

PROGRAM DAN LAPORAN KEGIATAN BAGI MAHASISWA PESERTA KKN PPM UNIVERSITAS UDAYANA

Oleh :

I Ketut Sardiana

I Ketut Mangku Budiasa

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS UDAYANA

21/01/2015 13:02

IKETUT MANGKU BUDIASA

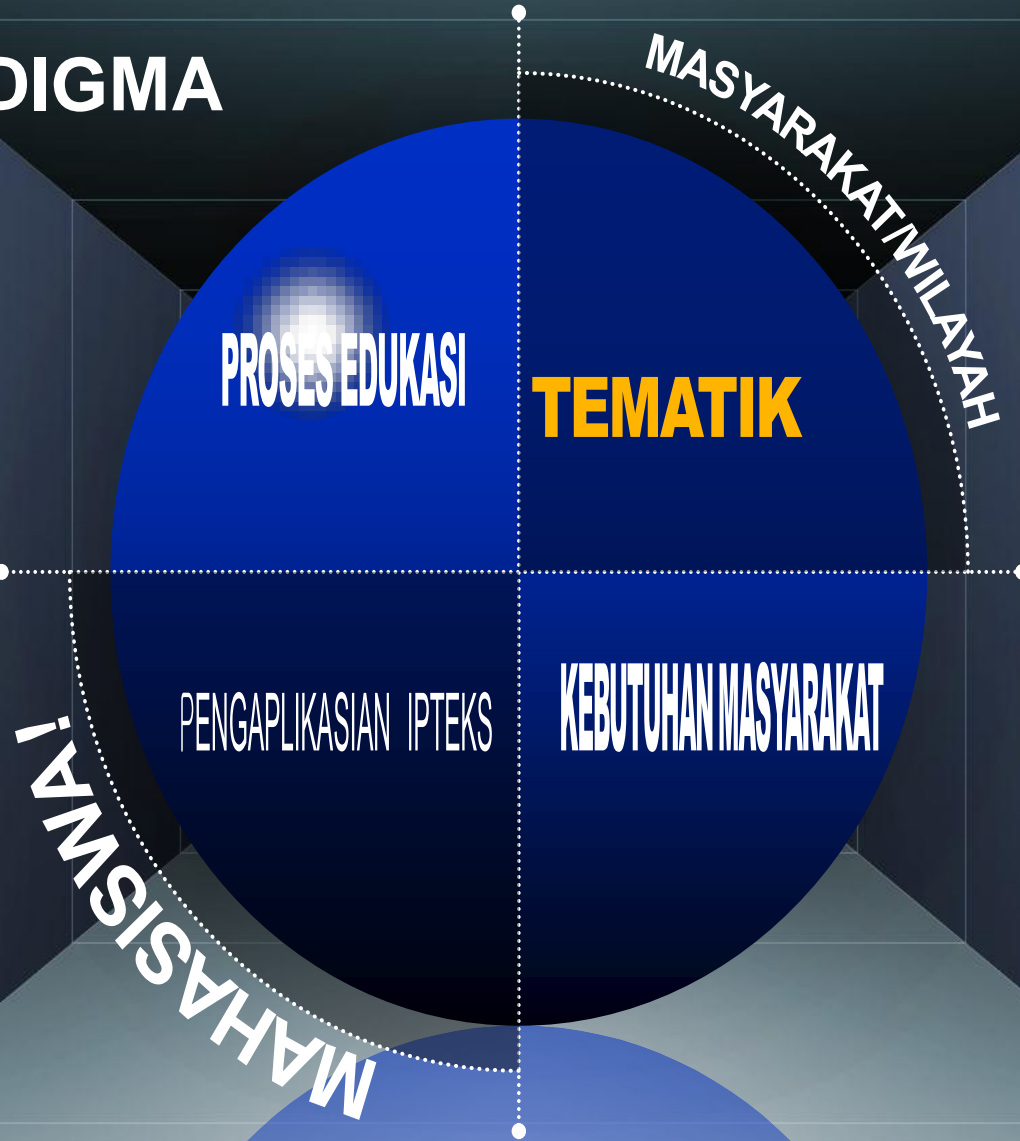
- Fakultas Peternakan Universitas Udayana
- KKN Tahun 1994 di Ds. Suana, Nusa Penida, Klungkung (2 bulan)
- DPL KKN PPM Periode III
- Sie Pembekalan & Korkab Periode IV-V
- Wakil Sekretaris & Korkab Periode VI-VII
- Sekretaris & Korkab Periode VIII-X





