selama 1 bulan dan dapat dilakukan secara *online* melalui *website* <https://imissu.unud.ac.id>. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan beban SKS minimal 100 SKS dan telah mendaftarkan diri secara *online* kemudian membayar biaya KKN PPM di bank yang telah ditentukan pihak universitas. Setelah membayar maka mahasiswa/i melakukan verifikasi ke LPPM dengan menunjukkan bukti pembayaran KKN PPM dari bank bersangkutan.

c) Pembekalan

Mahasiswa peserta KKN PPM wajib mengikuti pembekalan materi KKN PPM dan materi tema dari Narasumber, DPL, pengusul tema, Pemerintah Daerah, dan mitra kerja (*stakeholder*) untuk memberikan orientasi pelaksanaan kegiatan KKN PPM.

d) Penempatan Lokasi

Mahasiswa peserta KKN PPM ditempatkan di lokasi KKN PPM. Desa lokasi KKN PPM ditentukan oleh Panitia Pelaksana KKN dan diplotting di *website*. Mahasiswa peserta KKN PPM memilih lokasi desa KKN secara *online* melalui *website* <https://imissu.unud.ac.id>. Setelah proses pemilihan lokasi KKN, nama-nama peserta KKN dan lokasi desa KKN akan diumumkan secara *online* di web LPPM.

e) Pengambilan Paket Perlengkapan

Mahasiswa peserta KKN PPM mengambil paket perlengkapan KKN di Panitia Pelaksana KKN di LPPM. Perlengkapan meliputi paket perlengkapan untuk setiap mahasiswa yang akan mengikuti KKN meliputi topi, baju kaos, buku pedoman, dan buku kontrol.

f) Konsolidasi

Mahasiswa peserta KKN PPM wajib mengikuti kegiatan konsolidasi yang dilaksanakan oleh DPL. Sosialisasi dan koordinasi antar mahasiswa di bawah bimbingan DPL untuk mempersiapkan pelaksanaan tahapan kegiatan KKN PPM selanjutnya. Plotting mahasiswa tingkat dusun, lokasi pondokan dan penentuan kordes dan korbid dilakukan oleh DPL pada saat konsolidasi ini.

Tahapan-tahapan kegiatan pada tahap persiapan seperti diuraikan di atas pada kondisi di mana proposal kegiatan KKN PPM di lokasi tertentu telah disiapkan secara matang. Namun untuk lokasi KKN PPM yang baru, kebanyakan belum memiliki tema dan program yang siap dilaksanakan. Pada kondisi tersebut maka pada tahap persiapan tersebut ditambah dua tahapan yaitu observasi lapangan dan penyusunan tema dan program.

g) Observasi Lapangan

Kegiatan observasi lapangan diikuti oleh seluruh peserta KKN PPM di lokasi bersangkutan melalui kunjungan lapangan di bawah bimbingan DPL. Pada kegiatan ini dilakukan pertemuan yang melibatkan perbekel/kepala desa, staf kantor perbekel, kelurahan banjar, pemuka masyarakat dan pemangku kepentingan lainnya guna menginventarisasi dan

identifikasi isu-isu strategis menyangkut potensi dan permasalahan di desa bersangkutan. Untuk mendapatkan gambaran yang lebih rinci mengenai berbagai permasalahan tersebut, mahasiswa bersama DPL dapat melakukan kunjungan langsung ke lapangan.

h) Hasil Identifikasi Masalah dan Analisis Potensi (IMAP)

Hasil inventarisasi dan identifikasi permasalahan selanjutnya dibahas oleh mahasiswa di bawah bimbingan DPL. Permasalahan disusun menurut skala prioritas untuk dituangkan dalam tema dan program. Skala prioritas program disusun minimal mengacu kepada empat kriteria yaitu urgensi permasalahan, ketersediaan Ipteks, dukungan sumberdaya, dan waktu. Hal ini penting diperhatikan untuk menekankan bahwa kegiatan pemberdayaan masyarakat oleh mahasiswa KKN PPM harus berbasis Ipteks sebagai identitas bagi kinerja akademisi, selain itu agar ketercapaian program yang dilakukan terukur sesuai waktu yang tersedia.

i) Penerjunan Mahasiswa Ke Lokasi KKN PPM

Penerjunan mahasiswa KKN PPM ke lokasi diatur menurut jadwal yang sudah disusun berdasarkan jumlah mahasiswa yang diterjunkan dan lokasi KKN PPM yang dipergunakan. Penerjunan mahasiswa ke lokasi KKN PPM tingkat Kabupaten atau Kota dikoordinir oleh Korkab atau Korkot kemudian DPL mengkoordinir sampai ke lokasi KKN PPM.

j) Pelaksanaan Kegiatan

Mahasiswa melaksanakan kegiatan berdasarkan rencana kegiatan yang telah disusun dan disepakati berbagai pihak melalui forum diskusi. Mahasiswa wajib menuliskan semua kegiatan harian yang telah dilaksanakan dalam format *logbook* (buku kontrol) yang tersedia.

k) Pembuatan Laporan Pelaksanaan Kegiatan

Laporan Pelaksanaan dimaksudkan sebagai sarana penyampaian informasi tentang kegiatan KKN PPM dan pertanggungjawaban program kegiatan yang dilakukan. Laporan pelaksanaan KKN PPM disusun secara individual setelah pelaksanaan kegiatan KKN PPM selesai. Laporan kelompok memuat tentang pelaksanaan program pokok (tema dan non tema) serta program bantu. Laporan individu memuat pelaksanaan program pokok non tema (Program Keluarga Dampungan).

l) Pengarahan, Pembimbingan, dan Pengawasan Pelaksanaan KKN PPM

Pengarahan, pembimbingan, dan pengawasan pelaksanaan KKN PPM dilakukan oleh DPL dan Korkab/Korkot.

m) Evaluasi Pelaksanaan Kegiatan

Setiap mahasiswa wajib mengikuti evaluasi pelaksanaan kegiatan yang diselenggarakan oleh panitia sesuai dengan jadwal yang telah ditentukan. Evaluasi dilakukan secara lisan untuk menilai pertanggungjawaban pelaksanaan KKN PPM oleh mahasiswa. Pada dasarnya evaluasi ini meliputi penilaian tingkat capaian tujuan dan sasaran KKN PPM, pengaruh yang ditimbulkannya bagi mahasiswa, masyarakat, dan institusi.

n) Penarikan Mahasiswa Dari Lokasi KKN PPM

Mahasiswa kembali ke kampus segera setelah jadwal pelaksanaan KKN PPM berakhir. Sebelum kembali ke kampus peserta KKN diwajibkan berpamitan dengan perbekel/kepala desa, masyarakat, dan tokoh masyarakat.

C. PELAPORAN

Kegiatan yang dilakukan oleh mahasiswa peserta KKN PPM wajib dipertanggungjawabkan secara ilmiah maupun secara manajerial melalui suatu bentuk laporan.

Adapun materi laporan ini meliputi kegiatan-kegiatan dari mulai perencanaan program, perkembangan pelaksanaan, sampai penilaian pelaksanaan secara keseluruhan. Diharapkan dari laporan yang dibuat oleh mahasiswa peserta KKN PPM ini akan dapat dilihat dan dievaluasi guna pengembangan dan peningkatan pelaksanaan KKN PPM sesuai dengan kebutuhan dan kondisi tertentu. Dengan demikian KKN PPM dapat lebih berdaya guna dan tepat sasaran sesuai dengan tujuan yang ingin dicapai.

D. Kepesertaan KKN

a) Persyaratan Peserta

- Mahasiswa terdaftar pada jenjang pendidikan S-1 dari semua fakultas di lingkungan universitas.
- Mahasiswa telah menempuh minimal 100 Satuan Kredit Semester (SKS) dan tidak boleh mengambil matakuliah dan atau praktikum selama mengikuti KKN PPM.
- Diijinkan dan diketahui oleh fakultas masing-masing.
- Membayar biaya pelaksanaan kegiatan KKN PPM.
- Mahasiswa mengisi KRS mata kuliah KKN.
- Sehat jasmani dan rohani.
- Bersedia mematuhi peraturan dan ketentuan yang ditetapkan oleh LPPM.
- Khusus mahasiswi yang sedang hamil, wajib melapor ke panitia KKN.

b) Alur Kepesertaan KKN

• Prosedur Pendaftaran

Waktu pendaftaran KKN PPM disetiap periode dibuka selama 1 bulan dan dapat dilakukan secara *online* melalui *website* <https://imissu.unud.ac.id>. Mahasiswa yang telah memenuhi persyaratan beban SKS minimal 100 SKS dan telah mendaftarkan diri secara *online* kemudian membayar biaya KKN PPM di bank yang telah ditentukan pihak universitas. Setelah membayar maka mahasiswa/i melakukan verifikasi ke LPPM dengan menunjukkan bukti pembayaran KKN PPM dari bank bersangkutan.

• Pembekalan KKN

Mahasiswa peserta KKN PPM wajib mengikuti pembekalan materi KKN PPM dan materi tema dari Narasumber, DPL, pengusul tema, Pemerintah Daerah, dan mitra kerja (*stakeholder*) untuk memberikan orientasi pelaksanaan kegiatan KKN PPM.

• Penempatan Lokasi

Mahasiswa peserta KKN PPM ditempatkan di lokasi KKN PPM. Desa lokasi KKN PPM ditentukan oleh Panitia Pelaksana KKN dan diplotting di *website*. Mahasiswa peserta KKN PPM memilih lokasi desa KKN secara *online* melalui *website* <https://imissu.unud.ac.id>. Setelah proses pemilihan lokasi KKN, nama-nama peserta KKN dan lokasi desa KKN akan diumumkan secara *online* di web LPPM.

• Pengambilan Paket Perlengkapan

Mahasiswa peserta KKN PPM mengambil paket perlengkapan KKN di Panitia Pelaksana KKN di LPPM. Perlengkapan meliputi paket perlengkapan untuk setiap mahasiswa yang akan mengikuti KKN meliputi topi, baju kaos, buku pedoman, dan buku kontrol.

E. Monitoring dan Evaluasi

Monitoring dan evaluasi (Monev) merupakan satu kesatuan kegiatan yang tidak dapat dipisahkan. Tanpa monitoring, evaluasi akan kehilangan dasar-dasar keabsahannya dan tanpa

evaluasi, monitoring akan menjadi kegiatan yang tidak berarti. Dengan pelaksanaan Monev dapat diketahui berbagai hal yang menyangkut perencanaan, proses pelaksanaan dan hasil yang dicapai maupun dampak yang timbul.

Monitoring dan evaluasi sebagai bagian dari pengelolaan dan pengembangan program KKN PPM dilakukan melalui jaringan evaluatif dalam keseluruhan pengelolaan dan upaya-upaya pengembangannya. Monev perlu dilakukan pada setiap tahapan pelaksanaan kegiatan KKN PPM guna pengendalian dan pengarahan agar pencapaian tujuan tidak menyimpang dari rencana yang telah ditetapkan. Hasil Monev dapat digunakan sebagai:

- a) Masukan untuk perbaikan, peningkatan, dan pengembangan usaha-usaha selanjutnya baik oleh pihak pengelola maupun masyarakat.
- b) Umpan balik untuk perbaikan, peningkatan, dan pengembangan perguruan tinggi. Selanjutnya Monev terhadap hasil serta dampak yang ditimbulkan berguna bagi penilaian program yaitu mengenai tingkat keberhasilan yang dicapai, faktor kendala dan pendukung yang ada, efisiensi dan efektivitas program, serta pengaruh-pengaruh yang ditimbulkan.

Monitoring dan Evaluasi kegiatan KKN PPM dilaksanakan oleh pengelola KKN PPM. Kegiatan ini dilakukan pada setiap akhir periode kegiatan KKN PPM dan pada setiap akhir tahun akademik. Monev ini meliputi hal-hal yang berhubungan dengan pengelolaan, pelaksanaan tahapan kegiatan, termasuk penyusunan laporan, dan penilaiannya. Hasil evaluasi ini dapat digunakan untuk mengukur sejauh mana tujuan yang telah dicapai dan dampak yang ditimbulkan baik terhadap pembelajaran mahasiswa maupun pemberdayaan masyarakat yaitu perkembangan kepribadian mahasiswa (*personality development*), pemberdayaan masyarakat (*community empowerment*), dan perkembangan kelembagaan (*institutional development*) yang terkait.

Dengan mengikuti kegiatan KKN PPM, mahasiswa diharapkan akan memperoleh pengalaman hidup bermasyarakat dan dapat menerapkan pengetahuan akademik. Keberhasilan program kegiatan diukur dari sejauh mana mahasiswa mempunyai pemahaman permasalahan yang ada dalam masyarakat, mencari alternatif solusinya, melakukan sosialisasi, komunikasi, dan koordinasi dengan berbagai pihak, untuk merealisasikan solusi yang dipilihnya.

a) Monitoring administrasi

Monev administrasi dilakukan pada minggu pertama setelah mahasiswa tinggal di desa. Monev ini bertujuan untuk memastikan bahwa seluruh mahasiswa KKN PPM sudah berada di lokasi, mengetahui lokasi posko, dan kelengkapan administrasi antara lain: spanduk, buku tamu, jadwal kegiatan, struktur organisasi, dan lain-lain.

b) Monitoring program

Monev pelaksanaan program dilakukan pada minggu ketiga setelah mahasiswa tinggal di desa. Monev ini bertujuan untuk mengetahui capaian program yang telah dilaksanakan oleh mahasiswa. Selain itu, juga bertujuan untuk memberikan arahan, bimbingan, dan saran terhadap berbagai masalah atau kendala yang terjadi.

F. Penilaian

Ditetapkannya KKN PPM sebagai mata kuliah intrakurikuler wajib di perguruan tinggi untuk jenjang pendidikan S-1, maka penilaian terhadap mahasiswa dilakukan secara akademik. Penilaian akademik meliputi 3 (tiga) ranah pendidikan yaitu: pengetahuan (*cognitive*), sikap (*affective*) dan ketrampilan (*psychomotoric*). Penilaian tersebut dilakukan oleh dosen penilai, dan pokok-pokok penilaian tersebut meliputi komponen-komponen

penilaian, bobot komponen penilaian, dan nilai akhir. Secara lengkap hal ini diuraikan sebagai berikut:

a) Penilai

Penilai terdiri dari Narasumber Pembekalan, DPL, Tim Penguji yang ditugaskan oleh Ketua LPPM, dan perbekel/kepala desa/lurah.

b) Komponen Penilaian

Komponen yang dinilai meliputi General Test (GT), Proposal Kegiatan (PK), Kinerja Mahasiswa, Ujian Akhir (UA), Laporan Akhir Kegiatan (LAK), dan Responsi (Res).

- *General Test (GT)*

General Test dilakukan setelah mahasiswa mengikuti pembekalan KKN PPM yang memberikan tambahan pengetahuan dan ketrampilan. General Test dimaksudkan untuk mengukur kemampuan pemahaman mahasiswa terhadap materi pembekalan.

- *Proposal Kegiatan (PK)*

Laporan ini berisi rencana pelaksanaan kegiatan yang telah disosialisasikan dan didiskusikan dengan berbagai pihak.

- *Kinerja Mahasiswa*

Komponen ini meliputi: disiplin, kerja sama, dan penghayatan.

1) Disiplin (DS) yaitu:

- Kepatuhan terhadap kewajiban tinggal di lokasi KKN PPM
- Ketepatan dalam penggunaan waktu
- Kepatuhan terhadap tata tertib yang berlaku.

2) Kerja Sama (KS) yaitu:

- Kemampuan untuk mengadakan kerja sama antar mahasiswa
- Kemampuan untuk mengadakan kerja sama antara mahasiswa dengan pejabat, mahasiswa dengan pemuka masyarakat dan mahasiswa dengan anggota masyarakat (interpersonal)
- Kemampuan untuk mengadakan kegiatan yang dihubungkan dengan bidang lain (interdisipliner).
- yang dihubungkan dengan bidang lain (interdisipliner).

3) Penghayatan (PH) yaitu:

- Kemampuan untuk menyesuaikan diri dengan situasi dan kondisi lokasi KKN PPM
- Kemampuan dalam melakukan pendekatan terhadap masyarakat dengan segala norma dan sistem nilainya
- Kemampuan untuk tanggap terhadap permasalahan yang ada di lokasi KKN PPM.

- *Ujian Akhir (UA)*

- 1) Kemampuan mempresentasikan pelaksanaan kegiatan. Presentasi dilakukan oleh Kordes atau anggota kelompok yang mewakili.
- 2) Kemampuan menjawab dari setiap mahasiswa terhadap pertanyaan dari Tim Penguji.
- 3) Setiap jawaban mahasiswa akan mendapat klarifikasi dari Perbekel/kepala desa/lurah di akhir sesi ujian.

- *Laporan Akhir Kegiatan (LAK)*

Laporan ini berisi hasil pelaksanaan kegiatan yang telah dilaksanakan selama kegiatan KKN. Disusun secara komprehensif terkait keberhasilan program yang meliputi peluang, kendala dan solusi. Saran dan masukan pada saat Ujian Akhir digunakan untuk menyempurnakan LAK.

- Responsi (Res)

Responsi dilakukan untuk mengukur tingkat keberhasilan pelaksanaan kegiatan mahasiswa KKN PPM yang dinilai oleh DPL. Penilaian dilakukan saat perencanaan, observasi, proses pembuatan proposal, kunjungan DPL ke desa, hingga akhir pengumpulan LAK.

c) Bobot Komponen Penilaian

Bobot komponen penilaian meliputi:

- *General Test* (GT) : 10 %
- Proposal Kegiatan (PK): 5 %
- Kinerja Mahasiswa:
 - 1) Disiplin (DS) : 10 %
 - 2) Kerja Sama (KS) : 10 %
 - 3) Penghayatan (PH) : 10 %
- Ujian Akhir (UA) : 25 %
- Laporan Akhir Kegiatan (LAK): 20 %
- Responsi (Res) : 10 %

G. Jadwal Kegiatan

Universitas Udayana menyelenggarakan kegiatan KKN PPM 2 periode dalam 1 tahun. Periode pertama di Bulan Januari-Februari, dan periode kedua di Bulan Juli-Agustus.

H. KK Dampingan

Kepala Keluarga Dampingan (KK Dampingan) program unggulan yang dikembangkan sebagai muatan lokal dalam pelaksanaan program KKN PPM di Universitas Udayana. Program yang sebelumnya memiliki nama Program Pendampingan Keluarga (PPK) ini termasuk dalam program pokok non tema yang wajib dilaksanakan oleh setiap mahasiswa peserta KKN yang bersifat individu.

Maksud Program KK Dampingan ini adalah untuk membantu pemberdayaan keluarga melalui penerapan ilmu dan teknologi dalam bidang wirausaha, pendidikan dan keterampilan, kesehatan, akses informasi lanjutan ke jenjang pendidikan yang lebih tinggi serta pembinaan lingkungan untuk membangun keluarga yang bahagia dan sejahtera. Sementara, tujuan KK Dampingan adalah untuk meningkatkan kepedulian dan kemampuan mahasiswa mempelajari dan mengatasi permasalahan keluarga melalui bantuan penyusunan rencana dan pendampingan pada pelaksanaan program yang inovatif dan kreatif melalui penerapan ilmu dan teknologi bersama masyarakat dan lembaga – lembaga yang ada di desa.

Pelaksanaan Program

Langkah-langkah yang harus dikerjakan mahasiswa dalam KK Dampingan adalah sebagai berikut:

- a) Meminta nama-nama keluarga sesuai kriteria yang harus didampingi kepada Perbekel/Lurah.
- b) Satu (1) keluarga didampingi oleh 2 – 3 orang mahasiswa, dengan kriteria masih memiliki anggota keluarga yang berstatus sebagai pelajar (SD, SMP, SMA).

- c) Kunjungan ke keluarga kurang mampu diawali dengan pengenalan dan sosialisasi terkait kegiatan yang akan dilakukan. Kunjungan selanjutnya dapat berupa wawancara untuk menginventarisasi masalah-masalah yang dihadapi keluarga tersebut. Perlu ditekankan bahwa dalam mendata permasalahan agar mengedepankan pendekatan komunikatif, beretika, serta tetap memperhatikan adat/budaya setempat agar tidak menimbulkan salah pengertian. Masalah-masalah yang diinventarisasi disusun menurut skala prioritas dengan memperhatikan potensi, kondisi, dan minat keluarga tersebut. Selanjutnya dipilih permasalahan prioritas untuk dibantu pemecahannya, misalnya masalah kebersihan, kesehatan, dan pendidikan atau masalah-masalah lain yang dapat dipecahkan selama pelaksanaan KKN PPM di lokasi.
- d) Program pendampingan keluarga harus dilakukan oleh mahasiswa selama KKN sekurang-kurangnya 15 kali kunjungan. Dalam pendampingan, mahasiswa KKN diharapkan tidak terpaku pada kunjungan-kunjungan formal, melainkan dapat menyelami kehidupan keluarga kurang mampu dengan membaur langsung dalam aktivitas keseharian mereka.
- e) Waktu kunjungan mahasiswa ke keluarga dampingan tidak hanya dihitung ketika mahasiswa melakukan kegiatan di rumah keluarga dampingan, melainkan termasuk persiapan dan perjalanan pulang pergi.

BAB 6

SKEMA PENERBITAN BUKU

6.1. PENERBITAN BUKU

6.1.1. Pendahuluan

Program Insentif Buku (IBU) merupakan salah satu skema yang diselenggarakan oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Udayana untuk mendukung peningkatan kualitas publikasi ilmiah dalam bentuk buku. Program ini diperuntukkan bagi dosen atau peneliti Unud yang telah menghasilkan naskah buku yang dikembangkan dari pengalaman riset di Indonesia dan dilengkapi dengan temuan atau publikasi relevan dari peneliti lain dalam bidang keilmuan terkait.

Istilah “buku” dalam program ini mencakup buku ajar, buku referensi, dan monograf. Meskipun banyak dosen Unud memiliki rekam jejak penelitian yang kuat, jumlah buku ilmiah yang diterbitkan masih relatif terbatas jika dibandingkan dengan jumlah hibah penelitian yang diperoleh. Padahal, bagi peneliti penerima hibah multiyears, penguasaan terhadap state of the art bidang keilmuan seharusnya menjadi modal signifikan untuk menghasilkan karya buku yang bermutu.

Program IBU tidak ditujukan untuk mengalihwujudkan (merivisi) tesis maupun disertasi menjadi buku dan bukan pula untuk membiayai penyusunan naskah. Skema ini secara khusus menyediakan dukungan pendanaan untuk proses penerbitan naskah akhir melalui penerbit profesional.

6.1.2. Tujuan Program

Program IBU bertujuan untuk mendorong dosen agar terus melakukan aktivitas penelitian dan secara berkelanjutan menulis karya ilmiah, khususnya buku ajar, monograf, dan buku referensi. Penerbitan buku melalui program ini diharapkan dapat memperkaya wawasan akademik dalam kegiatan penelitian dan pembelajaran. Bagi mahasiswa, buku yang dihasilkan menjadi sumber belajar yang otoritatif serta mendukung pendalaman pemahaman di bidang studi yang relevan.

6.1.3. Luaran Program

Luaran dari program IBU adalah:

- a) Buku ajar ber-ISBN dan terindeks di *SINTA Books* atau basis data relevan;
- b) Buku referensi ber-ISBN;
- c) Monograf ber-ISBN;
- d) *Book chapter*.

Penerima hibah diwajibkan menyerahkan lima eksemplar buku yang telah diterbitkan oleh *Udayana University Press* dan/atau penerbit nasional lainnya yang telah menjadi anggota Ikatan Penerbit Indonesia (IKAPI).

6.1.4. Kriteria Program

Kriteria IBU sebagai berikut:

- a) Jangka waktu program adalah 1 tahun,
- b) Jumlah dana maksimal yang dialokasikan pada program ini adalah sebesar Rp 10.000.000,00 (sepuluh juta rupiah) per usulan per tahun.

- c) Usulan draft buku memiliki keterkaitan luaran penelitian dalam pencapaian salah satu SDGs yang disasar oleh Unud dan/atau SDGs lainnya (**Lampiran 28**).

6.1.5. Persyaratan Pengusul

Ketentuan pengajuan usulan IBU harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a) Ketua pengusul dengan pendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2** dengan jabatan akademik minimal **Asisten Ahli**;
- b) Ketua pengusul harus penulis kesatu;
- c) Anggota pengusul minimal 1 orang dengan pendidikan **S2 atau Sp-1 atau S3 atau Sp-2** dengan jabatan akademik minimal **Asisten Ahli**, dan 1 orang Editor

6.1.6. Ketentuan Naskah yang Diusulkan

Ketentuan naskah yang diusulkan pada IBU harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a) Merupakan naskah buku akhir (buku ajar, monograf, atau buku referensi) yang disusun berdasarkan data dan informasi hasil penelitian yang dilakukan oleh pengusul di Indonesia, serta dilengkapi sumber ilmiah lain yang relevan;
- b) Merupakan karya asli pengusul atau tim, bukan revisi buku yang telah terbit, bukan terjemahan atau saduran, bukan laporan penelitian yang sekadar dialihwujudkan menjadi buku, dan bebas dari plagiarisme sebagaimana dinyatakan dalam surat pernyataan;
- c) Naskah dikirim dalam satu berkas lengkap dan mengikuti format standar penulisan buku yang ditentukan dalam panduan IBU.

6.1.7. Ketentuan Editor

Ketentuan editor pada usulan IBU harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a) Pengusul wajib melibatkan satu atau lebih editor sesuai bidang keilmuan naskah yang ditulis;
- b) Editor dapat berasal dari Unud maupun luar Unud, memiliki kepakaran sesuai bidangnya, memiliki pengalaman menulis minimal satu buku dalam sepuluh tahun terakhir, memenuhi kelayakan akademik sebagai pembimbing, serta tidak memiliki konflik kepentingan dengan naskah maupun penulis;
- c) Editor bertanggung jawab terhadap substansi naskah dan bersedia memberikan masukan serta koreksi, yang dibuktikan melalui korespondensi proses review yang ditandatangani editor.

6.1.8. Format Usulan

Dokumen usulan IBU wajib disusun dalam Bahasa Indonesia sesuai kaidah KBBI, ditulis ringkas dan logis, serta menggunakan gaya sitasi yang sesuai dengan laman Vancouver Style. Surat pernyataan Ketua Penulis yang juga menyatakan bebas *plagiarism* dapat dilihat pada **Lampiran 12e**. Selain itu, Surat Kesediaan Editor dapat dilihat pada **Lampiran 12f**. Pengunggahan usulan dilakukan melalui SIM LPPM Unud. Pengunggahan usulan dilakukan melalui SIM LPPM Unud

BAB 7

PENUTUP

Penyusunan *Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Edisi XI* merupakan hasil dari proses kerja yang berkelanjutan dan terstruktur. Pengalaman dari pelaksanaan panduan edisi sebelumnya memberikan masukan yang sangat berharga bagi penyempurnaan materi, sehingga panduan ini dapat berkembang menjadi acuan yang lebih matang. Selain mendukung Program Kampus Berdampak dan pencapaian Indikator Kinerja Utama (IKU), buku ini juga merespons perkembangan arah penelitian nasional dengan menghadirkan fokus riset terkini serta penyempurnaan skema penelitian dan pengabdian kepada masyarakat yang lebih komprehensif dan sistematis.

Keberhasilan penyelesaian panduan ini tidak terlepas dari kerja keras dan dedikasi seluruh Tim Penyusun dan Penyelaras yang telah mencurahkan waktu dan pemikiran secara optimal. Atas terwujudnya buku panduan ini, kami menghaturkan puji syukur ke hadirat Tuhan Yang Maha Esa, karena berkat rahmat dan tuntunan-Nya, penyusunan panduan ini dapat berjalan dengan baik. Dengan adanya panduan ini, diharapkan pelaksanaan kegiatan penelitian dan pengabdian dapat berlangsung secara lebih terarah serta didukung oleh standar tata kelola yang lebih kuat.

Buku panduan ini menjadi rujukan penting bagi para dosen sebagai pelaksana utama kegiatan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, sekaligus sebagai pedoman kerja bagi pengelola di lingkungan LPPM Universitas Udayana. Panduan ini juga mempertegas peran tim peneliti maupun pengabdian yang terlibat sejak proses pengusulan, seleksi, monitoring hingga pelaporan, sehingga seluruh pemangku kepentingan dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara konsisten dan efektif. Dengan merujuk pada panduan ini, pelaksanaan kegiatan diharapkan berjalan sesuai prinsip mutu dan akuntabilitas.

Penyesuaian panduan dengan sistem manajemen berbasis Teknologi Informasi dan Komunikasi (TIK) merupakan langkah strategis untuk meningkatkan efisiensi, transparansi, dan akurasi dalam tata kelola penelitian dan pengabdian kepada masyarakat. Mulai dari proses pengusulan proposal, seleksi administrasi dan substansi, pelaksanaan kegiatan, hingga monitoring dan evaluasi, seluruh tahapan kini dapat dikelola secara lebih modern dan terintegrasi. Dengan dukungan TIK dan panduan yang jelas, penyelenggaraan kegiatan diharapkan dapat dijalankan secara lebih efektif dan dapat dipertanggungjawabkan.

