

**PANDUAN  
PENELITIAN DAN PENGABDIAN  
KEPADA MASYARAKAT**



**EDISI IV**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS UDAYANA  
2015**

**TIM PENYUSUN**

---

Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Udayana  
Kampus Bukit Jimbaran, Badung, Bali  
Telpon: (0361) 703367 / Faks: 704622  
Laman: <http://www.lppm.unud.ac.id>

## PRAKATA

Buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Udayana ini menjelaskan tentang kebijakan dan mekanisme penelitian dan pengabdian di Universitas Udayana. Buku panduan ini memuat uraian setiap skema program penelitian dan pengabdian, penjelasan rinci tentang sistematika isi dan pengajuan usulan, pelaporan, serta monitoring dan evaluasi dengan mengacu pada buku Panduan Pelaksanaan Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi yang disusun oleh Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (DIKTI).

Penyusunan buku panduan ini bertujuan untuk menyeragamkan sistematika penulisan dan pengajuan usulan penelitian dan pengabdian di lingkungan Universitas Udayana. Selain itu, buku panduan ini diharapkan dapat mempermudah para Dosen yang ingin mengajukan usulan, dalam hal sistematika penulisan usulan tersebut. Penyempurnaan buku panduan ini telah dilakukan secara berkesinambungan, mengingat adanya perubahan-perubahan baru pada buku panduan yang disusun oleh DIKTI. Perubahan pada buku panduan ini terletak pada format lembar pengesahan, adanya beberapa tambahan lampiran untuk format catatan harian (*logbook*), format laporan kemajuan hibah penelitian, format laporan tahunan/akhir, dan formulir evaluasi atas capaian luaran. Revisi beberapa hal tersebut didasarkan pada adanya keragaman format lampiran yang dikumpulkan oleh para peneliti/pengabdi. Penyempurnaan Buku Panduan ini diharapkan agar laporan yang dikumpulkan oleh para peneliti/pengabdi tidak memiliki perbedaan yang sangat signifikan.

Buku panduan ini menjadi acuan dalam melaksanakan kegiatan penelitian dan pengabdian di Universitas Udayana. Penyusunan buku panduan ini diharapkan dapat meningkatkan kualitas pengelolaan program-program yang diadakan oleh Universitas Udayana di bidang penelitian dan pengabdian. Dengan adanya kekurangan yang terdapat pada Buku Panduan edisi sebelumnya, revisi dilakukan tanpa mengurangi kualitas pengelolaan program penelitian dan pengabdian. Buku Panduan Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat Edisi IV ini diharapkan dapat lebih memacu semangat para peneliti/pengabdi untuk mengembangkan kreatifitas tanpa mengurangi kualitas isi dari usulan dan laporan yang diajukan.

Kami mengucapkan terima kasih atas kerja keras seluruh tim LPPM dan semua pihak yang telah membantu, sehingga Buku Panduan Penelitian Pengabdian Kepada Masyarakat di Universitas Udayana Edisi IV ini bias diterbitkan.

Jimbaran, Januari 2015

**Ketua Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Udayana,**

**ttd.**

**Prof. Dr. Ir. I Nyoman Gde Antara, M.Eng.  
NIP. 19640807 199203 1 002**

## DAFTAR ISI

<b>DAFTAR ISI</b> .....	v
<b>PENELITIAN</b>	
<b>BAB. I PENDAHULUAN</b> .....	1
<b>BAB II HIBAH UNGGULAN UDAYANA</b> .....	3
1. Pendahuluan .....	3
2. Tujuan .....	3
3. Luaran .....	3
4. Persyaratan .....	4
5. Pembiayaan .....	4
6. Tahapan Kegiatan .....	4
7. Tata Cara Usul Penelitian .....	5
<b>BAB III HIBAH GRUP RISET UDAYANA</b> .....	9
1. Pendahuluan .....	9
2. Tujuan .....	9
3. Sasaran .....	9
4. Luaran .....	10.
5. Persyaratan .....	10
6. Pembiayaan .....	10
7. Tahapan Kegiatan .....	10
8. Lain-lain .....	11
9. Tata Cara Usul Penelitian .....	11
<b>BAB IV HIBAH RISET INVENSI UDAYANA</b> .....	15
1. Pendahuluan .....	15
2. Tujuan .....	15
3. Sasaran Program .....	15
4. Luaran .....	16
5. Persyaratan .....	16
6. Pembiayaan .....	16
7. Tahapan Kegiatan .....	16
8. Lain-lain .....	17
9. Tata Cara Usul Penelitian .....	17
<b>BAB V HIBAH RISET KERJASAMA LUAR NEGERI UDAYANA</b> .....	21
1. Pendahuluan .....	21
2. Tujuan .....	22
3. Sasaran Program .....	22
4. Luaran .....	22
5. Persyaratan .....	22
6. Pembiayaan .....	23
7. Tahapan Kegiatan .....	23
8. Lain-lain .....	23
9. Tata Cara Usul Penelitian .....	24
<b>BAB VI HIBAH UNGGULAN PROGRAM STUDI</b> .....	28
1. Pendahuluan .....	28
2. Tujuan .....	28
3. Sasaran Program .....	28
4. Luaran .....	29
5. Persyaratan .....	29
6. Pembiayaan .....	29
7. Tahapan Kegiatan .....	29

8. Lain-lain .....	30
9. Tata Cara Usul Penelitian .....	30
<b>BAB VII HIBAH DOSEN MUDA .....</b>	<b>34</b>
1. Pendahuluan .....	34
2. Tujuan .....	34
3. Luaran.....	34
4. Persyaratan dan Kewajiban .....	34
5. Pembiayaan .....	35
6. Tahapan Kegiatan .....	35
7. Tata Cara Usul Penelitian .....	36
<b>PENGABDIAN</b>	
<b>HIBAH UDAYANA MENGABDI</b>	
<b>A. Ketentuan Penulisan Proposal .....</b>	<b>41</b>
<b>B. Pembiayaan .....</b>	<b>41</b>
<b>C. Tahapan Kegiatan .....</b>	<b>42</b>
<b>D. Format Usulan Proposal Pengabdian.....</b>	<b>42</b>
<b>E. Sistematika Usulan .....</b>	<b>45</b>
<b>F. Keterangan Isi Laporan .....</b>	<b>47</b>
<b>G. Halaman Pengesahan Laporan .....</b>	<b>48</b>
<b>H. Contoh Sampul Laporan Akhir .....</b>	<b>49</b>
<b>LAMPIRAN UMUM .....</b>	<b>51</b>
LAMPIRAN 1. Daftar Bidang Ilmu.....	51
LAMPIRAN 2. Format Justifikasi Anggaran.....	62
LAMPIRAN 3 Format Jadwal Kegiatan.....	64
LAMPIRAN 4. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pelaksana dan pembagian Tugas .....	65
LAMPIRAN 5. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti.....	66
LAMPIRAN 6. Surat Pernyataan Personalia Penelitian .....	69
LAMPIRAN 7. Surat Keterangan/Pengantar bila Proposal merupakan usulan dari Grup Riset .....	70
LAMPIRAN 8. Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian .....	71
LAMPIRAN 9. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian.....	78
LAMPIRAN 10. Formulir Monitoring dan Evaluasi .....	85
LAMPIRAN 11 Format Catatan Harian ( <i>Logbook</i> ). .....	97
LAMPIRAN 12. Format Laporan Kemajuan Hibah Penelitian .....	98
LAMPIRAN 13. Format Laporan Tahunan/Akhir.....	101
LAMPIRAN 14. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran.....	104
LAMPIRAN 15. Pedoman Penulisan Abstrak.....	107

# **PANDUAN PENELITIAN**



**EDISI IV**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS UDAYANA**

**2015**

## **BAB I**

### **PENDAHULUAN**

Dalam Undang-Undang No. 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional, Pasal 20 dengan tegas menyatakan bahwa perguruan tinggi berkewajiban menyelenggarakan penelitian dan pengabdian kepada masyarakat, di samping melaksanakan pendidikan. Untuk dapat menyelenggarakan kewajiban penelitian tersebut perguruan tinggi dituntut untuk memiliki dosen yang kompeten serta mampu menyusun proposal penelitian, melaksanakan penelitian, mendesiminasikan hasil penelitian dan pada akhirnya menghasilkan berbagai proses dan produk teknologi, seni, dan budaya yang berujung antara lain pada Hak Kekayaan Intelektual (HKI) dalam rangka meningkatkan harkat dan martabat bangsa. Untuk mencapai tujuan tersebut penelitian harus dilakukan secara profesional dengan prinsip-prinsip akuntabel, transparan, dan mengacu kepada sistem penjaminan mutu penelitian.

Sejalan dengan visi Kementerian Pendidikan dan Kebudayaan, Direktorat Jenderal Pendidikan Tinggi (Ditjen Dikti), cq Direktorat Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (Dit. Litabmas) mendorong dan memfasilitasi para dosen dalam melaksanakan kegiatan penelitian guna mendukung peningkatan mutu pendidikan tinggi, daya saing bangsa, dan kesejahteraan rakyat secara terprogram dan berkelanjutan.

Program penelitian di Universitas Udayana mencakup semua bidang keilmuan, yaitu agama, ekonomi, hukum, kesehatan, keolahragaan, MIPA, pendidikan, pertanian, psikologi, rekayasa, sastra-filsafat, sosial-humaniora, seni, dan budaya. Di samping program hibah penelitian yang bersifat mono tahun, sejak tahun 2008 Universitas Udayana telah mulai mengeluarkan program hibah penelitian jangka panjang (multi tahun) seperti Hibah Unggulan Udayana yang diharapkan dapat menghasilkan luaran yang benar-benar bermutu dan bermanfaat bagi pembangunan dan kesejahteraan masyarakat. Mulai tahun 2011 sesuai dengan kebijakan Ditjen Dikti, sebagian kegiatan penelitian yang bersifat multi tahun telah dilimpahkan kewenangan pengelolaannya ke perguruan tinggi melalui program Hibah Penelitian Desentralisasi. Kebijakan ini diharapkan dapat lebih meningkatkan budaya meneliti bagi para dosen serta merangsang terbentuknya kelompok-kelompok peneliti handal secara merata di seluruh perguruan tinggi di Indonesia. Sementara itu, untuk menjawab tantangan yang lebih luas dan bersifat strategis, Ditjen Dikti melalui Dit. Litabmas terus mengembangkan program Hibah Penelitian Kompetitif Nasional yang pengelolaannya dilakukan oleh Dit. Litabmas.