14/09/2014 12:50

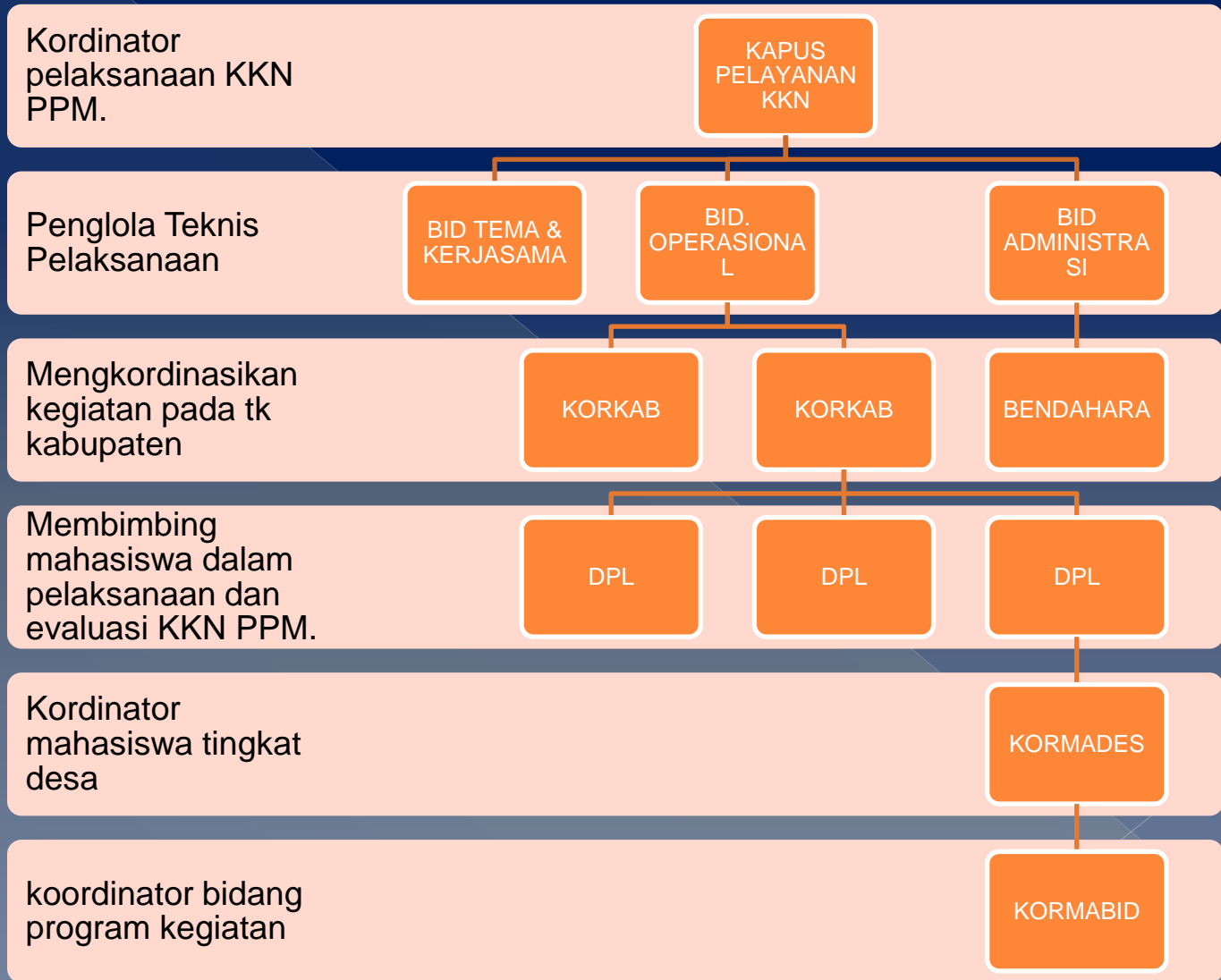
PARADIGMA



'LOGO'

COMPANY LOGOTYPE INSERT

STRUKTUR PENGELOLAAN KKN PPM



TAHAPAN KEGIATAN



PENYUSUNAN TEMA DAN PROGRAM



- Identifikasi potensi/isu-isu strategis
- Inventarisasi permasalahan
- Penentuan bidang program
- Penetapan prioritas kuat (Kesempatan, Uang, Waktu, Alat, dan Tenaga)
- Penetapan tema
- Penyusunan program pokok dan bantu
- Penyusunan rencana dan jadwal kegiatan (termasuk penghitungan JKEM)

KRITERIA TEMA DAN PROGRAM

KRITERIA TEMA

DIBUTUHKAN OLEH MASYARAKAT → HASIL OBSERVASI DI LAPANGAN.

