

SOSIALISASI PENGABDIAN UDAYANA UNTUK MASYARAKAT UuM

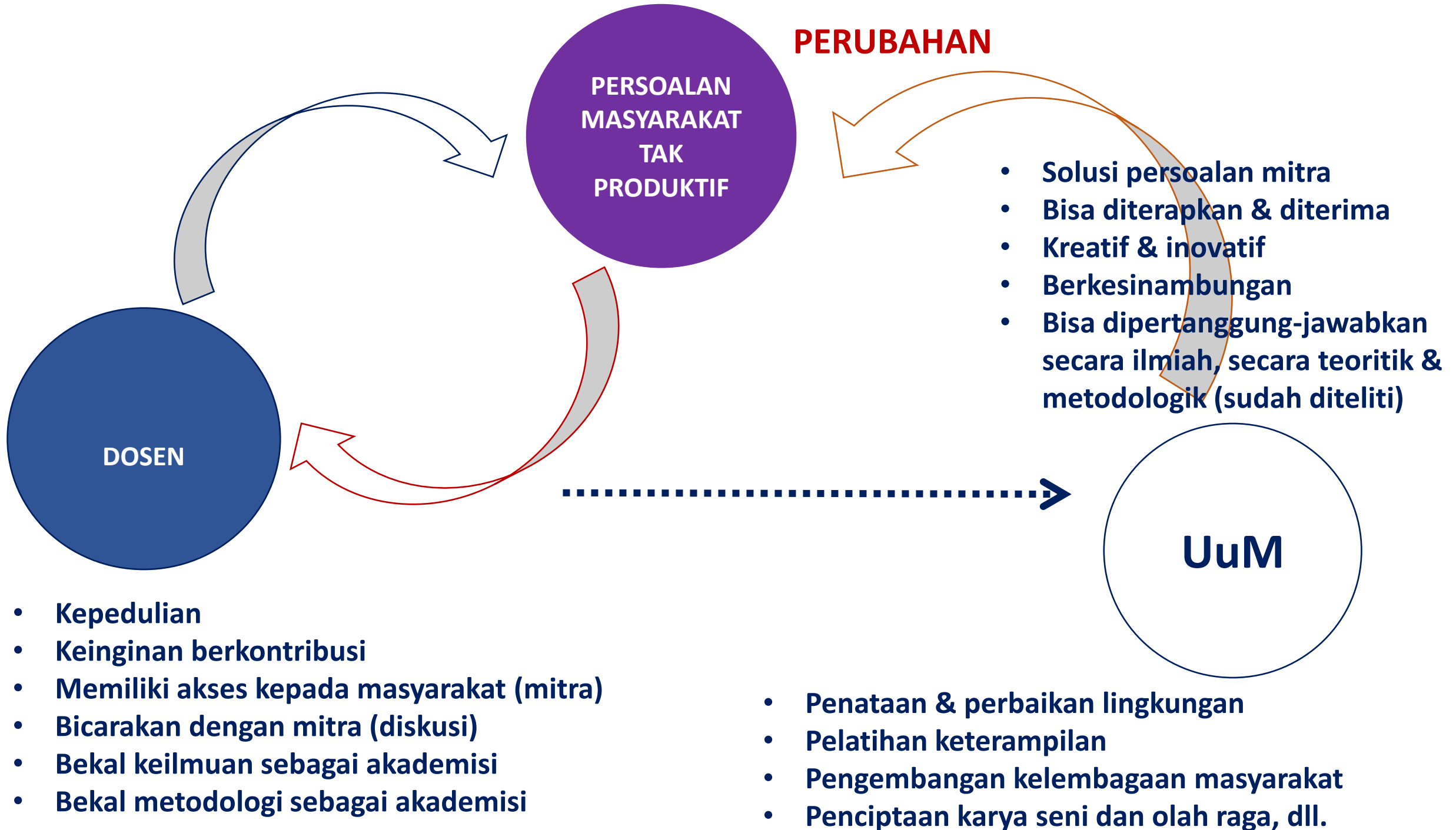
I NYOMAN SUCIPTA

**LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT
UNIVERSITAS UDAYANA
2017**



Kegiatan Pengabdian Kepada Masyarakat

- Kontribusi Unud dalam membantu memecahkan persoalan masyarakat tak produktif / konsumtif
- Semua kegiatan pemberdayaan masyarakat yang mempunyai nilai tambah dan berkesinambungan (sustainable).
- Mewajibkan tim pengabdi (dosen) bertukar pikiran dengan MITRA (terutama pada tahap asesmen).
- Tidak ada kegiatan penelitian
- Contoh kegiatan: Penataan dan perbaikan lingkungan, pengentasan kemiskinan, pengembangan kelembagaan masyarakat, penanganan banjir, dll.