Kami menyadari bahwa meskipun buku panduan ini telah disusun dengan cermat, masih mungkin terdapat kekurangan yang perlu disempurnakan pada edisi berikutnya. Oleh karena itu, kami sangat mengharapkan saran dan masukan konstruktif dari berbagai pihak. Besar harapan kami agar panduan ini dapat terus mengawal pelaksanaan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat di Universitas Udayana, sehingga mampu mendorong lahirnya inovasi dan inovasi yang relevan bagi kebutuhan masyarakat serta memperkuat daya saing bangsa dalam menghadapi tantangan global.

LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Bidang Unggulan

Deskripsi Bidang Unggulan/Bidang Fokus

Arah dan fokus penelitian Unud mengacu pada Renstra Unud (2020-2024) dan Rencana Induk Penelitian Unud (2022-2026) (<http://lppm.unud.ac.id/>). Dalam Renstra Unud tertuang strategi, dan arah kebijakan. Strategi mencakup peningkatan mutu berdaya saing internasional, peningkatan kapasitas dan mutu lembaga, peningkatan kompetensi dosen, peningkatan kinerja dan produktifitas serta penyempurnaan sistem penilaian dan monitoring. Kebijakan mencakup peningkatan sarana parasarana, kebijakan pendanaan, manajemen lembaga, dan pengembangan pusat-pusat unggulan.

Unud sesuai dengan visi misinya telah menentukan **kebijakan penelitian unggulan** agar kegiatan penelitian ini dapat berjalan lebih terarah, lebih fokus sehingga hasil yang dicapai lebih nyata dan lebih bermanfaat bagi masyarakat, bangsa dan negara. Gagasan ini kemudian direalisasikan tahun 2008 dengan terlebih dahulu membentuk tim penyusun *road map* penelitian.

Sejak tahun 2008, Universitas Udayana telah membuat satu skim penelitian unggulan dengan nama **Unggulan Udayana**. Penelitian Unggulan Udayana tersebut fokus pada 10 (sepuluh) bidang unggulan yang terdiri dari enam fokus sesuai dengan fokus penelitian Kementerian Riset dan Teknologi (RISTEK) yang juga diadopsi oleh pemerintah daerah Bali. Harapannya bahwa kebijakan universitas searah, sejalan serta seiring dengan kebijakan pemerintah. Ini merupakan dukungan riil lembaga di dalam membantu memecahkan masalah masyarakat. Keenam unggulan ini adalah: ketahanan pangan, informasi dan teknologi, sistem dan manajemen transportasi, sistem keamanan, energi baru dan terbarukan, serta kesehatan dan obat-obatan. Empat unggulan lainnya adalah yang bersifat lokalitas yakni: kebudayaan dan pariwisata, keanekaragaman hayati, lingkungan dan sumber daya alam, dan pengentasan kemiskinan. Seiring dengan perkembangan isu-isu strategis, maka Unud selanjutnya memformulasi 10 bidang penelitian yang sebelumnya dan dikembangkan menjadi 4 (empat) **Fokus Bidang Unggulan** yang dimasukkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP).

Empat Bidang Unggulan Penelitian tersebut adalah sebagai berikut (**Gambar 4**):

- A. Bidang Unggulan Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya
- B. Bidang Unggulan Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan
- C. Bidang Unggulan Kesehatan, dan Obat-Obatan
- D. Bidang Unggulan Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi



Gambar 4. Fokus Bidang Inovasi Sesuai RIP Unud

Lampiran 2. Daftar Topik-Topik Penelitian

A. Bidang Unggulan Pariwisata, Ekonomi, dan Sosial Budaya

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.1	Kepariwisataan	A.1.1	Destinasi Pariwisata	Destinasi Pariwisata				
		A.1.2	Perjalanan Wisata	Perjalanan Wisata				
		A.1.3	Hospitality dalam Pariwisata	Hospitality dalam Pariwisata				
		A.1.4	MICE dan Even	MICE dan Even				
		A.1.5	Pariwisata Alternatif dan Minat Khusus	Pariwisata Alternatif dan Minat Khusus				
		A.1.6	Hukum dan Manajemen Konflik dalam Pariwisata	Hukum dan Manajemen Konflik dalam Pariwisata				
		A.1.7	Daya Dukung Pariwisata	Daya Dukung Pariwisata				
		A.1.8	Manajemen Kunjungan Pariwisata	Manajemen Kunjungan Pariwisata				
		A.1.9	Manajemen Krisis dan Kedaruratan dalam Pariwisata	Manajemen Krisis dan Kedaruratan dalam Pariwisata				
		A.1.10	Dampak Pariwisata	Dampak Pariwisata				
		A.1.11	Pariwisata Berkelanjutan dan Bertanggung jawab	Pariwisata Berkelanjutan dan Bertanggung jawab				
		A.1.12	Pariwisata pada Berbagai Disiplin Ilmu	Pariwisata pada Berbagai Disiplin Ilmu				
A.2	Pendidikan Multilingual Berbasis Bahasa Ibu	A.2.1	Bahasa dalam Ranah Linguistik Mikro	Kajian Bahasa dalam ranah Linguistik Mikro				
		A.2.2	Bahasa dalam Ranah Linguistik Makro	Kajian Bahasa dalam ranah Linguistik Makro				
		A.2.3	Bahasa dalam Ranah Linguistik Terapan	Kajian Bahasa dalam ranah linguistik terapan				
		A.2.4	Kesusastraan serta Aplikasinya dalam Pendidikan.	Kajian Kesusastraan			Aplikasi kesusastraan dalam pendidikan	
		A.2.5	Pendidikan Berkualitas yang Layak dan Inklusif	Pendidikan Berkualitas yang Layak dan Inklusif				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.3	Pengkajian Sosial, Kebudayaan, dan Kesenjangan	A.3.1	Pembentukan Karakter Bangsa	Pembentukan Karakter Bangsa				
		A.3.2	Penelusuran Kesenjangan dan Pemanfaatannya dalam Pembangunan Berkelanjutan	Penelusuran Kesenjangan		Pemanfaatan penelusuran Kesenjangan dalam Pembangunan Berkelanjutan		
		A.3.3	Kebudayaan dan Kearifan Lokal	Kajian Kebudayaan dan Kearifan Lokal				
		A.3.4	Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan	Kajian Kesetaraan Gender dan Pemberdayaan Perempuan				
		A.3.5	Multikulturalisme, Pluralisme, dan Harmonisasi Sosial	Kajian Multikulturalisme, Pluralisme, dan Harmonisasi Sosial				
		A.3.6	Sistem Perlindungan Sosial	Kajian Sistem Perlindungan Sosial				
		A.3.7	Pemberdayaan Budaya Damai	Pemberdayaan Budaya Damai				
		A.3.8	Stereotyping	Kajian Stereotyping				
		A.3.9	Permasalahan Anak, Disabilitas, dan Kelompok Rentan Lainnya	Permasalahan Anak, Disabilitas, dan Kelompok Rentan Lainnya				
		A.3.10	Bencana alam dan non alam	Kajian Bencana alam dan non alam				
		A.3.11	Pengentasan Kemiskinan	Pengentasan Kemiskinan				
		A.3.12	Budaya Kontemporer dan Generasi Millennial	Kajian Budaya Kontemporer dan Generasi Millennial				
		A.3.13	Paradigma Sosial	Kajian Paradigma Sosial				
		A.3.14	Sektor Informal	Kajian Sektor Informal				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.4	Keuangan dan Pembangunan Berkelanjutan	A.4.1	Kelembagaan dan Masyarakat dalam Pembangunan Berkelanjutan	Lembaga Keuangan Berkelanjutan		Implementasi Kemitraan Global, Kelembagaan dan Masyarakat, serta Kebijakan dan Implementasi Keuangan Dalam Pembangunan Berkelanjutan		
		A.4.2	Perencanaan dan Pembangunan Wilayah Berkelanjutan	Perencanaan dan Pembangunan Wilayah Berkelanjutan dan Kesejahteraan Masyarakat				
		A.4.3	Kesejahteraan Masyarakat dari Perspektif Multidimensi	Multidimensi				
		A.4.4	Implementasi Kemitraan Global untuk Pembangunan Berkelanjutan	Implementasi Kemitraan Global untuk Pembangunan Berkelanjutan				
		A.4.5	Sektor Jasa Keuangan	Sektor Jasa Keuangan				
		A.4.6	Kebijakan dan Implementasi Keuangan Berkelanjutan	Kebijakan dan Implementasi Keuangan Berkelanjutan				
		A.4.7	Edukasi Keuangan dan Perlindungan Konsumen	Edukasi Keuangan dan Perlindungan Konsumen				
		A.4.8	Pasar Modal	Pasar Modal				
		A.4.9	Lembaga Perkreditan Desa	Lembaga Perkreditan Desa				
		A.4.10	Produk Unggulan Bali	Produk Unggulan Bali				
		A.4.11	Ketimpangan Ekonomi	Ketimpangan Ekonomi				
		A.4.12	Bidang Kependudukan	Bidang Kependudukan				
		A.4.13	Ekonomi Kesehatan dengan Pendekatan Multidimensi	Ekonomi Kesehatan dengan Pendekatan Multidimensi				
		A.4.14	Big Data SDGs	Big Data SDG's				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A.5	Organisasi sektor publik dan swasta	A.5.1	Kewirausahaan, UMKM, dan Industri kreatif	Kewirausahaan, UMKM, dan Industri kreatif				
		A.5.2	Manajemen pada Organisasi yang Berkearifan Lokal	Manajemen pada Organisasi yang Berkearifan Lokal				
		A.5.3	Ekonomi Keperilakuan	Ekonomi Keperilakuan				
		A.5.4	Budaya dan Kinerja Perusahaan	Budaya dan Kinerja Perusahaan				
		A.5.5	Bidang Akuntansi	Bidang Akuntansi				
		A.5.6	Transparansi dan Akuntabilitas Publik	Transparansi dan Akuntabilitas Publik				
A.6	Hukum dan Masyarakat	A.6.1	Hukum dan Kemasyarakatan Adat Bali	Hukum dan Kemasyarakatan Adat Bal				
		A.6.2	Hukum Adat	Hukum Ada				
		A.6.3	Masyarakat Adat dalam Kebencanaan	Masyarakat Adat dalam Kebencanaan				
A.7	Hukum Private	A.7.1	HKI dan Persaingan Usaha	HKI dan Persaingan Usaha				
		A.7.2	Penundaan Pembayaran Kewajiban Hutang	Penundaan Pembayaran Kewajiban Hutang				
		A.7.3	Investasi Asing dan Perburuhan	Investasi Asing dan Perburuhan				
A.8	Hukum Publik	A.8.1	Hukum Kelembagaan Negara	Hukum Tata Pengaturan dan Perancangan Peraturan Perundang-undangan				
		A.8.2	Hukum Tata Pengaturan dan Perancangan Peraturan Perundang-undangan.	Hukum Tata Pengaturan dan Perancangan Peraturan Perundang-undangan				
		A.8.3	Hukum Tata Negara Adat	Hukum Tata Negara Adat				
		A.8.4	Hukum Tata Negara Internasional dan Komparasi	Hukum Tata Negara Internasional dan Komparasi				
		A.8.5	Hukum Agraria, Lingkungan dan Tata Ruang	Hukum Agraria, Lingkungan dan Tata Ruang				
		A.8.6	Hukum Pajak dan Keuangan Negara	Hukum Pajak dan Keuangan Negara				
		A.8.7	Hukum Pidana dan Pemidanaan	Hukum Pidana dan Pemidanaan				
		A.8.9	Hakekat dan Penafsiran Hukum	Hakekat dan Penafsiran Hukum				

KODE	TOPIK	SUB-KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		A.8.10	Pancasila sebagai Ideologi dan sumber dari segala sumber Hukum	Pancasila sebagai Ideologi dan sumber dari segala sumber Hukum				
		A.8.11	Hukum Acara Pidana dan Perdata	Hukum Acara Pidana dan Perdata				
		A.8.12	Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)	Penyelesaian Sengketa Alternatif (ADR)				
		A.8.13	Hukum Peradilan Tata Usaha Negara	Hukum Peradilan Tata Usaha Negara				
		A.8.14	Konsultasi dan Bantuan Hukum	Konsultasi dan Bantuan Hukum				
A9	Komunikasi, Perpustakaan, dan Literasi	A.9.1	Komunikasi Intra dan Antar Pribadi	Pengembangan dan Kajian Komunikasi Intra dan Antar-Pribadi		Pengembangan Bidang Kajian Komunikasi Kelompok/Organisasi		
		A.9.2	Komunikasi Budaya dan Masyarakat	Pengembangan Kajian Komunikasi Budaya dan Masyarakat				
		A.9.3	Komunikasi Massa, Media dan New Media	Optimalisasi Kajian Komunikasi Massa dan New Media				
		A.9.4	Komunikasi Kelompok/Organisasi	Komunikasi Kelompok/Organisasi				
		A.9.5	Komunikasi Terapan dan Praktiknya (Humas, Periklanan, Jurnalistik)	Optimalisasi kajian Komunikasi Terapan dan Praktiknya				
		A.9.6	Komunikasi Bisnis dan Bidang Lainnya	Pengembangan bidang kajian Komunikasi Bisnis dan Bidang Lainnya				
		A.9.7	Bidang Perpustakaan dan Literasi	Optimalisasi Bidang Perpustakaan dan Literasi				
A.10	Politik, Pemerintahan, dan Administrasi	A.10.1	Bidang Politik	Pengembangan dan Kajian bidang politik				
		A.10.2	Bidang Pemerintahan	Pengembangan dan kajian bidang pemerintahan				
		A.10.3	Administrasi, Birokrasi dan Pelayanan Publik	Pengembangan Kajian Pengembangan Kajian Administrasi, Birokrasi dan Pelayanan Publik				
		A.10.4	Demokrasi, HAM, dan Perdamaian	Pengembangan dan Kajian Demokrasi, HAM dan Perdamaian				
		A.10.5	Globalisasi, Diplomasi dan Isu Internasional	Pengembangan Globalisasi, Diplomasi dan Isu Internasional				

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
A11	Penelitian lainnya terkait pariwisata, Ekonomi, Sosial Budaya	A.11.1	Penelitian Pariwisata lainnya	Kajian dan pengembangan bidang pariwisata lainnya				
		A.11.2	Penelitian ekonomi lainnya	Kajian dan pengembangan bidang ekonomi lainnya				
		A.11.3	Penelitian sosial budaya lainnya	Kajian dan pengembangan bidang social budaya lainnya				

B. Bidang Unggulan Ketahanan pangan, Energi, dan Lingkungan

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
B.1	Teknologi produksi, kualitas dan kontinuitas komoditas pertanian dalam arti luas	B.1.1	Bioteknologi, rekayasa genetika dan perlindungan hukum komoditas pertanian dalam arti luas	Pengembangan bioteknologi, model rekayasa genetika dan perlindungan hukum komoditas pertanian dalam arti luas			Aplikasi model rekayasa genetika dan perlindungan hukum komoditas pertanian dalam arti luas	
		B.1.2	Teknologi dan manajemen integrasi pertanian dengan ekowisata	Pengembangan teknologi integrasi pertanian dengan ekowisata			Pengembangan model manajemen integrasi pertanian dengan ekowisata	
		B.1.3	Teknologi produksi pertanian cerdas dan berkelanjutan (<i>sustainable smart farming technology</i>)	Pengembangan teknologi produksi pertanian cerdas dan berkelanjutan			Aplikasi model pertanian cerdas dan berkelanjutan (<i>sustainable smart farming technology</i>)	
		B.1.4	Teknologi eksplorasi, konservasi dan budidaya sumber daya pertanian, terestrial dan kelautan yang bernilai ekonomi, sosial budaya, dan/atau langka	Pengembangan teknologi eksplorasi, konservasi dan budidaya sumber daya pertanian, terestrial dan kelautan yang bernilai ekonomi, sosial budaya, dan/atau langka			Aplikasi teknologi eksplorasi, konservasi dan budidaya sumber daya pertanian, terestrial dan kelautan yang bernilai ekonomi, sosial budaya, dan/atau langka	
		B.1.5	Teknologi pengelolaan hama dan penyakit atau parasit pada hewan dan tumbuhan budidaya	Pengembangan aplikasi Teknologi pengelolaan hama dan penyakit atau parasit pada hewan dan tumbuhan budidaya			Aplikasi model pengendalian <i>emerging</i> dan <i>re-emerging diseases</i>	

		B.1.6	Teknologi SIG/SIM dan manufaktur dalam mendukung produktivitas dan diversifikasi hasil pertanian dalam arti luas	Pengembangan Teknologi SIG/SIM dan manufaktur dalam mendukung produktivitas dan diversifikasi hasil pertanian dalam arti luas	Aplikasi teknologi SIG/SIM dan manufaktur dalam mendukung produktivitas dan diversifikasi hasil pertanian dalam arti luas
B.2	Sumber Daya lahan dan air	B.2.1	Teknologi produksi pertanian	Aplikasi dan pengembangan teknologi produksi pertanian	
		B.2.2	Teknologi pemanenan air, penyimpanan air, pemanfaatan air dan/atau pengelolaan air lainnya untuk irigasi	Pengembangan teknologi pemanenan air, penyimpanan air, pemanfaatan air dan/atau pengelolaan air lainnya untuk irigasi	Aplikasi Teknologi pemanenan air, penyimpanan air, pemanfaatan air dan/atau pengelolaan air lainnya untuk irigasi
		B.2.3	Pengoptimalan pemanfaatan lahan dan air	Pemodelan pemanfaatan lahan dan air	Teknologi pengoptimalan pemanfaatan lahan dan air
		B.2.4	Pengembangan dan revitalisasi Subak dalam konteks ketahanan pangan dan konservasi sumber daya air	Model pengembangan dan revitalisasi Subak dalam konteks ketahanan pangan dan konservasi sumber daya air	Aplikasi model pengembangan dan revitalisasi Subak dalam konteks ketahanan pangan dan konservasi sumber daya air
		B.2.5	Pengendalian konservasi sumber daya lahan dan air untuk aktifitas pertanian dalam arti luas	Pengembangan model pengendalian konservasi sumber daya lahan dan air untuk aktivitas pertanian dalam arti luas	Aplikasi model pengendalian konservasi sumber daya lahan dan air untuk aktivitas pertanian dalam arti luas
B.3	Diversifikasi, penjaminan mutu dan keamanan pangan dan pakan	B.3.1	Teknologi diversifikasi produk pertanian	Pengembangan Teknologi diversifikasi produk pertanian	Aplikasi teknologi diversifikasi produk pertanian
		B.3.2	Kajian dan pengembangan teknologi pangan fungsional	Kajian dan model pengembangan teknologi pangan fungsional	Aplikasi teknologi pangan fungsional
		B.3.3	Teknologi proses dan alat pengolahan hasil pertanian	Pengembangan teknologi proses dan alat pengolahan hasil pertanian	Aplikasi teknologi proses dan alat pengolahan hasil pertanian

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		B.3.4	Penjaminan mutu pangan, hak atas pangan dan perlindungan konsumen pangan	Penjaminan mutu pangan, hak atas pangan dan perlindungan konsumen pangan			Penjaminan mutu pangan, hak atas pangan dan perlindungan konsumen pangan	
		B.3.5	Sistem rantai pasok dan kelembagaan distribusi hasil pertanian dan olahannya	Model sistem rantai pasok dan kelembagaan distribusi hasil pertanian dan olahannya			Aplikasi sistem rantai pasok dan kelembagaan distribusi hasil pertanian dan olahannya	
		B.3.6	Kajian dan teknologi pakan	Kajian dan teknologi pakan			Aplikasi Kajian dan teknologi pakan	
B.4	Teknologi substitusi bahan bakar	B.4.1	Teknologi pendukung konversi bahan bakar	Pengembangan teknologi pendukung konversi bahan bakar			Aplikasi teknologi pendukung konversi bahan bakar	
		B.4.2	Teknologi gas alam untuk industri	Pengembangan teknologi gas alam untuk industri			Aplikasi teknologi pengolahan gas alam untuk industri	
		B.4.3	Integrasi energi baru dan terbarukan untuk Otomotif	Model integrasi energi baru dan terbarukan untuk otomotif			Aplikasi energi baru terbarukan untuk otomotif	
		B.4.4	<i>Pengembangan</i> bahan bakar hidrogen (BBH)	Model pengembangan bahan bakar hidrogen			Aplikasi teknologi untuk pengembangan bahan bakar hidrogen	
B.5	Energi baru dan terbarukan	B.5.1	Teknologi pengembangan bionergi	Kajian dan model pengembangan bioenergi			Aplikasi teknologi pengembangan bioenergi	
		B.5.2	Pengembangan produksi energi sel bahan bakar (fuel cell)	Pengembangan perangkat produksi energi sel bahan bakar (<i>fuel cell</i>)			Aplikasi teknologi produksi energi sel bahan bakar (<i>fuel cell</i>)	
		B.5.3	Pengembangan teknologi energi surya, angin (bayu), panas bumi air, pasang surut, arus dan gelombang.	Pengembangan teknologi energi baru terbarukan, <i>hybrid</i> dan penyimpanan energi			Aplikasi teknologi energi baru terbarukan, <i>hybrid</i> dan penyimpanan energi	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		B.5.4	Pemanfaatan sampah/limbah sebagai sumber energi	Pengembangan pemanfaatan sampah/limbah sebagai sumber energi			Aplikasi teknologi pemanfaatan sampah/limbah menjadi energi	
B.6	Teknologi Konservasi Energi	B.6.1	Bangunan hemat dan mandiri energi	Pengembangan model bangunan hemat dan mandiri energi			Aplikasi teknologi bangunan hemat mandiri energi	
		B.6.2	Teknologi Manajemen energi	Pengembangan model teknologi manajemen energi			Aplikasi teknologi manajemen energi	
		B.6.3	Teknologi peningkatan efisiensi penyediaan dan pemanfaatan energi	Pengembangan teknologi efisiensi penyediaan dan pemanfaatan energi			Aplikasi teknologi efisiensi penyediaan dan pemanfaatan energi	
		B.6.4	Material dan peralatan hemat energi	Pengembangan material maju dan peralatan untuk penghematan energi			Aplikasi teknologi pengembangan material maju dan peralatan untuk penghematan energi	
B.7	Teknologi Ketahanan dan Diversifikasi Energi	B.7.1	Diversifikasi batubara	Pengembangan teknologi diversifikasi batubara			Aplikasi teknologi diversifikasi batubara	
		B.7.2	Teknologi pendukung batubara bersih	Pengembangan teknologi pendukung batubara bersih			Aplikasi teknologi pendukung batubara bersih	
		B.7.3	Pengembangan dan peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan	Pengembangan teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan			Aplikasi teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan	
		B.7.4	Batubara tergaskan (gasified coal)	Pengembangan teknologi batubara tergaskan			Aplikasi teknologi batubara tergaskan	
B.8	Pengelolaan SDA dan Lingkungan	B.8.1	Akuntansi Sumberdaya Alam dan Lingkungan (<i>Environment and Natural Resources Accounting</i>)	Pengembangan model akuntansi sumberdaya alam dan lingkungan			Aplikasi model akuntansi sumberdaya alam dan lingkungan	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
B.8	Pengelolaan SDA dan Lingkungan	B.8.2	Teknologi konservasi sumberdaya genetik dan lingkungannya	Pengembangan model konservasi sumberdaya genetik dan lingkungannya			Aplikasi model konservasi sumberdaya genetik dan lingkungannya	
		B.8.3	Teknologi remediasi ramah lingkungan	Pengembangan model teknologi remediasi ramah lingkungan			Aplikasi model teknologi remediasi ramah lingkungan	
		B.8.4	<i>Environmental Impact Assessment</i> atau AMDAL	Model Environmental Impact Assessment atau AMDAL			Aplikasi model Environmental Impact Assessment atau AMDAL	
		B.8.5	Pencemaran, instrumen ekonomi, dan pembayaran jasa lingkungan	Pengembangan teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan			Aplikasi teknologi untuk peningkatan kualitas bahan bakar minyak ramah lingkungan	
		B.8.6	Pengelolaan sumberdaya hutan dan implementasi perhutanan sosial	Pengembangan model pengelolaan sumberdaya hutan dan implementasi perhutanan sosial			Aplikasi model pengelolaan sumberdaya hutan dan implementasi perhutanan sosial	
		B.8.7	Teknologi zero limbah industri melalui pemanfaatan sebagai produk berguna	Pengembangan model teknologi zero limbah industri melalui pemanfaatannya sebagai produk berguna			Aplikasi model teknologi zero limbah industri melalui pemanfaatannya sebagai produk berguna	
B.9	Adaptasi dan mitigasi perubahan lingkungan	B.9.1	Rekayasa mikroklimat dalam budidaya pertanian, peternakan dan perikanan	Pengembangan model ekayasa mikroklimat dalam budidaya pertanian, peternakan dan perikanan			Aplikasi teknik rekayasa mikroklimat dalam budidaya pertanian, peternakan dan perikanan	
		B.9.2	Adaptasi biotik, sosial budaya dan mitigasi perubahan iklim	Pengembangan model daptasi biotik, sosial budaya dan mitigasi perubahan iklim			Aplikasi teknik adaptasi biotik, sosial budaya dan mitigasi perubahan iklim	
		B.9.3	Perubahan dan variabilitas iklim terhadap dinamika perairan Indonesia	Pengembangan model perubahan dan variabilitas iklim terhadap dinamika perairan Indonesia			Aplikasi pengembangan model perubahan dan variabilitas iklim terhadap dinamika perairan Indonesia	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
B.9	Adaptasi dan mitigasi perubahan lingkungan	B.9.4	Mitigasi bencana iklim global dalam pengelolaan sumber daya dan perlindungan lingkungan	Pengembangan model mitigasi bencana iklim global dalam pengelolaan sumber daya dan perlindungan lingkungan			Aplikasi aplikasi model mitigasi bencana iklim global dalam pengelolaan sumber daya dan perlindungan lingkungan	
		B.9.5	Observasi dan Evaluasi <i>Blue carbon</i>	Pengembangan model Observasi dan Evaluasi <i>Blue carbon</i>			Aplikasi model Observasi dan Evaluasi <i>Blue carbon</i>	
		B.9.6	Membangun peta kerentanan pesisir	Pengembangan model peta kerentanan pesisir			Aplikasi model peta kerentanan pesisir	
		B.9.7	Adaptasi dampak bencana laut dan pesisir (<i>sea-level rise</i> , tsunami dll)	Pengembangan model adaptasi dampak bencana laut dan pesisir (<i>sea-level rise</i> , tsunami dll)			Aplikasi teknik adaptasi dampak bencana laut dan pesisir (<i>sea-level rise</i> , tsunami dll)	