Perguruan tinggi juga diwajibkan untuk mengembangkan program penelitian unggulan guna memanfaatkan kepakaran, sarana dan prasarana yang ada di perguruan tinggi selaras dengan kebutuhan pembangunan lokal, nasional maupun internasional. Sejak tahun 2012 Unud mengeluarkan lagi hibah penelitian jangka panjang (multi tahun) yaitu Riset Inovasi Udayana dan Hibah Riset Kerjasama Luar Negeri Udayana dan satu hibah monotahun yaitu Hibah Grup Riset Udayana. Dengan dikeluarkannya hibah-hibah tersebut di atas diharapkan para peneliti di lingkungan Unud semakin terdorong untuk meningkatkan hasil-hasil penelitian yang lebih berkualitas, bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia dan mendapat pengakuan nasional maupun internasional. Pengakuan hasil karya dosen Universitas Udayana sedapat mungkin dapat diwujudkan dalam bentuk pengakuan atas hak kekayaan intelektual (HKI) dan publikasi ilmiah di jurnal ilmiah internasional.

Menindaklanjuti program Rektor Universitas Udayana untuk meningkatkan anggaran penelitian, maka mulai tahun 2015, LPPM membuat skim penelitian yang baru yaitu, Hibah Unggulan Program Studi. Mulai tahun 2015, penganggaran Hibah Unggulan Program Studi dan Hibah Penelitian Dosen Muda diserahkan kepada masing-



masing fakultas. Konsekuensinya, proposal-proposal untuk kedua hibah tersebut hanya dikompetisikan di lingkungan Fakultas, sedangkan untuk tata kelola dan manajemen monitoring dan evaluasinya tetap dilaksanakan oleh LPPM.

## **BAB II**

### **HIBAH PENELITIAN UNGGULAN UDAYANA**

#### **1. PENDAHULUAN**

Salah satu upaya untuk meningkatkan kegiatan penelitian, meningkatkan budaya ilmiah dan menciptakan keunggulan penelitian di Universitas Udayana, maka sejak tahun 2008 Universitas Udayana mengalokasikan dana untuk penelitian yang salah satu diantaranya adalah: Hibah Penelitian Unggulan Udayana.

Penelitian Unggulan Udayana adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta *stake holders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung.

Penelitian Unggulan Udayana dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya potensi dan ketersediaan sumber daya manusia di perguruan tinggi secara optimal dan terpadu dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Kurangnya program penelitian di perguruan tinggi yang terkait dengan sektor riil dan berorientasi pada kebutuhan pasar (*market driven*), mengakibatkan kurang berkembangnya sektor produksi strategis karena lemahnya penguasaan teknologi dan rekayasa terkait. Dalam bidang sosial, seni, dan budaya, diperlukan adanya penelitian yang mengacu pada peningkatan pembangunan karakter bangsa. Penelitian ini juga diarahkan untuk mengantisipasi kebutuhan IPTEKS-SOSBUD untuk jangka menengah dan panjang melalui penelitian-penelitian *frontier*. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Hasil penelitian diharapkan memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru, buku ajar, model pembelajaran; peningkatan kompetensi dosen; meningkatkan publikasi ilmiah; meningkatkan perolehan HKI; meningkatkan iklim ilmiah di perguruan tinggi; serta model pemberdayaan masyarakat.

#### **2. TUJUAN**

Tujuan Hibah Penelitian Unggulan Udayana adalah:

1. Mensinergikan penelitian di perguruan tinggi dengan kebijakan dan program pembangunan lokal/nasional/internasional melalui pemanfaatan kepakaran PT, sarana dan prasarana penelitian dan atau sumber daya setempat
2. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen serta budaya ilmiah di Universitas Udayana.
3. Meningkatkan mutu penelitian dan publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah nasional terakreditasi maupun jurnal internasional,

#### **3. LUARAN**

Luaran Hibah Penelitian Unggulan Udayana adalah:

1. Hasil penelitian, seperti produk baru, model, prototipe, teknologi tepat guna, rekayasa social, dll. serta publikasi dalam jurnal nasional terakreditasi dan atau jurnal bereputasi internasional atau
2. Perolehan hak atas kekayaan intelektual (HKI)
3. Pengkajian, pengembangan dan penerapan IPTEKS-SOSBUD

#### 4. PERSYARATAN

1. Peneliti utama dan anggota sekurang-kurangnya bergelar S2
2. Jumlah anggota peneliti maksimum 4 orang (diutamakan multi disiplin). Keahlian dan peran setiap peneliti disesuaikan dengan bidang/aspek penelitian dan disetujui oleh yang bersangkutan
3. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota pada skema Penelitian Unggulan Udayana.
4. Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.
5. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya
6. Mempunyai nama jurnal ilmiah nasional terakreditasi atau jurnal internasional yang akan menjadi tempat publikasi.
7. Penelitian bersifat *multiyears*, maksimum 3 tahun dengan *road map* yang jelas setiap tahunnya.

#### 5. PEMBIAYAAN

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per proposal per tahun, maksimal 3 tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

#### 6. TAHAPAN KEGIATAN

Hibah Penelitian Unggulan Udayana ditujukan kepada semua dosen Universitas Udayana yang telah memenuhi persyaratan yang ditunjukkan dengan *track record* penelitian yang memadai dan persyaratan administrasi dan akademik. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. LPPM UNUD melakukan pemberitahuan penerimaan proposal melalui pengiriman surat ke Fakultas atau program studi serta mengunggah ke *website* LPPM.
2. Melakukan registrasi di LPPM UNUD untuk mendapatkan password yang akan digunakan untuk menginput data secara online.
3. Pengiriman/pendaftaran Proposal penelitian secara online. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti\_NamaFakultas\_HPUU.pdf**, kemudian diunggah ke [sim.lppm.unud.ac.id](http://sim.lppm.unud.ac.id), selanjutnya **Lembar Verifikasi** (rangkap 2), bersama-sama dengan 2 (dua) exemplar **hardcopy proposal**, diserahkan kepada LPPM di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan
4. Melampirkan Surat Pernyataan Personalia Penelitian
5. Surat Keterangan/pengantar bila proposal merupakan usulan dari Grup Riset
6. Seleksi proposal (*desk evaluation*).
7. Presentasi proposal yang lolos pada *desk evaluation*.
8. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui fakultas dan situs <http://lppm.unud.ac.id>
9. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program
10. Penugasan penelitian.
11. Monitoring dan evaluasi.
12. Mekanisme pengiriman output penelitian: **laporan kemajuan** (2 eksemplar), **laporan akhir** (3 eksemplar), **abstrak**, **ringkasan hasil penelitian**, dan **publikasi ilmiah** atau **naskah artikel** yang sedang/akan diajukan ke jurnal ilmiah (masing-masing rangkap 2) dalam bentuk *hard copy* dikirim langsung ke LPPM Unud di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk *soft copy* dikirim secara online melalui

**sim.lppm.unud.ac.id** (abstrak dalam bentuk *word*, sedangkan laporan kemajuan, laporan akhir, ringkasan hasil penelitian, dan publikasi ilmiah dalam bentuk *pdf file*).

13. Seminar/Deseminasi hasil penelitian.


## 7. LAIN-LAIN

1. Publikasi nasional atau internasional harus dilakukan paling lambat setahun setelah penelitian berakhir dengan menunjukkan bukti penerimaan dari *publisher* dan setiap akhir tahun penelitian, ketua peneliti harus menyerahkan draft publikasi ilmiah pada jurnal nasional terakreditasi atau jurnal internasional tertentu.
2. Jika point 1 tidak terpenuhi maka ketua peneliti akan diberi sanksi tidak boleh mengajukan proposal penelitian untuk semua skim penelitian dari sumber pendanaan yang sejenis untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.
3. Hal-hal yang belum diatur dalam panduan ini dan perubahan-perubahan yang dianggap perlu akan ditetapkan kemudian.

## 8. TATA CARA USULAN PENELITIAN

### a. Sampul Muka

Sampul muka **Warna Biru Tua**, dengan menyebutkan Bidang Unggulan. Format selengkapnya seperti contoh berikut:

Bidang unggulan:.....*)
Kode>Nama Bidang Ilmu....**)
<b>USULAN</b>
<b>HIBAH PENELITIAN UNGGULAN UDAYANA</b>
<b>JUDUL PENELITIAN</b>
.....

<b>TIM PENGUSUL</b>
<i>(Nama Ketua dan Anggota Tim Lengkap dengan Gelar dan NIDN)</i>
<b>PROGRAM STUDI/JURUSAN/PUSLIT/PUSKA...</b>
<b>FAKULTAS .....</b>
<b>UNIVERSITAS UDAYANA</b>
Bulan dan Tahun

\*) : Bidang unggulan sesuai RIP Universitas Udayana

\*\* ) Tulis kode dan nama bidang ilmu mengacu pada lampiran 1

**b. Halaman Pengesahan**

**HALAMAN PENGESAHAN  
HIBAH PENELITIAN UNGGULAN UDAYANA**

**Judul Penelitian** : .....  
**Bidang Unggulan** : .....  
**Topik Unggulan** : .....  
**Ketua Peneliti**  
a. Nama Lengkap : .....  
b. NIP/NIDN : .....  
c. Pangkat/Gol : .....  
d. Jabatan Fungsional : .....  
e. PS/Fakultas : .....  
f. Alamat : .....  
g. Telepon/E-mail : ..... (*wajib diisi*)  
**Jumlah anggota peneliti** : ..... orang  
**Jumlah mahasiswa** : ..... orang  
**Lama penelitian keseluruhan:** .....tahun  
**Jumlah biaya yang diajukan:** Rp.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua

Ketua Peneliti,

*Cap dan tandatangan*  
(Nama Lengkap)  
NIP

*Tandatangan*  
(Nama Lengkap)  
NIP:

Mengetahui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Udayana

*Cap dan tandatangan*

(Prof. Dr.Ir. I Nyoman Gde Antara, M.Eng.)  
NIP. 19640807 199203 1 002

### **c. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut

#### **HALAMAN SAMPUL**

#### **HALAMAN PENGESAHAN**

#### **DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 300 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi dengan huruf Time New Roman 12 (maksimal satu (1) halaman).

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), memaparkan permasalahan yang diteliti serta urgensinya serta rasional dan potensi tim peneliti berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan khusus penelitian ini (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian (tidak lebih dari 2 halaman).

#### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan. Gunakan hasil-hasil penelitian yang relevan dengan penelitian yang akan dilaksanakan. Pada bagian akhir dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*road map*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif.