TUJUAN DAN TARGET JELAS SERTA HASILNYA TERUKUR.

MEMUNGKINKAN DILAKSANAKAN SECARA MULTIDISIPLIN.

TAHAPAN JELAS DAN MULTITAHUN (≥ 1 TAHUN).

MENGIMPLEMENTASIKAN IPTEKS ATAU METODA ILMIAH

MEMUNGKINKAN UNTUK RISET BERKESINAMBUNGAN

KRITERIA PROGRAM

HARUS SESUAI DENGAN PERMASALAHAN DAN KEBUTUHAN NYATA

MASYARAKAT

KEGIATAN DAPAT BERSIFAT: RINTISAN, PELENGKAP, PENUNJANG MAUPUN KELANJUTAN PROGRAM.

MAHASISWA BERPERAN SEBAGAI: MOTIVATOR DAN *PROBLEM SOLVER*.

PELAKU UTAMA ADALAH MASYARAKAT

PROGRAM KEGIATAN KKN PPM TD 4 KLP. :

PRASARANA FISIK (PF), PENINGKATAN PRODUKSI (PP), SOSIAL BUDAYA (SB), DAN KESEHATAN MASYARAKAT (KM).

BIDANG PROGRAM KEGIATAN KKN PPM DAN FAKULTAS PENDUKUNG

NO	BIDANG	FAKULTAS PENDUKUNG
a.	Bidang Prasarana Fisik (PF)	Fakultas MIPA (Prodi Fisika) Fakultas Teknik Fakultas Teknologi Pertanian (Prodi Teknik Pertanian)
b.	Bidang Peningkatan Produksi (PP):	Fakultas Biologi Fakultas Kedokteran Hewan Fakultas Kehutanan Fakultas MIPA (Prodi Kimia) Fakultas Pertanian Fakultas Peternakan Fakultas Teknologi Pertanian (Prodi TPHP, dan TIP)
c.	Bidang Sosial Budaya (SB)	Fakultas Ekonomi Fakultas Hukum Fakultas Sastra Fakultas ISIPOL Fakultas MIPA (Prodi Matematika dan Ilmu Komputer) Fakultas Psikologi
d.	Bidang Kesehatan Masyarakat (KM)	Fakultas Farmasi Fakultas Kedokteran Fakultas IKM

KRITERIA PROGRAM KKN PPM



- **Harus sesuai dengan permasalahan dan kebutuhan nyata masyarakat**
- **Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program.**
- **mahasiswa berperan sebagai: Motivator dan *Problem Solver*.**
- **Pelaku utama adalah masyarakat**
- **Program kegiatan KKN PPM td 4 klp. : Prasarana Fisik (PF), Peningkatan Produksi (PP), Sosial Budaya (SB), dan Kesehatan Masyarakat (KM).**

Identifikasi Permasalahan

No	Permasalahan*	Lokasi	Sumber (P/M/D)
1.	<i>Jalan kampung rusak, bila hujan sulit dilewati</i>		
2.	<i>Belum ada jembatan penghubung ds A & ds B</i>		
3.	<i>Jaringan irigasi rusak</i>		
4.	<i>Tanaman padi diserang tikus</i>		
...			
18	<i>Pengambilan air jauh dari pemukiman</i>		

Prioritas Pemilihan Permasalahan

No.	Permasalahan	Alasan*
1.	<i>Jaringan irigasi di subak A</i>	<i>berdasarkan analisis KUWAT, memungkinkan dijadikan program KKN PPM, dukungan anggota subak, Dinas Pengairan, perangkat desa sangat besar. Penyelesaian masalah sangat vital bagi peningkatan produksi dan pendapatan petani.</i>