C. Bidang Unggulan Kesehatan dan Obat-obatan

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
C1	Penyakit menular	C1.1	Penyakit tropis dan kesehatan wisata	Pengembangan model pengendalian penyakit tropis dan penyakit terkait kesehatan wisata			Aplikasi model pengendalian penyakit tropis dan penyakit terkait kesehatan wisata	
		C1.2	Penyakit zoonosis	Pengembangan model pengendalian vektor, reservoir			Aplikasi model pengendalian penyakit vektor, reservoir	
		C1.3	Penyakit yang terjadi di fasilitas kesehatan	Pengembangan model pengendalian penyakit yang didapat di pelayanan kesehatan, pengembangan teknologi untuk pengendalian penyakit yang di dapat di pelayanan kesehatan termasuk untuk pengendalian resistensi antimikroba			Aplikasi model pengendalian penyakit yang didapat di pelayanan kesehatan, pengembangan teknologi untuk pengendalian penyakit yang di dapat di pelayanan kesehatan termasuk untuk pengendalian resistensi antimikroba	
		C1.4	Penyakit yang terjadi di komunitas	Pengembangan model pengendalian penyakit yang didapat di komunitas			Aplikasi model pengendalian penyakit yang didapat di komunitas	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
C1	Penyakit menular	C1.5	New emerging dan re-emerging diseases	Pengembangan model pengendalian emerging dan re-emerging diseases			Aplikasi model pengendalian emerging dan re-emerging diseases	
		C1.6	Penyakit infeksi/menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman	Pengembangan model pengendalian penyakit akibat pencemaran lingkungan			Aplikasi model pengendalian akibat pencemaran lingkungan	
		C1.7	Penyakit menular lain yang belum dideskripsikan	Penguatan dasar kelimuwan, pengembangan dan uji coba model penanggulangan penyakit menular lain yang belum dideskripsikan			Aplikasi model penanggulangan penyakit menular lain yang belum dideskripsikan	
C2	Penyakit tidak menular	C2.1	Analisis dan dampak kesehatan terkait gizi	Pengembangan model intervensi gizi, prototipe makanan fungsional dan makanan fortifikasi, dan formulasi bioteknologi gizi			Aplikasi model intervensi gizi, produk inovasi makanan fungsional dan makanan fortifikasi, dan formulasi bioteknologi gizi	
		C2.2	Penyakit metabolik	Pengembangan model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit jalur metabolisme			Aplikasi model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit jalur metabolisme	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
C2	Penyakit tidak menular	C2.3	Penyakit degeneratif	Pengembangan model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit penuaan			Aplikasi model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru terkait penyakit penuaan	
		C2.4	Dampak kesehatan yang berhubungan dengan penyalahgunaan alkohol, NAFZA dan rokok	Pengembangan model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru penyakit berhubungan dengan gaya hidup penyalahgunaan alkohol, NAFZA dan rokok			Aplikasi model pencegahan dan penanggulangan serta pengembangan obat-obatan baru penyakit berhubungan dengan gaya hidup penyalahgunaan alkohol, NAFZA dan rokok	
		C2.5	Kesehatan ibu dan anak serta perkembangan manusia	Penguatan dasar kelimuan, pengembangan dan uji coba model peningkatan kesehatan ibu dan anak serta perkembangan manusia			Aplikasi model peningkatan kesehatan ibu dan anak serta perkembangan manusia	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
C2	Penyakit tidak menular	C2.6	Kesehatan jiwa dan mental	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit terkait kejiwaan dan pengembangan model psikologi budaya, pengembangan intervensi kesehatan mental dan psikologi budaya dalam setting individual dan komunitas (klinis, pendidikan, sosial, organisasi)				Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait kejiwaan dan psikologi budaya (<i>Mental Health</i>), aplikasi intervensi psikologis yang mendukung kondisi sehat dan kesejahteraan psikologis.
		C2.7	Dampak keseimbangan mikrobiota pada kesehatan	Pengembangan produk inovasi dan obat-obatan serta diagnostik untuk keseimbangan mikrobiota pada kesehatan				Aplikasi model atau produk pada manusia untuk keseimbangan mikrobiota untuk peningkatan kesehatan
		C2.8	Penyakit terkait toksikologi, mutagenik, karsinogenik dan teratogenik	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit terkait toksikologi, mutagenik, karsinogenik dan teratogenik				Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait penyakit terkait toksikologi, mutagenik, karsinogenik dan teratogenik

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
C2	Penyakit tidak menular	C2.9	Penyakit tidak menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit tidak menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman			Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait penyakit tidak menular yang terkait pencemaran air, tanah, udara, makanan dan minuman	
		C2.10	Penyakit terkait keamanan dan keselamatan kerja (K3)	Pengembangan model pencegahan dan penanganan penyakit terkait keamanan dan keselamatan kerja (K3)			Aplikasi model penanganan dan pencegahan terkait penyakit terkait keamanan dan keselamatan kerja (K3)	
		C2.11	Penyakit tidak menular lain yang belum dideskripsikan	Penguatan dasar kelimuwan, pengembangan dan uji coba model penanggulangan penyakit tidak menular lain yang belum dideskripsikan			Aplikasi model penanggulangan penyakit tidak menular lain yang belum dideskripsikan	
C3	Pengembangan senyawa obat, senyawa fungsional, dan alat diagnostik kedokteran dan kesehatan	C3.1	Farmakologi, farmasi, toksikologi, dan forensik	Pengembangan teknologi untuk analisis sediaan obat dan obat dalam materi biologis, konfirmasi dan determinasi bahan kimia obat dalam sediaan obat herbal; Pengembangan metode verifikasi penggunaan obat yang rasional dan pengembangan farmakoterapi			Prototype atau produk inovasi sediaan obat yang terverifikasi	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
C3	Pengembangan senyawa obat, senyawa fungsional, dan alat diagnostik kedokteran dan kesehatan	C3.2	Pengembangan bahan alam dan fitofarmaka	Pengembangan bahan baku, bahan pembantu sediaan farmasi dan formulasi fitofarmaka			Pengembangan produk inovasi sediaan farmasi dan fitofarmaka	
		C3.3	Sumber daya genetik, senyawa fungsional, <i>bioprospecting</i> dan material maju kesehatan	Pemodelan metode elemen dan rancangan CAD (<i>computer aided design</i>) untuk deteksi penyakit infeksi dan non infeksi			Aplikasi Pemodelan metode elemen dan rancangan CAD (<i>computer aided design</i>) untuk deteksi penyakit infeksi dan non-infeksi	
		C3.4	Pengembangan bioteknologi obat dan biofarmaka	Pengembangan prototipe bioteknologi obat dan biofarmaka			Pengembangan produk inovasi bioteknologi obat dan biofarmaka	
		C3.5	Omics (<i>genomics, transcriptomics, proteomics dan metabolomics</i>) kesehatan dan biostatistik	Pengembangan <i>prototype Omics (genomics, transcriptomics, proteomics dan metabolomics)</i> kesehatan an biostatistik untuk untuk pencegahan dan pengobatan penyakit menular dan tidak menular			Produk inovatif terkait Omics (<i>genomics, transcriptomics, proteomics dan metabolomics</i>) kesehatan dan biostatistik untuk untuk pencegahan dan pengobatan penyakit menular dan tidak menular	
		C3.6	Pengembangan vaksin dan terapi imunologi	<i>Prototype</i> vaksin dan terapi imunologi			Vaksin dan terapi imunologi untuk pengendalian penyakit infeksi dan non-infeksi	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
C3	Pengembangan senyawa obat, senyawa fungsional, dan alat diagnostik kedokteran dan kesehatan	C3.7	Pengembangan sel punca dan terapi regeneratif	<i>Prototype</i> sel punca dan terapi regeneratif untuk pencegahan dan tata laksana penyakit infeksi dan non-infeksi			Sel punca dan terapi regeneratif untuk pencegahan dan tata laksana penyakit infeksi dan non infeksi	
		C3.8	Kit uji diagnostik	<i>Prototype</i> metode diagnostik, <i>diagnostic kit</i> dan <i>biomarker</i> penyakit menular dan penyakit tidak menular			Metode diagnostik, diagnostic kit dan biomarker penyakit menular dan penyakit tidak menular	
		C3.9	Pengembangan alat kesehatan	<i>Prototype</i> alat kesehatan untuk diagnosis dan pengobatan; Pengembangan software pharmaceutical dan material untuk prostetik (tulang, tangan, gigi, dan kaki buatan) yang biokompatible, murah dan kuat.			Alat kesehatan untuk diagnosis dan pengobatan; Pengembangan software pharmaceutical dan material untuk prostetik (tulang, tangan, gigi, dan kaki buatan) yang biokompatible, murah dan kuat.	
		C3.10	Senyawa obat, senyawa fungsional kesehatan dan Alat Kesehatan yang belum dideskripsikan	Pengembangan prototipe senyawa obat, senyawa fungsional kesehatan dan Alat Kesehatan yang belum dideskripsikan			Pengembangan produk inovasi senyawa obat, senyawa fungsional kesehatan dan Alat Kesehatan yang belum dideskripsikan	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
C4	Topik Kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya	C4.1	Etika kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait Etika kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait etika kesehatan	
		C4.2	Hukum kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan Hukum kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan hukum kesehatan	
		C4.3	Administrasi kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan administrasi kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan administrasi kesehatan	
		C4.4	Pembiayaan kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan pembiayaan kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan pembiayaan kesehatan	
		C4.5	Rekayasa sosial dalam bidang kesehatan	Pengembangan model kebijakan terkait dengan Rekayasa sosial dalam bidang kesehatan			Aplikasi model atau produk kebijakan yang terkait dengan rekayasa sosial dalam bidang kesehatan	
		C4.6	Pengobatan tradisional dan <i>alternative medicine</i>	Pengembangan Prototipe produk atau model pengobatan tradisional dan <i>alternative medicine</i>			Produk inovasi atau aplikasi model pengobatan tradisional dan <i>alternative medicine</i>	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
		C4.7	Kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya yang belum dideskripsikan	Pengembangan model kebijakan kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya yang belum dideskripsikan			Aplikasi model kebijakan kesehatan dalam perspektif hukum, ekonomi, sosial budaya yang belum dideskripsikan	

D. Bidang Infrastruktur, Transportasi, Material, dan Teknologi Informasi

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.1	Infrastruktur	D.1.1	Pengembangan teknologi dan keandalan infrastruktur	Pengembangan Infrastruktur Berkelanjutan	Pembangunan infrastruktur untuk percepatan daya saing industri	Desain <i>sustainable</i> infrastruktur	Evaluasi dan <i>retrofitting</i> infrastruktur eksisting	Peningkatan umur infrastruktur dengan penerapan konsep teknologi hijau dan konservasi <i>energy</i>
		D.1.2	Stabilitas lahan dan pengembangan teknologi	Kajian dampak dan kesenjangan pembangunan infrastruktur	Stabilitas Tanah	Evaluasi stabilitas lereng	Efek dinamis terhadap stabilitas tanah	Interaksi tanah dengan struktur

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.1	Infrastruktur	D.1.3	Pengembangan/Inovasi/Manajemen infrastruktur	Kajian pengembangan infrastruktur berkelanjutan	Ketersediaan infrastruktur	Teknik Pemeliharaan dan Perkuatan Infrastruktur	Rekayasa Pemeliharaan dan Forensik Infrastruktur	Manajemen dan Teknik Pengelolaan Limbah
		D.1.4	Pengembangan bangunan pertaniandan industri pertanian	Pengembangan bangunan pertanian dan industri pertanian	Perancangan Arsitektur dan Kajian ilmiah Struktur Bangunan Tradisional Bali	Kajian infrastruktur perdesaan	Kajian struktur dan material bangunan lokal	Kajian Ilmiah keandalan infrastruktur dengan kearifan lokal
		D.1.5	Kajian hukum, kebijakan, sosial budaya, ekonomi, dan lingkungan	Perancangan Kota, Perencanaan Keruangan Desa/Kota	Perumahan & Permukiman	Kajian pembangunan infrastruktur, material dan lingkungan berkelanjutan		Kajian Hukum mengenai ASEAN <i>Infrastructure Network</i>
		D.1.6	Infrastruktur mitigasi dan adaptasi bencana	Perbaikan tanah untuk meningkatkan stabilitas dan mengurangi risiko bencana	Teknik Penyelamatan/Perlindungan Pantai	Praktek Pelaksanaan Konstruksi yang Baik dan Aman	Infrastruktur pendukung kekhasan kekuatan kearifan lokal	Infrastruktur fisik dan pemeliharaan-nya

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.2	Transportasi	D.2.1	Teknologi dan manajemen keselamatan transportasi	Manajemen keselamatan	Geometrik jalan yang berkeselamatan	Sarana prasarana pendukung keselamatan	Ppengemba ngan sistem logistik nasional (SisLogNas).	Perumusan kebijakan transportasi yang berkeselamat - an
		D.2.2	Teknologi penguatan industri transportasi	Mobil listrik untuk angkutan umum	Moda jalan dan rel, moda air dan moda udara			Prototipe yang layak industri
		D.2.3	Teknologi infrastruktur dan pendukung sistem transportasi	<i>Lightweight structure</i> untuk transportasi massal	Kajian Kerekayasaan perkerasan lentur dan kaku	Sistem cerdas manajemen transportasi	Sistem cerdas transportasi berbasis TIK	Peralatan Komunikasi Kendaraan Bermotor Kereta Api Perkapalan Kedirgantara- an
		D.2.4	Kajian hukum, kebijakan, sosial budaya, ekonomi, dan lingkungan	Kebijakan, sosial, ekonomi, dan lingkungan transportasi	Riset dasar pendukung teknologi dan sistem transportasi	Kajian kerekayasaan oleh gerak dan stabilitas kendaraan	Kajian Kerekayasaan perkerasan lentur dan kaku	Transportasi berkelanjutan

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.3	Material	D.3.1	Penelitian potensi material maju penghasil energi dan material penyimpan energi	Development Advanced photovoltaic materials (Nanocrystalline silicon thin films,nanostructured catalysts, and membranes (bio-silicons)				Teknologi, Paten, prototipe dan pengembang an oleh industri
				Pengembangan Material untuk elektrolisis katalitik efisien dan material untuk menyimpan energi				
				Pengembangan Material untuk cells bahan bakar				
				Pengembangan Material Piezoelectric				
				Pengembangan Material Lithium dan natrium ion untuk baterai mobil listrik				
				Pengembangan Phase Change Materials				
				D.3.2	Penelitian inovasi material untuk transportasi	Pengembangan dan pengolahan bahan struktur ringan dan kuat (foamed structures, komponen berbasis magnesium, dan paduan aluminum)		
		Green composite materials for automotive components and applications						
		Penyambungan similar, dissimilar untuk konstruksi ringan, kuat dan Crashworthiness tinggi						
		Pengembangan material tahan korosi untuk moda transportasi darat dan laut						
		Pengembangan material dan teknologi pereduksi emisi gas buang kendaraan						
		Pengembangan material dan teknologi perkerasan jalan						
		D.3.3	Sustainable, green and energy efficient Construction Materials (Houses)	Pengembangan konstruksi, elemen dari rumah hemat energi- ramah lingkungan berbasis material alam dan material tradisional				Teknologi, Paten, prototipe dan pengembangan oleh industri

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D3	Material	D.3.4	Penelitian Material untuk kemasandan Material daur ulang	Pengembangan <i>Material recyclable/ biodegradable</i> untuk aplikasi kemasan			Teknologi, Prototipe, paten Material kemasan dan Material daur ulang	
				Pengembangan Material kemasan modern, baik,aman dan ramah lingkungan				
				Pengembangan teknologi untuk daur ulang dari komponen logam dan non-logam				Teknologi, Prototipe, paten Material kemasan dan Material daur ulang
		D.3.5	Penelitian material untuk Seni Budaya, alat olah raga dan pengaman (<i>safety</i>)	Pengembangan kualitas material untuk alat olah raga dan alat pengaman			Aplikasi material terbarukan dan material tradisional pada alat-alat olah raga dan pengaman dan dukungan industri	
				Pengembangan kualitas material untuk seni dan budaya				
				Prototipe alat olah raga dan alat pengaman berbahan dasar material terbarukan dan material tradisional				
		D.3.6	Biomaterials and <i>material for healthcare applications</i>	Teknologi Karakterisasi Biomaterials dan bahan dasar implan			Paten dan prototipe	
				Pengembangan bahan struktural, berasal dari sumber sintetik atau alami, yang berinteraksi dengan jaringan untuk tujuan <i>medical therapeutic</i> /diagnostik medis			Aplikasi biomaterial untuk medis dan dukungan industri	

KODE	TOPIK	SUB KODE	SUB-TOPIK	ROAD MAP (TAHUN)				
				2022	2023	2024	2025	2026
D.4	Teknologi Informasi dan Komunikasi	D.4.1	Pengembangan infrastruktur, sistem, dan jaringan	Pengembangan sistem elektronika, kendali dan robotika dengan komunikasi yang aman antar perangkat melalui jaringan Internet maupun intranet sebagai bentuk perkembangan <i>Internet of Things</i> (IoT)	Pengembangan prototipe dan produk aplikasi teknologi informasi dan komunikasi khususnya yang memanfaatkan gabungan beberapa unsur dari sistem cerdas, <i>internet of things</i> , aplikasi komputer terintegrasi, sistem informasi geospasial dan realita buatan serta pemanfaatan <i>big data</i>	Pengembangan lanjutan dan distribusi produk aplikasi teknologi informasi dan komunikasi khususnya yang memanfaatkan gabungan beberapa unsur dari sistem cerdas, <i>internet of things</i> , aplikasi komputer terintegrasi, sistem informasi geospasial dan realita buatan serta pemanfaatan <i>big data</i>		
		D.4.2	Pengembangan elektronika, kendali, dan robotika					
		D.4.3	Pengembangan dan integrasi aplikasi	Sistem dan aplikasi komputer terintegrasi yang memanfaatkan algoritma sistem cerdas, pengelihatn komputer, pengolahan bahasa alami dan realita buatan serta informasi geospasial berbasis <i>open source</i>		Pengembangan produk Sistem dan framwork berbasis open source, yang meliputi <i>e-government</i> , <i>e-business</i> , <i>e-health</i> , dan industri kreatif yang siap digunakan	Pengembangan lanjutan dan distribusi produk Sistemdan framework berbasis open source, yang meliputi <i>e- government</i> , <i>e- business</i> , <i>e-health</i> , dan industri kreatif	
		D.4.4	Pengembangan algoritma dan komputasi					
		D.4.5	Kajian hukum, etika, kebijakan,sosial budaya, ekonomi, dan lingkungan	Pengembangan prototipe sistem dan framework/platform berbasis <i>open source</i> ,yang meliputi <i>e- government</i> , <i>e- business</i> , <i>e-health</i> , dan industri kreatif		Pengembangan produk Sistem dan framwork berbasis open source, yang meliputi <i>e-government</i> , <i>e-business</i> , <i>e-health</i> , dan industri kreatif yang siap digunakan	Pengembangan lanjutan dan distribusi produk Sistemdan framework berbasis open source, yang meliputi <i>e- government</i> , <i>e- business</i> , <i>e-health</i> , dan industri kreatif	
		D.4.6	TIK Lainnya					Penelitian pendukung bidang TIK

Lampiran 3. Program serta Indikator Kinerja PkM sesuai Renstra PkM 2022-2026

Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Program	Indikator Kinerja
Menerapkan hasilhasil penelitian dosen dan mahasiswa yang aplikatif dalam bentuk pengabdian di masyarakat.	Meningkatnya jumlah penelitian aplikatif dosen dan mahasiswa yang diterapkan di masyarakat	Pengembangan penelitian dosen dan mahasiswa yang bersifat aplikatif dan sesuai kebutuhan masyarakat	1. Jumlah penelitian dosen dan mahasiswa yang diaplikasikan di masyarakat. 2. Tingkat keberhasilan penerapan hasil penelitian aplikatif di masyarakat. 3. Jumlah komunitas masyarakat yang menerapkan hasil penelitian tersebut. 4. Pengintegrasian pengabdian masyarakat sesuai hasil-hasil penelitian dan pembelajaran, 5. Publikasi/artikel ilmiah/HaKI hasil pengabdian. 6. Internasionalisasi pengabdian kepada masyarakat
Mengembangkan potensi sumberdaya alam yang ada di masyarakat untuk peningkatan kesejahteraan dan perekonomian masyarakat.	Meningkatnya jumlah dan kualitas pemanfaatan sumberdaya alam untuk peningkatan kesejahteraan dan perekonomian masyarakat	1. Pengembangan potensi sumber daya alam untuk peningkatan pendapatan masyarakat, 2. Peningkatan kerja sama dengan Lembaga mitra baik nasional dan internasional secara berkelanjutan.	1. Jumlah sumberdaya alam potensial yang dapat dimanfaatkan masyarakat. 2. Jumlah peningkatan pendapatan masyarakat terhadap pemanfaatan sumberdaya alam tersebut. 3. 3. Jumlah kerja sama yang dapat difasilitasi dalam pemanfaatan sumberdaya alam untuk peningkatan kesejahteraan masyarakat

Tujuan Strategis	Sasaran Strategis	Program	Indikator Kinerja
Mencari solusi terhadap permasalahan lingkungan, budaya, dan sosial yang ada di masyarakat	Terwujudnya solusi terhadap permasalahan lingkungan dan sosial yang dihadapi masyarakat	Peningkatan kapasitas penguatan pengabdian masyarakat	1. Jumlah permasalahan lingkungan, budaya, dan sosial yang dapat dicarikan solusinya. 2. Tingkat kepuasan masyarakat terhadap solusi yang diberikan. 3. Persentase mahasiswa yang melaksanakan MBKM Pengabdian
Meningkatkan pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam pemanfaatan dan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan.	Meningkatnya pengetahuan dan keterampilan masyarakat dalam pemanfaatan dan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan	Peningkatan sosialisasi dan difusi riset pemanfaatan dan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan	1. Jumlah masyarakat yang dilibatkan. 2. Tingkat pemahaman masyarakat dalam pemanfaatan dan pengelolaan sumberdaya alam dan lingkungan.
Menyebarkan kebijakan pemerintah pusat dan daerah kepada masyarakat untuk mempercepat pembangunan daerah dan nasional	Terdeseminasinya kebijakan pemerintah pusat dan daerah kepada masyarakat untuk percepatan pembangunan	Deseminasi kebijakan pemerintah pusat dan daerah untuk percepatan pembangunan masyarakat	1. Jumlah kebijakan pemerintah yang diseminasikan. 2. Jumlah masyarakat yang terlibat. 3. Tingkat pemahaman masyarakat terhadap hasil deseminasi.

Lampiran 4. Daftar Rumpun Ilmu

Kode	Rumpun	Level
100	MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	1
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang IPA Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
140	ILMU TANAMAN	1
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3

Kode	Rumpun	Level
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOG IPERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber Daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan Lain Yang Belum Tercantum	3
200	ILMU HEWANI	1
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	Budidaya Ternak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain Yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber Daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3

Kode	Rumpun	Level
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber Daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
260	ILMU KEDOKTERAN	1
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopedi, Urologi, Dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	Penyakit THT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3

Kode	Rumpun	Level
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar& Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
340	ILMU KESEHATAN	1
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3

Kode	Rumpun	Level
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analisis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	ILMU PSIKOLOGI	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja(Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	ILMU FARMASI	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
410	ILMU TEKNIK	1
420	TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri)Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan / Aeronotika dan Astronotika	3

Kode	Rumpun	Level
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oseanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
500	ILMU BAHASA	1

Kode	Rumpun	Level
510	SUB RUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak, dll.)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	ILMU BAHASA ASING	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
550	ILMU EKONOMI	1
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga(Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	ILMU MANAJEMEN	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, Dll)	3
574	Pemasaran	3
575	Manajemen Transportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3

Kode	Rumpun	Level
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
580	ILMU SOSIAL HUMANIORA	1
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, dll.)	3
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	ILMU SOSIAL	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah Dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
630	AGAMA DAN FILSAFAT	1
640	ILMU PENGETAHUAN (ILMU)AGAMA	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat)Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	ILMU FILSAFAT	2
651	Filsafat	3

652	Ilmu Religi dan Budaya	3
Kode	Rumpun	Level
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
660	ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA	1
670	ILMU SENI PERTUNJUKAN	2
671	Seni Tari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisata	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	<i>Broadcasting</i> (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
710	ILMU PENDIDIKAN	1
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3

722	Pendidikan Sejarah	3
Kode	Rumpun	Level
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend. Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan MIPA Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2

781	Pendidikan Teknik Mesin	3
Kode	Rumpun	Level
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tataboga, Busana, Rias dll.)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	PGSD	3
794	PGTK dan (PAUD)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama,Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
900	RUMPUN ILMU LAINNYA	1

Lampiran 5. Pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)

Setiap penelitian yang akan diajukan dengan program hibah penelitian inovasi udayana wajib melakukan Pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) melalui aplikasi teknometer yang sudah dibuat oleh Kemenristekdikti sesuai Permenristekdikti No 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Aplikasi Teknometer berupa file Excel yang memuat indiaktor-indikator TKT 1 hingga TKT 9 dapat diunduh pada *website* <https://bit.ly//teknometer>. Hasil pengukuran TKT melalui Teknometer harap disertakan dalam usulan dan disertai bukti-bukti pendukung hasil pengukutan TKT tersebut. Level tingakat kesiapterapan teknologi dapat dilihat pada **Gambar 5**.



Gambar 5. Level Tingkat Kesiapan Teknologi (*Technological Readiness Level*, TRL)

Sumber: Buku Putih Sains, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Menuju 2045 (2017, hal.10)

Sembilan (9) Tingkat Kesiapan Teknologi (TRL, Technology Readiness Level)

Sembilan (9) Tingkat Kesiapan Teknologi (TRL, <i>Technology Readiness Level</i>)		
TRL		Penjelasan
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian	Aplikasi (penerapan) teknologi secara nyata dalam bentuk akhirnya dan di bawah kondisi yang dimaksudkan (direncanakan) sebagaimana dalam pengujian dan evaluasi operasional. Pada umumnya, ini merupakan bagian/aspek terakhir dari upaya perbaikan/penyesuaian (<i>bug fixing</i>) dalam pengembangan sistem yang sebenarnya. Contoh-contohnya termasuk misalnya pemanfaatan sistem dalam kondisi misi operasional.
8	Sistem telah lengkap dan memenuhi syarat (<i>qualified</i>) melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan/ aplikasi sebenarnya	Teknologi telah terbukti bekerja/berfungsi dalam bentuk akhirnya dan dalam kondisi sebagaimana yang diharapkan. Pada umumnya, TKT ini mencerminkan akhir dari pengembangan sistem yang sebenarnya. Contohnya termasuk misalnya uji pengembangan dan evaluasi dari sistem dalam sistem persenjataan sebagaimana dirancang dalam rangka memastikan pemenuhan persyaratan spesifikasi desainnya.

Sembilan (9) Tingkat Kesiapan Teknologi (TRL, Technology Readiness Level)

TRL	Penjelasan
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan/aplikasi sebenarnya Prototipe mendekati atau sejalan dengan rencana sistem operasionalnya. Keadaan ini mencerminkan langkah perkembangan dari TKT/TRL 6, membutuhkan demonstrasi dari prototipe sistem nyata dalam suatu lingkungan operasional, m seperti misalnya dalam suatu pesawat terbang, kendaraan atau ruang angkasa. Contoh-contohnya termasuk misalnya pengujian prototipe dalam pesawat uji coba (<i>test bed aircraft</i>).
6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan Riset/penelitian dan pengembangan secara aktif dimulai. Hal ini dapat menyangkut studi analitis dan studi laboratorium untuk memvalidasi secara fisik atas prediksi analitis tentang elemen-elemen terpisah dari teknologi. Contoh-contohnya misalnya komponen-komponen yang belum terintegrasi ataupun mewakili.
5	Validasi kode, komponen dan/atau <i>breadboard validation</i> dalam suatu lingkungan simulasi Keandalan teknologi yang telah terintegrasi (<i>breadboard technology</i>) meningkat secara signifikan. Komponen-komponen teknologi yang mendasar diintegrasikan dengan elemen-elemen pendukung yang cukup realistis sehingga teknologi yang bersangkutan dapat diuji dalam suatu lingkungan tiruan/simulasi. Contoh-contohnya misalnya integrasi komponen di laboratorium yang telah memiliki keandalan tinggi (<i>'high fidelity'</i>).
4	Validasi kode, komponen dan/atau <i>breadboard validation</i> dalam lingkungan laboratorium Komponen-komponen teknologi yang mendasar diintegrasikan untuk memastikan agar bagian-bagian tersebut secara bersama dapat bekerja/berfungsi. Keadaan ini masih memiliki keandalan yang relatif rendah dibanding dengan sistem akhirnya. Contoh-contohnya misalnya integrasi piranti/perangkat keras tertentu (sifatnya <i>ad hoc</i>) di laboratorium.
3	Pembuktian konsep (<i>proof-of-concept</i>) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental Riset/penelitian dan pengembangan secara aktif dimulai. Hal ini dapat menyangkut studi analitis dan studi laboratorium untuk memvalidasi secara fisik atas prediksi analitis tentang elemen-elemen terpisah dari teknologi. Contoh-contohnya misalnya komponen-komponen yang belum terintegrasi ataupun mewakili.
2	Formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi Invensi dimulai. Saat prinsip-prinsip dasar diamati, maka aplikasi praktisnya dapat digali/dikembangkan. Aplikasinya masih bersifat spekulatif dan tidak ada bukti ataupun analisis yang rinci yang mendukung asumsi yang digunakan. Contoh-contohnya masih terbatas pada studi makalah.
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan Tingkat terendah dari kesiapan teknologi. Riset ilmiah dimulai untuk diterjemahkan kedalam riset terapan dan pengembangan. Contoh-contohnya misalnya berupa studi makalah menyangkut sifat-sifat dasar suatu teknologi (<i>technology's basic properties</i>).
Sumber: Graettinger, et al., (2002).	