#### **BAB III. METODE PENELITIAN** (*sesuai dengan keperluan*)

Jelaskan materi serta metode penelitian yang digunakan serta analisis datanya. Dibuat secara utuh dengan tahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang jelas dan terukur.

#### **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

##### **4.1 Biaya**

Pembiayaan dirinci berdasarkan Jenis Pengeluaran, yaitu Gaji dan Upah, Peralatan, Bahan Habis Pakai (Material Penelitian), Perjalanan, dan Lain-lain (Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi).

##### **4.2 Jadwal Penelitian (Lampiran 3)**

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam *bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian

## **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN**

### **Lampiran 1. Format justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 2)**

Jumlah anggaran yang disediakan setiap judul maksimum Rp 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) setiap tahun.

Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel perincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. (Gaji/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat dll)

### **Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian**

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

1. Laboratorium (nama, lokasi dan fasilitasnya)
2. Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
3. Keterangan tambahan: informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

### **Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas**

(Lihat format pada Lampiran 4 dalam Lampiran Umum).

### **Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa yang terlibat**

(Lihat format pada Lampiran 5 dalam Lampiran Umum).

### **Lampiran 5. Surat Pernyataan Personalia Penelitian (Lampiran 6 dalam Lampiran**

Umum).

### **Lampiran 6. Surat Keterangan/pengantar bila proposal merupakan usulan dari**

**Grup Riset** (lihat Lampiran 7 dalam Lampiran Umum).

## **BAB III**

### **HIBAH GRUP RISET UDAYANA**

#### **1. PENDAHULUAN**

Penelitian yang menjadi unggulan ke depan adalah penelitian yang berkaitan dengan upaya peningkatan keunggulan kompetitif sebagai kunci dari daya saing bangsa. Hal ini dapat dilakukan, baik melalui restrukturisasi program penelitian dan pengembangan maupun membangun jaringan kerjasama dengan institusi di dalam dan di luar negeri. Dengan kata lain, penelitian sampai saat ini telah menjadi komponen penting bagi kemajuan dan kemakmuran suatu bangsa. Negara-negara maju di dunia saat ini secara historis pada hakikatnya adalah negara-negara yang sangat maju dalam penelitian, baik pada penelitian dasar maupun rekayasa.

Penelitian dan pengembangan merupakan sumber penghasil ilmu pengetahuan dan teknologi, sangat besar perannya dalam meningkatkan keunggulan kompetitif. Oleh karena itu, Universitas Udayana melalui Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) membentuk grup-grup riset. Grup Riset yang merupakan pendayagunaan kepakaran para Guru Besar dalam pengembangan program-program Tri Dharma Perguruan Tinggi, yakni pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat di Universitas Udayana menjadi salah satu unsur dari LPPM Universitas Udayana.

Setiap Grup Riset diwajibkan melaksanakan program-program tridharma, khususnya bidang penelitian. Dengan demikian, sumberdaya manusia yang ada di Universitas Udayana, khususnya peneliti yang terhimpun dalam Grup Riset akan menjadi lebih produktif dalam rangka percepatan menuju *World Class University*.

Guna mendorong peningkatan penelitian Grup Riset di Universitas Udayana sehingga diperoleh hasil yang mendapat pengakuan nasional maupun internasional, maka di rasa perlu mengeluarkan skim **Hibah Grup Riset Udayana**. Penelitian Hibah Grup Riset Udayana merupakan penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana.

#### **2. TUJUAN**

Tujuan Hibah Grup Riset Udayana adalah:

1. Meningkatkan keunggulan kompetitif hasil-hasil penelitian para dosen Universitas Udayana yang terhimpun dalam Grup Riset.
2. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah setidaknya-tidaknya dalam jurnal ilmiah terakreditasi nasional atau bereputasi internasional,
3. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di Universitas Udayana.

#### **3. SASARAN PROGRAM**

Sasaran program ini adalah meningkatkan mutu hasil penelitian yang dihasilkan para dosen yang terhimpun dalam Grup Riset, sehingga kompetensi penelitian meningkat. Menumbuhkembangkan budaya kerja sama antardosen/peneliti di lingkungan Universitas Udayana.



#### 4. LUARAN

Luaran Hibah Grup Riset Udayana adalah:

1. Publikasi ilmiah di jurnal bereputasi internasional dan/atau di jurnal terakreditasi nasional
2. Hak atas kekayaan intelektual/paten.
3. Teknologi tepat guna atau rekayasa sosial-ekonomi, atau rumusan kebijakan publik.
4. Terbangun jejaring kerja sama antarpeneliti dan antar grup riset.

#### 5. PERSYARATAN

1. Ketua peneliti adalah dosen Unud yang tercatat sebagai anggota Grup Riset sesuai dengan SK Rektor. Ketua peneliti tidak harus ketua Grup Riset dan minimal telah bergelar akademik magister (S2).
2. Jumlah tim anggota peneliti maksimum 4 orang berasal dari anggota Grup Riset bersangkutan.
3. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
4. Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.
5. Penelitian maksimum 1 tahun dan sesuai dengan *road map* Grup Riset masing-masing.

#### 6. PEMBIAYAAN

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) per proposal per tahun, maksimal 1 tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

#### 7. TAHAPAN KEGIATAN

**Hibah Grup Riset Udayana** ditujukan kepada semua dosen Universitas Udayana yang telah tercatat dalam Grup Riset dengan *track record* penelitian yang relevan. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. LPPM UNUD melakukan pemberitahuan penerimaan proposal melalui pengiriman surat ke Fakultas atau program studi serta mengunggah ke website LPPM.
2. Melakukan registrasi di LPPM UNUD untuk mendapatkan password yang akan digunakan untuk menginput data secara online.
3. Pengiriman/pendaftaran Proposal penelitian secara online. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti\_NamaFakultas\_HGR.pdf**, kemudian diunggah ke **sim.lppm.unud.ac.id**, selanjutnya **Lembar Verifikasi** (rangkap 2), bersama-sama dengan 2 (dua) exemplar **hardcopy proposal**, diserahkan kepada LPPM di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan
4. Melampirkan Surat Pernyataan Personalia Penelitian
5. Menyerahkan *soft copy* dalam bentuk format Exel form isian.
6. Seleksi proposal (*desk evaluation*).
7. Presentasi proposal yang lolos pada *desk evaluation*.
8. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui fakultas dan situs <http://lppm.unud.ac.id>
9. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program
10. Penugasan penelitian.
11. Monitoring dan evaluasi.
12. Mekanisme pengiriman output penelitian: **laporan kemajuan** (2 eksemplar),

**laporan akhir** (3 eksemplar), **abstrak**, **ringkasan hasil penelitian**, dan **publikasi ilmiah** atau **naskah artikel** yang sedang/akan diajukan ke jurnal ilmiah (masing-masing rangkap 2) dalam bentuk *hard copy* dikirim langsung ke LPPM Unud di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk *soft copy* dikirim secara online melalui **sim.lppm.unud.ac.id** (abstrak dalam bentuk *word*, sedangkan laporan kemajuan, laporan akhir, ringkasan hasil penelitian, dan publikasi ilmiah dalam bentuk *pdf file*).

13. Seminar/Deseminasi hasil penelitian.

## 8. LAIN-LAIN


1. Publikasi di jurnal terakreditasi atau internasional harus dilakukan paling lambat setahun setelah penelitian berakhir dengan menunjukkan bukti penerimaan dari *publisher*.
2. Pada akhir tahun penelitian ketua peneliti harus menyerahkan draft publikasi ilmiah.
3. Jika point 1 dan 2 di atas tidak terpenuhi maka ketua peneliti akan diberi sanksi tidak boleh mengajukan proposal penelitian untuk semua skim penelitian untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.

## 9. TATA CARA USULAN PENELITIAN

### a. Sampul Muka

**Sampul muka: warna sampul COKLAT TUA**

Format selengkapnya seperti contoh berikut:

Bidang Unggulan:.....*) Kode>Nama Bidang Ilmu.....**)
<b>USULAN PENELITIAN HIBAH GRUP RISET UDAYANA</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b> ..... Nama Grup Riset: .....
Nama Peneliti Utama dan Anggota Lengkap dengan Gelar dan NIDN
<b>GRUP RISET PROGRAM STUDI/JURUSAN/PUSLIT/PUSKA FAKULTAS .....</b> <b>UNIVERSITAS UDAYANA</b> <b>Bulan dan Tahun</b>

\*) : Bidang unggulan sesuai RIP Universitas Udayana

\*\* ) Tulis kode dan nama bidang ilmu mengacu pada lampiran 1

**b. Halaman Pengesahan :**

1. Judul Penelitian : .....
  2. Ketua Peneliti
    - a. Nama Lengkap : .....
    - b. Jenis Kelamin : L / P
    - c. NIP/NIDN : .....
    - d. Jabatan Struktural : .....
    - e. Jabatan fungsional : .....
    - f. Fakultas/Jurusan : .....
    - g. Pusat Penelitian : .....
    - h. Alamat : .....
    - i. Telpon/Faks : .....
    - j. Alamat Rumah : .....
    - k. Telpon/Faks/E-mail : .....
  3. Jumlah anggota peneliti: ..... orang
  4. Jumlah mahasiswa : ..... orang
  5. Pembiayaan :
- Jumlah biaya yang diajukan ke LPPM UNUD: Rp .....

Mengetahui,  
Dekan/Ketua Grup Riset.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

*Cap dan tandatangan*  
(.....)  
NIP:

*Tandatangan*  
(.....)  
NIP:

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Udayana

*Cap dan tandatangan*  
(Prof. Dr.Ir. I Nyoman Gde Antara, M.Eng.)  
NIP. 19640807 199203 1 002

### **c. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut

**HALAMAN SAMPUL**  
**HALAMAN PENGESAHAN**  
**DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 300 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi (maksimum satu (1) halaman).

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), memaparkan permasalahan yang diteliti serta urgensinya serta rasional dan potensi tim peneliti berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan khusus penelitian ini (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian (tidak lebih dari 2 halaman).

#### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini (tidak melebihi 8 halaman).

#### **BAB III. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*road map*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitalun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif dari pada Bab I.

#### **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

##### **5.1 Biaya**

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran,

1. Gaji/upah (Maksimum) :30%
2. Bahan/Perangkat Penunjang (Maksimum) :40%
3. Perjalanan (Maksimum) diperbolehkan biaya perjalanan (Maksimum) :10%
4. Pengolahan data, Laporan, Publikasi dalam jurnal, Menghadiri Seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain (Maksimum) :20%

Masing-masing item diatas dibuat secara rinci atau justifikasi anggaran dalam bentuk tabel (Lampiran 1)

##### **4.2 Jadwal Kegiatan (Lampiran 3)**

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bar-chart. Bar-chart memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian

## **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN**

### **Lampiran 1. Format justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 2)**

Jumlah anggaran yang disediakan setiap judul maksimum Rp. 50.000.000,- (lima puluh juta rupiah) setiap tahun.

Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel perincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. (Gaji/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat dll)

### **Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian**

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

1. Laboratorium
2. Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaannya, dan bagaimana kemampuannya
3. Keterangan tambahan: informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

### **Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas**

(Lihat format pada Lampiran 4 dalam Lampiran Umum).

### **Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa yang terlibat**

(Lihat format pada Lampiran 5 dalam Lampiran Umum).

### **Lampiran 5. Surat Pernyataan Personalia Penelitian (Lampiran 6 dalam Lampiran Umum).**

### **Lampiran 6. Surat Keterangan/pengantar bila proposal merupakan usulan dari Grup Riset (lihat Lampiran 7 dalam Lampiran Umum).**

## **BAB IV**

### **HIBAH RISET INVENSI UDAYANA**

#### **1. PENDAHULUAN**

Sesuai dengan UU nomor 18 tahun 2002 tentang sistem nasional penelitian, pengembangan, dan penerapan ilmu pengetahuan dan teknologi, pengertian penelitian adalah kegiatan yang dilakukan menurut kaidah dan metode ilmiah secara sistematis untuk memperoleh informasi, data, dan keterangan yang berkaitan dengan pemahaman dan pembuktian kebenaran atau ketidakbenaran suatu asumsi dan/atau hipotesis di bidang ilmu pengetahuan dan teknologi serta menarik kesimpulan ilmiah bagi keperluan kemajuan ilmu pengetahuan dan teknologi. **Invensi** adalah suatu ciptaan atau perancangan baru yang belum ada sebelumnya yang memperkaya khazanah serta dapat dipergunakan untuk menyempurnakan atau memperbaiki ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah ada. **Inovasi** adalah kegiatan penelitian, pengembangan, dan/atau perancangan yang bertujuan mengembangkan penerapan praktis nilai dan konteks ilmu pengetahuan yang baru, atau cara baru untuk menerapkan ilmu pengetahuan dan teknologi yang telah ada ke dalam produk atau proses produksi.

**Riset Invensi Udayana** merupakan penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan dalam Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana. Hasil yang diharapkan adalah pengembangan pengetahuan, teknologi, dan atau seni di dalam bidang keilmuan, sehingga dihasilkan karya yang kreatif, orisinal, dengan kebaharuan yang inovatif, dan teruji. Hasil karya yang dihasilkan bermanfaat bagi ilmu pengetahuan dan kemaslahatan umat manusia dan mendapat pengakuan nasional maupun internasional. Pengakuan hasil karya dosen Universitas Udayana sedapat mungkin dapat diwujudkan dalam bentuk pengakuan atas hak kekayaan intelektual (HKI) atau publikasi ilmiah di jurnal ilmiah internasional.

Guna mendorong peningkatan kebaharuan (*novelty*) hasil-hasil penelitian dosen Universitas Udayana sehingga diperoleh hasil yang mendapat pengakuan nasional maupun internasional seperti produk baru, perolehan HKI dan publikasi pada jurnal bereputasi internasional, maka di rasa perlu mengeluarkan skim **Hibah Riset Invensi Udayana**.

#### **2. TUJUAN**

Tujuan Hibah Hibah Riset Invenesi Udayana adalah:

1. Meningkatkan invensi dan kebaharuan hasil-hasil penelitian para dosen Universitas Udayana.
2. Meningkatkan perolehan HKI atas penelitian yang dilakukan oleh para dosen Universitas Udayana.
3. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional,
4. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di Universitas Udayana.

#### **3. SASARAN PROGRAM**

Sasaran program ini adalah meningkatkan mutu penelitian dengan dihasilkannya invensi baru, yang dibuktikan dengan adanya perolehan HKI, dan artikel ilmiah yang terpublikasi pada jurnal ilmiah internasional.

#### 4. LUARAN

Luaran hibah Riset Invensi Udayana dapat berupa:

1. Kebaharuan hasil penelitian, seperti produk baru, model, prototipe, dll. serta publikasi dalam jurnal internasional dan/atau
2. Kebaharuan hasil penelitian seperti produk baru, model, prototipe, dll serta perolehan hak atas kekayaan intelektual/Paten.

#### 5. PERSYARATAN

1. Ketua peneliti telah mencapai golongan IV atau telah bergelar akademik doktor (S3).
2. Jumlah tim anggota peneliti maksimum 4 orang dengan kualifikasi akademik S1-S3.
3. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
4. Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.
5. Penelitian bersifat *multiyears*, maksimum 3 tahun dengan *road map* yang jelas setiap tahunnya.

#### 6. PEMBIAYAAN

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp. 150.000.000,- (seratus lima puluh juta rupiah) per proposal per tahun, maksimal 3 tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

#### 7. TAHAPAN KEGIATAN

**Riset Invensi Udayana** ditujukan kepada semua dosen Universitas Udayana yang telah memenuhi persyaratan yang ditunjukkan dengan *track record* penelitian yang memadai dan persyaratan administrasi dan akademik. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. LPPM UNUD melakukan pemberitahuan penerimaan proposal melalui pengiriman surat ke Fakultas atau program studi serta mengunggah ke *website* LPPM.
2. Melakukan registrasi di LPPM UNUD untuk mendapatkan password yang akan digunakan untuk menginput data secara online.
3. Pengiriman/pendaftaran Proposal penelitian secara online. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti\_NamaFakultas\_HRIU.pdf**, kemudian diunggah ke **sim.lppm.unud.ac.id**, selanjutnya **Lembar Verifikasi** (rangkap 2), bersama-sama dengan 2 (dua) exemplar **hardcopy proposal**, diserahkan kepada LPPM di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan
4. Melampirkan Surat Pernyataan Personalita Penelitian
5. Surat Keterangan/pengantar bila proposal merupakan usulan dari Grup Riset
6. Seleksi proposal (*desk evaluation*).
7. Presentasi proposal yang lolos pada *desk evaluation*.
8. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui fakultas dan situs <http://lppm.unud.ac.id>
9. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program
10. Penugasan penelitian.
11. Monitoring dan evaluasi.
12. Mekanisme pengiriman output penelitian: **laporan kemajuan** (2 eksemplar), **laporan akhir** (3 eksemplar), **abstrak**, **ringkasan hasil penelitian**, dan **publikasi ilmiah** atau **naskah artikel** yang sedang/akan diajukan ke jurnal

ilmiah (masing-masing rangkap 2) dalam bentuk **hard copy** dikirim langsung ke LPPM Unud di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk **soft copy** dikirim secara online melalui **sim.lppm.unud.ac.id** (abstrak dalam bentuk **word**, sedangkan laporan kemajuan, laporan akhir, ringkasan hasil penelitian, dan publikasi ilmiah dalam bentuk **pdf file**).

13. Seminar/Deseminasi hasil penelitian.

## 8. LAIN-LAIN


1. Pendaftaran HKI dan atau publikasi internasional harus dilakukan paling lambat setahun setelah penelitian berakhir dengan menunjukkan bukti penerimaan dari Ditjen HKI/*publisher* dan setiap akhir tahun penelitian, ketua peneliti harus menyerahkan draft HKI/publikasi ilmiah pada jurnal internasional tertentu.
2. Jika point 1 tidak terpenuhi maka ketua peneliti akan diberi sanksi tidak boleh mengajukan proposal penelitian untuk semua skim penelitian untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.
3. Hal-hal yang belum diatur dalam panduan ini dan perubahan-perubahan yang dianggap perlu akan ditetapkan kemudian.

## 9. TATA CARA USULAN PENELITIAN

### a. Sampul Muka

**Sampul muka: warna sampul HIJAU TUA.**

Format selengkapnya seperti contoh berikut:

Bidang Unggulan:.....*) Kode/Nama Bidang Ilmu.....**)
<b>USULAN PENELITIAN HIBAH RISET INVENSI UDAYANA</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b> .....
Nama Peneliti Utama dan Anggota Lengkap dengan Gelar dan NIDN
<b>PROGRAM STUDI FAKULTAS ..... UNIVERSITAS UDAYANA</b>
<b>Bulan dan Tahun</b>

\*) : Bidang unggulan sesuai RIP Universitas Udayana

\*\* ) Tulis kode dan nama bidang ilmu mengacu pada lampiran 1



**b. Halaman Pengesahan :**

1. Judul Penelitian : .....
2. Bidang Unggulan : .....
3. Ketua Peneliti
  - a. Nama Lengkap : .....
  - b. Jenis Kelamin : L / P
  - c. NIP/NIDN : .....
  - d. Jabatan Struktural : .....
  - e. Jabatan fungsional : .....
  - f. Fakultas/Jurusan : .....
  - g. Pusat Penelitian : .....
  - h. Alamat : .....
  - i. Telpon/Faks : .....
  - j. Alamat Rumah : .....
  - k. Telpon/Faks/E-mail : .....
4. Jumlah anggota peneliti : ..... orang
5. Jumlah mahasiswa : ..... orang
6. Jangka Waktu Penelitian : ..... tahun
7. Pembiayaan

Jumlah biaya yang dibutuhkan Tahun I: Rp.....

Jumlah biaya yang dibutuhkan tahun II: Rp .....

Jumlah biaya yang dibutuhkan tahun III : Rp .....

Total biaya yang diajukan ke LPPM UNUD : Rp .....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Mengetahui,  
Dekan/Ketua.....

Ketua Peneliti,

*Cap dan tandatangan*  
(.....)  
NIP:

*Tandatangan*  
(.....)  
NIP:

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Udayana

*Cap dan tandatangan*  
(Prof. Dr.Ir. I Nyoman Gde Antara, M.Eng.)  
NIP. 19640807 199203 1 002

### **c. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut

**HALAMAN SAMPUL**  
**HALAMAN PENGESAHAN**  
**DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 300 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi (maksimum satu (1) halaman).

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), memaparkan permasalahan yang diteliti serta urgensinya serta rasional dan potensi tim peneliti berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan khusus penelitian ini (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian (tidak lebih dari 2 halaman).

#### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini (tidak melebihi 8 halaman).

#### **BAB III. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*road map*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitalun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif daripada Bab I.