Masyarakat Non / Tidak Produktif

Tidak produktif secara ekonomis

- Panti asuhan
- Sekolah
- Pesraman
- LSM
- Komunitas lain
- dll

Rambu-Rambu UuM

- Semua bidang Ilmu, multidisiplin, melibatkan berbagai fakultas dilingkungan Unud (minimal 2 fakultas)
- TIM Pengabdian berperan sebagai fasilitator (min : 3 orang)
- Tidak ada Tinjauan Pustaka, sebagai gantinya: **Gambaran Umum Masyarakat Sasaran/Analisis Situasi (Pada Pendahuluan)**
- Tidak ada kegiatan penelitian, yang ada hanya kegiatan pengabdian, misalnya pelatihan, pendampingan, pengentasan kemiskinan, pelestarian lingkungan, dsb
- Tidak ada Metode Penelitian, yang ada hanya Metode Pelaksanaan Program
- **Harus kerjasama dengan Masyarakat Sasaran, dengan melampirkan Surat Pernyataan bermeterai Rp. 6.000,- (belum ada pada panduan)**

Luaran & Potensi UuM

Luaran program UuM secara langsung dapat berupa:

- a. Teknologi tepat guna
- b. Model/ Purna rupa (prototype)
- c. Desain/karya seni
- d. Rekayasa sosial
- e. Buku ajar/Buku Teks (ber ISBN)
- f. Prosedur;
- g. Produk/barang;
- h. Bahan training
- i. Unit usaha
- j. Artikel pada Jurnal Nasional atau Majalah Internasional.
- k. Publikasi melalui media massa baik cetak maupun elektronik
- l. Paten;
- m. Paten sederhana
- n. Perlindungan Varietas Tanaman
- o. Hak Cipta
- p. Merk dagang
- q. Rahasia dagang
- r. Desain Produk Industri
- s. Indikasi Geografis
- t. Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu
- u. Sebagai pemakalah dalam forum ilmiah regional, nasional, internasional

Luaran program pengabdian UuM wajib disebarluaskan pada desiminasi dalam Seminar Nasional (SENASTEK) dan dipublikasikan melalui Jurnal Udayana Mengabdi.

Luaran secara tidak langsung

1. Peningkatan inisiatif dan partisipasi masyarakat
2. Pemberdayaan dan peningkatan kualitas masyarakat :
 - Peningkatan, pengembangan dan penerapan IPTEKS
 - Perubahan perilaku
 - Peningkatan mutu lingkungan

Kriteria dan Pengusulan

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah program pengabdian UuM adalah:

- a. Program Pengabdian UuM bersifat multi tahun (2-3 tahun).
- b. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan minimal tiga kompetensi dan diharuskan untuk berkolaborasi dengan berbagai keahlian pada berbagai fakultas (minimal dua fakultas).
- c. Jangka waktu pengabdian pertahun selama delapan sampai sembilan bulan;
- d. Jumlah tim pelaksana minimum tiga orang dan melibatkan mahasiswa
- e. Ketua pengusul S3 atau S2 dengan jabatan minimal lektor.
- f. Dana pengabdian UuM yang disediakan Rp 100.000.000 -150.000.000 per tahun;
- g. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
- h. Diutamakan yang merupakan hilirisasi penelitian
- i. usulan pengabdian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama NamaKetuaPelaksana_Fakultas_UuM.pdf, kemudian diunggah ke SIM-LPPM melalui IMISSU dan *hardcopy* (2 eksemplar) dikumpulkan di LPPM.