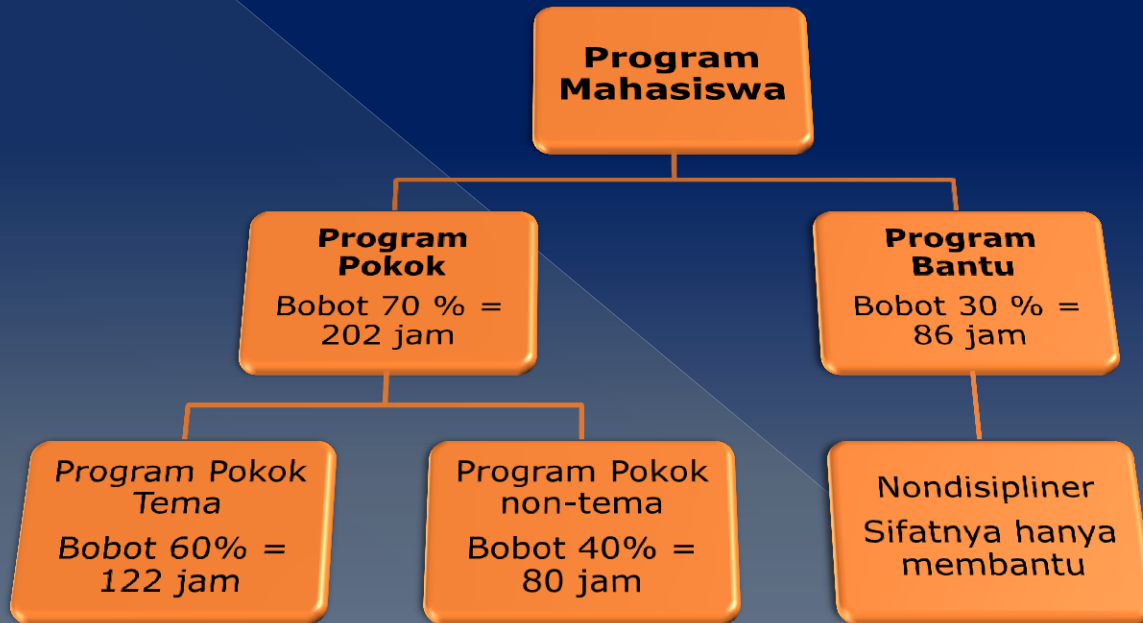
3. Rencana Program KKN PPM

No	Nama Program	Bahan	Volume	Sumber Dana
1.	<i>perbaikan jaringan irigasi subak A</i>	<i>Semen, batu, pasir</i>	<i>75 m 3 x 10 jam</i>	<i>Swd = 2.000 Stkhdr = 1500 Mh = 50 Lain2 = 500 Jml = 4.050</i>
...				
6	<i>kursus keterampilan elektronika (MD)</i>	<i>alat-alat elektronik</i>	<i>10 orang 2 x 8 jam</i>	<i>Swd = 100 Stkhdr = 100 Mhs = 10 Lain2 = 500 Jml = 4500</i>

BIDANG PROGRAM KKN PPM YANG DIKAITKAN DENGAN SEKTOR PEMBANGUNAN NASIONAL

NO	BIDANG PROGRAM KKN PPM	BIDANG PENGEMBANGAN PROGRAM
1	Prasarana Fisik	Sumber Daya Air dan irigasi Transportasi, Metereologi dan Geofisika Pertambangan dan Energi, Perumahan dan Permukiman
2	Peningkatan Produksi	Industri; Pertanian, Perkebunan Peternakan, Perikanan, Kehutanan
3	Sosial Budaya	Perdagangan, Pengembangan Usaha, Nasional, Keuangan, Koperasi dan Pengusaha Kecil, Pariwisata, Pos dan Telekomunikasi, Pembangunan Daerah, Pendidikan, Kebudayaan, Pemuda dan Olah Raga, Kependudukan dan Keluarga Sejahtera, Kesejahteraan Sosial, Peranan Wanita, Anak dan Remaja, Agama; Statistik Pedesaan; Hukum Penerangan, Komunikasi dan Media Masa Pertahanan dan Keamanan Nasional
4	Kesehatan Masyarakat	Keluarga Berencana , Kesehatan

SKEMA MACAM DAN ALOKASI WAKTU PROGRAM KEGIATAN MAHASISWA KKN PPM



Keterangan :

- Program pokok tema terdiri dari 5 subprogram
- Program pokok non-tema : KK Pendampingan
- Program Bantu : kegiatan sosial membantu masyarakat non-tema & nondisiplin