Secara rinci penjelasan dan klasifikasi TKT dapat dilihat pada link

<https://bit.ly/TKTSkemaPNBP>

Lampiran 6. Formulir Konsep Awal (PUU dan HINOVU)

FORMULIR KONSEP AWAL (CONCEPT NOTE) SKEMA PENELITIAN UNGGULAN UDAYANA (PUU)

(Maksimal 7 Halaman Substansi)

I. IDENTITAS DAN REKAM JEJAK PENGUSUL

Item	Uraian
1. Judul Penelitian	<i>(Maksimal 20 kata)</i>
2. Ketua Tim	Nama Lengkap & NIDN: Jabatan Fungsional/H-Index Scopus: <i>(H-Index wajib diisi sebagai penentu kelayakan)</i>
3. Sinta Score Overall	<i>(Wajib diisi)</i>
4. Rekam Jejak Hibah Kompetitif	<i>(Sebutkan Judul 1-2 Hibah Kompetitif (Eksternal/Internal) terakhir yang pernah dimenangkan Ketua Tim)</i>

II. FOKUS STRATEGIS DAN KEBUTUHAN MITRA

Item	Uraian
5. Bidang Unggulan RIP Unud	<i>(Pilih 1 Fokus Utama: Pariwisata, Pangan/Energi, Kesehatan, atau Infrastruktur/TI)</i>
6. Target SDG Utama	<i>(Sebutkan 1-3 Tujuan Pembangunan Berkelanjutan/SDG utama yang menjadi fokus solusi)</i>
7. Target TKT Saat Akhir Penelitian	TKT (.....) <i>(Wajib TKT Minimal 6)</i>
8. Kebutuhan Mitra Pentaheliks	<i>(Jelaskan secara singkat masalah inti Mitra Pemerintah/DUDI/Masyarakat yang akan diselesaikan oleh riset ini. Maksimal 100 kata)</i>

III. SUBSTANSI KONSEP DAN POTENSI DAMPAK *(Maksimal 3 Halaman)*

A. Ringkasan (Maks. 300 Kata)

(Uraikan tujuan, kebaruan ide, baseline TKT saat ini, dan potensi solusi Anda dalam konteks masalah SDG yang diacu. Ringkasan harus menunjukkan koherensi ide secara transdisiplin).

B. State of the Art, Kebaruan (Novelty), dan Kelayakan TKT (Maks. 1500 Kata)

(Jelaskan keunikan riset Anda (Novelty) dibandingkan riset sejenis. Tegaskan baseline TKT saat ini dan justifikasi mengapa tim Anda kredibel mencapai **TKT 6 atau lebih** dalam 1 tahun. Wajib menyertakan bukti pendukung inovasi awal.)

IV. KELAYAKAN LUARAN DAN RENCANA KERJA (4 PAKET)

A. Rencana Target Luaran Wajib (Potensi Ketercapaian)

(Jelaskan keyakinan dan strategi tim Anda untuk mencapai luaran-luaran wajib berikut:)

Luaran Wajib	Keterangan Potensi Ketercapaian & Strategi
<i>Policy Brief</i>	(Kepada instansi mana akan diserahkan? Apa isu kebijakan yang akan diubah?)
Paten (granted/terdaftar)	(Apa inovasi inti yang akan dipatenkan? Sebutkan potensi klaimnya.)
Prototipe/Model Solusi (TKT 6+)	(Deskripsikan prototipe/model yang akan divalidasi oleh mitra sebagai solusi SDG.)
Publikasi Jurnal Q1/Q2	(Sebutkan 1-2 nama jurnal target (Q1/Q2) yang relevan dan strategi penulisannya.)

B. Rencana Kerja dalam 4 Paket Kegiatan

(Uraikan secara ringkas kerangka kerja selama 1 tahun (4 paket) yang menunjukkan progres menuju TKT 6+ dan luaran wajib. Tidak perlu mencantumkan nama Co-Lead/Fakultas).

Paket	Fokus Kegiatan	Target Output Kunci (Luaran Tahapan)
Paket 1	(Misal: sub-topik 1)	(Capaian untuk luaran 1)
Paket 2	(Misal: sub-topik 2)	(Capaian untuk luaran 2)
Paket 3	(Misal: sub-topik 3)	(Capaian untuk luaran 3)
Paket 4	(Misal: sub-topik 4)	(Capaian untuk luaran 4)

V. LAMPIRAN KOMITMEN PENTAHELIKS (Wajib)

(Dokumen ini harus diunggah terpisah sebagai bukti komitmen awal, namun relevansinya dinilai dalam form ini).

1. **Surat Pernyataan Kesiediaan Pelibatan (LoI)** dari perwakilan stakeholder Pentaheliks (minimal 3 unsur di luar akademisi).
2. **Profil Singkat Stakeholder/Mitra** yang akan terlibat aktif.

**FORMULIR KONSEP AWAL (CONCEPT NOTE)
SKEMA HILIRISASI INOVASI UDAYANA (HINOVU)**

Maksimal 7 halaman

I. INOVATOR DAN BASELINE INOVASI (Titik Awal TKT 6)

Item	Uraian / Keterangan
1. Judul Inovasi Komersial	<i>(Maksimal 20 kata, harus menarik pasar)</i>
2. Ketua Tim (Inventor/Calon Founder)	Nama & Jabatan Fungsional: Pendidikan Terakhir (S2/S3): H-Index Scopus (Wajib diisi):
3. Inovasi Dasar (Baseline) Saat Ini	a. Bentuk Inovasi: <i>(Pilih salah satu: Paten Terdaftar / Paten Granted / Prototipe TKT 6)</i> b. Bukti/Nomor Paten/Dokumen Terlampir: <i>(Sebutkan Nomor Paten atau Dokumen Uji TKT 6)</i>
4. Besaran Dana Awal yang Diusulkan	Rp <i>(Maksimal Rp 300.000.000,- per tahun)</i>

II. POTENSI PASAR DAN NILAI KOMERSIAL (Tujuan TKT 8)

Komponen	Penjelasan
5. Masalah dan Solusi	a. Masalah Inti: Masalah prioritas (SDG) apa yang diselesaikan oleh inovasi ini, dan untuk segmen pasar mana (DUDI/Masyarakat)? b. Nilai Jual Unik (Unique Selling Proposition/USP): Mengapa produk/solusi ini lebih baik, lebih murah, atau lebih efisien dibandingkan produk lain di pasar?
6. Potensi Komersial (TKT 8)	a. Status Prototipe Komersial: Apa langkah spesifik untuk mencapai Prototipe Komersial TKT 8 (Minimum Viable Product/MVP) dalam 1 tahun? b. Potensi Adopsi: Seberapa besar pasar potensial di Bali/Nasional, dan perkiraan volume produksi/penjualan terbatas di tahun pertama?
7. Policy Brief / Naskah Akademik	Bagaimana hasil validasi TKT 8 ini berpotensi dituangkan menjadi <i>Policy Brief</i> atau Naskah Akademik yang dibutuhkan oleh Pemerintah Daerah/Mitra?

III. MODEL BISNIS DAN KOMITMEN MITRA (Luaran Wajib)

Luaran Wajib	Potensi Ketercapaian & Bukti Komitmen
8. BADAN USAHA (<i>Startup</i>)	POTENSI <i>FOUNDER</i>: Apa motivasi Ketua Tim untuk bertransisi menjadi <i>Founder/Technopreneur</i> ? Bagaimana rencana pembentukan Akta Pendirian Unit Dagang/NIB?
9. KONTRIBUSI MITRA (MoA)	KOMITMEN MITRA (Wajib): Siapa Mitra Strategis yang sudah dikontak? Apa bentuk kontribusi <i>in-kind</i> (misal: fasilitas uji, akses pasar) atau <i>in-cash</i> (dana pendamping) yang dijanjikan Mitra? (Wajib Lampirkan LoI)
10. Keterlibatan Tim dan Mahasiswa	Komposisi Tim: Bagaimana tim dosen (2-5 orang) mencakup aspek bisnis (marketing, manajemen) selain aspek teknis? Bagaimana peran 5 Mahasiswa akan diintegrasikan dalam validasi pasar dan bisnis?

IV. RENCANA 4 MILESTONE MENUJU TKT 8

(Uraikan 4 *Milestone* (tonggak capaian) utama yang akan memimpin inovasi dari TKT 6 menuju Prototipe Komersial TKT 8. Sesuaikan fokus kegiatan dengan kebutuhan biaya legal dan produksi awal).

<i>Milestone</i>	Fokus Utama Kegiatan	Target Capaian Kunci (Luaran Tahapan)
M-1 (Bulan 1-3)	Validasi dan Legalitas: Uji sensitivitas pasar, <i>feedback loop</i> mitra, pembentukan badan hukum awal.	(<i>Legalitas Startup: Akta Pendirian Awal, Uji Pasar V.1</i>)
M-2 (Bulan 4-8)	Pengembangan dan Sertifikasi: Penyempurnaan TKT 7, pengujian batch produksi terbatas, pengurusan sertifikasi awal (misal: PIRT/BPOM).	(<i>Prototipe TKT 7, Bukti Uji Lab & Sertifikasi</i>)
M-3 (Bulan 9-12)	TKT 8 dan Komersialisasi Rintisan: Finalisasi Prototipe Komersial, finalisasi Naskah Kerja Sama (MoA)	(<i>Prototipe TKT 8, MoA ditandatangani Mitra</i>)
M-4 (Final)	Pelaporan dan Diseminasi: Finalisasi <i>Policy Brief</i> , penyerahan <i>Business Plan</i> matang, pelaporan TKT 8.	(<i>NIB & Policy Brief, Bukti Komitmen Investasi</i>)

Lampiran 7. Format Usulan

Lampiran 7a. Format Usulan Penelitian



Isian Substansi Usulan

SKEMA PENELITIAN

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL (Lampiran 21a)

HALAMAN PENGESAHAN (diisikan dan diunduh melalui SIM LPPM)

DAFTAR ISI

A. JUDUL
Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata
.....
B. RINGKASAN
Isian ringkasan tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi (Latar belakang), tujuan, metode, dan luaran yang ditargetkan.
.....
..... dst
C. KATA KUNCI
Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)
.....
D. PENDAHULUAN
Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata yang terdiri dari:
1. Latar belakang dan rumusan masalah
2. Pendekatan pemecahan masalah
3. <i>State of the art</i> dan kebaruan
4. Peta jalan (<i>road map</i>) penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU) 5 tahun
Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan
D.1. LATAR BELAKANG DAN RUMUSAN MASALAH
Tuliskan latar belakang penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU) dan rumusan permasalahan, serta urgensi dari dilakukannya penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU) (khusus PMDKM, menjelaskan Sub-tema MBKM Membangun Desa/KKNT yang dipilih dan keterlibatan mahasiswa sebagai peserta MBKM) (khusus PKM menjelaskan keterlibatan mahasiswa MBKM)
.....
..... dst
D.2. PENDEKATAN PEMECAHAN MASALAH
Tuliskan pendekatan dan strategi pemecahan masalah yang telah dirumuskan
.....
..... dst

D.3. STATE OF THE ART DAN KEBARUAN

Tuliskan keunggulan dari pemecahan masalah yang ditawarkan pengusul dibandingkan dengan penelitian pengusul sebelumnya atau peneliti lainnya dalam konteks permasalahan yang sama/produk sejenis sebelumnya atau inventor lainnya (khusus HINOVU), serta kebaruan usulan dari aspek pendekatan, metode, dsb.

.....

 dst

D.4. PETA JALAN PENELITIAN/PENGEMBANGAN PRODUK (khusus HINOVU)

Tuliskan peta jalan penelitian/pengembangan produk dari tahapan yang telah dicapai, tahapan yang akan dilakukan selama jangka waktu penelitian/pengembangan produk, dan tahapan yang direncanakan.

.....

 dst

E. METODE

Isian metode atau cara untuk mencapai tujuan yang telah ditetapkan tidak lebih dari 1000 kata. Pada bagian metode wajib dilengkapi dengan:

- Diagram alir penelitian/pengembangan produk yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan selama waktu yang diusulkan. Format diagram alir dapat berupa file JPG/PNG.
- Metode pengembangan invensi harus memuat, sekurang-kurangnya proses, luaran, indikator capaian yang ditargetkan, serta anggota tim/mitra yang bertanggung jawab pada setiap tahapan pengerjaan.
- Metode harus sejalan dengan Rencana Anggaran Biaya (RAB)

.....

 dst

F. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku. Luaran dan target capaian maksimal 300 kata. Format target capaian (termasuk TKT) dan luaran dapat dilihat pada **Tabel 6 dan Tabel 13**.

.....

G. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**G.1. Rencana Anggaran Biaya**

Pembiayaan diperinci berdasarkan Jenis Pengeluaran.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
I	Dana Penelitian	
1	Belanja Bahan (Max. 60%)	
2	Pengumpulan Data (Max. 60%)	
3	Sewa Peralatan (Max. 10%)	
4	Analisis Data (Max. 30%)	
5	Pelaporan, Diseminasi, Publikasi, dan KI (Max. 20%)	
	Sub total Dana Penelitian (100%) (I)	

II	Dana Proses Luaran Penelitian	
	Sub total Dana Proses Luaran Penelitian (II)	
	Total Biaya Anggaran Penelitian (I) + (II)	

G.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal penelitian disusun berdasarkan pelaksanaan penelitian, harap disesuaikan berdasarkan lama pelaksanaan penelitian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

H. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (format Vancouver). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Minimal 50% pustaka primer (artikel ilmiah yang terbit pada Jurnal Internasional bereputasi dan Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 & 2) dengan kebaruan 10 tahun terakhir.

..... dst

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lihat format pada **(Lampiran 8)**)

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian serta tingkat kesiapterapan teknologi **(Lampiran 5)**

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lihat format pada **(Lampiran 10)**).

Lampiran 4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra (PUU) **(Lampiran 12h)** (HINOVU) **(Lampiran 12i)**

Lampiran 5. Profil Mitra **(Lampiran 10.)**

Lampiran 6. Uraian Program Hibah Pengabdian KKN **(Lampiran 27)**

Lampiran 7. Surat Pernyataan Ketua Peneliti **(Lampiran 12c)**

Lampiran 7b. Format Usulan Penelitian Internasional

Format Usulan Penelitian Skema (CONNECT)



Isian Substansi Usulan

SKEMA PENELITIAN (CONNECT)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan disesuaikan dengan skema.

COVER

LEGALIZATION LETTER

TABLE OF CONTENTS

A. TITLE

Write the title of the research proposal in a maximum of 20 words

.....

B. SUMMARY

State long-term goals and specific targets to be achieved and the methods to be used in achieving these goals. The summary must be able to describe carefully and briefly about the proposed activity plan, targeted outputs, as well as a description of the Technology Readiness Level (TRL) of the proposed research, a maximum of 300 words

.....

..... etc

C. KEY WORDS

Fill in 5 keywords separated by semicolons (;)

.....

D. INTRODUCTION

Introduction no more than 1000 words. The background describes the problem under study and its urgency as well as the rationale and potential of the research team to contribute to solving the problem. The specific purpose, the urgency (priority) of the research and the potential results that can be obtained until the end of the research period. Briefly describe the outputs to be achieved in each step/plan and product descriptions that can be directly utilized from the results of this research and how to implement them, accompanied by a description of the relationship between the research proposal and Udayana University research masterplan.

Citations are arranged and written based on a number system according to the order of citation.

.....

.....

..... etc

D.1. BACKGROUND AND PROBLEM FORMULATION

Write down the background of the research and the formulation of the problem to be researched, as well as the urgency of conducting this research.

..... etc
D.2. PROBLEM SOLVING APPROACH
Write down the approach and problem-solving strategy that has been formulated.
..... etc
D.3. STATE OF THE ART AND NOVELTY
Write down the advantages of the problem solution offered by the proposer compared to previous research by the proposer or other researchers in the context of the same problem, as well as the novelty of the proposal in terms of approaches, methods, etc.
..... etc
D.4. RESEARCH ROADMAP
Write a research road map of the stages that have been achieved, the stages that will be carried out during the research period, and the planned stages.
..... etc
E. RESEARCH METHODOLOGY
Methods to achieve the goals are written not exceeding 1000 words. This section is equipped with a research flow chart. The outline of the research must be made in its entirety with clear stages, starting from the beginning of the process and outcomes, and measurable achievement indicators in a more elaborative manner than in Chapter 1. Describe the parts of the research that will be conducted domestically (in Udayana University) and abroad (research partner's Institution). It must mention clearly the contributions of research partners. State and describe briefly the identity and priority of research partners.
Carry out research according to the proposed proposal, analysis, reporting, dissemination, preparation of manuscripts for publication in reputable international journals with a minimum of 1 paper.
..... etc
F. OUTCOMES AND ACHIEVEMENT TARGETS
The applicant is required to fill in the mandatory and additional outputs, the year of achievement, and the status of the achievement. The applicants are also required to elaborate on their long-term plans for the next five years, which should encompass collaborative initiatives in the realms of teaching, education, and community service. Concerning the publication output, it should be completed in the form of an article by mentioning the name of the journal and the name of the intended publisher for the output in the form of a book. Outputs and achievement targets are a maximum of 300 words. The outcomes and achievement targets can be described in the following table (Table 9).

.....etc													
G. BUDGET PLAN AND ACTIVITY SCHEDULE													
G.1. The budget plan summary format can be seen in the following table													
No	Type of Expenditure	Proposed Costs (Rp)											
I	Research Budget												
1	Material Expenses/supporting devices (Max. 10%)												
2	Material (Max. 60%)												
3	Data Collection (Max. 60%)												
4	Equipment Rental (Max. 10%)												
5	Data Analysis (Max. 30%)												
6	Reporting, publication, dissemination and property rights (Max. 20%)												
	Research Budget (100%) (I)												
II	Research Output Process Budget (<u>Lampiran 24</u>)												
	Research Output Process Budget (II)												
Total Budget (I) + (II)													
G.2. RESEARCH SCHEDULES													
The research schedule is prepared based on the implementation of the research, please adjust it based on the length of year the research is carried out													
No.	Name of activity	Month											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
etc.													
H. REFERENCES													
Citations are arranged and written based on a number system according to the order of citation (Vancouver style). Only literature cited in the research proposal is included in the Bibliography. Minimum 50% primary literature (scientific articles published in reputable international journals and National Journals indexed by Sinta 1 & 2) with the latest 10 years.													
..... etc													

APPENDICES (CONNECT)

Appendix 1. Justification of research budget (Lampiran 8)

Appendix 2. Support for research facilities and infrastructure and the level of technology readiness (Lampiran 5)

Appendix 3. Organizational structure of the research team and division of tasks (Lampiran 10) with English format and CV link for research partners)

Appendix 4. Letter of Agreement/LOA is required for research collaboration (Lampiran 13)

Appendix 5. Research Partner Profile (Lampiran 11e)

Appendix 6. Statement Letter from the Leader Researcher (Lampiran 12c)

Lampiran 7c. Format Usulan Pengabdian kepada Masyarakat (PUM dan PEMASI)

Format Usulan Pengabdian Skema (PUM, PEMASI)



Isian Substansi Usulan

SKEMA PENGABDIAN (PUM, PEMASI)

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi *template* atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN (Unduh dari SIM LPPM)

DAFTAR ISI

A. JUDUL Tuliskan judul usulan pengabdian maksimal 20 kata
B. RINGKASAN Kemukakan latar belakang, tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode pemecahan masalah yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, luaran yang ditargetkan dan ditulis dengan jarak satu spasi, maksimal 300 kata. dst
C. KATA KUNCI Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)
D. PENDAHULUAN Pendahuluan maksimal 1000 kata, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut. 1. Uraikan kondisi saat ini dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi 3 permasalahan yang menjadi sumber persoalan sehingga dapat diketahui keperluan kepakaran yang dibutuhkan 2. Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh permasalahan yang dihadapi masyarakat dan kepakaran yang dapat menyelesaikan problema tersebut. 3. Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, kongkrit serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas masyarakat. 4. Nyatakan program yang menjadi prioritas permasalahan masyarakat. 5. Kaitkan dengan penelitian sebelumnya. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan dst

E. SOLUSI DAN PERMASALAHAN

Bagian ini maksimum terdiri atas 1500 kata yang berisi uraian semua solusi yang ditawarkan untuk menyelesaikan permasalahan yang dihadapi secara sistematis.

.....

 dst

E. METODE PELAKSANAAN

Metode pelaksanaan maksimal terdiri atas 1000 kata yang menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

1. Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas.
2. Tuliskan metode pelaksanaan kegiatan yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
3. Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program pengabdian sesuai skema.
4. Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.

.....

 dst

F. LUARAN DAN TARGET CAPAIAN

Pada bagian ini, pengusul wajib mengisi luaran wajib dan tambahan, tahun capaian, dan status pencapaiannya. Lengkapi luaran publikasi berupa artikel dengan menyebutkan nama jurnal dan nama penerbit yang dituju untuk luaran berupa buku. Luaran dan target capaian maksimal 300 kata. Format target capaian dan luaran dapat dilihat pada **Tabel 14**.

.....
 dst.

H. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL PENGABDIAN**H.1. Rencana Anggaran Biaya**

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Narasumber, surveyor; dll) (Maks. 15%)	
2	Biaya Teknologi dan Inovasi (Min. 35% dari total anggaran yang disetujui)	
3	Biaya Pelatihan termasuk penyelenggaraan <i>Workshop</i> , Lokakarya, FGD, penyuluhan (Maks. 25%)	
4	Perjalanan (Maks. 15%)	
5	Biaya Lainnya (Pengolahan data, laporan, pendaftaran HKI, publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, dan lain-lain.) (Maks. 10%)	
Jumlah		100%

H.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal pengabdian disusun berdasarkan pelaksanaan pengabdian, harap disesuaikan berdasarkan lama pelaksanaan pengabdian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

I. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (format Vancouver). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan pengabdian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Minimal 50% pustaka primer (artikel ilmiah yang terbit pada Jurnal Internasional bereputasi dan Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 & 2) dengan kebaruan 10 tahun terakhir.

.....

..... dst

LAMPIRAN

- Lampiran 1.** Justifikasi anggaran (**Lampiran 8**)
- Lampiran 2.** Susunan organisasi tim pelaksana (**Lampiran 10**)
- Lampiran 3.** Surat pernyataan kesediaan kerja sama mitra pengabdian (**Lampiran 12h**)
- Lampiran 4.** Surat pernyataan Ketua Tim Pelaksana pengabdian (**Lampiran 12c**)
- Lampiran 5.** Profil Mitra Kecamatan/Desa/Kelompok / Bumdes (**Lampiran 11c**)
- Lampiran 6.** Peta Lokasi Wilayah yang dilengkapi dengan penjelasan jarak dengan Perguruan Tinggi pengusul.

Lampiran 7d. Format Substansi Usulan Penerbitan Buku



Isian Substansi Usulan

SKEMA IBU

Petunjuk: Pengusul hanya diperkenankan mengisi di tempat yang telah disediakan sesuai dengan petunjuk pengisian dan tidak diperkenankan melakukan modifikasi atau penghapusan di setiap bagian.

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN (Unduh dari SIM LPPM)

DAFTAR ISI

A. JUDUL Tuliskan judul usulan penelitian maksimal 20 kata
B. RINGKASAN Isian ringkasan IBU tidak lebih dari 300 kata yang berisi urgensi (Latar belakang), dan tujuan. dst
C. KATA KUNCI Isian 5 kata kunci yang dipisahkan dengan tanda titik koma (;)
D. PENDAHULUAN Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata. Latar belakang memaparkan permasalahan yang terjadi serta urgensinya serta rasional dan potensi tim penulis berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan Khusus penerbitan buku ini dan Urgensi (Keutamaan) Penerbitan buku serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penulisan. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penerbitan buku ini dan cara penerapannya. Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan dst
E. RINGKASAN MATERI NASKAH BUKU Ringkasan materi naskah buku tidak lebih dari 1000 kata dengan mengemukakan <i>state of the art</i> dalam bidang ilmu, serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penerbitan buku ini. Dilengkapi peta jalan penelitian (<i>roadmap</i>) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan (untuk buku referensi dan monograf). dst
F. RENCANA ANGGARAN BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

F.1. Rencana Anggaran Biaya

Pembiayaan diperinci berdasarkan Jenis Pengeluaran.

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Belanja Persediaan (Max. 10%)	
2	Belanja Bahan (Max. 60%)	
3	Pengumpulan Data (Max. 60%)	
4	Sewa Peralatan (Max. 10%)	
5	Analisis Data (Max. 30%)	
6	Pelaporan, Diseminasi, Publikasi, dan KI (Max. 20%)	
Total Biaya		100%

F.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal pengabdian disusun berdasarkan pelaksanaan pengabdian, harap disesuaikan berdasarkan lama pelaksanaan pengabdian

No	Nama Kegiatan	Bulan											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1													
2													
dst.													

G. DAFTAR PUSTAKA

Sitasi disusun dan ditulis berdasarkan sistem nomor sesuai dengan urutan pengutipan (format Vancouver). Hanya pustaka yang disitasi pada usulan penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka. Minimal 50% pustaka primer (artikel ilmiah yang terbit pada Jurnal Internasional bereputasi dan Jurnal Nasional terindeks Sinta 1 & 2) dengan kebaruan 10 tahun terakhir.

.....
 dst

LAMPIRAN

- Lampiran 1. Format Susunan Organisasi tim penulis (lihat format pada **Lampiran 10**);
- Lampiran 2. Profil editor (lihat format pada **Lampiran 11b**);
- Lampiran 3. Surat pernyataan Ketua Penulis (lihat format pada **Lampiran 12f**);
- Lampiran 4. Surat pernyataan kesediaan menjadi editor (lihat format pada **Lampiran 12g**).
- Lampiran 5. Draft Naskah Buku (yang sudah siap diterbitkan)

Lampiran 8. Format Justifikasi Anggaran

Lampiran 8a1. Format Justifikasi Anggaran (HINOVU, HPTLP, HRMB, IBU, PUM, HRP, Hikeru)

1. Belanja Bahan/perangkat penunjang:					
A. Peralatan penunjang					
Kegiatan/Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Total
xxxxx		1	buah		
Sub total (Rp)					-
B. Bahan Habis Pakai					
Kegiatan/Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Tatal
2. Bahan					
Sub total (Rp)					-
3. Pengumpulan Data					
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Total
Sub total (Rp)					-
4. Sewa Peralatan					
Sub total (Rp)					-
5. Analisis Data					
Sub total (Rp)					-
6. Pelaporan, publikasi dan diseminasi					
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Total
Sub total (Rp)					-
TOTAL ANGGARAN (Rp)					-

Semua aturan Format Justifikasi Anggaran mengacu pada Panduan Pengelolaan Keuangan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana.

.....,

(.....)
NIP.

Lampiran 8a2. Format Justifikasi Anggaran (HUPS, PUU, HPF)

I. Dana Penelitian					
1. Belanja Bahan/perangkat penunjang:					
A. Peralatan penunjang					
Kegiatan/Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Total
xxxxxx		1	buah		
Sub total (Rp)					-
B. Bahan Habis Pakai					
Kegiatan/Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Total
2. Bahan					
Sub total (Rp)					-
3. Pengumpulan Data					
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Total
Sub total (Rp)					-
4. Sewa Peralatan					
Sub total (Rp)					-
5. Analisis Data					
Sub total (Rp)					-
6. Pelaporan, publikasi dan diseminasi					
Kegiatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas		Harga Satuan (Rp)	Total
Sub total (Rp)					-
TOTAL DANA PENELITIAN (I)					-
II. Dana Proses Luaran Penelitian					
Sesuai dengan Luaran Wajib yang di pilih : (Lampiran 24 , Besaran Maksimal Hibah Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Udayana)					-
Sub total (Rp)					-
TOTAL DANA PROSES LUARAN PENELITIAN (II)					-
TOTAL BIAYA PENELITIAN (Rp) (I) + (II)					-

Semua aturan Format Justifikasi Anggaran mengacu pada Panduan Pengelolaan Keuangan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana.

.....,

(.....)
NIP.

Lampiran 8b1. Format Justifikasi Anggaran (Bahasa Inggris) (CONNECT)

I. Research Budget				
1. Material Expenses/supporting devices:				
A. Supporting devices				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
B. Consumables				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
2. Material				
Sub total (Rp)				-
3. Data Collection				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
4. Equipment Rental				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
5. Data Analyst				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
6. Reporting, publication and dissemination				
Activities/Materials	Usage Justification	Quantity	Unit Price (Rp)	Total
Sub total (Rp)				-
Research Budget Total (I)				-
II. Research Output Process Budget				
Sesuai dengan Luaran Wajib yang di pilih : (Lampiran 24. Besaran Maksimal Hibah Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Udayana)				
Sub total (Rp)				
Research Output Process Budget Total (II)				
TOTAL BUDGET (Rp) (I) + (II)				-

All expenses rule is referred to the “Panduan Pengelolaan Keuangan Kegiatan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana”.

.....,

(.....)
NIP.