Sistematika Penulisan Proposal UuM

Ditulis di A4, Times New Roman 12, spasi 1.5, margin 4 3 3 3

- a. HALAMAN SAMPUL
- b. HALAMAN PENGESAHAN
- c. DAFTAR ISI
- d. RINGKASAN (SATU SPASI)
- e. BAB 1 PENDAHULUAN
- f. BAB 2. TARGET DAN LUARAN

BAB 2 GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

BAB 3 METODE PELAKSANAAN

- f. **BAB 4 BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**
 - 4.1 Anggaran Biaya
 - 4.2 Jadwal Kegiatan
- i. **DAFTAR PUSTAKA**
- j. **LAMPIRAN-LAMPIRAN**



Nomor hal : i, ii , dst
Di sudut kanan bawah/
...bawah



30 Halaman maks.
Nomor halaman :
1 s.d 30 di sudut
kanan atas/bawah...

CONTOH: Usulan UuM

Halaman Pengesahan

Daftar Isi

Bab 1.	Pendahuluan
Bab 2.	Target dan Luaran
Bab 3.	Metode Pelaksanaan
Bab 4.	Biaya dan Jadwal Kegiatan

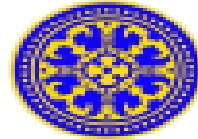
30
halaman

Daftar Pustaka

Lampiran-lampiran

1. Biodata Ketua dan Anggota (ditanda tangani basah)
2. Peta Lokasi Wilayah
3. Justifikasi anggaran
4. Surat Pernyataan **Tim Pengusul/Ketua pelaksana**
5. **Susunan Organisasi**
- 6 **Surat Pernyataan Kesiediaan dari Mitra Masyarakat**

**USULAN PROGRAM PENGABDIAN
UDAYANA UNTUK MASYARAAAT (UuM)**



Judul Kegiatan:

Oleh:

Nama Lengkap/ NIDN / Fakultas/ Ketua Tim pengusul

Nama Lengkap/ NIDN / Fakultas/ Anggota Tim pengusul

**UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS
BULAN, TAHUN**

**Halaman
Sampul /
Cover**

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN UDAYANA UNTUK MASYARAAAT (UuM)

1. Judul Kegiatan UuM :
2. Lokasi (Kec/kab/Prop) :
3. Ketua Tim (Penanggung Jawab)
- a. Nama :
- b. NIDN :
- c. Jabatan/Golongan :
- d. Program Studi :
- e. Perguruan Tinggi :
- f. Bidang Keahlian :
- g. Alamat Kantor/Tlp/Surel :
4. Anggota Tim
- a. Jumlah Anggota : Dosen orang
- b. Nama/Fakultas : /
- c. Nama/Fakultas : /
- d. Nama/Fakultas : /
- e. dst..... : /
5. Biaya yang diusulkan : Rp.
6. Periode pelaksanaan : jangka waktu bulan,
7. Tahun pelaksanaan : tahun

Menyetujui.....tempat, tanggal/bulan/tahun

Dekan/Ketua Tim Pengusul

(.....)(.....)

NIP/NIK.....

NIP/NIK.....

Mengetahui
Ketua LPPM Universitas Udayana

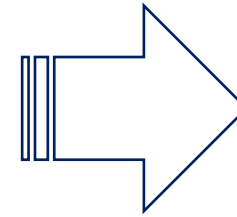
(Prof. Dr. Ir. I Nyoman Gde Antara, M.Eng)
NIP/NIK. 196408071992031002

1. Ditandatangani
2. Dicap
3. Discan
4. Diformat pdf
5. Digabung ke file usulan UuM
6. Diunggah ke SIM LPPM --- IMISSU

Halaman
Pengesahan

BAB 1. PENDAHULUAN

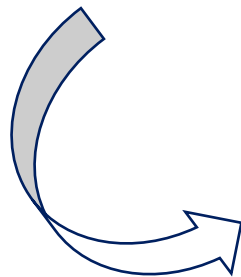
- Analisis Situasi/Latar belakang masalah
 - a. Kondisi existing masyarakat mitra
 - b. Kelemahan yang teridentifikasi
 - c. Akibat jika kelemahan tidak ditangani
 - d. Potensi untuk dikembangkan
 - e. Cara melihat butir a,b,c,d
 - f. Akibat jika potensi dimanfaatkan atasi kelemahan



- Permasalahan
- Tujuan kegiatan → diukur
- Manfaat kegiatan
- Luaran kegiatan

*Kegiatan intervensi:
Primer, sekunder*

1. Justifikasi Pengusul



- Profil / Potret
- Kuantitatif
- Metode identifikasi
- Sumber
- potensi wilayah (fisik/sosial/ekonomi)
- Potensi lingkungan