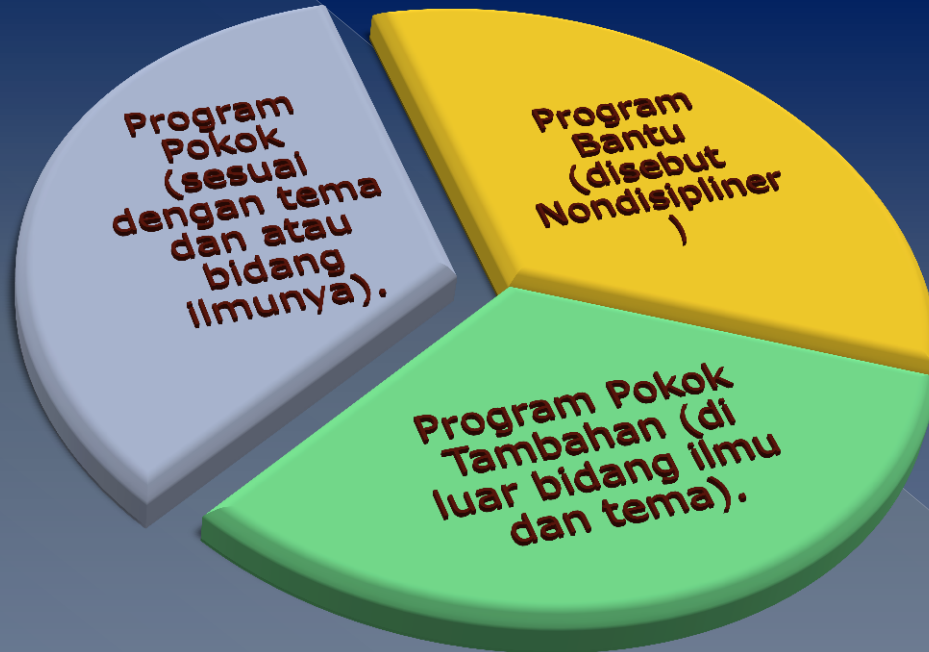


SIFAT PROGRAM

Monodispliner : program kegiatan KKN PPM yang dilaksanakan berdasarkan 1 bidang program kegiatan.

Interdispliner : program kegiatan KKN PPM yang dilaksanakan berdasarkan minimal 2 bidang program kegiatan.

MACAM PROGRAM KKN PPM



KARAKTERISTIK PROGRAM

PROGRAM POKOK

HARUS DILAKSANAKAN OLEH SETIAP MAHASISWA

MAHASISWA YANG BERSANGKUTAN BERTANGGUNGJAWAB PENUH ATAS PROGRAM TERSEBUT BAIK SECARA ILMIAH MAUPUN OPERASIONAL

JUMLAH MINIMAL 5, MINIMAL 1 PROGRAM DIANTARANYA INTERDISIPLINER DAN 1 DIANTARANYA ADALAH PENDAMPINGAN KELUARGA

PROGRAM POKOK TAMBAHAN

PROGRAM DI LUAR BIDANG ILMU DAN TEMANYA.

HANYA BAGI MAHASISWA YANG MEMPUNYAI ILMU DAN KETRAMPILAN TAMBAHAN DI LUAR BIDANG ILMU DAN TEMA KKN PPM.

SETIAP MAHASISWA TIDAK HARUS MELAKSANAKAN PROGRAM POKOK TAMBAHAN.