Lampiran 9. Format Jadwal Kegiatan

[illegible]

Lampiran 10. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pelaksana dan Pembagian Tugas

Lampiran 10a. Dalam Bahasa Indonesia

No.	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas	Sinta ID, Scopus ID
1						
2						
3						
4						

Lampiran 10b. Dalam Bahasa Inggris (Skema CONNECT)

No.	Name/ NIDN	Institution	Expertise	Time Allocation (hours/we ek)	Job Description	Sinta ID, Scopus ID, CV link for research partners
1						
2						
3						

Lampiran 11. Profil Mitra

Lampiran 11a. Profil Mitra Universitas/Lembaga Negara/Badan Riset dan Inovasi Nasional/Badan Usaha Milik Negara/Perusahaan Multi-Nasional

PROFIL MITRA UNIVERSITAS/LEMBAGA NEGARA/BADAN RISET DAN INOVASI NASIONAL/BADAN USAHA MILIK NEGARA/PERUSAHAAN MULTI-NASIONAL*

Nama Instansi Mitra :
 Alamat Kantor :
 Klaster PT : Mandiri/Utama*
 Nama Penanggung Jawab :
 Kegiatan** :
 SINTA ID & Scopus ID*** :
 Kedudukan/Jabatan** :
 Nomor Telepon/WA :
 Alamat Email :

Pengalaman Kerja sama Insitusi (bila PT, bisa kerja sama Fakultas atau Prodi) dengan Perguruan Tinggi yang relevan dengan tema/judul usulan minimal 2 tahun terakhir ****

No	Tema/Judul Program	Nama Perguruan Tinggi	Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Kota, Tanggal Bulan 202..
 Penanggung Jawab Kegiatan**

Nama Lengkap
 NIP

*) Coret yang tidak perlu/Pilih yang sesuai dengan insitusi partner kolaborasi

**) Nama mitra peneliti/pengabdian yang diajak kerja sama

***) Khusus mitra dari PT

****) Jika ada

Lampiran 11b. Profil Editor**PROFIL EDITOR**

Nama Lengkap :
 Identitas (NIP/NIK/NIDN) :
 Tempat, Tanggal, Lahir :
 Jabatan* :
 Nama Instansi :
 Alamat Instansi :
 Nomor Telepon/WhatsApp :
 Alamat Email :

*) Bila diperlukan

Pengalaman Sebagai Editor (5 tahun terakhir)

No	Judul	Tahun	Penerbit
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Pengalaman Sebagai Penulis (5 tahun terakhir)

No	Judul	Tahun	Penerbit
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Kota, Tanggal Bulan 202...
 Pimpinan Perusahaan/Penanggung Jawab
 Kegiatan

Nama Lengkap

Lampiran 11c. Profil Mitra Pengabdian (Kecamatan/ Desa/Kelompok /Bumdes)

<< KOP MITRA..... >>

PROFIL MITRA KECAMATAN/ DESA/DUDI/KELOMPOK/BUMDES

Nama Instansi Mitra : (Misal nama Desa.....)
 Nama Lengkap Mitra :
 Kedudukan/Jabatan :
 Alamat mitra :
 Nomor Telepon/WA :
 Alamat Email :

Dengan profil dan potensi mitra sebagai berikut :

No	Profil dan Potensi Mitra	Keterangan
1.	Gambaran kebutuhan atau sasaran pengabdian **)	
2.	Misal jumlah anggota kelompok	
3.	Misal, bukti pembentukan kelompok	
4.	Misal, jenis usaha kelompok	
5.		

Kota, Tanggal Bulan 202..

Nama Mitra

Tanda tangan + cap (kalau ada)

Nama lengkap Mitra

NIP/NIK (bila ada)

*) pilih yang sesuai nama mitra:

KECAMATAN.../DESA.../DUDI.../BUMDES.../KELOMPOK.../UMKM...

**) diisi oleh ketua pengusul dari Unud (yang sebelumnya telah didiskusikan dengan mitra sesuai sasaran)

Lampiran 11e. Partner Profile University/Research Institute/Industry

<<<KOP PARTNER>>>

PARTNER PROFILE UNIVERSITY/RESEARCH INSTITUTE*

CONTACT INFORMATION			
Type of Organization	University/Research Institute/Industry*		
Organization Name:		Department:	
Contact person: (partner)		Telephone:	
ID Scopus (link)			
Address:		Fax:	
Website:		E-mail:	
Grade WUR QS		Link WUR QS	

EXPERTISE PROFILE	
Keywords specifying the field of partner expertise	
Expertise of the University/Faculty/Department/ Research group	
International projects and partnerships: (last 2 years - Title of project, source of funds, duration) Please, indicate if you were/are coordinator, partner or subcontractor	

Place, date, month, year

Signature

(Name)

*) delete where inappropriate

Lampiran 12. Surat Pernyataan

Lampiran 12a. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian (HUPS)



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS**

Kampus Telp. (Fax) (0361)..... E-Mail:
Http://.....

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Program Studi/Fakultas : :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema (tuliskan skema penelitian) untuk
tahun anggaran dibuat secara bersama-sama oleh tim pengusul dan **bersifat
original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke BLU.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Dekan/Direktur,
Cap dan tanda tangan tanda tangan

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp. 10.000

(Nama Lengkap)
NIP

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 12b. Surat Pernyataan Ketua Pengusul (HPTLP)**KOP FAKULTAS**

=====

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
 NIP/NIK :
 Pangkat / Golongan :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi/Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan
 judul:.....
 yang diusulkan dalam skema (tuliskan skema penelitian)
 untuk tahun anggaran dibuat secara bersama-sama oleh tim pengusul dan **bersifat
 original serta belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.**

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka
 saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku
 dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke BLU.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui,
 Ketua LPPM,

Cap dan TTD

Kota, tanggal, bulan tahun

Yang menyatakan,

Meterai 10000 ttd

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suartha, M.Si..)
 NIP: 196803011994031002

Nama lengkap
 NIP

**Lampiran 12c. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian/Pengabdian
(Selain HPLTP, HUPS, IBU)**

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
 NIP/NIDN :
 Pangkat / Golongan :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi/Fakultas : :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....

yang diusulkan dalam skema (tuliskan skema penelitian/pengabdian)
 untuk tahun anggaran..... dibuat secara bersama-sama oleh tim pengusul
 dan **bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.**

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke BLU.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
 Ketua LPPM,
Cap dan tanda tangan

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Yang menyatakan,
 Meterai Rp 10000
tanda tangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suartha, M.Si.)
 NIP 196803011994031002

(Nama Lengkap)
 NIP

Lampiran 12d. Surat Pernyataan Kesediaan Mengikuti Program HRMB yang dilengkapi tanda tangan persetujuan orang tua/wali



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN TINGGI, SAINS,
DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS**

Kampus Telp. (Fax) (0361)

E-Mail: Http://.....

**SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN MENGIKUTI PROGRAM HIBAH RISET
MAHASISWA BERDAMPAK LPPM UNIVERSITAS UDAYANA**

Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :

Tempat/tanggal lahir :

Alamat lengkap :

HP :

Email :

Dengan ini menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:

- 1) Saya bersedia untuk mengikuti seluruh rangkaian kegiatan Program Penelitian/Riset Kampus Merdeka yang dikelola oleh LPPM Unud.
- 2) Saya bersedia melakukan Penelitian/Riset selama 4-6 bulan di
(nama dan alamat mitra).
- 3) Bersedia mengikuti tata tertib yang telah ditetapkan oleh penyelenggara.
- 4) Sudah mendapatkan ijin/persetujuan dari Orang Tua/Wali.

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan dengan sebenar-benarnya, tanpa ada paksaan dan tekanan dari pihak mana pun, dan bertanggung jawab sepenuhnya di hadapan hukum atas Surat Pernyataan ini.

Disetujui,

Orang Tua/Wali

(Nama Orang Tua/Wali)

_____, tanggal bulan tahun

Yang membuat pernyataan,

Meterai

(Nama Jelas)

Lampiran 12e. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penerbitan Buku

KOP FAKULTAS

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL PENERBITAN BUKU

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
 NIDN/NIP :
 ID Sinta (URL) :
 Judul Naskah :
 Bidang Ilmu :
 Jenis Bahan Ajar : Buku Ajar / Buku Referensi/ Buku Monograf *

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. naskah yang saya ajukan merupakan milik saya pribadi/tim*, belum pernah diterbitkan dan bebas dari plagiarisme;
2. saya bersedia menuntaskan naskah buku sesuai dengan ketentuan di dalam panduan;
3. saya bersedia menyerahkan naskah buku edisi pertama untuk disebarluaskan secara terbuka (*open acces*) oleh LPPM Unud dalam format buku elektronik (*e-book*);
4. apabila buku sudah memiliki ISBN, saya bersedia menyerahkan bahan ajar sebanyak 5 eksemplar ke LPPM Unud dan memasukkan data buku ke laman Sinta;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain terhadap naskah yang saya kirim, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku, dan membebaskan LPPM Unud dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh biaya program hibah yang saya peroleh ke Kas Negara.

Mengetahui
Ketua LPPM,

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Meterai Rp. 10.000,-

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suartha, M.Si.)
NIP. 196803011994031002

(Nama Lengkap)
NIP.

* Coret yang tidak perlu

Lampiran 12f. Surat Pernyataan Kesediaan Sebagai Editor Penerbitan Buku

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI EDITOR PENERBITAN BUKU

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
 NIDN/NIP :
 ID Sinta (URL) :
 Institusi :
 Bidang Ilmu :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. memiliki bidang kepakaran sesuai dengan bidangnya,
2. bersedia dan mempunyai waktu untuk melakukan penyuntingan naskah,
3. mempunyai pengalaman menulis buku dalam sepuluh tahun terakhir,
4. memiliki kelayakan akademik sebagai pembimbing, dan
5. tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi.

Dengan ini saya bersedia menjadi editor hibah penulisan buku sehingga menjadi layak terbit untuk:

Nama Penulis :
 Judul Naskah :
 Bidang Ilmu :
 Institusi :

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Yang menyatakan,

Meterai Rp. 10.000,-
 (Nama Lengkap)

Lampiran 12g. Surat Pernyataan Kesediaan Kolaborasi Penelitian dengan Kolaborator dalam Negeri

<< KOP MITRA INSITUSI MITRA (PERGURUAN TINGGI/BRIN/LEMBAGA NEGARA/ BUMN/ PERUSAHAAN MULTI-NASIONAL) >>>

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA/KOLABORASI PENELITIAN

Saya yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

Nama Peneliti Mitra :
 NIP** :
 Nama Insitusi Mitra*** :
 Fakultas/Sekolah** :
 Program Studi** :

Dengan ini menyatakan bahwa saya **bersedia** bermitra dalam Skema Penelitian Universitas Udayana tahun 202..... dengan:

Nama Peneliti Utama : (tuliskan nama ketua peneliti Unud)
 NIP** :
 Nama Insitusi Mitra*** :
 Program Studi/Fakultas ** :
 Judul Penelitian/Pengabdian :
 Skema Penelitian/Pengabdian :

Demikian surat kesediaan ini dibuat dengan sebenarnya tanpa ada paksaan dari pihak manapun.

Tempat (Kota Mitra), tanggal-bulan- tahun

Yang menyatakan ,

Meterai 10.000

(Nama Peneliti Mitra)

) bila berasal dari PT, dapat **disesuaikan dengan insitusi mitra

*** nama Insitusi Mitra (Perguruan Tinggi/BRIN/Lembaga Negara/BUMN/Perusahaan Multi-Nasional)

Lampiran 12h. Surat Pernyataan Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama Mitra Pengabdian

<< KOP MITRA SASARAN >>

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA PENGABDIAN

Surat Nomor:

Yang bertanda tangan di bawah ini,

Nama Mitra (Individu) :
 Nama Desa/nama kelompok :
 Jabatan di desa/di kelompok :
 Alamat :
 Nomor HP :

Dengan ini menyatakan bahwa**Nama Mitra**.....bersedia berkolaborasi menjadi Universitas Udayana dalam pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat dengan:

Judul Pengabdian :
 Nama Ketua :
 NIDN/NIDK :
 Instansi :
 Jabatan :
 Alamat :
 Nomor HP :
 Sumber dana :(PNBP Unud)

Dan dengan ini menyatakan bahwa di antara kedua belah pihak tidak memiliki afiliasi dan hubungan kekeluargaan. Demikian surat pernyataan kesediaan kerja sama ini dibuat untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya.

Tempat-tanggal/bulan/tahun

Meterai 10.000

(stempel bila ada)

Nama Mitra
 NIK/NIP.....

Lampiran 12i. Surat Pernyataan Kesediaan Kerja Sama Mitra DUDI

<<<<KOP MITRA DUDI>>>>

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN KERJA SAMA MITRA DUDI

(Spasi 1, Ukuran huruf 14 poin)

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama :
2. Jabatan :
3. Nama UKM/Kelompok :
4. Bidang Usaha :
5. Alamat :

(Seluruh nya Spasi 1,5 (kecuali bagian tanda tangan), Ukuran huruf 12 poin)

Menyatakan bersedia untuk bekerja sama dalam pelaksanaan kegiatan Program Penelitian Hibah Inovasi Udayana, guna menerapkan IPTEK dengan tujuan mengembangkan produk/jasa atau target sosial lainnya, dengan :

Nama Ketua Tim Pengusul :
 Judul Proposal Inovasi :
 Perguruan Tinggi : Universitas Udayana

Bersama ini pula kami menyatakan dengan sebenarnya bahwa di antara Usaha Kecil/ Menengah atau Kelompok dan Pelaksanaan Kegiatan Program tidak terdapat ikatan kekeluargaan dan usaha dalam wujud apapun juga.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan penuh kesadaran dan tanggung jawab tanpa ada unsur pemaksaan di dalam pembuatannya untuk dapat digunakan sebagaimana mestinya.

(Spasi 1,5, Ukuran huruf 12 poin)

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Yang membuat pernyataan

Meterai 6000

TTD Mitra
 (Spasi 1, Ukuran huruf 12 poin)

Lampiran 13. Surat Persetujuan dan Application Form (Letter of Agreement (CONNECT))

LETTER OF AGREEMENT For Research Collaboration Between Faculty of..... Udayana University and.....

Date,
Collaboration on the project:

Dear Mr/Ms/Mrs/Dr/Prof...

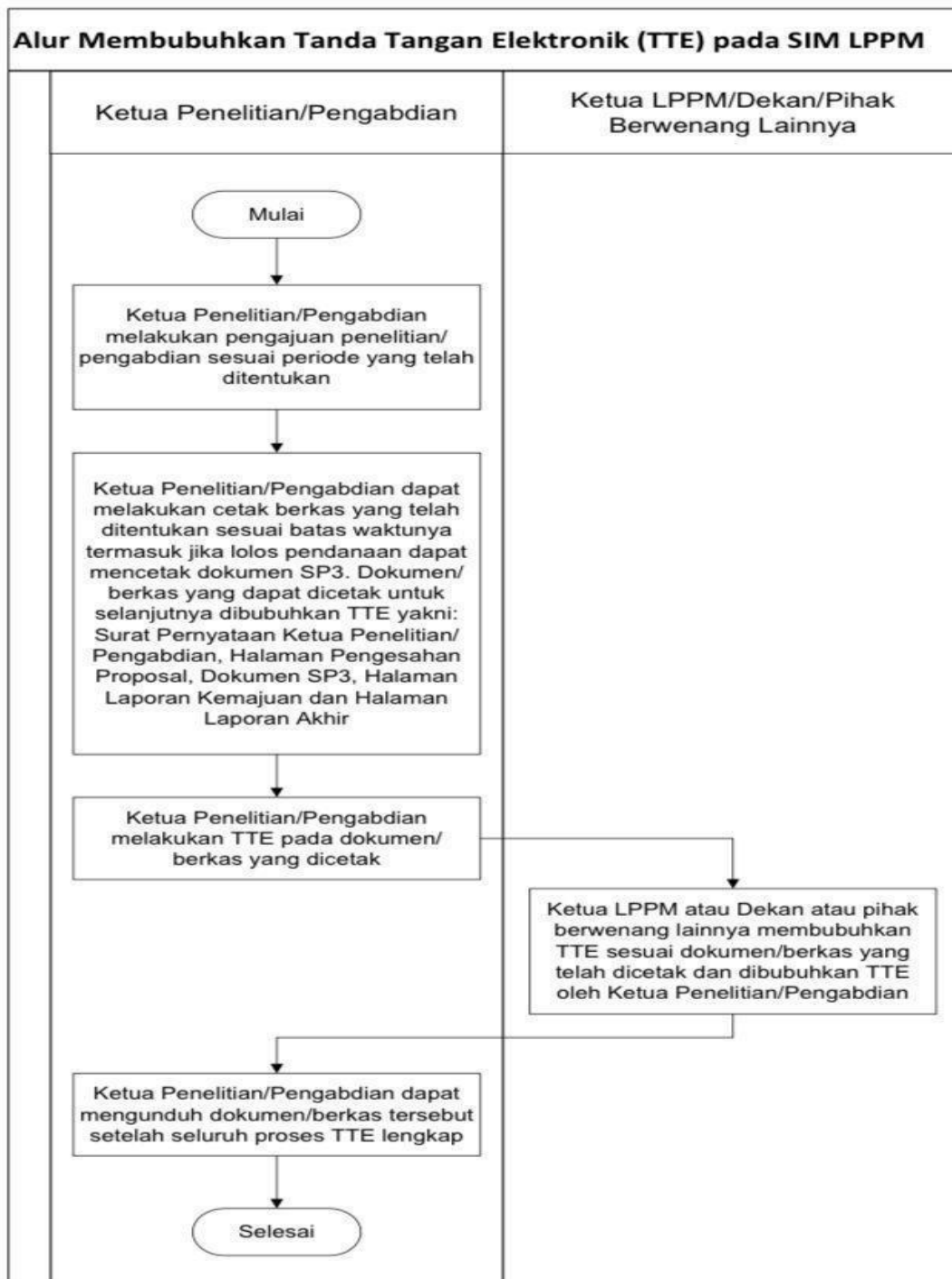
I am pleased to inform you that I accept your invitation to collaborate on the project entitled “.....” submitted for Project CONNECT at Udayana University.

I am happy to assist you on in my research facilities at It is our hope that, the output of this project will make a substantial scientific contribution for the project. The results obtained in this project will also be published in..... journals in the related field and will be presented in several international as well as national conferences.

Sincerely,

Lampiran 14. Ketentuan/Prosedur Membubuhkan Tanda Tangan Elektronik (TTE) pada SIM LPPM

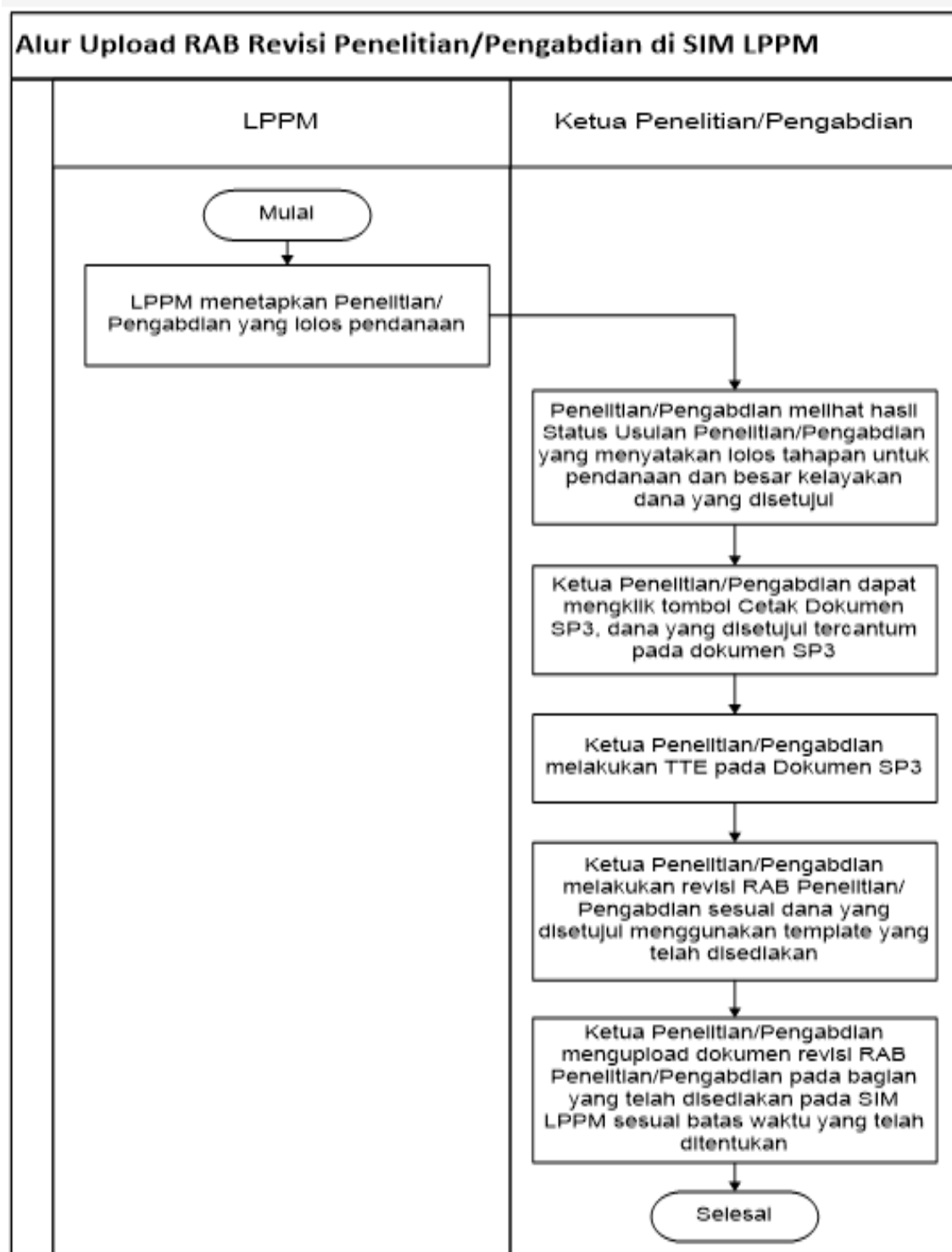
Pre-condition: Ketua Penelitian/Pengabdian maupun pihak terkait dalam proses TTE telah memiliki sertifikat TTE dari BSRE.



Tahapan/Alur:

1. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan pengajuan penelitian/pengabdian sesuai periode yang telah ditentukan
2. Ketua Penelitian/Pengabdian dapat melakukan cetak berkas yang telah ditentukan sesuai batas waktunya termasuk jika lolos pendanaan dapat mencetak dokumen SP3. Dokumen/berkas yang dapat dicetak untuk selanjutnya dibubuhkan TTE yakni: Surat Pernyataan Ketua Penelitian/Pengabdian, Halaman Pengesahan Proposal, Dokumen SP3, Halaman Laporan Kemajuan dan Halaman Laporan Akhir
3. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan TTE pada dokumen/berkas yang dicetak
4. Ketua LPPM atau Dekan atau pihak berwenang lainnya membubuhkan TTE sesuai dokumen/berkas yang telah dicetak dan dibubuhkan TTE oleh ketua penelitian/pengabdian
5. Ketua Penelitian/Pengabdian dapat mengunduh dokumen/berkas tersebut setelah seluruh proses TTE lengkap

Lampiran 15. Ketentuan/Prosedur Upload RAB Revisi Penelitian/Pengabdian pada SIM LPPM



Tahapan/Alur:

1. LPPM menetapkan Penelitian/Pengabdian yang lolos pendanaan
2. Ketua Penelitian/Pengabdian melihat hasil Status Usulan Penelitian/Pengabdian yang menyatakan lolos tahapan untuk pendanaan dan besar kelayakan dana yang disetujui
3. Ketua Penelitian/Pengabdian dapat mengklik tombol Cetak Dokumen SP3, dana yang disetujui tercantum pada dokumen SP3
4. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan TTE pada Dokumen SP3
5. Ketua Penelitian/Pengabdian melakukan revisi RAB Penelitian/Pengabdian sesuai dana yang disetujui menggunakan *template* yang telah disediakan
6. Ketua Penelitian/Pengabdian meng-*upload* dokumen revisi RAB Penelitian/Pengabdian pada bagian yang telah disediakan pada SIM LPPM sesuai batas waktu yang telah ditentukan

Lampiran 16. Formulir Verifikasi UP2M

No	Point Pertanyaan	Keterangan
1	Kelengkapan Proposal dan Lembar Pengesahan	Apabila Lembar Pengesahan tidak diprint dari SIM LPPM dan File PDF Proposal tidak dapat dibuka pada sistem, maka disarankan untuk memprint out Lembar Pengesahan meng- <i>upload</i> ulang Proposal selama masih ada waktu.
2	Kelengkapan TTE dan E-meterai .	Kelengkapan TTE pada Lembar Pengesahan. Tanda Tangan dan e-meterai pada Surat Pernyataan Ketua Pengusul yang di- <i>upload</i> .
3	Proposal penelitian atau pengabdian pernah didanai pada hibah sebelumnya	Mohon diperiksa judul dan abstrak penelitian, apakah penelitian terkait sudah lolos dan didanai pada pengajuan hibah sebelumnya.
4	Tingkat Plagiasi Proposal	Kemiripan (similarity) Proposal maksimal 60%. Proposal di Turnitin kecuali Lampiran, Daftar Pustaka.
5	Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT)	Beberapa Skema seperti Skema Pengabdian dan Hibah Buku tidak memerlukan TKT. Untuk Tingkat TKT Skema lainnya secara lengkap dapat dilihat pada Link: https://bit.ly/TKTSkemaPNBP
6	Lampiran Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja sama dari Mitra	Proposal melampirkan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja Sama dari Mitra, HANYA untuk HRMB, Hikeru, PUU, HINOVU, CONNECT, PUM, dan Hibah Pengabdian KKN. Selain hibah di atas TIDAK PERLU .
7	Lampiran Profil Mitra	Proposal melampirkan Profil Mitra, HANYA untuk HRMB, Hikeru, CONNECT, PUU, HINOVU, PUM, dan Hibah Pengabdian KKN . Selain hibah di atas TIDAK PERLU . Profil Mitra dapat dilihat pada Lampiran 11 .

Seluruh jawaban dari pertanyaan di bawah ini merujuk pada Tabel Daftar Pertanyaan di atas.