#### **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

##### **4.1 Biaya**

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran,

1. Gaji/upah (maksimum) :30%
2. Bahan/perangkat penunjang (maksimum) :40%
3. Perjalanan (maksimum) diperbolehkan biaya perjalanan (maksimum) :10%
4. Pengolahan data, laporan, publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain (maksimum) :20%

Masing-masing item di atas dibuat secara rinci atau justifikasi anggaran dalam bentuk Tabel (Lampiran 1)

##### **4.2 Jadwal Kegiatan (Lampiran 3)**

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bar-chart. Bar-chart memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian

## **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN**

### **Lampiran 1. Format justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 2)**

Jumlah anggaran yang disediakan setiap judul maksimum Rp. 150.000.000,- (seratus lima puluh juta rupiah) setiap tahun.

Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel perincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. (Gaji/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat dll)

### **Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian**

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

1. Laboratorium
2. Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
3. Keterangan tambahan: informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

### **Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas**

(Lihat format pada Lampiran 4 dalam Lampiran Umum).

### **Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa yang terlibat**

(Lihat format pada Lampiran 5 dalam Lampiran Umum).

### **Lampiran 5. Surat Pernyataan Personalia Penelitian (Lampiran 6 dalam Lampiran Umum).**

### **Lampiran 6. Surat Keterangan/pengantar bila proposal merupakan usulan dari Grup Riset (lihat Lampiran 7 dalam Lampiran Umum).**

## BAB V

### HIBAH RISET KERJASAMA LUAR NEGERI UDAYANA

#### 1. PENDAHULUAN

Perkembangan pengelolaan Universitas Udayana telah sampai pada satu sisi, yaitu universitas berbasis riset. Universitas berbasis riset artinya universitas yang megandalkan kegiatan kesehariannya pada riset, universitas yang melakukan proses pendidikan dan pengabdian kepada masyarakat berbasiskan pada kegiatan riset. Dalam perjalanannya, Universitas Udayana telah merencanakan diri menjadikan *World Class University (WCU) based on culture*. Dengan kata lain, terjadi pergeseran dari *Teaching Institution* menjadi *Research University*. Untuk mencapai misi yang diinginkan maka UNUD terus melakukan terobosan yang signifikan dalam menghasilkan kegiatan riset yang berkualitas. Hal ini dipandang perlu mengingat persyaratan WCU cukup berat diantaranya *research quality*, dan *academic reputation* meliputi publikasi hasil penelitian di jurnal internasional.

Hasil-hasil penelitian dari dosen Universitas Udayana harus disebarluaskan agar terjadi diseminasi dan fertilisasi silang antara berbagai temuan penelitian. Forum yang tepat untuk mendiseminasi hasil penelitian kepada akademisi dan sesama peneliti adalah melalui jurnal ilmiah dan pertemuan ilmiah. Dengan demikian, peneliti yang telah menyelesaikan penelitiannya dengan baik harus mempunyai kewajiban untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah yang dalam proses penerbitannya diatur oleh seperangkat norma yang berlaku secara universal.

Hibah Riset Kerjasama Luar Negeri Udayana dimaksudkan mendorong para dosen Universitas Udayana untuk meningkatkan jejaring internasional dan berkolaborasi dalam melakukan penelitian dan publikasi penelitian pada jurnal bereputasi internasional. Diharapkan akan mampu meningkatkan kualitas penelitian dan jumlah publikasi hasil penelitian para peneliti Universitas Udayana dalam jurnal ilmiah bereputasi Internasional. Manfaat yang diharapkan adalah terjalannya jejaring penelitian (*network*) yang lebih luas dan komunikasi yang lebih intens antara para pakar di Universitas Udayana dengan pakar di luar negeri. Sasaran akhir dari program ini adalah meningkatkan jumlah publikasi para peneliti di Universitas Udayana dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional secara signifikan sehingga dapat meningkatkan reputasi Universitas Udayana dan para intelektual Universitas Udayana di dunia internasional.

Data yang dilaporkan oleh LPPM Universitas Udayana dalam dua tahun terakhir menunjukkan jumlah dosen UNUD yang telah berhasil mempublikasikan hasil penelitiannya di jurnal internasional sebanyak 7 paper (0,4%) pada th 2009 dan 19 paper (1%) pada th 2010. Angka ini menunjukkan rendahnya output riset dosen UNUD dalam bentuk publikasi ilmiah di jurnal internasional.

Suatu survey oleh *Scientific American* di tahun 1994 menunjukkan bahwa kontribusi ilmuwan Indonesia pada khasanah pengembangan dunia ilmu setiap tahunnya hanyalah sekitar 0,012%, yang jauh berada di bawah Singapura yang berjumlah 0,179%, apalagi kalau dibandingkan dengan USA yang besarnya lebih dari 25%.

Angka-angka ini menunjukkan rendahnya publikasi ilmiah peneliti di perguruan tinggi di Indonesia, termasuk dosen UNUD di jurnal ilmiah bereputasi internasional dan merupakan faktor penting terhalangnya perguruan tinggi Indonesia, khususnya UNUD masuk ke WCU. Guna mendorong peningkatan jumlah publikasi ilmiah para dosen Universitas Udayana pada jurnal bereputasi internasional, maka di rasa perlu mengeluarkan skim **Hibah Hibah Riset Kerjasama Luar Negeri Udayana**.

## 2. TUJUAN

Tujuan Hibah Hibah Riset Kerjasama Luar Negeri Udayana adalah:

1. Meningkatkan mutu penelitian dan publikasi bersama dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional,
2. Meningkatkan program penelitian bersama antara peneliti UNUD dengan para pakar peneliti luar negeri,
3. Meningkatkan jejaring penelitian dalam rangka proses internasionalisasi UNUD

## 3. SASARAN PROGRAM

Sasaran program ini adalah memberdayakan dan memfasilitasi peneliti di Universitas Udayana untuk melaksanakan kerjasama penelitian dengan lembaga mitra di luar negeri khususnya dengan negara-negara maju. Kerjasama ini dibuktikan dengan pelaksanaan penelitian dan publikasi ilmiah yang terpublikasi pada jurnal ilmiah internasional.

## 4. LUARAN

Luaran Hibah Riset Kerjasama Luar Negeri Udayana adalah:

1. Terbentuknya jejaring (*network*) penelitian dengan peneliti di perguruan tinggi/lembaga penelitian di luar negeri
2. Publikasi dalam jurnal internasional
3. Hak atas kekayaan intelektual (HKI).

## 5. PERSYARATAN

1. Ketua peneliti dan salah satu anggota harus bergelar akademik doktor (S3) atau telah mencapai golongan IV.
2. Jumlah tim anggota peneliti maksimum 5 orang (termasuk partner dengan luar negeri) dengan kualifikasi akademik S1-S3
3. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
4. Ketua peneliti mampu berbahasa Inggris baik lisan maupun tulisan.
5. Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.
6. Proposal penelitian disusun bersama dengan mitra dan harus ditulis dalam **bahasa inggris**
7. Mempunyai nama jurnal ilmiah internasional yang akan menjadi tempat publikasi.
8. Penelitian bersifat *multiyears*, maksimum 3 tahun dengan *road map* yang jelas setiap tahunnya.
9. Mematuhi aspek legal yang terkait dengan material yang akan dibawa ke luar negeri (*material transfer agreement*).
10. Ada pembagian yang jelas bagian penelitian mana yang dilakukan di Indonesia dan bagian mana yang akan dilakukan ditempat peneliti mitra.
11. Dalam pelaksanaan, peneliti Indonesia maupun peneliti mitra harus memenuhi kelayakan masa tinggal di lokasi penelitian masing-masing.
12. Kedatangan mitra ke Indonesia dalam rangka pelaksanaan kegiatan harus mematuhi ketentuan PP No.41 Tahun 2006 tentang Perijinan Peneliti Asing; UU No.18 Tahun 2002 ([www.ristek.go.id](http://www.ristek.go.id)).
13. Menyertakan pernyataan tertulis dari partner peneliti luar negeri (mitra di luar negeri) yang sah dan telah disepakati serta **ditandatangani secara institusi**.

## 6. PEMBIAYAAN

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 150.000.000,- (seratus lima puluh juta rupiah) per proposal per tahun, maksimal 3 tahun. Sedangkan mitra kerjasama luar negeri diwajibkan memberikan kontribusi baik dalam bentuk *in kind* atau *in cash*. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

## 7. TAHAPAN KEGIATAN

Hibah Riset Kerjasama Luar Negeri Udayana ditujukan kepada semua dosen Universitas Udayana yang telah memenuhi persyaratan yang ditunjukkan dengan kemampuan dalam berinteraksi dengan mitra internasional dalam rangka menghasilkan publikasi di jurnal internasional. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. LPPM UNUD melakukan pemberitahuan penerimaan proposal melalui pengiriman surat ke Fakultas atau program studi serta mengunggah ke *website* LPPM.
2. Melakukan registrasi di LPPM UNUD untuk mendapatkan password yang akan digunakan untuk menginput data secara online.
3. Pengiriman/pendaftaran Proposal penelitian secara online. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti\_NamaFakultas\_KLNU.pdf**, kemudian diunggah ke **sim.lppm.unud.ac.id**, selanjutnya **Lembar Verifikasi** (rangkap 2), bersama-sama dengan 2 (dua) exemplar **hardcopy proposal**, diserahkan kepada LPPM di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan
4. Melampirkan Surat Pernyataan Personalia Penelitan (khusus untuk peneliti dalam negeri)
5. Surat Keterangan/pengantar bila proposal merupakan usulan dari Grup Riset
6. Seleksi proposal (*desk evaluation*).
7. Presentasi proposal yang lolos pada *desk evaluation*.
8. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui fakultas dan situs <http://lppm.unud.ac.id>
9. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program
10. Penugasan penelitian.
11. Monitoring dan evaluasi.
12. Mekanisme pengiriman output penelitian: **laporan kemajuan** (2 eksemplar), **laporan akhir** (3 eksemplar), **abstrak**, **ringkasan hasil penelitian**, dan **publikasi ilmiah** atau **naskah artikel** yang sedang/akan diajukan ke jurnal ilmiah (masing-masing rangkap 2) dalam bentuk **hard copy** dikirim langsung ke LPPM Unud di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk **soft copy** dikirim secara online melalui **sim.lppm.unud.ac.id** (abstrak dalam bentuk **word**, sedangkan laporan kemajuan, laporan akhir, ringkasan hasil penelitian, dan publikasi ilmiah dalam bentuk **pdf file**).
13. Seminar/Deseminasi hasil penelitian.