PROGRAM POKOK TAMBAHAN MAKSIMAL ADALAH 1 PROGRAM DAN 5% DARI TOTAL JAM EFEKTIF

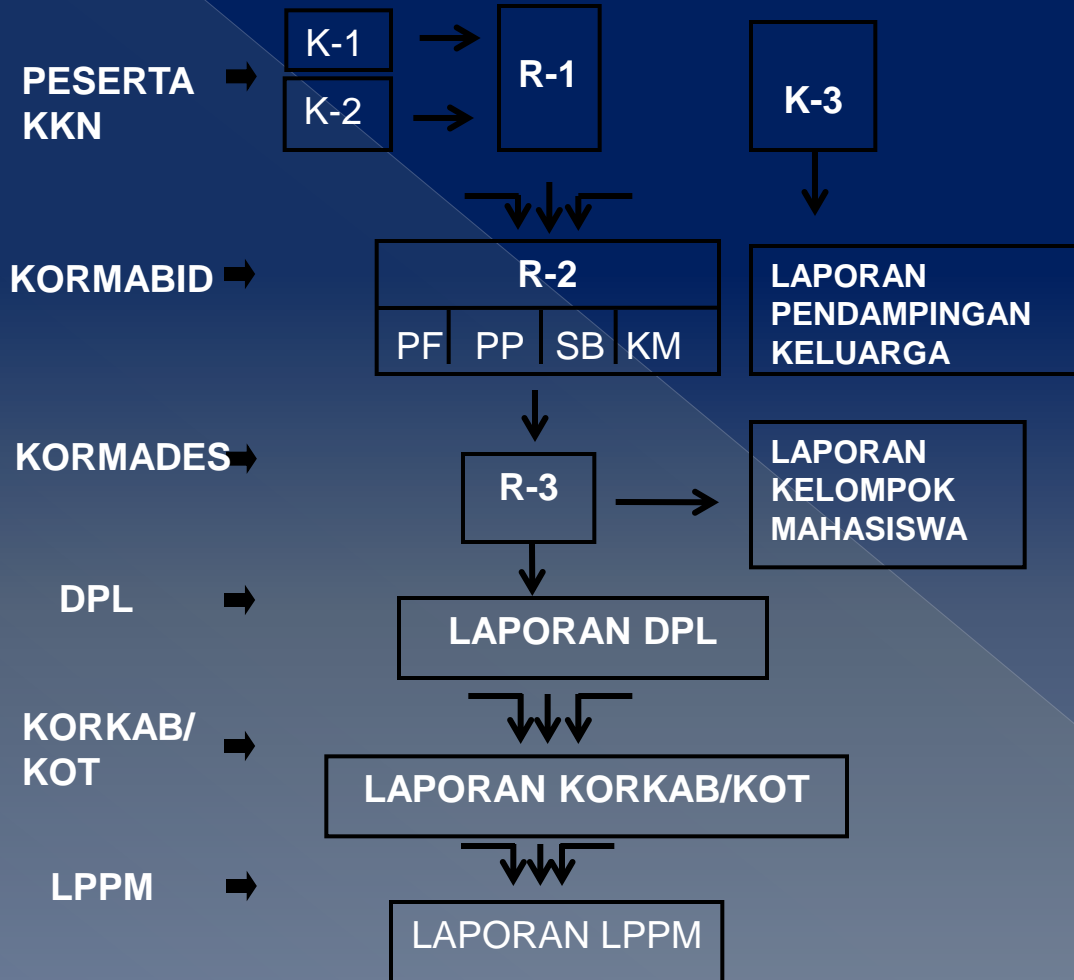
PROGRAM BANTU

PROGRAM MAHASISWA DILUAR TEMA

BERSIFAT NON-DISIPLINER

KEGIATAN SOSIAL MEMBANTU MASYARAKAT

PELAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN



EVALUASI PELAKSANAAN KEGIATAN KKN PPM

Penilai	GT	LRK	Kinerja Mhs.				LPK	RES	JML
			DS	KS	PH	PL			
1. Dosen Pembekalan	10	-	-	-	-	-	-	-	10
2. DPL		5	10	10	10	25		10	70
3. Dosen Penguji							20		20
4. Aparat Desa*									
Jumlah (%)	10	5	10	10	10	25	20	10	100

DS = disiplin; KS = kerjasama; PH = Penghayatan;
 PL = Pelaksanaan Program; LPK = Laporan
 Pelaksanaan Program/Ujian Akhir; RES = Responsi

* Aparat Desa = Penilaian tersendiri : Sikap dan Prilaku

CONTOH RENCANA PROGRAM

1. Tema : Agrowisata
2. Lokasi : Desa Plaga, Kec. Petang, Kab. Badung, Bali
3. Bidang Kegiatan : Peningkatan Produksi
4. Program

A. Program Pokok

No.	Program	LOKASI	Vol. JML JAM	KET.
1	Pemetaan potensi objek wisata agro	Plaga	665	tema
2	Penataan akses jalur tracking wisata agro dengan tanaman upakara	Plaga	725	tema
3	Pemberdayaan kelompok sadar wisata	Plaga	660	tema
4	Pengolahan kopi arabika bubuk fermentasi khas Plaga	Plaga	800	tema
5	Pendampingan Keluarga	Plaga	2000	no-tema
	Total		5050	202 jam

1. Pemetaan dan pengembangan informasi objek wisata agro

No.	KEGIATAN	LOKASI	JML MHS	JAM	JML
1	penjelasan dan pembagian tugas	Plaga	20	1	20
2	surat menyurat, dan quisener		20	1	20
3	kegiatan survei		25	22	550
4	tabulasi dan pembahasan		25	3	75
					665

2. Pemberdayaan kelompok pengelola objek agrowisata (Pel. Manajemen dan kursus bahasa inggris)

No.	KEGIATAN	LOKASI	JML MHS	JAM	JML
1	kordinasi dan konsolidasi	Plaga	20	2	40
2	Kursus bahasa inggris		25	6	150
3	Pel. manajemen		20	6	120
4	Evaluasi		5	5	25
5	Dokumentasi		5	5	25
					660