Pertanyaan 1

1	Proposal bisa dibuka di Browser dan Lembar Pengesahan dari SIM LPPM	100
2	Proposal dapat dibuka tapi Lembar Pengesahan tidak di Print dari SIM LPPM	50
3	Proposal gagal di buka dan waktu <i>upload</i> sudah habis	0

Pertanyaan 2

1	Kelengkapan TTE dan E-meterai pada Halaman Pengesahan dan Surat Pernyataan Ketua Pengusul	100
2	Tidak ada tanda tangan salah satu dari Peneliti/pengabdi atau Dekan/Koprodi atau Ketua LPPM pada halaman pengesahan. Dan Tidak ada TTE dan E-meterai pada Surat Pernyataan Ketua Pengusul.	0

Pertanyaan 3

1	Tidak, Belum Pernah didanai	100
2	Ya, Sudah Pernah didanai	0

Pertanyaan 4

1	Similarity: 0 - 60%	100
2	Similarity: Lebih Besar 60%	0

Pertanyaan 5

1	TKT sesuai Panduan yang dapat di cek pada https://bit.ly/TKTSkemaPNBP	100
2	Hibah Buku dan Skema Pengabdian TIDAK PERLU TKT	100
3	TKT TIDAK sesuai Panduan yang ada pada https://bit.ly/TKTSkemaPNBP	0

Pertanyaan 6

1	Menyertakan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja sama dari Mitra	100
2	TIDAK Menyertakan Surat Pernyataan Kesediaan Bekerja sama dari Mitra	0

Pertanyaan 7

1	Menyertakan Lampiran Profil Mitra	100
2	TIDAK Menyertakan Lampiran Profil Mitra	0

Lampiran 17. Formulir Penilaian

Lampiran 17a. Formulir Seleksi Administrasi Skema Penelitian (HUPS, PUU, HPF, HRP, HPTLP, Hikeru, CONNECT, HINOVU, HRMB, RSI)

No.	Kriteria Penilaian	Skor	
		Ada	Tidak
1	Ringkasan Terdapat Ringkasan sesuai dengan ketentuan	1	0
2	Kata Kunci 5 (lima) kata kunci dan dipisahkan dengan tanda titik koma (;)	1	0
3	Pendahuluan harus ada 1. Latar belakang dan rumusan permasalahan yang akan diteliti/produk inovasi yang akan dikomersialisasikan, tujuan khusus dan keutamaan (urgensi) 2. Pendekatan pemecahan masalah 3. <i>State of the art</i> dan kebaruan 4. Peta jalan (road map) penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU) 5 tahun sesuai dengan RIP Unud	1	0
4	Metode harus ada 1. Diagram alir penelitian (<i>image</i>) 2. Metode penelitian/pengembangan produk (khusus HINOVU)	1	0
5	Luaran dan target capaian harus ada 1. Luaran 2. Target capaian	1	0
6	Rencana Anggaran Biaya dan Jadwal Kegiatan harus menguraikan 1. Rencana Anggaran Biaya 2. Jadwal Kegiatan	1	0
7	Daftar Pustaka Daftar Pustaka dengan menggunakan format Vancouver (penomoran); ketentuan sesuai panduan	1	0

8	Lampiran Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (<u>Lampiran 8</u>) Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian serta tingkat kesiapterapan teknologi (<u>Lampiran 5</u>) Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas, masing-masing disertai link SINTA ID (<u>Lampiran 10</u>) Mitra luar negeri (sertakan link Scopus ID dan link WUR QS500 by Subject, link CV) Lampiran 4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerja sama penelitian dari ketua tim mitra (<u>Lampiran 12</u>); CONNECT - LoA (<u>Lampiran 13</u>) Lampiran 5. Profil Mitra mitra untuk skema HINOVU, PUU, CONNECT, HRMB (<u>Lampiran 11</u>) Lampiran 6. Uraian Hibah Pengabdian KKN (<u>Lampiran 26</u>)	1	0
	Lampiran 7. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (<u>Lampiran 12</u>)		
KOLOM KOMENTAR			

Lampiran 17b. Formulir Seleksi Administrasi Skema Pengabdian (PUM, PEMASI, Hibah Pengabdian KKN)

No.	Kriteria Penilaian	Skor	
		Ada	Tidak
1	Ringkasan Terdapat Ringkasan sesuai dengan ketentuan	1	0
2	Kata Kunci Kata kunci wajib terdiri dari 5 (lima) kata kunci dan dipisahkan dengan tanda titik koma (;)	1	0
3	Pendahuluan Pada Pendahuluan wajib menjelaskan: 1. Kondisi saat ini serta permasalahan yang ada 2. Program prioritas 3. Kaitan dengan penelitian sebelumnya	1	0
4	Solusi dan Permasalahan Terdapat Solusi dan Permasalahan sesuai dengan ketentuan pada panduan	1	0
5	Metode Pelaksanaan Metode Pelaksanaan harus menguraikan 1. Program yang disepakati 2. Metode Pelaksanaan 3. Metode Pendekatan 4. Prosedur Kerja	1	0
6	Luaran dan Target Capaian Terdapat Luaran dan Target Capaian	1	0
7	Rencana Anggaran Biaya dan Jadwal Penelitian harus menguraikan 1. Rencana Anggaran Biaya 2. Jadwal Penelitian	1	0
8	Daftar Pustaka Daftar Pustaka dengan menggunakan format Vancouver (Penomoran); ketentuan sesuai panduan	1	0
9	Lampiran Pada Lampiran harus ada: Lampiran 1. Justifikasi anggaran (Lampiran 8) Lampiran 2. Susunan organisasi tim pelaksana (sertakan masing-masing Link Sinta ID) (Lampiran 10) Lampiran 3. Persetujuan atau pernyataan mitra dengan format bebas yang telah disahkan oleh mitra dengan tanda tangan pimpinan mitra dan cap di atas meterai Rp10.000 Lampiran 4. Surat pernyataan Ketua Tim Pelaksana pengabdian (Lampiran 12c) Lampiran 5. Profil Mitra (Lampiran 11) Lampiran 6. Peta Lokasi Wilayah yang dilengkapi dengan penjelasan jarak dengan PT pengusul.	1	0
KOLOM KOMENTAR			

Lampiran 17c. Formulir Seleksi Administrasi Skema Penerbitan Buku (IBU)

No.	Kriteria Penilaian	Skor	
		Ada	Tidak
1	Ringkasan Terdapat Ringkasan sesuai dengan ketentuan panduan	1	0
2	Kata Kunci Mencantumkan 5 (lima) kata kunci dan dipisahkan dengan tanda titik koma (;)	1	0
3	Pendahuluan Pada Pendahuluan harus ada 1. Latar Belakang 2. Tujuan Khusus 3. Urgensi 4. Potensi Hasil capaian 5. Luaran yang akan dicapai	1	0
4	Ringkasan Materi Naskah Buku Harus mencantumkan Ringkasan Materi Naskah Buku	1	0
5	Daftar Pustaka Daftar Pustaka dengan menggunakan format Van Couper (Penomoran); ketentuan sesuai panduan	1	0
6	Lampiran Lampiran 1. Susunan organisasi tim pelaksana (sertakan masing-masing Link Sinta ID) (Lampiran 10) Lampiran 2. Biodata / Profil editor (lihat format pada Lampiran 11b); Lampiran 3. Surat pernyataan Ketua Penulis (lihat format pada Lampiran 12e); Lampiran 4. Surat pernyataan kesediaan menjadi editor (lihat format pada Lampiran 12f). Lampiran 5. Draft Naskah Buku (yang sudah siap diterbitkan)	1	0

KOLOM KOMENTAR

Lampiran 17d. Formulir Seleksi Substansi Skema Penelitian (HUPS, PUU, HPF, HRP, HPTLP, Hikeru, CONNECT)

A. Rekam Jejak yang Relevan

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Publikasi, kekayaan intelektual dan buku ketua pengusul yang disitasi pada Proposal	0	1	2-5	>5
2	Relevansi kepakaran pengusul dengan tema proposal (kata kunci)	Tidak relevan	Kurang relevan	-	Relevan
3	Jumlah kolaborator publikasi internasional bereputasi	<10	10-29	40-49	>=50

B. Urgensi Penelitian

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Ketajaman perumusan masalah	Tidak tajam	Kurang tajam	-	Tajam
2	Inovasi pendekatan pemecahan masalah	Tidak inovatif	Kurang inovatif	-	Inovatif
3	State of the art kebaharuan	Banyak peneliti serupa	Penelitian belum banyak dilakukan	-	Menggunakan pendekatan baru
4	Akurasi peta jalan (<i>roadmap</i>) penelitian	Tidak ada <i>roadmap</i>	Ada <i>roadmap</i> tapi tidak jelas	<i>Roadmap</i> jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan tidak ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian	<i>Roadmap</i> jelas, ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian

C. Metode

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Akurasi metode penelitian	Metode tidak akurat	Metode kurang akurat		Metode akurat
2	Kejelasan pembagian tugas tim peneliti	Tidak ada pembagian	Ada pembagian	Pembagian tim jelas	Pembagian tim jelas dan

		tim	tim tapi tidak jelas	tapi ada yang tidak sesuai dengan kepakaran	sesuai dengan kepakaran
3	Kesesuaian metode dengan waktu, luaran dan fasilitas	Metode tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas	Metode ada yang tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas	-	Metode sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas
4	Kredibilitas mitra dan bentuk dukungan	Tidak ada mitra	Ada mitra tapi kurang kredibel	Mitra kredibel tapi dukungan tidak signifikan	Ada mitra kredibel dan dukungannya signifikan

D. Referensi

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kebaruan referensi	Tidak ada pustaka primer	Pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%	Pustakan tergolong primer dan muktahir sejumlah 51-80%	Pustaka tergolong primer dan muktahir lebih besar 80%
2	Relevansi dan kualitas referensi	Referensi tidak relevan dan ada yang tidak disitasi proposal	Sebagian referensi tidak relevan	Referensi relevan namun sebagian jurnal tidk bereputasi dan berdampak	Referensi relevan dan dari jurnal bereputasi dan berdampak

E. Penilaian RAB

KOMENTAR RAB

KOLOM KOMENTAR

Lampiran 17e. Formulir Seleksi Substansi HINOVU

A. Rekam Jejak yang Relevan

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Penguasaan materi penelitian saat pemaparan	Tidak menguasai materi	Kurang menguasai materi	Menguasai materi	Sangat menguasai materi
2	Publikasi, kekayaan intelektual dan buku ketua pengusul yang disitasi pada Proposal	0	1	2-5	>5
3	Relevansi kepakaran pengusul dengan tema proposal (kata kunci)	Tidak relevan	Kurang relevan	-	Relevan
4	Jumlah kolaborator publikasi internasional bereputasi	<10	10-29	40-49	>=50

B. Urgensi Penelitian

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Ketajaman perumusan masalah	Tidak tajam	Kurang tajam	-	Tajam
2	Inovasi pendekatan pemecahan masalah	Tidak inovatif	Kurang inovatif	-	Inovatif
3	State of the art kebaharuan	Banyak peneliti serupa	Penelitian belum banyak dilakukan	-	Menggunakan pendekatan baru
4	Akurasi peta jalan (<i>roadmap</i>) invensi	Tidak ada <i>roadmap</i>	Ada <i>roadmap</i> tapi tidak jelas	<i>Roadmap</i> jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan tidak ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian	<i>Roadmap</i> jelas, ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian

C. Metode

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Akurasi metode pelaksanaan invensi	Metode tidak akurat	Metode kurang akurat		Metode akurat
2	Kejelasan pembagian tugas tim inovator	Tidak ada pembagian tim	Ada pembagian tim tapi tidak jelas	Pembagian tim jelas tapi ada yang tidak sesuai dengan kepakaran	Pembagian tim jelas dan sesuai dengan kepakaran
3	Kesesuaian metode dengan waktu, luaran dan fasilitas	Metode tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas	Metode ada yang tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas	-	Metode sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas

D. Referensi

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kebaruan referensi	Tidak ada pustaka primer	Pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%	Pustakan tergolong primer dan muktahir sejumlah 51-80%	Pustaka tergolong primer dan muktahir lebih besar 80%
2	Relevansi dan kualitas referensi	Referensi tidak relevan dan ada yang tidak disitasi proposal	Sebagian referensi tidak relevan	Referensi relevan namun sebagian jurnal tidak bereputasi dan berdampak	Referensi relevan dan dari jurnal bereputasi dan berdampak

E. Penilaian Produk/Prototype

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kebaruan/novelty	Ide sudah umum dan sering saya dengar	Ide sudah pernah saya dengar di berbagai sektor bisnis	Sepanjang sepengetahuan saya, inovasi baru di Indonesia	Sepanjang sepengetahuan saya, inovasi baru di Indonesia bahkan mungkin

					di dunia
2	Originalitas	Inovasi bukan berasal dari pemikiran atau ide dari inventor	Inovasi tidak sepenuhnya berasal dari pemikiran atau ide dari inventor	Inovasi adalah ide dari inventor tapi tidak berasal dari pemecahan masalah	Inovasi adalah ide dari inventor dan berasal dari pemecahan masalah yang ada di masyarakat
3	Nilai Guna	Inovasi memberikan nilai guna yang rendah	Inovasi memberikan nilai guna yang cukup tinggi tapi hanya bagi sekelompok masyarakat tertentu	Inovasi memberikan nilai guna yang tinggi untuk sekelompok masyarakat	Inovasi memberikan nilai guna yang sangat tinggi untuk masyarakat umum
4	Daya Terima Masyarakat	Inovasi tidak mudah dikenali dan diterima oleh masyarakat	Inovasi hanya dikenali oleh sekelompok masyarakat tertentu dan kurang diterima oleh masyarakat umum	Inovasi mudah dikenali oleh masyarakat tapi hanya dapat diterima oleh beberapa kelompok masyarakat	Inovasi sangat mudah dikenali dan diterima oleh masyarakat umum
5	Keunggulan	Inovasi memiliki kualitas yang kurang baik	Inovasi memiliki kualitas dan harga yang baik	Inovasi memiliki kualitas dan harga yang baik dan mudah dipergunakan	Inovasi memiliki kualitas dan harga yang baik, mudah dipergunakan dan aman dipakai
6	Kesiapan Teknologi	Inovasi masih berupa pembuktian konsep (TKT 1-3)	Inovasi masih berupa <i>prototype</i> skala laboratorium (TKT 4-5)	Inovasi telah diujikan atau diaplikasikan dalam lingkungan yang sebenarnya/uji lapang (TKT 6-7)	Inovasi telah teruji dan siap diimplementasikan dalam skala industri (TKT (8-9))

F. Penilaian Prospek Bisnis

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Diversifikasi	Inovasi tidak dapat disempurnakan dan tidak memiliki variasi	Inovasi dapat dikembangkan dalam 2 varian yang lebih bernilai	Inovasi dapat dikembangkan dalam 3-4 varian yang lebih bernilai	Inovasi dapat dikembangkan dalam 5 atau lebih varian yang lebih bernilai
2	Aplikasi Proses dan Teknologi	Tidak ada kandungan teknologi dalam proses produksi	Ada kandungan teknologi sederhana dalam proses produksi	Ada kandungan teknologi rata-rata dalam proses produksi	Ada kandungan teknologi tinggi dalam proses produksi
3	Ketersediaan Bahan Baku	Bahan baku tidak tersedia atau sulit terjangkau	Bahan baku tersedia dengan jumlah terbatas	Bahan baku mudah diperoleh dengan kualitas rata-rata	Bahan baku mudah diperoleh, melimpah dan berkualitas baik
4	Keluasaan Pasar	Segmen pasar tidak diketahui	Memiliki ceruk pasar dan terbatas	Segmen pasar terbatas dalam satu wilayah kota/kabupaten	Menguasai pasar dengan segmen dan jangkauan luas
5	Potensi Investasi	Tidak ada inventor yang membiayai	Dibiayai oleh inventor kelas kecil	Dibiayai oleh inventor kelas menengah	Dibiayai oleh inventor kelas besar
6	Potensi Kemitraan	Tidak ada inventor yang membiayai	Peluang berkerja sama dengan 1 mitra	Peluang berkerja sama dengan 2-4 mitra	Peluang berkerja sama dengan lebih dari 4 mitra
7	Regulasi dan Perizinan	Melanggar aturan dan tidak akan mendapatkan izin	Sulit mendapatkan perizinan	Mendapatkan fasilitas perizinan	Mudah mendapatkan perizinan

G. Penilaian RAB

KOMENTAR RAB

Kota, tanggal-bulan-tahun

Reviewer,

KOLOM KOMENTAR

Lampiran 17f. Formulir Seleksi Substansi Skema Penelitian (HRMB)

A. Rekam Jejak yang Relevan

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Penguasaan materi penelitian saat pemaparan	Tidak menguasai materi	Kurang menguasai materi	Menguasai materi	Sangat menguasai materi
2	Publikasi, kekayaan intelektual dan buku ketua pengusul yang disitasi pada Proposal	0	1	2-5	>5
3	Relevansi kepakaran pengusul dengan tema proposal (kata kunci)	Tidak relevan	Kurang relevan	-	Relevan
4	Jumlah kolaborator publikasi internasional bereputasi	<10	10-29	40-49	>=50
5	Komitmen konversi 20 SKS dan pelaksanaan penelitian dari Koprodi	Konversi SKS <=10	Konversi SKS 11-19	-	>=20
6	Pemahaman mahasiswa tentang substansi penelitian yang dilakukan di mitra	Tidak paham	Kurang paham	Paham	Sangat paham

B. Urgensi Penelitian

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Ketajaman perumusan masalah	Tidak tajam	Kurang tajam	-	Tajam
2	Inovasi pendekatan pemecahan masalah	Tidak inovatif	Kurang inovatif	-	Inovatif
3	State of the art kebaruan	Banyak peneliti serupa	Penelitian belum banyak dilakukan	-	Menggunakan pendekatan baru
4	Akurasi peta jalan (<i>roadmap</i>) penelitian	Tidak ada <i>roadmap</i>	Ada <i>roadmap</i> tapi tidak jelas	<i>Roadmap</i> jelas namun tidak ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan tidak ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian	<i>Roadmap</i> jelas, ada penelitian sebelumnya yang mendasari, dan ada keterkaitan antara milestone dengan usulan penelitian

C. Metode

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Akurasi metode penelitian	Metode tidak akurat	Metode kurang akurat	-	Metode akurat
2	Kejelasan pembagian tugas tim peneliti	Tidak ada pembagian tim	Ada pembagian tim tapi tidak jelas	Pembagian tim jelas tapi ada yang tidak sesuai dengan kepakaran	Pembagian tim jelas dan sesuai dengan kepakaran
3	Kesesuaian metode dengan waktu, luaran dan fasilitas	Metode tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas	Metode ada yang tidak sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas	-	Metode sinkron dengan waktu, luaran dan fasilitas
4	Kredibilitas mitra dan bentuk dukungan	Tidak ada mitra	Ada mitra tapi kurang kredibel	Mitra kredibel tapi dukungan tidak signifikan	Ada mitra kredibel dan dukungannya signifikan

D. Referensi

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kebaruan referensi	Tidak ada pustaka primer	Pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%	Pustakan tergolong primer dan muktahir sejumlah 51-80%	Pustaka tergolong primer dan muktahir lebih besar 80%
2	Relevansi dan kualitas referensi	Referensi tidak relevan dan ada yang tidak disitasi proposal	Sebagian referensi tidak relevan	Referensi relevan namun sebagian jurnal tidk bereputasi dan berdampak	Referensi relevan dan dari jurnal bereputasi dan berdampak

E. Penilaian RAB**KOMENTAR RAB****KOLOM KOMENTAR**

Lampiran 17g. Formulir Seleksi Substansi Skema Pengabdian (PUM, PEMASI, Hibah Pengabdian KKN)

A. Rekam Jejak yang Relevan

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kualitas dan kuantitas publikasi artikel di jurnal ilmiah (dapat dicek pada ID Sinta ketua pengusul)	Ketua pengusul tidak memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i>	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> sebanyak 1–4 artikel	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> sebanyak 5–10 artikel	Ketua pengusul memiliki publikasi berupa artikel di jurnal ilmiah terakreditasi SINTA sebagai penulis pertama atau <i>corresponding author</i> sebanyak > 10 artikel
2	Kuantitas dan status perolehan Kekayaan Intelektual (KI) (dapat dicek pada ID Sinta ketua pengusul)	Ketua tim pengusul tidak memiliki KI	Ketua tim pengusul memiliki 1–3 KI	-	Ketua tim pengusul memiliki > 3 KI

B. Substansi Pengabdian

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Penjelasan kondisi <i>eksisting</i> mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah (secara umum dapat dilihat pada bagian Pendahuluan)	Penjelasan kondisi <i>eksisting</i> mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah tidak lengkap dan tidak jelas	Penjelasan kondisi <i>eksisting</i> mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah tidak lengkap namun cukup jelas / lengkap namun tidak jelas	Penjelasan kondisi <i>eksisting</i> mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah lengkap dan jelas	Penjelasan kondisi <i>eksisting</i> mitra seperti profil, potensi masyarakat dan wilayah lengkap, jelas, dan runtut
2	Ketajaman analisis situasi permasalahan mitra sasaran (dilihat pada	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran kurang jelas	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran jelas	Analisis situasi permasalahan mitra sasaran sangat jelas

	bagian Pendahuluan dan Permasalahan dan Solusi , uraian analisis situasi dibuat secara komprehensif menggambarkan secara lengkap kondisi mitra, berdasarkan kondisi <i>eksisting</i> dari mitra/masyarakat dan harus didukung profil mitra dengan data dan gambar yang informatif)	tidak jelas			
3	Rumusan masalah mencakup minimal 3 permasalahan (dilihat pada Pendahuluan), harus menjelaskan uraian masalah yang akan ditangani minimal 3 (tiga) bidang permasalahan sesuai dengan jenis mitranya, sehingga dapat diketahui keperluan yang dibutuhkan	Rumusan masalah prioritas mitra tidak jelas/jelas namun hanya ada satu bidang permasalahan	Rumusan masalah prioritas mitra cukup jelas/jelas namun hanya ada kurang dari 3 (tiga) bidang permasalahan	Rumusan masalah prioritas mitra jelas dan terdapat 3 (tiga) bidang permasalahan	Rumusan masalah prioritas mitra sangat jelas dan mencakup lebih dari 3 (tiga) bidang permasalahan
4	Kesesuaian solusi dengan permasalahan mitra (dilihat pada bagian Solusi dan Permasalahan , berisi solusi yang ditawarkan.	Solusi tidak sesuai dengan bidang permasalahan/prioritas	Solusi kurang sesuai dengan bidang permasalahan/prioritas mitra	Solusi sesuai dengan bidang permasalahan/prioritas mitra	Solusi sangat sesuai dengan bidang permasalahan/prioritas mitra

	Menyertakan target luaran yang dihasilkan untuk masyarakat melalui kegiatan pengabdian, indikator capaian dalam pencapaian solusi dan uraian hasil riset tim pengusul, solusi wajib sesuai dengan permasalahan prioritas yang diangkat dan solusi sesuai dengan bidang permasalahan/permasalahan prioritas mitra harus relevan dengan ketersediaan waktu dan dana yang ada)	mitra			
5	Satu artikel ilmiah yang dipublikasikan pada minimal jurnal nasional terakreditasi SINTA 4 (link jurnal yang dituju), Video Kegiatan dan Publikasi Media Massa yang dituju (dilihat pada bagian Luaran dan Target Capaian yang dijanjikan)	Tidak ada mencantumkan luaran wajib (link jurnal yang dituju, luaran video, dan publikasi media massa yang dituju)	Hanya ada satu dari tiga luaran wajib (minimal jurnal terakreditasi SINTA 4 (link jurnal yang dituju), Video Kegiatan dan Publikasi Media Massa yang dituju)	Hanya ada dua dari tiga luaran wajib (minimal jurnal terakreditasi SINTA 4 (link jurnal yang dituju), Video Kegiatan dan Publikasi Media Massa yang dituju)	Mencantumkan ≥ 3 (lebih besar atau sama dengan 3) luaran wajib (minimal jurnal terakreditasi SINTA 4 (link jurnal yang dituju), Video Kegiatan dan Publikasi Media Massa yang dituju)

A. Metode Pelaksanaan

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan (dilihat pada bagian Metode Pelaksanaan . Berisi uraian, tahapan/Langkah- langkah pelaksanaan pengabdian, evaluasi pelaksanaan program, serta <i>sustainability</i>)	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan tidak sesuai dengan permasalahan prioritas	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan kurang sesuai dengan permasalahan prioritas	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan prioritas	Metode dan rencana kegiatan yang ditawarkan sesuai dengan permasalahan prioritas dan dapat berkelanjutan
2	Pelaksanaan pengabdian dan metode penyelesaian masalah (dilihat pada bagian Metode Pelaksanaan . menguraikan 4 (empat) tahapan pengabdian yang dijelaskan dan digambarkan oleh pengusul yang harus sesuai dengan permasalahan prioritas dan solusi yang diangkat)	Pelaksanaan pengabdian tidak menggambarkan 4 (empat) tahapan pelaksanaan pengabdian: 1) persiapan/survey, 2) pelaksanaan (<i>sosialisasi, pelatihan, penerapan teknologi, pendampingan</i>), 3) evaluasi, dan 4) keberlanjutan program	Pelaksanaan pengabdian kurang menggambarkan 4 (empat) tahapan pelaksanaan pengabdian	Pelaksanaan pengabdian telah menggambarkan 4 (empat) tahapan pelaksanaan pengabdian	Pelaksanaan pengabdian telah menggambarkan 4 (empat) tahapan pelaksanaan pengabdian, jelas dan rasional
3	Partisipasi mitra sasaran (dilihat pada bagian Metode Pelaksanaan , berisikan penjelasan partisipasi mitra sasaran)	Pelaksanaan pengabdian tidak melibatkan partisipasi mitra sasaran	Pelaksanaan pengabdian kurang melibatkan partisipasi mitra sasaran	-	Pelaksanaan telah melibatkan partisipasi mitra sasaran

4	Kesesuaian penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa (dilihat pada bagian identitas pengusul, terkait kompetensi, tugas dan pengalaman tim serta mahasiswa dan lihat pada Lampiran)	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa tidak sesuai	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa kurang sesuai	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sesuai	Penugasan, kompetensi tim pelaksana dan mahasiswa sangat sesuai
5	Kualitas Ipteks yang ditawarkan (hasil penelitian) (dilihat pada bagian Metode Pelaksanaan, gambaran IPTEKS yang harus selaras dengan pendahuluan, permasalahan, metode dan solusi yang diangkat)	Kualitas Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan kurang baik dan/atau tidak sesuai dengan kebutuhan mitra	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan cukup baik namun kurang sesuai dengan kebutuhan mitra	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan baik namun masih kurang sesuai dengan kebutuhan mitra	Teknologi dan Inovasi yang ditawarkan baik dan sesuai dengan kebutuhan mitra
6	Kesesuaian jadwal (dilihat pada bagian Rencana Anggaran Biaya dan Jadwal Pelaksanaan Pengabdian)	Penjadwalan tidak sesuai dengan tahapan pelaksanaan	Penjadwalan kurang sesuai dengan tahapan pelaksanaan		Penjadwalan sesuai dengan tahapan pelaksanaan dan waktu yang ditentukan
7	Rencana Anggaran Biaya (dilihat pada bagian Rencana Anggaran Biaya dan	Rancangan Anggaran Biaya tidak sesuai dengan ketentuan/memasukkan komponen anggaran yang	Rencana Anggaran Biaya di beberapa komponen cukup rasional	Rencana Anggaran Biaya rasional	Rencana Anggaran Biaya sangat rasional

	Jadwal Pelaksanaan Pengabdian)	tidak sesuai pada tempatnya/ tidak rasional			
--	---------------------------------------	---	--	--	--

C. Referensi

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Kebaruan referensi	Tidak ada pustaka primer	Pustaka tergolong primer dan mutakhir kurang dari 50%	Pustakan tergolong primer dan mutakhir sejumlah 51-80%	Pustaka tergolong primer dan mutakhir lebih besar 80%
2	Relevansi dan kualitas referensi	Referensi tidak relevan dan ada yang tidak disitasi proposal	Sebagian referensi tidak relevan	Referensi relevan namun sebagian jurnal tidak bereputasi, atau tidak jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2	Referensi relevan dan dari jurnal bereputasi dan jurnal nasional terakreditasi SINTA 1-2

D. Penilaian RAB

KOMENTAR RAB

KOLOM KOMENTAR

Lampiran 17h. Formulir Seleksi Substansi Buku Ajar

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Judul buku dengan mata kuliah yang diampu	Tidak relevan	Kurang relevan	-	Relevan
2	Penulis buku ajar	Bukan Tim pengajar mata kuliah	-	-	Tim pengajar mata kuliah
3	Format dan sistematika Buku (Halaman judul dan pengarang, Prakata, Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, Pendahuluan, Batang tubuh, Daftar pustaka (di akhir setiap bab atau di akhir buku, Glosarium (beri istilah-istilah dan definisinya), dan Indeks (Kata kunci dan kepanjangan dari singkatan)	Tidak lengkap dan tidak relevan dengan Judul Buku	Kurang lengkap dan kurang relevan dengan Judul Buku	-	Lengkap dan relevan dengan Judul Buku
4	Materi buku ajar (terdapat Capaian Pembelajaran (CPMK dan Sub-CPMK), terdapat analisis kompetensi matakuliah, jumlah materi sesuai jumlah tatap muka dalam SAP, paparan materi sesuai dengan RPS, terdapat rangkuman, terdapat Soal Latihan dan Penyelesaiannya, terdapat Soal Evaluasi keberhasilan belajar)	Tidak lengkap dan tidak relevan dengan Judul Buku	Kurang lengkap dan kurang relevan dengan Judul Buku	-	Lengkap dan relevan dengan Judul Buku
5	Referensi	Tidak Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya tidak memadai, tidak mengandung minimal 20% terbitan 5 tahun terakhir, dan tidak mengandung kebaruan, minimal 20% publikasi 5 tahun	Kurang Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya kurang memadai, mengandung kurang dari 20% terbitan 5 tahun terakhir, dan mengandung kebaruan kurang dari 20% publikasi 5 tahun terakhir	-	Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya memadai, mengandung minimal 20% terbitan 5 tahun terakhir, dan mengandung kebaruan, minimal 20% publikasi 5 tahun terakhir

		terakhir			
6	Penggunaan Bahasa Indonesia menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI): tata bahasa (struktur); bentuk kata dan diksi (pemilihan kata)	Tidak jelas, tidak lugas, ambigu, tidak naratif dan tidak efektif	Kurang jelas, kurang lugas, ambigu, kurang naratif dan kurang efektif	-	Jelas, lugas, tidak ambigu, naratif dan efektif

KOMENTAR RAB
KOLOM KOMENTAR

Lampiran 17i. Formulir Seleksi Substansi Buku Referensi

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Judul buku	Tidak mencerminkan satu bidang ilmu	Kurang mencerminkan satu bidang ilmu	-	Mencerminkan satu bidang ilmu
2	Judul buku dengan bidang ilmu/keahlian Penulis	Tidak relevan	Kurang relevan	Relevan	Sangat relevan
3	Substansi materi buku	Tidak mencakup satu bidang ilmu, Tidak mengandung kebaharuan dan berkontribusi signifikan, dan Tidak didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis	Tidak mencakup satu bidang ilmu, Kurang mengandung kebaharuan dan berkontribusi signifikan, dan Kurang didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis	-	Mencakup satu bidang ilmu, Mengandung kebaharuan dan berkontribusi signifikan, dan Didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis
4	Format dan sistematika Buku (Halaman judul dan pengarang, Prakata, Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, Pendahuluan, Batang tubuh, Daftar pustaka (di akhir setiap bab atau di akhir buku, Glosarium (beri istilah-istilah dan definisinya), dan Indeks (Kata kunci dan kepanjangan dari singkatan)	Tidak lengkap dan tidak relevan dengan Judul Buku	Kurang lengkap dan tidak relevan dengan Judul Buku	-	Lengkap dan relevan dengan Judul Buku
5	Referensi	Tidak Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya tidak memadai , mengandung kurang dari 20% terbitan 5	Kurang Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya kurang memadai , mengandung 20% terbitan 5	-	Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya memadai, mengandung minimal 20% terbitan 5 tahun terakhir, dan

		tahun terakhir, dan mengandung kebaharuan kurang dari 20% publikasi 5 tahun terakhir	tahun terakhir, dan mengandung kebaharuan 20% publikasi 5 tahun terakhir		mengandung kebaharuan , lebih dari 20% publikasi 5 tahun terakhir
6	Penggunaan Bahasa Indonesia menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI): tata bahasa (struktur); bentuk kata dan diksi (pemilihan kata)	Tidak jelas, tidak lugas, ambigu, tidak naratif dan tidak efektif	Kurang jelas, kurang lugas, ambigu, kurang naratif dan kurang efektif	-	Jelas, lugas, tidak ambigu, naratif dan efektif