## 8. LAIN-LAIN

1. Publikasi internasional harus dilakukan paling lambat setahun setelah penelitian berakhir dengan menunjukkan bukti penerimaan dari *publisher* dan setiap akhir tahun penelitian, ketua peneliti harus menyerahkan draft publikasi ilmiah (manuscript) pada jurnal internasional tertentu.
2. Jika point 1 tidak terpenuhi maka ketua peneliti akan diberi sanksi tidak boleh mengajukan proposal penelitian untuk semua skim penelitian dari sumber pendanaan yang sejenis untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.

- Hal-hal yang belum diatur dalam panduan ini dan perubahan-perubahan yang dianggap perlu akan ditetapkan kemudian.


## 9. TATA CARA USULAN PENELITIAN

### a. Sampul Muka

**Warna sampul sampul muka: HITAM**

**Proposal ditulis dalam bahasa Inggris**

Format selengkapnya seperti contoh berikut:

Code/Field of Science :.....*
<b>RESEARCH PROPOSAL</b> <b>UDAYANA INTERNATIONAL RESEARCH</b> <b>COLLABORATION</b>

<b>RESEARCH TITLE</b> .....
<b>RESEARCH TEAM</b> (Name of Principal and Member of Researchers, Academic Title and NIDN)
<b>STUDY PROGRAM OF.....</b> <b>FACULTY OF.....</b> <b>UDAYANA UNIVERSITY</b>
<b>Month and Year</b>

- Write name of code of field of science as shown in Appendix 1

a. **Halaman Pengesahan :**

**VALIDATION SHEET**  
**UDAYANA INTERNATIONAL RESEARCH COLLABORATION**

**Title of Research** : .....

**Code/Field of Science** : .....

**Chief researcher** : .....

a. Full name : .....

b.NIDN : .....

c. Academic Rank : .....

d. Study Program : .....

e. Mobile phone : .....

f. Email : .....

**Member of researcher (1)** : .....

a. Full name : .....

b.NIDN : .....

c. University : .....

**Member of researcher (2)** : .....

a. Full name : .....

b.NIDN : .....

c. University : .....

**International Partner**

a. Full name : .....

b.Name of Institution : .....

c. Address of Institution : .....

**Length of Research Period** : .....Year

Year of Research : .....(First/second/...)

**Total research funds** : Rp.....(US \$.....)

Research funds of current year: - Internal Univ. Fund Rp.....(US \$.....)

- Others Rp.....(US \$.....)

- *Inkind* .....

Acknowledged,  
Dean

*Signature*  
(Fullname)  
NIP

City, date-month-year  
**Principal researcher,**

*Signature*  
(Fullname)  
NIP:

Approved,,  
Head of research Institution

*Signature*  
(Prof. Dr.Ir. I Nyoman Gde Antara, M.Eng.)  
NIP. 19640807 199203 1 002



### **c. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut:

**HALAMAN SAMPUL**  
**HALAMAN PENGESAHAN**  
**DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Diketik dengan jarak baris 1 spasi (maksimum satu (1) halaman)..

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), memaparkan permasalahan yang diteliti serta urgensinya serta rasional dan potensi tim peneliti berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan Khusus penelitian ini (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (Keutamaan) Penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian (tidak lebih dari 2 halaman).

#### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini (tidak melebihi 8 halaman).

#### **BAB III. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*road map*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitalahun. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif dari pada Bab I. Jelaskan bagian-bagian penelitian yang akan dilakukan di dalam negeri dan di luar negeri.

#### **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

##### **4.1 Biaya**

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran,

1. Gaji/upah (maksimum) :25%
2. Bahan/perangkat penunjang (maksimum) :25%
3. Biaya perjalanan (maksimum). :35%
4. Pengolahan data, laporan, publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar, Pendaftaran HKI dan lain-lain (maksimum) :15%

Masing-masing item pembiayaan agar dibuatkan justifikasinya dalam bentuk tabel (Lampiran 1).

##### **4.2 Jadwal Kegiatan (Lampiran 3)**

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bar-chart. Bar-chart memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian

## **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN**

### **Lampiran 1. Format justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 2)**

Jumlah anggaran yang disediakan setiap judul maksimum Rp. 150.000.000,- (seratus lima puluh juta rupiah) setiap tahun.

Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel perincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. (Gaji/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat dll)

### **Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian**

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

1. Laboratorium
2. Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
3. Keterangan tambahan: informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

### **Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas**

(Lihat format pada Lampiran 4 dalam Lampiran Umum).

### **Lampiran 4. Surat pernyataan/persetujuan pelaksanaan kerjasama penelitian dari ketua tim mitra luar negeri (*Letter of Agreement/LOA for research collaboration*) (Format lampiran bebas sesuai dengan kesepakatan dengan pihak mitra di luar negeri)**

### **Lampiran 5. Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa yang terlibat** (Lihat format pada Lampiran 5 dalam Lampiran Umum).

### **Lampiran 6. Surat Pernyataan Personalia Penelitian** (Lampiran 6 dalam Lampiran Umum).

### **Lampiran 7. Surat Keterangan/pengantar bila proposal merupakan usulan dari Grup Riset**(lihat Lampiran 7 dalam Lampiran Umum).

## **BAB VI**

### **HIBAH UNGGULAN PROGRAM STUDI**

#### **1. PENDAHULUAN**

Salah satu upaya untuk meningkatkan kegiatan penelitian, meningkatkan budaya ilmiah dan menciptakan keunggulan penelitian di masing-masing Fakultas di lingkungan Universitas Udayana, maka mulai tahun 2015 Universitas Udayana mengalokasikan dana untuk penelitian yang salah satu diantaranya adalah: Hibah Penelitian Unggulan Program Studi

Penelitian Unggulan Program Studi adalah penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang telah ditetapkan oleh masing-masing PS/Fakultas yang sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana. Penelitian ini harus terarah dan bersifat *top-down* atau *bottom-up* dengan dukungan dana, sarana dan prasarana penelitian dari perguruan tinggi serta *stake holders* yang memiliki kepentingan secara langsung maupun tidak langsung.

Penelitian Unggulan Program Studi dilatarbelakangi oleh belum termanfaatkannya potensi dan ketersediaan sumber daya manusia yang ada di masing-masing fakultas di lingkungan Unud secara optimal dan terpadu dalam memenuhi kebutuhan pembangunan lokal dan nasional. Sasaran akhir dari penelitian ini adalah dihasilkannya inovasi teknologi pada bidang-bidang unggulan tertentu dan rekayasa sosial guna meningkatkan pembangunan berkelanjutan pada tingkat lokal maupun nasional.

Hasil penelitian diharapkan memberikan sumbangan langsung terhadap peningkatan kualitas perkuliahan berupa teori baru, buku ajar, model pembelajaran; peningkatan kompetensi dosen; meningkatkan publikasi ilmiah; meningkatkan perolehan HKI; meningkatkan iklim ilmiah di perguruan tinggi; serta model pemberdayaan masyarakat.

Guna mendorong peningkatan penelitian dosen di PS/Fakultas di lingkungan Universitas Udayana maka di rasa perlu mengeluarkan skim Hibah Unggulan Program Studi. Penelitian Hibah Unggulan Program Studi merupakan penelitian yang mengacu pada bidang unggulan yang sudah ditetapkan di masing PS/Fakultas dan sesuai dengan Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana.

#### **2. TUJUAN**

Tujuan Hibah Unggulan Program Studi adalah:

1. Meningkatkan keunggulan kompetitif hasil-hasil penelitian para dosen Universitas Udayana yang ada di PS/Fakultas.
2. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah setidaknya-tidaknya dalam jurnal ilmiah Nasional dan atau terakreditasi nasional
3. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di masing-masing fakultas di lingkungan Universitas Udayana.

#### **3. SASARAN PROGRAM**

Sasaran program ini adalah meningkatkan budaya meneliti dan mutu hasil penelitian yang dihasilkan para dosen di masing-masing fakultas di lingkungan Universitas Udayana, sehingga kompetensi penelitian meningkat.

#### 4. LUARAN

Luaran Hibah Unggulan Program Studi adalah:

1. Publikasi ilmiah di jurnal terakreditasi nasional dan atau di jurnal bereputasi internasional
2. Hak atas kekayaan intelektual/paten.
3. Teknologi tepat guna atau rekayasa sosial-ekonomi, atau rumusan kebijakan publik.

#### 5. PERSYARATAN

1. Ketua peneliti adalah dosen Unud dan minimal telah bergelar akademik magister (S2) dan boleh berstatus mahasiswa S-3.
2. Jumlah tim anggota peneliti maksimum 4 orang.
3. Setiap peneliti hanya boleh mengusulkan satu judul penelitian, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota.
4. Melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.
5. Penelitian maksimum 1 tahun dan sesuai dengan *road map* penelitian masing-masing.
6. Melampirkan Surat Pernyataan Personalia Penelitian

#### 6. PEMBIAYAAN

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) per proposal per tahun, maksimal 1 tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian.

#### 7. TAHAPAN KEGIATAN

**Hibah Unggulan Program Studi** ditujukan kepada semua dosen yang ada di masing-masing fakultas di lingkungan Universitas Udayana dengan *track record* penelitian yang relevan. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. LPPM UNUD melakukan pemberitahuan penerimaan proposal melalui pengiriman surat ke Fakultas atau program studi serta mengunggah ke *website* LPPM.
2. Melakukan registrasi di LPPM UNUD untuk mendapatkan password yang akan digunakan untuk menginput data secara online.
3. Pengiriman/pendaftaran Proposal penelitian secara online. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti\_NamaFakultas\_HUPS.pdf**, kemudian diunggah ke **sim.lppm.unud.ac.id**, selanjutnya **Lembar Verifikasi** (rangkap 2), bersama-sama dengan 5 (lima) exemplar **hardcopy proposal**, diserahkan kepada LPPM di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan
4. Melampirkan Surat Pernyataan Personalia Penelitian
5. Surat Keterangan/pengantar bila proposal merupakan usulan dari Grup Riset
6. Seleksi proposal (*desk evaluation*).
7. Presentasi proposal yang lolos pada *desk evaluation*.
8. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui fakultas dan situs <http://lppm.unud.ac.id>
9. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program
10. Penugasan penelitian.
11. Monitoring dan evaluasi.
12. Mekanisme pengiriman output penelitian: **laporan kemajuan** (5 eksemplar), **laporan akhir** (5 eksemplar), **abstrak**, **ringkasan hasil penelitian**, dan

**publikasi ilmiah** atau **naskah artikel** yang sedang/akan diajukan ke jurnal ilmiah (masing-masing rangkap 5) dalam bentuk **hard copy** dikirim langsung ke LPPM Unud di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk **soft copy** dikirim secara online melalui **sim.lppm.unud.ac.id** (abstrak dalam bentuk **word**, sedangkan laporan kemajuan, laporan akhir, ringkasan hasil penelitian, dan publikasi ilmiah dalam bentuk **pdf file**).