3. Penataan akses jalur tracking

No.	KEGIATAN	LOK	JML MHS	JAM	JML
1	penjajagan dan sosialisasi	Plaga	6	6	36
3	desaian dan persiapan lahan		20	8	160
4	Penanaman		25	20	600
5	Evaluasi		5	5	25
6	Dokumentasi		2	2	4
					725

4. Pengolahan kopi fermentasi

No.	KEGIATAN	LOK	JML MHS	JAM	JML
1	penjajagan awal	Plaga	25	4	100
2	Sosialisasi		25	4	100
3	Pelatihan pengolahan kopi		25	20	500
5	Evaluasi		5	10	50
6	Dokumentasi		5	10	50
					800

B. Program Bantu

No.	KEGIATAN	LOKASI	JML MHS	JAM	JUMLA H
1	Kerja bakti di Balai Desa	Plaga	25	6	150
2	Perbaikan administrasi desa		25	20	500
3	Pembuatan papan statistik desa		25	6	150
4	Kerjabakti di pura Pucak mangu		25	4	100
5	memberi les tambahan pada anak-anak SD		25	20	500
6	membantu pelaksanaan posyandu		25	24	600
7	Evaluasi		10	10	100
8	Dokumentasi		6	10	60
					2160

Catatan : program bantu pada satu tema dapat menjadi program pokok pada tema yang lain

PEMBUATAN LAPORAN

⦿ LAPORAN RENCANA KEGIATAN

- > Kelompok : Sampul Biru (4 buah)

⦿ LAPORAN PELAKSANAAN KEGIATAN

- > Kelompok : Sampul Biru (4 buah)
- > Individu/Pendampingan Keluarga : Biru (2 buah)

Kepala Pusat Pengelolaan KKN PPM:
Ir. I Ketut Kartha Dinata, MS
NIP. 19511231 198003 1 008
HP. 081337277390



BUKU KOTROL KEGIATAN MAHASISWA KKN-PPM UNIVERSITAS UDAYANA X 2015

1. Kegiatan Harian @ mahasiswa
2. Rekap Kegiatan (K1; K2; K3) @ mahasiswa

K1 : Program Pokok

K2 : Program Bantu

K3 : KK Dampingan

(BP hal. 89; hal. 108-110)

3. Rekap Kegiatan (R1; R2; R3)

R1 : @ mahasiswa

R2 : Kormabid

R3 : Kormades

(BP hal. 89; hal 111-113)

BUKU KOTROL KEGIATAN MAHASISWA KKN-PPM UNIVERSITAS UDAYANA X 2015

1. FORM. KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal:(selama KKN)

No	Tgl	Pukul	URAIAN KEGIATAN	Pelaksanaan			Pendanaan		Paraf
				W	P	JOK	N	S	

Paraf: oleh Pejabat, Narasumber, Kormades, Kormabid

2. Form. K1; K2; K3

Nama Mhs. : Desa :
Fakultas : Kabupaten:

No	Nama Program	Bidang Prog.	Sifat Prog.	Jml. Jam	Paraf DPL

K1 : Rekap Program Pokok

K2 : Program Bantu

K3 : Keluarga Dampungan

3. Form. R1

Nama Mhs. : Desa :
Fakultas : Kabupaten:

No	No. Sek	Bidang	Nama Program	V	W	JOK	Pendanaan	
							Nilai (Rp)	Sumber

4. FORM. R2

Desa :

Kabupaten :

Bidang : PF/PP/SB/KM

No	No. Sek	Bidang	Nama Program	V	W	JOK	Pendanaan	
							Nilai (Rp)	Sumber

5. FORM. R3

Desa :

Kabupaten :

	No.	Nama Prog.	Jml Prog.	V	W	JOK	Pendanaan	
							Nilai (Rp)	Sumber
PF	1							
	2 ...							
PP	1							
	2 ...							
SB	1							
	2 ...							
K	1							
	2							

KKN tematik POSDAYA

membantu keluarga di Banjar dan di desa membentuk pos pemberdayaan keluarga (POSDAYA)

sebagai forum bersama untuk mengembangkan jiwa entrepreneur, inovasi, semangat, budaya kerja cerdas dan keras yang mudah dilaksanakan untuk mengentaskan kemiskinan dan membangun keluarga sejahtera

Isian programnya disesuaikan kondisi setempat dan sasaran MDGs

PENGERTIAN POSDAYA

FORUM SILATURAHMI, KOMUNIKASI, ADVOKASI ATAU **WADAH PENGUATAN FUNGSI DAN PELAYANAN** KELUARGA UNTUK **MEMBERDAYAKAN** KELUARGA YANG TINGKAT SOSEK-NYA RENDAH MELALUI PEMBERDAYAAN BIDANG **KESEHATAN, PENDIDIKAN, EKONOMI / KEWIRAUSAHAAN**, dan **LINGKUNGAN HIDUP** SEHINGGA MENJADI KELUARGA MANDIRI