KOMENTAR RAB
KOLOM KOMENTAR

Lampiran 17j. Formulir Seleksi Substansi Buku Monograf

No.	Kriteria Penilaian	Skor			
		1	2	3	4
1	Judul buku	Judul buku tidak mencerminkan SATU TOPIK dalam bidang ilmu tertentu, dan Topik ini tidak relevan dengan keahlian Penulis	Judul buku kurang mencerminkan SATU TOPIK dalam bidang ilmu tertentu, dan Topik ini kurang relevan dengan keahlian Penulis	-	Judul buku mencerminkan SATU TOPIK dalam bidang ilmu tertentu, dan Topik ini relevan dengan keahlian Penulis
2	Substansi materi buku	Tidak mencakup satu topik dalam bidang ilmu, Tidak mengandung kebaruan dan berkontribusi signifikan, dan Tidak didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis	Kurang mencakup satu topik dalam bidang ilmu, Kurang mengandung kebaruan dan berkontribusi signifikan, dan Kurang didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis	-	Mencakup satu topik dalam bidang ilmu, Mengandung kebaruan dan berkontribusi signifikan, dan Didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis
3	Format dan sistematika Buku (Halaman judul dan pengarang, Prakata, Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran, Pendahuluan, Batang tubuh, Daftar pustaka (di akhir setiap bab atau di akhir buku, Glosarium (beri istilah-istilah dan definisinya), dan Indeks (Kata kunci dan kepanjangan dari singkatan)	Tidak lengkap dan tidak relevan dengan Judul Buku	Kurang lengkap dan kurang relevan dengan Judul Buku	-	Lengkap dan relevan dengan Judul Buku
4	Referensi	Tidak Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya tidak memadai , mengandung kurang dari	Kurang Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya kurang memadai , mengandung	-	Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya memadai, mengandung minimal 20% terbitan 5 tahun

		20% terbitan 5 tahun terakhir, dan mengandung kebaharuan kurang dari 20% publikasi 5 tahun terakhir	20% terbitan 5 tahun terakhir, dan mengandung kebaharuan 20% publikasi 5 tahun terakhir		terakhir, dan mengandung kebaharuan , lebih dari 20% publikasi 5 tahun terakhir
5	Penggunaan Bahasa Indonesia menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI): tata bahasa (struktur); bentuk kata dan diksi (pemilihan kata)	Tidak jelas, tidak lugas, ambigu, tidak naratif dan tidak efektif	Kurang jelas, kurang lugas, ambigu, kurang naratif dan kurang efektif	-	Jelas, lugas, tidak ambigu, naratif dan efektif

Lampiran 17k. Penilaian Dosen Pembimbing / Dosen Pembimbing Lapangan/Dosen Pendamping dari Mitra/Penguji untuk Laporan Akhir Mahasiswa dan Pemaparan/Presentasi (HRMB)

PENILAIAN UJIAN AKHIR PROGRAM HIBAH RISET MAHASISWA BERDAMPAK

Nama Mahasiswa :
 NIM :
 Program Studi :
 Hari/tanggal :
 Jam :
 Judul Penelitian/Riset :

KOMPONEN NILAI	Nilai	Nilai
	Maksimal	
I. NASKAH	60	
1.1 Kemampuan penulisan naskah (format, bahasa, sistematika penulisan)	10	
1.2 Relevansi judul, masalah, kajian pustaka dan hipotesis	10	
1.3 Kesesuaian dan kecanggihan metode penelitian	10	
1.4 Kesesuaian penyajian hasil	10	
1.5 Kemampuan pembahasan hasil	15	
1.6 Kesesuaian simpulan dengan hasil penelitian	5	
II. PRESENTASI	20	
2.1 Kemampuan presentasi	5	
2.2 Kemampuan berargumentasi secara logis obyektif	15	
III. ORISINALITAS DAN SUMBANGAN PADA KEILMUAN	20	
3.1 Orisinalitas	15	
3.2 Sumbangan pada keilmuan	5	
Jumlah Nilai	100	

Nilai Akhir:

Nilai : $\geq 80 - 100$	= A	= 4,0	= Istimewa	_____, Tanggal Bulan Tahun
$\geq 71 - 80$	= B+	= 3,5	= Sangat Baik	Pembimbing/Penguji
$\geq 65 - 71$	= B	= 3,0	= Baik	
$\geq 60 - 65$	= C+	= 2,5	= Cukup Baik	
$\geq 55 - 60$	= C	= 2,0	= Cukup	
$\geq 50 - 55$	= D+	= 1,5	= Kurang Cukup	
$\geq 40 - 50$	= D	= 1,0	= Kurang	(Nama Dosen)
$\geq 0 - 40$	= E	= 0	= Sangat Kurang	NIP.

Lampiran 18. Formulir Visitasi Lapangan Usulan HINOVU

Bidang Unggulan/Fokus :
 Judul Kegiatan :
 KetuaTim
 a. NamaLengkap :
 b. NIDN/NIDK :
 c. Jabatan Fungsional :
 d. PS/Fakultas :
 AnggotaTim : orang
 Institusi mitra :
 Dana yang Diusulkan : Rp
 Dana yang Direkomendasikan : Rp

No	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kesiapan dan ketersediaan sarana : Memiliki kesiapan peralatan fisik/non fisik yang mendukung penyelenggaraan kegiatan, baik di perguruan tinggi pengusul maupun institusi mitra.	35		
2	Dukungan hasil penelitian terdahulu terhadap inovasi teknologi untuk mencapai sasaran: Formula, prototipe, hasil kajian, model, produk, dst.	30		
3	Organisasi: a. <i>Leadership</i> dan <i>teamwork</i> , b. Kelengkapan system organisasi, c. Koordinasidan Pembagian Tugas	35		
	Jumlah	100		

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangatkurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangatbaik) Nilai = bobot × skor

Komentar Penilai:

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Reviewer,

Tandatangan
 (Nama jelas)

Lampiran 19. Formulir Monitoring dan Evaluasi

Lampiran 19a. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal HUPS

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan (RIP) :

Topik Unggulan (RIP) :

Ketua Peneliti :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas/Grup Riset/Puslit :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25	6	180
2	Publikasi Ilmiah (Wajib)		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	25		
		Internasional							
3	Publikasi Ilmiah (Tambahan)		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>			
		Nasional bereputasi					10		
		Prosiding internasional/nasional					5		
4	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah			<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan			
		Internasional					5		
		Nasional					5		
5	Kekayaan Intelektual (KI): paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>		15		
6	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		10		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = *published / accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 =sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = *granted*, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada
5. Produk/Model/TTG/*Prototype*/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 19b. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal HPLTP

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan (RIP) :

Topik Unggulan (RIP) :

Ketua Peneliti :

NIP/NIK :

NIPTK :

Fakultas/Grup Riset/Puslit :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30	6	180
2	Publikasi Ilmiah (Wajib)		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
		Nasional Terindeks Minimal Sinta 6							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah			<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah dilaksanakan	20		
			Internasional						
			Nasional						
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial dan atau sistem, metode, atau teknologi baru dalam bidang pengelolaan laboratorium.		<i>Draft</i>	Produk	Penerapan		20		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = *published / accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Produk/Model/TTG/*Prototype*/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 19c. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Unggulan Udayana (PUU)

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan (RIP) :

Topik Unggulan (RIP) :

Ketua Peneliti :

NIP/NIK :

NIDN :

Fakultas/Grup Riset/Puslit :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

No.	Komponen Penilaian		Skor					Bobot	Skor	Nilai (Bobot x Skor)
			1	3	5	6	7			
1	Capaian Penelitian		0	< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30		
2	Publikasi Ilmiah (Wajib)	Internasional bereputasi	Tidak ada	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Published/accepted</i>	20		
3	Publikasi Ilmiah (Tambahan)	Nasional akreditasi sinta/ Prosiding internasional/ nasional	Tidak ada	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	15		
4	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Internasional/ Nasional	Tidak ada	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	Sudah dilaksanakan	10		
5	Kekayaan Intelektual (KI): paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		-	Belum ada	<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	15		
6	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		-	Belum ada	<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	10		
	Jumlah							100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik) Mohon disertakan bukti pendukung dari luaran dimaksud.:

- Ada softcopy artikel
- Termasuk artikel di jurnal bereputasi internasional (Nama Jurnal, penerbit jurnal, Peringkat akreditasi/ *Quartile* (Scopus)/ SJR (SCIMAGO JR)/ JCI (Clarivate)
- Artikel dapat ditelusuri dari URL yang diberikan (judul artikel, URL artikel, DOI, URL indeksasi di Scopus/ WOS/ SINTA)
- Tahun *submit* setelah periode penelitian
- Substansi artikel sesuai dengan topik penelitian
- Mencantumkan nama anggota tim (dosen, mahasiswa) pada artikel (Nama Penulis)

Lampiran 19d. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal CONNECT

Judul Penelitian :
 Bidang Unggulan (RIP) :
 Topik Unggulan (RIP) :
 Ketua Peneliti :
 NIP/NIK :
 NIDN/NIDK :
 PS/Fakultas :
 Perguruan Tinggi :
 Institusi Mitra Luar Negeri :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke..... dari rencana.....tahun
 Biaya yang diusulkan : Rp.
 Biaya yang disetujui : Rp.....

N0.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah Internasional Bereputasi	<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Reviewed</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	30		
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah Internasional			<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Sudah Dilaksanakan</i>	15		
4	Kekayaan Intelektual (KI): paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			<i>Draft</i>	<i>Terdaftar</i>	<i>Granted</i>	5		
5	Teknologi Tepat Guna (TTG)			<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>	5		
6	Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial			<i>Draft</i>	<i>Produk</i>	<i>Penerapan</i>	5		
7	Buku Ajar			<i>Draft</i>	<i>Editing</i>	<i>Sudah Terbit</i>	5		
8	Perjanjian Kerja Sama (PKS)						10		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

Tandatangan

(Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah internasional : Skor 7 = *published/accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 2 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional : skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
4. KI: Skor 7 = *granted/terdaftar*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada
5. TTG: Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
6. Produk/ Model/*Prototype*/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
7. Buku Ajar: Skor 7 = sudah terbit/proses *editing*, 6 = *draft*, 5 = belum/tidak ada
8. Komitmen kerja sama: skor 7 = sharing pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra dan kunjungan mitra ke Indonesia, 6 = sharing pendanaan, kunjungan hanya peneliti ke mitra, 5 = sharing pendanaan, tidak ada kunjungan peneliti ke tempat mitra, 3 = tidak ada sharing pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra, 1 = tidak ada sharing pendanaan dan tidak ada kunjungan peneliti/mitra.
9. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Judul Penelitian			:								
Bidang Unggulan			:								
Ketua Peneliti			:								
a. Nama Lengkap			:								
b. NIDN/NIDK			:								
c. Jabatan Fungsional			:								
d. PS/Fakultas			:								
e. Anggota Peneliti			: orang								
Waktu Penelitian Biaya yang diusulkan Biaya yang disetujui			: Tahun ke dari rencana tahun								
			: Rp.								
			: Rp.								
No	Komponen Penilaian	Keterangan						Bobot	Skor	Nilai	
1	Capaian penelitian	<25%	25-50%	51-75%	>75%	25					
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published	10			
		Internasional bereputasi									
		Nasional Terakreditasi Sinta 2									
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10					
		Internasional									
		Nasional									
4	Kekayaan Intelektual: paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted	20						
5	Produk Inovasi/Prototip Industri/Desain/Karyaseni/R ekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan	25						
		7	8	9							
6	Peningkatan nilai TKT				10						

	Jumlah	100		
--	--------	-----	--	--

Catatan Pemantau :

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

Tandatangan
 (Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = *published / accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = *granted*, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada
5. Luaran kebaruan (novelty): Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial : skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Peningkatan nilai TKT: skor 7 = TKT 9, Skor 5 = TKT 8, Skor 3 = TKT 7
7. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 19f. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Riset Strategis Institusi (RSI)

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan (RIP) :

Ketua Peneliti :

NIP/NIK :

NIDN/NIDK :

Fakultas/Puslit/Grup Riset :

Perguruan Tinggi :

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke.....dari rencana.....tahun Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.....

No.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah		<i>Draft</i>	<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	20		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Level	<i>Draft</i>	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
			Internasional						
			Nasional						
4	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu			<i>Draft</i>	Terdaftar	<i>Granted</i>	25		
5	Luaran kebaruan (<i>novelty</i>): Produk /Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial			<i>Draft</i>	Produk	Penerapan	20		
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan :

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = *published / accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
4. KI : Skor 7 = *granted*, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada
5. Luaran kebaruan (novelty): Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial : skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 19g. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal HRMB

Judul Penelitian :

Bidang Unggulan (RIP) :

Topik Penelitian (RIP) :

Ketua Peneliti :

NIP/NIK :

NIDN/NIDK :

PS/Fakultas :

Mitra :

Kontribusi Mitra* : *in kind / in Cash*
 Senilai Rp
 (bila memungkinkan dirupiahkan)

Tahun Pelaksanaan Penelitian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
1	Capaian Penelitian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30			
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	30			
		Nasional Terakreditasi								
		Lokal								
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Level	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	20			
			Internasional							
			Nasional							
4	Penilaian kinerja mahasiswa selama kegiatan berupa <i>hard</i> dan <i>soft skills</i> (Kerja sama, komunikasi, tanggungjawab, kreatifitas, Etika profesi, keahlian dalam bidang ilmu) <i>**Dijawab oleh mitra</i>			Kurang	Cukup	Baik	Baik Sekali	20		
	Jumlah						100			

*Coret yang tidak perlu

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan

(Nama jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian penelitian: skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = *published / accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
5. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 19h. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Program Udayana Mengabdi (PUM)

Judul Pengabdian :

Bidang Unggulan PkM :

Bidang Ilmu :

Ketua Pelaksana :

NIP/NIK :

NIDN/NIDK :

PS/Fakultas :

Tahun Pelaksanaan Pengabdian :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.

NO.	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Pengabdian		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published			
		Jurnal Nasional Terakreditasi Sinta 4				30			
		Artikel di media masa (media cetak, media sosial)				10			
	Video kegiatan yang didaftarkan Hak Cipta				10				
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	20			
		Internasional							
		Nasional							
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/ Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan				
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

.....

.....

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Keterangan:

Skor: 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian pengabdian: skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = *published / accepted*, 6 = *reviewed*, 5 = *submitted*, 3 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = *draft*, 3 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/TTG/*Prototype*/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = *draft*, 3 = belum / tidak ada.
5. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 19i. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Program Pengabdian Masyarakat Institusi (PEMASI)

Judul Kegiatan :
 Bidang Unggulan PkM :
 Bidang Ilmu :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN/NIDK :
 Program Studi/Fakultas :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya PNBP yang diusulkan : Rp
 Biaya PNBP yang disetujui : Rp
 Sumber dana lainnya : Rp

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>reviewed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit				
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi				tidak ada	ada	25		
	Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat				tidak ada	ada			
	Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa				tidak ada	ada			
3	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat,				tidak ada	ada	25		
	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat				tidak ada	ada			
	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat				tidak ada	ada			
4	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan	15			
	Kekayaan Intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	<i>granted</i>				
5	Buku Ajar/TTG	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit	10			
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik);

Nilai : bobot × skor

Catatan Pemantau:

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Lampiran 19j. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal IBU

Judul Buku :

Ketua :

NIP/NIK :

NIDN/NIDK :

PS/Fakultas :

Tahun Pelaksanaan :

Biaya yang diusulkan : Rp.

Biaya yang disetujui : Rp.....

No	Komponen Penilaian		Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
1	Capaian Penerbitan Buku		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	50		
2	Buku		Draft	Layout	Legalisasi	Penerbitan	50		
		Buku ajar							
		Monograf							
		Refensi							
	Jumlah						100		

Catatan Pemantau :

.....

Tempat, tanggal-bulan-tahun
 Pemantau,

Tandatangan
 (Nama jelas)

Keterangan :

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

1. Capaian: skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Penerbitan Buku: skor 7 = sudah terbit, 6 = legalisasi, 5 = layout, 3 = *draft*, 1 = belum/tidak ada.
3. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 19k. Borang Monitoring dan Evaluasi Luaran Penelitian/Pengabdian (satu tahun berjalan) LPPM Universitas Udayana

Skim Penelitian/Pengabdian :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke.....dari rencana.....tahun
 Judul Penelitian/Pengabdian :
 Ketua Peneliti/Pelaksana :
 NIDN/NIDK :
 Program Studi/Fakultas :
 Biaya yang disetujui : Rp.....

Target Luaran seperti yang ditulis di proposal:

(1)

****(akan diklarifikasi oleh LPPM)* (2)

(3)

No	Komponen Penilaian	Keterangan			Bukti Fisik	
		<i>Submitted</i>	<i>Accepted</i>	<i>Published</i>	Ada	Tidak
1	Publikasi Ilmiah	Internasional				
		Nasional Terkreditasi				
		Lokal				
2	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Belum dilaksanakan	Sudah dilaksanakan		Ada	Tidak
		Internasional				
		Nasional Terakreditasi				
	Lokal					
3	Kekayaan Intelektual (KI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Terdaftar		<i>Granted</i>	Ada	Tidak
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial/ Buku ajar	Produk	Penerapan	Lainnya	Ada	Tidak

Catatan Pemantau :

Tempat, tanggal-bulan-tahun
Pemantau,

Tandatangan
(Nama jelas)

Lampiran 20. Format Catatan Harian (*Logbook*)

No.	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../....	Catatan : Dokumen Pendukung : _____
2	.../.../....	Catatan : Dokumen Pendukung : _____
3	.../.../....	Catatan : Dokumen Pendukung : _____
dst	dst	Dan seterusnya

Keterangan : hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, tabel, catatan, dokumen, data, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).

Lampiran 21. Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian/Pengabdian
Lampiran 21a. Sampul Muka

LAPORAN KEMAJUAN *  JUDUL Tahun ke dari rencana..... tahun TIM PENGUSUL (Nama lengkap dan NIDN/NIDK) Dibiayai oleh DIPA PNPB Universitas Udayana TA-..... sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian Nomor :, tanggal PROGRAM STUDI..... FAKULTAS..... UNIVERSITAS UDAYANA Bulan dan Tahun
--

Keterangan : * Tulis skema penelitian/pengabdian .
Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

Lampiran 21b. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (Kecuali HPTLP, HUPS)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :
 Peneliti / Pelaksana
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi :
 Nomor HP :
 Alamat Surel (e-mail) :
 Anggota (1) :
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 PS/Fakultas :
 Anggota (2) :
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 PS/Fakultas :
 Anggota (ke n) :
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 PS/Fakultas :
 Institusi Mitra (jika ada)
 Nama Institusi Mitra :
 Alamat :
 Penanggung Jawab :
 Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana.....tahun
 Biaya Tahun Berjalan : Rp.
 Biaya Keseluruhan : Rp.

Menyetujui,
 Ketua Lembaga Penelitian dan
 Pengabdian kepada Masyarakat
 Universitas Udayana

Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suartha, M.Si.)
 NIP:196803011994031002

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Ketua Peneliti/Pelaksana,

Tandatangan

(Nama Lengkap)
 NIP

Lampiran 21c. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan HPTLP

HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN HPTLP-UNUD

- | | | | |
|----|----------------------------------|---|-----------------------------|
| 1 | Judul Penelitian | : | |
| 2 | Bidang Unggulan | : | |
| 3 | Kode dan Topik Penelitian | : | |
| 4 | Kode dan Rumpun Ilmu | : | |
| 5 | Ketua Peneliti | : | |
| | a. Nama Lengkap dengan gelar | : | |
| | b. NIP/NITK | : | |
| | c. Pangkat/ Golongan | : | |
| | d. Jabatan Fungsional | : | |
| | e. Pengalaman Penelitian | : | (terlampir dalam CV) |
| | f. Nama Laboratorium | : | |
| | g. PS/Fakultas | : | |
| | h. Alamat Rumah/HP | : | |
| | i. Email | : | |
| 6 | Jumlah Tim Peneliti | : | |
| 7 | Pembimbing | : | |
| | a. Nama Lengkap dengan gelar | : | |
| | b. NIP/ NIDN | : | |
| | c. Pangkat/Golongan | : | |
| | d. Jabatan Fungsional/Struktural | : | |
| | e. Pengalaman Penelitian | : | (terlampir dalam CV) |
| | f. Program Studi/jurusan | : | |
| | g. Fakultas | : | |
| 8 | Lokasi Penelitian | : | |
| 9 | Kerja sama (jika ada) | : | |
| | a. Nama Instansi | : | |
| | b. Alamat | : | |
| 10 | Jangka Waktu Penelitian | : | |
| 11 | Biaya Penelitian | : | Rp (dengan huruf) |
| | | | Kota, tanggal, bulan, tahun |
| | | | Ketua Peneliti |

Mengetahui,
Dekan/Direktur,
Cap & ttd (.....)
NIP

(.....)
NIP.

Menyetujui
Ketua LPPM Universitas Udayana
Cap & ttd
(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suartha, M.Si.)
NIP. 196803011994031002

Lampiran 21d. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (CONNECT)

VALIDATION SHEET	
COLLABORATION OUTREACH FOR INTERNATIONAL RESEARCH NETWORKING	
1. Title of Research	:
2. Code/Field of Science	:
3. Chief researcher	:
a. Full name	:
b. NIDN/NIDK	:
c. Academic Rank	:
d. Study Program	:
e. Mobile phone	:
f. Email	:
4. Member of researcher (1)	:
a. Full name	:
b. NIDN/NIDK	:
c. University	:
5. Member of researcher (2)	:
a. Full name	:
b. NIDN/NIDK	:
c. University	:
6. International Partner	
a. Full name	:
b. Name of Institution	:
c. Address of Institution	:
7. Length of Research Period	 Year
Year of Research	:(First/second/.....)
8. Total research funds	: Rp..... (US \$.....)
Research funds of current year	:
- Internal Univ. Fund	Rp..... (US \$.....)
- Other	Rp..... (US \$.....)
- <i>Inkind</i>	
 Acknowledged, Dean	 City, date-month-year Principal researcher,
 <i>Signature</i> (Fullname) NIP	 <i>Signature</i> (Fullname) NIP
 Approved,, Head of Research Institution	
 <i>Signature</i>	
 (Prof. Dr. drh. I Nyoman Suartha, M.Si.) NIP 196803011994031002	

Lampiran 21e. Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan (HUPS)**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul :
 Peneliti / Pelaksana
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi :
 Nomor HP :
 Alamat Surel (e-mail) :
 Anggota (1) :
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 PS/Fakultas :
 Anggota (2) :
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 PS/Fakultas :
 Anggota (ke n) :
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 PS/Fakultas :
 Institusi Mitra (jika ada)
 Nama Institusi Mitra :
 Alamat :
 Penanggung Jawab :
 Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana.....tahun
 Biaya Tahun Berjalan : Rp.
 Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui,
Dekan/Direktur

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti/Pelaksana,

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP:

Tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP.

Lampiran 21f. Sistematika Laporan Kemajuan

Laporan Kemajuan Penelitian	Laporan Kemajuan Pengabdian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN A. JUDUL B. RINGKASAN C. KATA KUNCI D. PENDAHULUAN a. Latar belakang dan Perumusan Masalah b. Pendekatan Pemecahan Masalah c. State of the Art dan Kebaruan d. Peta Jalan Penelitian / Pengembangan Produk E. METODE PENELITIAN F. HASIL, LUARAN, DAN TARGET YANG DICAPAI G. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA H. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) ☐ Artikel Ilmiah (<i>draft</i>, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. ☐ KI, Produk Penelitian	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN A. JUDUL B. RINGKASAN C. KATA KUNCI D. PENDAHULUAN a. Analisa situasi b. Perumusan masalah E. SOLUSI PERMASALAHAN F. METODE PELAKSANAAN G. HASIL, LUARAN, DAN TARKET YANG DICAPAI H. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA I. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) ☐ Artikel Ilmiah (<i>draft</i>, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. ☐ Produk pengabdian

Lampiran 22. Format Laporan Akhir Tahun

Lampiran 22a. Sampul Muka

LAPORAN AKHIR TAHUN* **  JUDUL Tahun ke dari rencana..... tahun TIM PENGUSUL (Nama lengkap dan NIDN/NIDK) Dibiayai oleh DIPA PNBP Universitas Udayana TA-..... sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian Nomor :, tanggal PROGRAM STUDI..... FAKULTAS..... UNIVERSITAS UDAYANA Bulan dan Tahun

Keterangan : * Pilih salah satu yang sesuai.

** Tulis skema penelitian/pengabdian

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema

Lampiran 22b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (Kecuali HPTLP, HUPS, CONNECT, IBU)

HALAMAN PENGESAHAN

Judul :

Peneliti / Pelaksana

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

Jabatan Fungsional :

Program Studi :

Nomor HP :

Alamat Surel (e-mail) :

Anggota (1) :

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

PS/Fakultas :

Anggota (2) :

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

PS/Fakultas :

Anggota (ke n) :

Nama Lengkap :

NIDN/NIDK :

PS/Fakultas :

Institusi Mitra (jika ada)

Nama Institusi Mitra :

Alamat :

Penanggung Jawab :

TahunPelaksanaan : Tahun ke dari rencana..... tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp.

Biaya Keseluruhan : Rp.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Peneliti,

Mengetahui,
Dekan /Direktur

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP. NIP.

Tandatangan
(Nama Lengkap)

Menyetujui,
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat
Universitas Udayana
Cap dan tandatangan

(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suartha, M.Si.)
NIP. 196803011994031002

Lampiran 22c. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (HUPS)**HALAMAN PENGESAHAN**

Judul :
 Peneliti / Pelaksana
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 Jabatan Fungsional :
 Program Studi :
 Nomor HP :
 Alamat Surel (e-mail) :
 Anggota (1) :
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 PS/Fakultas :
 Anggota (2) :
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 PS/Fakultas :
 Anggota (ke n) :
 Nama Lengkap :
 NIDN/NIDK :
 PS/Fakultas :
 Institusi Mitra (jika ada)
 Nama Institusi Mitra :
 Alamat :
 Penanggung Jawab :
 Tahun Pelaksanaan : Tahun ke dari rencana.....tahun
 Biaya Tahun Berjalan : Rp.
 Biaya Keseluruhan : Rp.

Mengetahui,
 Koprodi/Ketua
Cap dan tandatangan
 (Nama Lengkap)
 NIP.

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Ketua Peneliti,

Tandatangan
 (Nama Lengkap)
 NIP.

Menyetujui,
 Dekan/Direktur.....

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
 NIP.

Lampiran 22d. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun HPTLP

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN HPTLP-UNUD

- 1 Judul Penelitian :
 - 2 Bidang Unggulan :
 - 3 Kode dan Topik Penelitian :
 - 4 Kode dan Rumpun Ilmu :
 - 5 Ketua Peneliti :
 - a. Nama Lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/NITK :
 - c. Pangkat/ Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Pengalaman Penelitian : (terlampir dalam CV)
 - f. Nama Laboratorium :
 - g. PS/Fakultas :
 - h. Alamat Rumah/HP :
 - i. Email :
 - 6 Jumlah Tim Peneliti :
 - 7 Pembimbing :
 - a. Nama Lengkap dengan gelar :
 - b. NIP/ NIDN :
 - c. Pangkat/Golongan :
 - d. Jabatan Fungsional :
 - e. Pengalaman Penelitian : (terlampir dalam CV)
 - f. Program Studi/jurusan :
 - g. Fakultas :
 - 8 Lokasi Penelitian :
 - 9 Kerja sama (jika ada) :
 - a. Nama Instansi :
 - b. Alamat :
 - 10 Jangka Waktu Penelitian :
 - 11 Biaya Penelitian : Rp (dengan huruf)
Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua Peneliti
- Mengetahui,
Dekan/Direktur,
Cap & ttd
(.....)
NIP
- (.....)
NIP.