13. Seminar/Deseminasi hasil penelitian.

## 8. LAIN-LAIN


1. Publikasi di jurnal nasional (diterbitkan oleh organisasi profesi) atau jurnal terakreditasi harus dilakukan paling lambat setahun setelah penelitian berakhir dengan menunjukkan bukti penerimaan dari *publisher*.
2. Pada akhir tahun penelitian ketua peneliti harus menyerahkan draft publikasi ilmiah.
3. Jika point 1 dan 2 di atas tidak terpenuhi maka ketua peneliti akan diberi sanksi tidak boleh mengajukan proposal penelitian untuk semua skim penelitian dana PNBPN untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun.

## 9. TATA CARA USULAN PENELITIAN

### a. Sampul Muka

**Sampul muka: warna sampul Kuning**

Format selengkapnya seperti contoh berikut:

Bidang Unggulan:.....*) Kode>Nama Bidang Ilmu.....**)
<b>USULAN PENELITIAN HIBAH UNGGULAN PROGRAM STUDI</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b>
Nama Peneliti Utama dan Anggota Lengkap dengan Gelar dan NIDN
<b>PROGRAM STUDI/JURUSAN/..... FAKULTAS ..... UNIVERSITAS UDAYANA Bulan dan Tahun</b>

\*) : Bidang unggulan sesuai RIP Universitas Udayana

\*\* ) Tulis kode dan nama bidang ilmu mengacu pada lampiran 1

**b. Halaman Pengesahan :**

1. Judul Penelitian : .....
  2. Ketua Peneliti
    - a. Nama Lengkap : .....
    - b. Jenis Kelamin : L / P
    - c. NIP/NIDN : .....
    - d. Jabatan Struktural : .....
    - e. Jabatan fungsional : .....
    - f. Fakultas/Jurusan : .....
    - g. Pusat Penelitian : .....
    - h. Alamat : .....
    - i. Telpon/Faks : .....
    - j. Alamat Rumah : .....
    - k. Telpon/Faks/E-mail : .....
  3. Jumlah anggota peneliti: .....orang
  4. Jumlah mahasiswa : ..... orang
  5. Pembiayaan :
- Jumlah biaya yang diajukan ke Fakultas : Rp .....

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

*Cap dan tandatangan*  
(.....)  
NIP:

*Tandatangan*  
(.....)  
NIP:

Mengetahui  
Dekan.....  
Fakultas .....  
Universitas Udayana

*Cap dan tandatangan*  
(.....)  
NIP:

### **c. Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut

**HALAMAN SAMPUL**  
**HALAMAN PENGESAHAN**  
**DAFTAR ISI**

#### **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 300 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi (maksimum satu (1) halaman).

#### **BAB I. PENDAHULUAN**

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), memaparkan permasalahan yang diteliti, urgensinya serta rasional dan potensi tim peneliti berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan khusus penelitian ini (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian (tidak lebih dari 2 halaman).

#### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

*State of the art* dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini (tidak melebihi 8 halaman).

#### **BAB III. METODE PENELITIAN** (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*road map*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan. Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif dari pada Bab I.

#### **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN**

##### **a. Biaya**

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran,

5. Gaji/upah (Maksimum) :30%
6. Bahan/Perangkat Penunjang (Maksimum) :40%
7. Perjalanan (Maksimum) diperbolehkan  
biaya perjalanan (Maksimum) :10%
8. Pengolahan data, Laporan, Publikasi  
dalam jurnal, Menghadiri Seminar,  
Pendaftaran HKI dan lain-lain (Maksimum) :20%

Masing-masing item di atas dibuat secara rinci atau justifikasi anggaran dalam bentuk tabel (Lampiran 1)

#### **4.2 Jadwal Kegiatan (Lampiran 3)**

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bar-chart. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian

## **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

## **LAMPIRAN**

### **Lampiran 1. Format justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 2)**

Jumlah anggaran yang disediakan setiap judul maksimum Rp. 25.000.000,- (dua puluh lima juta rupiah) setiap tahun.

Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel perincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. (Gaji/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat dll)

### **Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian**

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

4. Laboratorium
5. Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaannya, dan bagaimana kemampuannya
6. Keterangan tambahan: informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

### **Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas**

(Lihat format pada Lampiran 4 dalam Lampiran Umum).

### **Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa yang terlibat**

(Lihat format pada Lampiran 5 dalam Lampiran Umum).

### **Lampiran 5. Surat Pernyataan Personalia Penelitian (Lampiran 6 dalam Lampiran Umum).**

### **Lampiran 6. Surat Keterangan/pengantar bila proposal merupakan usulan dari Grup Riset (lihat Lampiran 7 dalam Lampiran Umum).**



## **BAB VII**

### **HIBAH PENELITIAN DOSEN MUDA**

#### **1. PENDAHULUAN**

Program Hibah Penelitian Dosen Muda dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para peneliti pemula untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian yang meliputi bidang kesehatan, hukum, sosial-humaniora, pertanian, MIPA, pendidikan, rekayasa, ekonomi, keolahragaan, agama, sastra-filsafat, psikologi, seni, dan budaya. Penelitian ini diperuntukkan bagi dosen pemula yang belum berjabatan Lektor Kepala dan belum bergelar doktor dari perguruan tinggi. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp. 10.000.000,- untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian satu tahun. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

#### **2. TUJUAN**

- a. Untuk meningkatkan kemampuan para peneliti pemula dalam melaksanakan penelitian di perguruan tinggi.
- b. Menjadi sarana latihan bagi dosen pemula untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi

#### **3. LUARAN**

- a. Berupa Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial
- b. Publikasi ilmiah dalam jurnal lokal atau nasional terakreditasi

#### **4. PERSYARATAN DAN KEWAJIBAN**

##### **a. Persyaratan Administrasi Peneliti**

1. Tim peneliti terdiri atas ketua dan anggota, maksimum 5 orang (tidak termasuk pembimbing).
2. Ketua dan anggota peneliti: golongan III dan belum bergelar Doktor (S3).
3. Pembimbing sekurang-kurangnya Gol. IVa. atau bergelar Doktor.
4. Pembimbing diperbolehkan membimbing lebih dari satu judul penelitian
5. Dana setiap judul penelitian maksimum Rp. 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah)
6. Tiap pengusul hanya boleh menjadi ketua peneliti pada 1 usulan dan/atau menjadi anggota pada 1 usulan pada tahun yang sama
7. Semua tim peneliti harus membubuhkan tanda tangan pada biodata yang dilampirkan.
8. Proposal diketik dengan jarak baris 1,5 spasi menggunakan huruf *Time New Roman* 12, kecuali daftar pustaka diketik dengan jarak baris 1 spasi.
9. Menggunakan format usulan seperti pada contoh yang tersedia.
10. Melampirkan Surat Pernyataan Personalia Penelitian
11. Surat Keterangan/pengantar bila proposal merupakan usulan dari Grup Riset

## **b. Kewajiban Peneliti**

1. Dosen yang menerima dana Penelitian Dosen Muda harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti-bukti yang sah.
2. Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk *logbook*, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
3. Penerima hibah wajib menyampaikan laporan kemajuan dan laporan akhir kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
4. Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti menjadi tanggungjawab peneliti sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.
5. Setiap peneliti yang melakukan tindakan penyalahgunaan/penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
6. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan menyajikan hasil penelitiannya dalam forum nasional dan mempublikasikannya dalam jurnal.

## **5. PEMBIAYAAN**

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) per proposal. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.


## **6. TAHAPAN KEGIATAN**

Hibah Penelitian Dosen Muda ditujukan kepada semua dosen Universitas Udayana yang telah memenuhi persyaratan. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. LPPM UNUD melakukan pemberitahuan penerimaan proposal melalui pengiriman surat ke Fakultas/Program Studi dan mengunggah ke *website* LPPM.
2. Melakukan registrasi di LPPM UNUD untuk mendapatkan password yang akan digunakan untuk menginput data secara online.
3. Pengiriman/pendaftaran Proposal penelitian secara online. Usulan penelitian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti\_NamaFakultas\_HPDM.pdf**, kemudian diunggah ke **sim.lppm.unud.ac.id**, selanjutnya **Lembar Verifikasi** (rangkap 3), bersama-sama dengan 5 (lima) exemplar **hardcopy proposal**, diserahkan kepada LPPM di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan
4. Melampirkan Surat Pernyataan Personalia Penelitian
5. Surat Keterangan/pengantar bila proposal merupakan usulan dari Grup Riset
6. Seleksi proposal (*desk evaluation*).
7. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui fakultas dan situs <http://lppm.unud.ac.id>
8. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program
9. Penugasan penelitian.
10. Monitoring dan evaluasi.
11. Mekanisme pengiriman output penelitian: **laporan kemajuan** (5 eksemplar), **laporan akhir** (5 eksemplar), **abstrak**, **ringkasan hasil penelitian**, dan **publikasi ilmiah** atau **naskah artikel** yang sedang/akan diajukan ke jurnal ilmiah (masing-masing rangkap 5) dalam bentuk *hard copy* dikirim langsung ke LPPM Unud di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk *soft copy* dikirim secara online melalui **sim.lppm.unud.ac.id** (abstrak dalam bentuk *word*, sedangkan laporan kemajuan, laporan akhir, ringkasan hasil penelitian, dan publikasi ilmiah dalam bentuk *pdf file*).

## 7. TATA CARA USULAN PENELITIAN

### a. Kulit Muka (cover warna PUTIH)

Kode>Nama Bidang Ilmu: .....*
<b>USULAN HIBAH PENELITIAN DOSEN MUDA</b>

<b>JUDUL PENELITIAN</b> ( <i>Huruf Kapital</i> ) .....
<b>TIM PENGUSUL</b>  (Nama ketua dan anggota tim, lengkap dengan gelar dan NIDN)
<b>PROGRAM STUDI/JURUSAN/ .... FAKULTAS..... UNIVERSITAS UDAYANA</b>
Bulan dan Tahun

\*) Kode/ Nama Bidang Ilmu sesuai dengan yang tercantum pada Lampiran 1

**b. Halaman Pengesahan:**

**HALAMAN PENGESAHAN  
HIBAH PENELITIAN DOSEN MUDA**

**Judul Penelitian** : .....

**Bidang Ilmu** : .....

**Ketua Peneliti** :

a. Nama lengkap dengan gelar : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Pangkat/Gol : .....

d. Jabatan Fungsional/Stuktural: .....

e. Pengalaman penelitian : *(terlampir dalam CV)*

f. Program Studi/Jurusan : .....

g. Fakultas : .....

h. Alamat Rumah / HP : .....

i. E-mail : .....