POSDAYA Memberdayakan 8 fungsi keluarga secara terpadu

1. Fungsi Agama
2. Fungsi Cinta kasih
3. Fungsi Pendidikan
4. Fungsi Perlindungan
5. Fungsi Reproduksi dan Kesehatan
6. Fungsi Sosial budaya
7. Fungsi Ekonomi atau wirausaha
8. Fungsi Lingkungan



MANFAAT POSDAYA

- ❖ Posdaya Mengintegrasikan Semua Kegiatan Sektoral Yang Sudah Ada Maupun Yang Akan Dilaksanakan
- ❖ Posdaya Sebagai Infrastruktur Untuk Menangkap Dan Memanfaatkan Peluang Pemberdayaan Masyarakat Dari Berbagai Pihak (PNPM, KUR, BPR)
- ❖ Posdaya Wadah Pemberdayaan Yang Efektif Bagi Seluruh Lapisan Masyarakat
- ❖ Posdaya Memelihara Modal Sosial Yang Ada Dimasyarakat (Gotong Royong)

Peran Perguruan Tinggi dalam Pengembangan POSDAYA

- Mempercepat Pembentukan POSDAYA dan memperluas jangkauan (Melalui KKN)
- Pengembangan dan Pembinaan Wilayah Binaan melalui kegiatan dosen dan mahasiswa secara berkesinambungan
- Meningkatkan Pemberdayaan Masyarakat (Melalui KKN dan PKM Dosen)

LANGKAH-LANGKAH PEMBENTUKAN POSDAYA

1. Sosialisasi tingkat kabupaten (SKPD) dan Kecamatan
2. Sosialisasi tingkat desa melibatkan TOMAS (Rakordes) oleh mhs KKN POSDAYA
3. Menyelenggarakan lokakarya mini dan pengumpulan data dasar
4. Pembentukan Tim Formatur Posdaya & Pembentukan pengurus Posdaya
5. Penyusunan AD dan ART
6. Penyusunan program kerja posdaya
7. Pengusulan SK Posdaya (Desa atau Kabupaten), untuk sustainability pembinaan
8. Pendampingan posdaya melalui KKN (2 **Periode KKN**) dan PKM dosen

PROGRAM KERJA KKN POSDAYA

1. KELEMBAGAAN

- Pembentukan Posdaya (Pengurus, AD/ART, SK Posdaya)
- Atribut Posdaya (Papan nama, Sekretariat, dll.)

2. KESEHATAN

- Posyandu (kes gol rawan gizi)
- Kesehatan masyarakat
- Senam kesehatan

3. PENDIDIKAN

- PAUD, Kejar Paket
- Bimbingan Belajar
- TPA, Kelompok Pengajian
- Perpustakaan desa
- Keaksaraan Fungsional

4. PEREKONOMIAN DAN PRODUKSI

- Koperasi
- Kelompok usaha Bersama / Pembinaan UKM
- Peningkatan produksi pertanian, perikanan, peternakan
- Pelatihan usaha (life skill)

5. PEMBERDAYAAN LINGKUNGAN


- Taman Gizi
- Intensifikasi Pekarangan
- TOGA (Tanaman Obat Keluarga)
- Pembenahan Kawasan Kumuh
- Mengembangkan Budaya Lingkungan Hidup Sehat
- Memberdayakan Lingkungan Rumah
- Memberdayakan Lingkungan Fasum Dan Fasos
- Memelihara Kesehatan Lingkungan Atau Kawasan Pemukiman

IDENTITAS POSDAYA TINGKAT DESA/KELURAHAN

Nama Posdaya	:	UDAYANA (Misal)
Tgl pembentukan	:	
Alamat Sekretariat	:	
No Tlp/Fax/E-mail	:	
Dukuh/banjar/desa	:	
Kecamatan	:	
Kabupaten	:	
Provinsi	:	

POSDAYA TINGKAT DESA/KELURAHAN

Penasehat	:	Perbekel/LPM
Penangg.jawab	:	Nyoman Pengabdian
Pengelola	:	
Ketua	:	Made Penelitian
Sekretaris	:
Bendahara	:
Bidang	:	
1. Pendidikan	:
2. Kesehatan	:
3. Ekonomi	:
4. Lingkungan	:



SELAMAT KKN

21/01/2015 13:02