*asesmen:
proses, hasil*

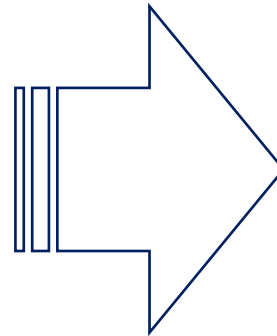
BAB 2. GAMBARAN UMUM MASYARAKAT SASARAN

- **Penjelasan mengenai kondisi masyarakat sasaran yang akan menerima kegiatan pengabdian agar diuraikan secara faktual.**
- **Uraikan permasalahan yang dihadapi masyarakat yang membutuhkan bantuan penyelesaiannya.**
- **Hindari adanya kegiatan percobaan atau kegiatan penelitian dalam usulan UuM.**

BAB 3. METODE PELAKSANAAN

Uraikan jelas, lengkap & rinci:

- Pendekatan yang digunakan, jika ada
- Teknik yang akan diterapkan
- Tahapan kegiatan
- Prosedur kegiatan
- Teknik evaluasi



DALAM RANGKA

- **SOLUSI MASALAH**
- **CARA CAPAI TUJUAN**
(Sejalan dengan
BAB I, Pendahuluan

Bisa berupa diagram:

- Langkah-langkah kegiatan
- Hasil / luaran tiap langkah

BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya Program UuM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 25%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (Maks. 20%)	
4	Pelaporan: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

No	Jenis Kegiatan	Bulan				
		1	2	3	4	5
1	Kegiatan 1					
2	Kegiatan 2					
3					

Jadwal disusun dlm bentuk *bar chart*

Sejalan dengan

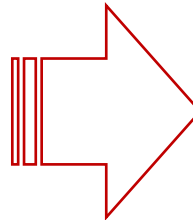
- Metode Pelaksanaan
- Justifikasi Anggaran

BIAYA & JADWAL KEGIATAN

JADWAL

Berbentuk table

- Pecah penelitian menjadi kegiatan
- Semakin rinci, semakin baik
- Berikan waktunya



BIAYA

- Turunkan menjadi komponen belanja
- Ingat yang tidak diperkenankan

Pertanyaan Penting dalam proposal UuM | *multi years* | *multi fakultas*

- *Apakah format dan syarat administrasi sudah terpenuhi?*
- *Siapa penerima manfaat UuM ini ?*
- *Apakah permasalahan yg dihadapi masyarakat sudah digambarkan dalam proposal ?*
- *Apa pentingnya usulan pengabdian tersebut dilakukan ?*
- *Dimana kreativitas dari pengabdian ini ? Adakah sesuatu yg unik ?*
- *Bagaimana kegiatan pengabdian ini dapat memberikan perubahan di masyarakat ?*
- *Tujuan apa yang ingin dicapai dalam pengabdian ini ?*
- *Hasil akhir pengabdian ini, seperti/dalam bentuk apakah ?*

KESALAHAN SERING



- DOSEN
- PUNYA IPTEKS (KEPAKARAN)

- MASYARAKAT / MITRA
- PUNYA MASALAH / PERLU SOLUSI

Form Desk Evaluasi Proposal

PROGRAM UnM

Judul Pengabdian :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun
 Biayayang diusulkan ke Unud : Rp

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi Wilayah saat ini, permasalahan wilayah			15	
2.	Permasalahan Wilayah: permasalahan actual dan eksis yang ditetapkan			15	
3.	Solusi yang ditawarkan: (Metode pendekatan, Rencana kegiatan, Peran serta, desa, wilayah, institusi)			20	
4.	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diimplementasikan			20	
5.	Kelayakan pengusul: (Kemitraan dengan desa/kelompok, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Komunitas, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)			10	
6.	Biaya Pekerjasa: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan <i>Sharing</i> dengan kelompok desa			20	
TOTAL NILAI					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Komentar:

.....
 tempat, tanggal/bulan/tahun

Penilai,

(.....)

NIP.

ANGKA DI NILAI ---DI BOBOT (%)

MONITORING – EVALUATION (MONEV)

PENILAIAN MONEV

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan :bulan
 Biaya PNBP : Rp
 Sumber dana lainnya (sebutkan): Rp. -

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	submitted	interviewed	accepted	published	25		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada		draf	editing	sudah terbit			
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi				tidak ada	ada	25		
	Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat				tidak ada	ada			
3	Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa				tidak ada	ada	25		
	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketenagrasaan masyarakat				tidak ada	ada			
4	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat		tidak ada	ada	tidak ada	ada	15		
	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat		tidak ada	ada	tidak ada	ada			
5	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	pancarapan	10			
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	granted				
3	Buku Ajar/TTG	tidak ada	draf	editing	sudah terbit	10			
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

.....