Menyetujui,
Ketua LPPM Universitas Udayana
Cap & ttd
(Prof. Dr. drh. I Nyoman Suartha, M.Si.)
NIP. 196803011994031002

Lampiran 22e. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (CONNECT)

	:	
a. Full name	:	
b. Name of Institution	:	
c. Address of Institution	:	
7. Length of Research Period	: Year	
Year of Research	:(First/second/.)	
8. Total research funds	: Rp..... (US \$.....)	
Research funds of current year	:	
- Internal Univ. Fund	Rp..... (US \$.....)	
- Other	Rp..... (US \$.....)	
- <i>Inkind</i>	:	
Acknowledged, Dean <i>Signature</i> (Fullname) NIP	City, date-month-year Principal researcher, <i>Signature</i> (Fullname) NIP	
Approved,, Head of Research Institution <i>Signature</i> (Prof. Dr. drh. I Nyoman Suartha, M.Si.) NIP 196803011994031002		

Lampiran 22f. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Tahun (IBU)**HALAMAN PENGESAHAN**

- 1. Judul** :
- 2. Jenis Bahan Ajar** : Buku Ajar/ Buku Referensi/ Buku Monograf
- 3. Ketua Penulis/ Pelaksana**
 - a. Nama Lengkap** :
 - b. NIDN/NIDK** :
 - c. Jabatan Fungsional** :
 - d. Fakultas/ Program Studi** :
 - e. Nomor HP** :
 - f. Alamat Surel (e-mail)** :
 - g. Alamat Rumah** :
- 4. Jumlah anggota peneliti** :orang
- 5. Editor** :
 - a. Nama Lengkap** :
 - b. NIP/ NIDN//NIDK** :
 - c. Nama Institusi Editor** :
- 6. Pembiayaan** :

Jumlah biaya yang diajukan :

Mengetahui,
Koprodi

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Penulis,

tandatangan
(Nama Lengkap)

NIP

Menyetujui
Dekan/Direktur

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 22g. Sistematika Laporan Akhir Tahun

Laporan Akhir Tahun Penelitian	Laporan Akhir Tahun Pengabdian
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN A. JUDUL B. RINGKASAN C. KATA KUNCI D. BAB 1. PENDAHULUAN a. Latar Belakang dan Perumusan Masalah b. Pendekatan Pemecahan Masalah c. <i>State of the Art</i> dan Kebaruan d. Peta Jalan Penelitian / Pengembangan Produk E. METODE PENELITIAN F. HASIL, LUARAN, dan TARGET YANG DICAPAI G. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA H. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) • Artikel Ilmiah (draft, bukti status submission atau reprint), jika ada. • KI, Produk Penelitian	HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN DAFTAR ISI DAFTAR TABEL DAFTAR GAMBAR DAFTAR LAMPIRAN A. JUDUL B. RINGKASAN C. KATA KUNCI D. PENDAHULUAN a. Analisa situasi b. Perumusan masalah E. SOLUSI PERMASALAHAN F. METODE PELAKSANAAN G. HASIL, LUARAN, DAN TARGET YANG DICAPAI H. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN (bukti luaran yang diperoleh) • Artikel Ilmiah (<i>draft</i>, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. • Produk Pengabdian
Laporan Akhir Program Hibah Penerbitan Buku	
HALAMAN SAMPUL HALAMAN PENGESAHAN DAFTAR ISI DAFTAR TABEL <jika ada> DAFTAR GAMBAR <jika ada> DAFTAR LAMPIRAN <jika ada> A. JUDUL B. RINGKASAN C. KATA KUNCI D. PENDAHULUAN a. Latar Belakang b. Tujuan, Sasaran, dan Manfaat Bahan Ajar E. RINGKASAN MATERI NASKAH BUKU ATAU BAHAN AJAR F. HASIL TAHAPAN PENYUSUNAN BAHAN NASKAH BUKU ATAU BAHAN AJAR G. KESIMPULAN DAN SARAN DAFTAR PUSTAKA LAMPIRAN Naskah Bahan Ajar final (<i>di-upload</i> pada slot luaran)	

Lampiran 23. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran

EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua :
 PS/Fakultas :
 Judul :
 Waktu Kegiatan : Tahun ke dari rencana tahun.

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal :

No.	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
3		
Dst.		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi / Jurnal Internasional
Impact factor jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda √)	
- Draft artikel	
- Sudah dikirim ke Jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

**Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.*

2. BUKU AJAR

Buku ke-1
Judul :
Penulis :
Penerbit :

**Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.*

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draft Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

**Jika masih ada pertemuan ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.*

4. SEBAGAI INVITED SPEAKER

	Nasional	Internasional
- Bukti Undangan dari Panitia		
- Judul Makalah		

- Penulis		
- Penyelenggara		
- Tempat Pelaksanaan		
- Waktu Pelaksanaan		
- Draft Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

**Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.*

5. UNDANGAN SEBAGAI VISITING SCIENTIST PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan Tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

**Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.*

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

1. KI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
2. Teknologi Tepat Guna	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
3. Rekayasa Sosial	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
4. Jejaring Kerja Sama	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
5. Penghargaan	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
6. Lainnya (Tuliskan)	

7. HILIRISASI (Khusus untuk Penelitian)

1. Industri	Industri atau UMKM dapat menggunakan hasil penelitian ini sebagai kajian dan bahan dasar untuk pengembangannya ke arah industri skala menengah.
2. Masyarakat	(Uraikan apakah hasil penelitian ini sudah ada dimanfaatkan oleh kelompok masyarakat)
3. Pemangku Kepentingan Lainnya (stake holder)	Uraikan apakah hasil penelitian ini dimanfaatkan oleh pihak ketiga selain pihak-pihak diatas)

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun
 Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

Lampiran 24. Besaran Dana Hibah Penelitian dan Pengabdian Pada Masyarakat Universitas Udayana

A. Besaran Dana Hibah Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat

No.	Skema	Besaran
1	Hibah Unggulan Program Studi (HUPS)	Rp. 24,5 juta – 35 juta
2	Hibah Fundamental (HPF)	Rp. 35 juta – 50 juta
3	Hibah Riset Mahasiswa Berdampak (HRMB)	Rp. 52,5 juta – 75 juta
4	Hibah Riset Pascasarjana (HRP)	Doktor: Rp. 56 juta – 80 juta Magister: 28 juta – 40 juta
5	Penelitian Terapan (Lab. & Pustakawan)	Rp. 10,5 juta – 15 juta
6	Kelompok Riset Udayana (HIKERU)	Rp. 70 juta – 100 juta
7	Penelitian Unggulan (PUU)	Rp. 420 juta – 600 juta per tahun
8	Hilirisasi Inovasi (HINOVU)	Rp. 210 juta – 300 juta per tahun
9	Kerja Sama Luar Negeri (CONNECT)	Rp. 122,5 juta – 175 juta per tahun
10	Riset Strategis Institusi (RIS)	Maks. Rp. 250 juta
11	Program Udayana Mengabdi (PUM)	Dosen: Rp. 14 juta – 20 juta Fungsional: 7 juta – 10 juta
12	Pengabdian Institusi (PEMASI)	Maks. 50 juta
13	Hibah Pengabdian KKN	Maks. Rp. 8 juta
14	Insentif Buku (IBU)	Maks. 10 juta

Lampiran 25. Kluster Perguruan Tinggi

NO	KLUSTER MANDIRI	NO	KLUSTER MANDIRI
1	IPB University	25	Universitas Negeri Jakarta
2	Institut Teknologi Bandung	26	Universitas Negeri Makassar
3	Institut Teknologi Sepuluh Nopember	27	Universitas Negeri Malang
4	Universitas Ahmad Dahlan	28	Universitas Negeri Medan
5	Universitas Airlangga	29	Universitas Negeri Padang
6	Universitas Andalas	30	Universitas Negeri Semarang
7	Universitas Bina Nusantara	31	Universitas Negeri Surabaya
8	Universitas Brawijaya	32	Universitas Negeri Yogyakarta
9	Universitas Ciputra Surabaya	33	Universitas Padjadjaran
10	Universitas Diponegoro	34	Universitas Pendidikan Ganesha
11	Universitas Gadjah Mada	35	Universitas Pendidikan Indonesia
12	Universitas Hasanuddin	36	Universitas Riau
13	Universitas Indonesia	37	Universitas Sam Ratulangi
14	Universitas Islam Indonesia	38	Universitas Sebelas maret
15	Universitas Jember	39	Universitas Sriwijaya
16	Universitas Jenderal Soedirman	40	Universitas Sultan Ageng Tirtayasa
17	Universitas Kristen Satya Wacana	41	Universitas Sumatera Utara
18	Universitas Lambung Mangkurat	42	Universitas Surabaya
19	Universitas Lampung	43	Universitas Syiah Kuala
20	Universitas Muhammadiyah Malang	44	Universitas Tanjungpura
21	Universitas Muhammadiyah Sumatera Utara	45	Universitas Tarumanagara
22	Universitas Muhammadiyah Surakarta	46	Universitas Telkom
23	Universitas Muhammadiyah Yogyakarta	47	Universitas Udayana
24	Universitas Negeri Gorontalo		

NO	KLUSTER UTAMA	NO	KLUSTER UTAMA
1	IKIP PGRI Pontianak`	44	Universitas Dian Nuswantoro
2	Institut Bio Scientia Internasional Indonesia	45	Universitas Djuanda
3	Institut Bisnis dan Informatika Kesatuan	46	Universitas Dr. Soetomo
4	Institut Bisnis dan Teknologi Pelita Indonesia	47	Universitas Esa Unggul
5	Institut Keguruan dan Ilmu Pendidikan Siliwangi	48	Universitas Fajar
6	Institut Keuangan-Perbankan dan Informatika Asia Perbanas	49	Universitas Flores
7	Institut Pariwisata Trisakti	50	Universitas Fort De Kock
8	Institut Sains dan Teknologi Akprind	51	Universitas Garut
9	Institut Seni Budaya Indonesia Bandung	52	Universitas Gorontalo
10	Institut Seni Indonesia Denpasar	53	Universitas Gunadarma
11	Institut Seni Indonesia Padang Panjang	54	Universitas Halu Oleo
12	Institut Seni Indonesia Surakarta	55	Universitas Hamzanwadi
13	Institut Seni Indonesia Yogyakarta	56	Universitas Hang Tuah Pekanbaru
14	Institut Teknologi Adhi Tama Surabaya	57	Universitas Hayam Wuruk Perbanas
15	Institut Teknologi Indonesia	58	Universitas HKBP Nommensen Pematangsiantar
16	Institut Teknologi Nasional Bandung	59	Universitas Ibn Khaldun Bogor
17	Institut Teknologi Nasional Malang	60	Universitas Indo Global Mandiri
18	Institut Teknologi Nasional Yogyakarta	61	Universitas Internasional Batam
19	Institut Teknologi Padang	62	Universitas Islam 45
20	Institut Teknologi Telkom Purwokerto	63	Universitas Islam Bandung
21	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Indonesia Surabaya	64	Universitas Islam Kalimantan Muhammad Arsyad Al Banjari
22	Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YKPN	65	Universitas Islam Malang
23	Sekolah Tinggi Ilmu Kesehatan Kepanjen	66	Universitas Islam Nahdlatul Ulama Jepara
24	Sekolah Tinggi Keguruan dan Ilmu Pendidikan Singkawang	67	Universitas Islam Nusantara
25	STIKES Wira Medika Bali	68	Universitas Islam Riau
26	Universitas 17 Agustus 1945 Semarang	69	Universitas Islam Sultan Agung
27	Universitas 17 Agustus 1945 Surabaya	70	Universitas Islam Sumatera Utara
28	Universitas Advent Indonesia	71	Universitas Jambi
29	Universitas Aisyiyah Yogyakarta	72	Universitas Janabadra
30	Universitas Alma Ata	73	Universitas Jenderal Achmad Yani
31	Universitas Asahan	74	Universitas Katolik Indonesia Atma Jaya
32	Universitas Atma Jaya Yogyakarta	75	Universitas Katolik Indonesia Santu Paulus Ruteng
33	Universitas Bakrie	76	Universitas Katolik Parahyangan
34	Universitas Bangka Belitung	77	Universitas Katolik Santo Thomas
35	Universitas Bengkulu	78	Universitas Katolik Soegijapranata
36	Universitas Bhayangkara Jakarta Raya	79	Universitas Katolik Widya Mandala Surabaya
37	Universitas Bina Darma	80	Universitas Khairun
38	Universitas Borneo Tarakan	81	Universitas Komputer Indonesia
39	Universitas Bosowa	82	Universitas Krisnadwipayana
40	Universitas Buana Perjuangan Karawang	83	Universitas Kristen Artha Wacana
41	Universitas Bung Hatta	84	Universitas Kristen Duta Wacana
42	Universitas Cenderawasih	85	Universitas Kristen Indonesia
43	Universitas Dhyana Pura	86	Universitas Kristen Maranatha

NO	KLUSTER UTAMA	NO	KLUSTER UTAMA
87	Universitas Kristen Petra	130	Universitas Nahdlatul Ulama Surabaya
88	Universitas Kuningan	131	Universitas Narotama
89	Universitas Labuhanbatu	132	Universitas Nasional
90	Universitas Lancang Kuning	133	Universitas Negeri Manado
91	Universitas Ma Chung	134	Universitas Nusa Cendana
92	Universitas Mahasaraswati Denpasar	135	Universitas Nusa Mandiri
93	Universitas Majalengka	136	Universitas Nusantara PGRI Kediri
94	Universitas Malikussaleh	137	Universitas Pakuan
95	Universitas Maritim Raja Ali Haji	138	Universitas Palangka Raya
96	Universitas Mataram	139	Universitas Pamulang
97	Universitas Medan Area	140	Universitas Pancasila Tegal
98	Universitas Mercur Buana	141	Universitas Pancasila
99	Universitas Mercur Buana Yogyakarta	142	Universitas Papua
100	Universitas Merdeka Malang	143	Universitas Pasundan
101	Universitas Methodist Indonesia	144	Universitas Pattimura
102	Universitas Muhammadiyah Bengkulu	145	Universitas Pelita Harapan
103	Universitas Muhammadiyah Bone	146	Universitas Pembangunan Jaya Tangerang
104	Universitas Muhammadiyah Jakarta	147	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jakarta
105	Universitas Muhammadiyah Jambi	148	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Jawa Timur
106	Universitas Muhammadiyah Jember	149	Universitas Pembangunan Nasional Veteran Yogyakarta
107	Universitas Muhammadiyah Kendari	150	Universitas Pembangunan Panca Budi
108	Universitas Muhammadiyah Magelang	151	Universitas Pendidikan Mandalika
109	Universitas Muhammadiyah Makassar	152	Universitas PGRI Adi Buana Surabaya
110	Universitas Muhammadiyah Mataram	153	Universitas PGRI Jombang
111	Universitas Muhammadiyah Metro	154	Universitas PGRI Kanjuruhan Malang
112	Universitas Muhammadiyah Palembang	155	Universitas PGRI Madiun
113	Universitas Muhammadiyah Ponorogo	156	Universitas PGRI Palembang
114	Universitas Muhammadiyah Prof. Dr. Hamka	157	Universitas PGRI Semarang
115	Universitas Muhammadiyah Purwokerto	158	Universitas PGRI Sumatera Barat
116	Universitas Muhammadiyah Purworejo	159	Universitas PGRI Yogyakarta
117	Universitas Muhammadiyah Riau	160	Universitas Presiden
118	Universitas Muhammadiyah Semarang	161	Universitas Prima Indonesia
119	Universitas Muhammadiyah Sidenreng Rappang	162	Universitas Raharja
120	Universitas Muhammadiyah Sidoarjo	163	Universitas Respati Yogyakarta
121	Universitas Muhammadiyah Sukabumi	164	Universitas Riau Kepulauan
122	Universitas Muhammadiyah Sumatera Barat	165	Universitas Sahid
123	Universitas Muhammadiyah Surabaya	166	Universitas Sains Al-Qur'an
124	Universitas Mulawarman	167	Universitas Sampoerna Utama
125	Universitas Multimedia Nusantara	168	Universitas Samudra
126	Universitas Muria Kudus	169	Universitas Sanata Dharma
127	Universitas Musamus Merauke	170	Universitas Sangga Buana
128	Universitas Muslim Indonesia	171	Universitas Sari Mutiara Indonesia
129	Universitas Muslim Nusantara Al-Washliyah	172	Universitas Sarjanawiyata Tamansiswa

NO	KLUSTER UTAMA	NO	KLUSTER UTAMA
173	Universitas Siliwangi	184	Universitas Teuku Umar
174	Universitas Simalungun	185	Universitas Tidar
175	Universitas Singaperbangsa Karawang	186	Universitas Trilogi
176	Universitas Stikubank	187	Universitas Trisakti
177	Universitas Suryakencana	188	Universitas Trunojoyo
178	Universitas Swadaya Gunung Jati	189	Universitas Veteran Bangun Nusantara
179	Universitas Swiss German	190	Universitas Warmadewa
180	Universitas Tadulako	191	Universitas Widya Gama
181	Universitas Teknokrat Indonesia	192	Universitas Widya Gama Mahakam Samarinda
182	Universitas Teknologi Yogyakarta	193	Universitas Widyatama
183	Universitas Terbuka	194	Universitas Wijaya Kusuma Surabaya

Lampiran 26. Uraian Program Hibah Pengabdian KKN

Uraian Program Hibah Pengabdian KKN

Program Studi :
 Fakultas :
 Nama Koprodi :
 No. HP (WA) Koprodi :
 Sub-tema Kegiatan yang dipilih (No.
 & Nama Program) :

1. Deskripsi singkat program kegiatan

2. Matriks kegiatan

Topik	Tujuan	Target dan Sasaran Program	Langkah dan kegiatan	Luaran

3. Jadwal Kegiatan

No.	Kegiatan	Bulan I				Bulan II				Bulan III				Bulan IV				Bulan V			
		1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	4
1		v	v																		
2																					
3																					
4																					
5																					
6																					
7																					

4. Pengakuan 20 SKS/rekognisi mata kuliah terhadap program kegiatan Pengabdian KKN

Lampiran 27. Tema dan Sub-tema Hibah Pengabdian KKN

Tema Hibah Pengabdian KKN: “Membangun Desa SDGs”.

8 (Delapan) sub-tema program SDGs Desa, yaitu:

- 1) Wirausaha Desa, Ekonomi Kreatif dan Ekonomi Tumbuh;
- 2) Desa Peduli Kesehatan dan Pendidikan Berkualitas;
- 3) Inovasi dan Infrastruktur Desa;
- 4) Perencanaan Wilayah dan Kualitas Hidup Berkelanjutan;
- 5) Membangun Jejaring dan Kemitraan Desa;
- 6) Desa Wisata dan Berbudaya Dengan Produk Unggulan;
- 7) Pemerintah Desa Dan Tertib Hukum; dan
- 8) Desa Peduli Perempuan Dan Anak.

Lampiran 28. Deskripsi Sustainable Development Goals (SDGs)

Pilar	Tujuan (Goal) & Deskripsi	Metadata & Ruang Lingkup Indikator Kunci (Bappenas)	Strategi & Kebijakan Relevan (RPJMN/RAN)
SOSIAL	1. Tanpa Kemiskinan <i>Mengakhiri kemiskinan dalam segala bentuk di mana pun.</i>	• Garis Kemiskinan: Pengeluaran per kapita (BPS). • Cakupan Jaminan Sosial: Proporsi penduduk miskin penerima PKH/BPNT/PBI-JKN (disagregasi gender/disabilitas). • Akses Layanan Dasar: Kepemilikan sertifikat tanah bagi 40% terbawah.	• Strategi Nol Kemiskinan Ekstrem 2024. • Integrasi Data Terpadu Kesejahteraan Sosial (DTKS). • Program Keluarga Harapan (PKH).
SOSIAL	2. Tanpa Kelaparan <i>Menghilangkan kelaparan, mencapai ketahanan pangan dan gizi.</i>	• Stunting: Prevalensi balita pendek (TB/U <-2 SD). • Skor Pola Pangan Harapan (PPH): Diversifikasi konsumsi pangan (skor 0-100). • Lahan Pertanian Berkelanjutan: Luas lahan baku sawah yang dilindungi.	• Strategi Nasional Percepatan Pencegahan Stunting (Stranas Stunting). • Program Kawasan Rumah Pangan Lestari (KRPL). • Diversifikasi Pangan Non-Beras.
SOSIAL	3. Kehidupan Sehat & Sejahtera <i>Menjamin kehidupan sehat bagi semua usia.</i>	• Kesehatan Ibu/Anak: Angka Kematian Ibu (AKI) & Bayi (AKB). • Penyakit Menular: Insidensi TBC, HIV, API Malaria. • UHC: Kepesertaan JKN aktif. • Perilaku: Prevalensi merokok usia <18 tahun.	• Gerakan Masyarakat Hidup Sehat (Germas). • Peningkatan Pelayanan Kesehatan Primer (Puskesmas). • Eliminasi Malaria & TBC.
SOSIAL	4. Pendidikan Berkualitas <i>Pendidikan inklusif, merata, dan kesempatan belajar sepanjang hayat.</i>	• Kesiapan Sekolah: APK PAUD & perkembangan anak usia dini. • Hasil Belajar: Kompetensi literasi & numerasi minimal (AKM). • Keterampilan TIK: % remaja/dewasa dengan skill TIK spesifik.	• Wajib Belajar 12 Tahun. • Kurikulum Merdeka. • Revitalisasi Pendidikan Vokasi. • Asesmen Nasional.
SOSIAL	5. Kesenjangan Gender <i>Mencapai kesetaraan gender dan memberdayakan perempuan.</i>	• Kekerasan: Prevalensi kekerasan fisik/seksual oleh pasangan. • Pernikahan Anak: % perempuan menikah <18 tahun. • Kepemimpinan: % perempuan di DPR/DPRD & posisi manajerial (Target 30%).	• UU Tindak Pidana Kekerasan Seksual (TPKS). • Pengarusutamaan Gender (PUG) dalam pembangunan. • Kota Layak Anak (KLA).

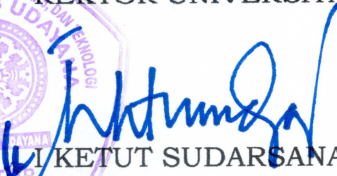
Pilar	Tujuan (Goal) & Deskripsi	Metadata & Ruang Lingkup Indikator Kunci (Bappenas)	Strategi & Kebijakan Relevan (RPJMN/RAN)
EKONOMI	7. Energi Bersih & Terjangkau <i>Akses energi terjangkau, andal, berkelanjutan, modern.</i>	• Akses Listrik: Rasio Elektrifikasi Rumah Tangga. • Energi Terbarukan: Bauran EBT dalam energi primer (Target 23% 2025). • Efisiensi: Intensitas Energi Primer. • Energi Bersih Memasak: Penggunaan listrik/gas vs kayu bakar.	• Rencana Umum Energi Nasional (RUEN). • Konversi BBM ke Listrik/LPG. • Pembangunan Pembangkit EBT (Surya, Bayu, Panas Bumi).
EKONOMI	8. Pekerjaan Layak & Pertumbuhan Ekonomi <i>Pertumbuhan inklusif dan pekerjaan layak.</i>	• Makro: Pertumbuhan PDB per kapita. • Ketenagakerjaan: Tingkat Pengangguran Terbuka (TPT) & proporsi pekerja informal non-pertanian. • Inklusi Keuangan: Kepemilikan akun bank penduduk dewasa.	• Kartu Prakerja. • UU Cipta Kerja (Klaster Ketenagakerjaan). • Strategi Nasional Keuangan Inklusif (SNKI).
EKONOMI	9. Industri, Inovasi & Infrastruktur <i>Infrastruktur tangguh, industrialisasi inklusif, inovasi.</i>	• Konektivitas: Kondisi jalan mantap & panjang jalan tol. • Industri: <i>Manufacturing Value Added</i> (MVA) per kapita & emisi CO2 industri. • Riset: Belanja R&D (% PDB) & jumlah peneliti.	• Proyek Strategis Nasional (PSN). • Making Indonesia 4.0. • Hilirisasi Industri Sumber Daya Alam.
EKONOMI	10. Berkurangnya Kesenjangan <i>Mengurangi kesenjangan di dalam dan antar negara.</i>	• Ketimpangan Pendapatan: Rasio Gini & proporsi pendapatan 40% terbawah. • Ketimpangan Wilayah: Persentase penduduk miskin di Daerah Tertinggal & disparitas PDRB KBI vs KTI.	• Dana Desa. • Pembangunan Daerah Tertinggal, Terdepan, Terluar (3T). • Reforma Agraria.
EKONOMI	17. Kemitraan untuk Tujuan <i>Menguatkan sarana pelaksanaan kemitraan global.</i>	• Pendanaan: Rasio Pajak (<i>Tax Ratio</i>) terhadap PDB. • Teknologi: Penggunaan internet & penetrasi broadband. • Data: Ketersediaan data statistik SDGs (Satu Data) & Sensus Penduduk.	• Satu Data Indonesia. • Reformasi Perpajakan. • Kerja sama Selatan-Selatan dan Triangular (KSST).
LINGKUNGAN	6. Air Bersih & Sanitasi Layak <i>Ketersediaan dan pengelolaan</i>	• Akses Aman: Proporsi RT dengan air minum aman (bebas E.coli) & sanitasi aman (sedot tinja). • Kualitas Air: Indeks Kualitas	• Program Pamsimas/Sanimas. • Pembangunan SPAM Regional.

Pilar	Tujuan (Goal) & Deskripsi	Metadata & Ruang Lingkup Indikator Kunci (Bappenas)	Strategi & Kebijakan Relevan (RPJMN/RAN)
	<i>air/sanitasi berkelanjutan.</i>	Air (IKA) sungai/danau. • Efisiensi: Tingkat <i>water stress</i> Jawa-Bali.	• Rehabilitasi Daerah Aliran Sungai (DAS).
LINGKUNGAN	11. Kota & Permukiman Berkelanjutan <i>Kota inklusif, aman, tangguh, berkelanjutan.</i>	• Hunian Layak: 4 kriteria (durabilitas, luas, air, sanitasi). • Transportasi: Akses ke angkutan umum (<0.5 km). • Sampah: % sampah terkelola vs terangkut ke TPA. • Bencana: Jumlah daerah dengan strategi PRB.	• Program Kota Tanpa Kumuh (KOTAKU). • Pengembangan Transportasi Massal Perkotaan (BRT/MRT/LRT). • Bank Sampah.
LINGKUNGAN	12. Konsumsi & Produksi Bertanggung Jawab <i>Pola konsumsi dan produksi berkelanjutan.</i>	• Limbah Industri: Pengelolaan limbah B3 sesuai izin. • Daur Ulang: Tingkat daur ulang sampah nasional. • Bisnis Berkelanjutan: Jumlah perusahaan dengan Laporan Keberlanjutan & sertifikat PROPER.	• Peta Jalan Pengurangan Sampah Plastik. • Keuangan Berkelanjutan (OJK). • Ekonomi Sirkular.
LINGKUNGAN	13. Penanganan Perubahan Iklim <i>Tindakan cepat mengatasi perubahan iklim.</i>	• Mitigasi: Penurunan emisi GRK (Sektor Energi, IPPU, Pertanian, FOLU, Limbah) vs <i>Baseline</i> . • Adaptasi: Indeks Risiko Bencana (IRB) di pusat pertumbuhan.	• <i>Nationally Determined Contribution</i> (NDC). • Program Kampung Iklim (ProKlim). • Nilai Ekonomi Karbon (NEK).
LINGKUNGAN	14. Ekosistem Lautan <i>Melestarikan sumber daya kelautan.</i>	• Konservasi: Luas & Efektivitas Kawasan Konservasi Perairan (EVIKA). • Perikanan: Proporsi stok ikan pada MSY. • Polusi: Kepadatan sampah plastik laut (metode pemantauan sedang dikembangkan).	• Kebijakan Kelautan Indonesia. • Penangkapan Ikan Terukur (PIT). • Rencana Aksi Nasional Sampah Laut.
LINGKUNGAN	15. Ekosistem Daratan <i>Melindungi ekosistem daratan dan hutan.</i>	• Kehutanan: Luas tutupan hutan & laju deforestasi. • Degradasi: Proporsi lahan kritis yang dipulihkan. • Biodiversitas: Indeks Daftar Merah (<i>Red List Index</i>) satwa endemik.	• Moratorium Izin Hutan Alam & Gambut. • Perhutanan Sosial. • Konservasi Keanekaragaman Hayati.
HUKUM	16. Perdamaian, Keadilan &	• Keamanan: Angka kriminalitas & persepsi rasa aman.	• Strategi Nasional Pencegahan Korupsi (Stranas PK).

Pilar	Tujuan (Goal) & Deskripsi	Metadata & Ruang Lingkup Indikator Kunci (Bappenas)	Strategi & Kebijakan Relevan (RPJMN/RAN)
	Kelembagaan <i>Masyarakat damai, akses keadilan, kelembagaan tangguh.</i>	• Keadilan: % tahanan <i>unsentenced</i> & akses bantuan hukum. • Tata Kelola: Indeks Perilaku Anti Korupsi (IPAK) & Opini WTP BPK. • Identitas: Kepemilikan Akta Kelahiran balita.	• Reformasi Birokrasi. • Sistem Peradilan Pidana Terpadu (SPPT-TI).

Catatan: SDGs dapat dilihat selengkapnya di <https://sdgs.bappenas.go.id/metadata-indikator-sdgs/>



REKTOR UNIVERSITAS UDAYANA,

KETUT SUDARSANA
NIP 196910161996011001