Penilai,

Tanda tangan

(.....)

Lampiran 6. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan

POIN-POIN PENTING DALAM MONEV

- **TARGET LUARAN:**

Apakah luaran sesuai dengan yang disebut dalam proposal.

- **METODE :**

Apakah metode yang digunakan dalam pelaksanaan sesuai dan berhasil dilaksanakan dengan baik

- **KETERCAPAIAN TARGET LUARAN:**

kesesuaian mutu, jenis dan jumlah target luaran, dengan yang tercantum dalam proposal.

- **KESESUAIAN PELAKSANAAN:**

Waktu pelaksanaan, bahan dan alat serta metode yang digunakan, personalia, biaya, sesuai dengan yang tercantum dalam proposal.

POIN-POIN PENTING DALAM MONEV

- **KERJASAMA TIM PENGABDI**

Pembagian tugas, toleransi

Lihat kesesuaian dengan logbook

- **POTENSI KHUSUS :**

Peluang Komersial, Kemanfaatan bagi Masyarakat, Peluang keberlanjutan Bisnis dsb.

- **DOKUMENTASI KEGIATAN:**

Foto kegiatan

KISI-KISI MONEV

- **PROGRESS:**

Berapa persen selesai (usahakan sudah 80% dari rencana sudah terlaksana)

- **KESESUAIAN**

antara proposal dengan pelaksanaan

- Permasalahan dan **CARA** mengatasinya

- **LOGBOOK,**

bukti-bukti kegiatan: produk, prototype, jasa dsb., bisa berupa foto atau video

- Indikator Keberhasilan jangka Pendek (**IKJP**)

KISI-KISI MONEV

- **NILAI TAMBAH** bagi masyarakat sasaran
- **KREATIFITAS MEMBERDAYAKAN MASYARAKAT:** jenis kegiatan, strategi memotivasi masyarakat, dsb.
- **KEBERLANJUTAN** (setelah UuM selesai)
- **OUTPUT:** jasa, desain, barang dan artikel (kalau belum ada, sebaiknya disampaikan rencana ke depannya bagaimana)



PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL

Judul Pengabdian :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun
 Biaya yang diusulkan ke Unud : Rp

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Presentasi: (kualitas dan Teknik Presentasi)			15	
2.	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)			15	
3.	Solusi yang ditawarkan: (Metode pendekatan, Rencana kegiatan, Peran serta, desa, wilayah, institusi) dan Pengembangan Iptek Wujud sistem/model/metode			20	
4.	Kemanfaatan bagi mitra dan Pemanfaatan Bagi Sektor Rūl dan / atau Kelompok Masyarakat			20	
5.	Ketercapaian target luaran: Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diimplementasikan.			10	
6.	Kelayakan pengusul: (Kemitraan dengan desa/kelompok, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)			10	
7.	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan <i>Sharing</i> dengan kelompok/desa			10	
TOTAL NILAI					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Komentar:

.....
 tempat, tanggal/bulan/tahun

Penilai,

(.....)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Bukit Jimbaran, Telp. (Fax) (0361) 703367- 704622. E-Mail: info-lppm@unud.ac.id [Http://lppm.unud.ac.id](http://lppm.unud.ac.id)

SURAT PERNYATAAN KETUA PELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....
yang diusulkan dalam skema(tulis skema pengabdian)..... untuk tahun anggaran
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.
Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Ketua Lembaga,

.....
Yang menyatakan,

(Prof. Dr. Ir. Nyoman Gde Antara, M.Eng)
NIP/NIK. 19640807 199203 1 002

(.....)
NIP/NIK.

JUSTIFIKASI ANGGARAN

1. Honor						
No	Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)	
					Th 1	Th...
SUB TOTAL-1 (Rp)						
2. Peralatan penunjang						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Th 1	Th...	
SUB TOTAL-2 (Rp)						
3. Bahan Habis Pakai						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th 1	Th...	
SUB TOTAL-3 (Rp)						
4. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th 1	Th...	
SUB TOTAL-4 (Rp)						
5. Lain-lain						
Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Th 1	Th...	
SUB TOTAL -5(Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENELITIAN TAHUN 2016 (Sub Total 1+2+3+4+5) (Rp)						

TERIMA KASIH