**Jumlah Tim Peneliti** : .....

**Pembimbing**

a. Nama lengkap dengan gelar : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Pangkat/Gol : .....

d. Jabatan Fungsional/Stuktural: .....

e. Pengalaman penelitian : *(terlampir dalam CV)*

f. Program Studi/Jurusan : .....

g. Fakultas : .....

**Lokasi Penelitian** : .....

**Kerjasama (jika ada)**

a. Nama Instansi : .....

b. Alamat : .....

**Jangka waktu penelitian** : .....

**Biaya Penelitian** : Rp ..... (dengan huruf)

Mengetahui,  
Ketua Jurusan

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

*Cap dan tandatangan*  
(Nama Lengkap)  
NIP

*Tandatangan*  
(Nama Lengkap)  
NIP:

Mengetahui  
Dekan.....  
Fakultas .....  
Universitas Udayana

*Cap dan tandatangan*  
(.....)  
NIP:

## **Sistematika Usulan Penelitian**

Usulan Penelitian disusun dengan sistematika sebagai berikut :

### **HALAMAN SAMPUL**

### **HALAMAN PENGESAHAN**

### **DAFTAR ISI**

### **RINGKASAN**

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 300 kata, diketik dengan jarak baris 1 spasi dengan huruf Time New Roman 12 (maksimal satu (1) halaman).

### **JUDUL PENELITIAN**

Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian yang diusulkan.

### **BAB I. PENDAHULUAN**

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian.

### **BAB II. TINJAUAN PUSTAKA**

Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam penelitian.

Tinjauan Pustaka mengacu pada daftar pustaka.

### **BAB III. METODE PENELITIAN**

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

### **BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN**

#### **4.1 Biaya**

Pembiayaan dirinci berdasarkan Jenis Pengeluaran, yaitu Gaji dan Upah, Peralatan, Bahan Habis Pakai (Material Penelitian), Perjalanan, dan Lain-lain (Pemeliharaan, Pertemuan/Lokakarya/Seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi) (Lampiran 2). Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format dengan komponen sebagai berikut :

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang diusulkan (Rp)
1	Gaji dan upah (Maks. 20%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan (40-60%)	
3	Perjalanan (Maks. 15%)	
4	Lain-lain (publikasi,seminar, laporan, lainnya sebutkan) (10-15%)	
Jumlah		

#### **4.2. Jadwal Kegiatan (Lampiran 3)**

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bar-chart. Bar-chart memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian.

#### **DAFTAR PUSTAKA**

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

#### **LAMPIRAN**

##### **Lampiran 1. Format Justifikasi anggaran penelitian (Lampiran 2)**

Jumlah anggaran yang disediakan setiap judul maksimum Rp 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) per tahun.

Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel perincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. (Gaji/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat dll)

##### **Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian**

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

1. Laboratorium (nama, lokasi dan fasilitasnya)
2. Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
3. Keterangan tambahan: informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

##### **Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas**

(Lihat format pada Lampiran 4 dalam Lampiran Umum).

##### **Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa yang terlibat**

(Lihat format pada Lampiran 5 dalam Lampiran Umum).

##### **Lampiran 5. Surat Pernyataan Personalia Penelitian (Lampiran 6 dalam Lampiran Umum).**

##### **Lampiran 6. Surat Keterangan/pengantar bila proposal merupakan usulan dari Grup Riset (lihat Lampiran 7 dalam Lampiran Umum).**

**PANDUAN PENGABDIAN  
HIBAH UDAYANA MENGABDI**



**EDISI IV**

**LEMBAGA PENELITIAN DAN  
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS UDAYANA**

**2015**

# **PROGRAM PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT UNIVERSITAS UDAYANA**

## **I. UMUM**

Program Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat khususnya yang dikembangkan pada Bidang Pengabdian Masyarakat Unud, membawa misi khusus dan spesifik. Keluar, ditujukan untuk mempercepat penyebaran IPTEKS ke masyarakat, sedangkan ke dalam memberi kesempatan seluas-luasnya kepada civitas akademika terutama dosen untuk melakukan pengabdian kepada masyarakat.

Dari berbagai bentuk pengabdian yang ada di Universitas Udayana, secara umum dapat dikelompokkan menjadi tiga program kerja utama yaitu :

1. Pengembangan Desa Dampungan di beberapa Kabupaten di Bali, dengan cara mengkonsentrasikan kegiatan pengabdian di Desa Dampungan Unud secara terus menerus, berkesinambungan, dan bersinergi dalam kurun waktu tertentu.
2. Kegiatan maupun pengkajian dan aksi pelestarian nilai-nilai secara konsisten. Misalnya dikembangkan program Taman Gumi Banten, satwa upakara, pelestarian adat dan budaya melalui pembinaan dan penulisan awig-awig, pengembangan teknologi tepat guna yang berbasis kearifan lokal,dll.
3. Pengabdian kepada masyarakat konvensional yang dilakukan secara insidental, memenuhi permintaan ( pemerintah, swasta, LSM, dll ) dan dilakukan sepanjang tahun sesuai dengan kebutuhan pengabdian kepada masyarakat konvensional yang dilakukan oleh dosen, diterapkan dengan pola kompetisi di tingkat fakultas di samping juga memperhatikan aspek pemerintahan di masing-masing fakultas dan program studi. Oleh karena itu, dalam mengalokasikan dana pengabdian kepada masyarakat yang bersumber dari DIPA-PNBP UNUD, kebijakan yang ditempuh selalu memperhatikan aspek kualitas ketepatan mencapai tujuan, pemerataan, pembinaan dan keterkaitan dengan desa Dampungan yang menjadi program strategis Unud.

## **II. KHUSUS**

### **A. KETENTUAN PENULISAN PROPOSAL**

- a. Ketua Pelaksana, adalah staf pengajar Universitas Udayana dengan golongan kepangkatan minimal III/b, memiliki NIDN, dan tidak sedang tugas belajar.
- b. Seorang dosen hanya boleh menjadi Ketua Pelaksana pada satu kegiatan pengabdian, tetapi boleh menjadi anggota pada satu kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang lain.
- c. Anggota pelaksana minimal 3 (tiga) orang dan boleh golongan III/a dan sedang aktif bertugas di lingkungan Universitas Udayana.
- d. Kegiatan pengabdian diutamakan berupa penerapan hasil-hasil penelitian atau kegiatan yang memberi mafaat langsung kepada masyarakat.

### **B. PEMBIAYAAN**

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 10.000.000,- (sepuluh juta rupiah) per proposal. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian.



### C. TAHAPAN KEGIATAN

Kegiatan ini ditujukan kepada semua dosen Universitas Udayana yang telah memenuhi persyaratan. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

1. LPPM UNUD melakukan pemberitahuan penerimaan proposal melalui pengiriman surat ke Fakultas/Program Studi dan mengunggah ke *website* LPPM.
2. Melakukan registrasi di LPPM UNUD untuk mendapatkan password yang akan digunakan untuk menginput data secara online.
3. Pengiriman/pendaftaran Proposal pengabdian secara online. Usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti\_NamaFakultas\_Abdi.pdf**, kemudian diunggah ke **sim.lppm.unud.ac.id**, selanjutnya **Lembar Verifikasi** (rangkap 2), bersama-sama dengan 2 (dua) exemplar **hardcopy proposal**, diserahkan kepada LPPM di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan
4. Seleksi proposal (*desk evaluation*).
5. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui fakultas dan situs <http://lppm.unud.ac.id>
6. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program
7. Penugasan pengabdian.
8. Monitoring dan evaluasi.
9. Mekanisme pengiriman output pengabdian: **laporan kemajuan** (2 eksemplar), **laporan akhir** (3 eksemplar), **abstrak**, dan **publikasi ilmiah** atau **naskah artikel** yang sedang/akan diajukan ke jurnal pengabdian (masing-masing rangkap 2) dalam bentuk **hard copy** dikirim langsung ke LPPM Unud di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk **soft copy** dikirim secara online melalui **sim.lppm.unud.ac.id** (abstrak dalam bentuk **word**, sedangkan laporan lainnya dalam bentuk **pdf file**).

### D. FORMAT USULAN PROPOSAL HIBAH UDAYANA MENGABDI

#### a. Sampul Muka

Sampul muka warna hijau muda dengan ukuran kertas A-4 seperti contoh berikut :

**USULAN  
HIBAH UDAYANA MENGABDI**



**Judul Program Pengabdian**

**Oleh:**

**Nama, NIP Ketua Tim Pengusul  
Nama, NIP Anggota Tim Pengusul**

**Fakultas/Program Studi.....  
UNIVERSITAS UDAYANA  
2014**

**b. Halaman Pengesahan**

Setiap usulan program harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa usul yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing fakultas. Seperti contoh berikut:

- 1. Judul : .....
  
- 2. Ketua Pelaksana
  - 2.1. Nama : .....
  - 2.2. NIP/NIDN : .....
  - 2.3. Pangkat /golongan : .....
  - 2.4. Jabatan : .....
  - 2.5. Fakultas / Jurusan/Program studi : .....
  - 2.6. Alamat
    - Kantor : .....
    - Rumah : .....
- 2.7. Telpon dan Email (*wajib diisi*) : .....
- 3. Personalia
  - 3.1. Jumlah Anggota pelaksana : .....
  - 3.2. Jumlah Personalia : .....
- 4. Jangka Waktu Kegiatan : .....
- 5. Bentuk Kegiatan : .....
- 6. Tempat Kegiatan : .....
- 7. Biaya yang diperlukan  
( kalau ada sumber lain sebutkan) : .....

Mengetahui :  
Dekan Fakultas .....  
Pelaksana,

Denpasar,..... 2015  
Ketua Tim

*Cap dan tanda tangan*

*Tanda tangan*

(.....)  
NIP.....

(.....)  
NIP .....

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Udayana

*Cap tanda tangan*

(Prof. Dr.Ir. I Nyoman Gde Antara, M.Eng.)  
NIP. 19640807 199203 1 002

## **E. SISTEMATIKA USULAN**

### **a. JUDUL**

Singkat dan spesifik, namun jelas menggambarkan kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang akan dilakukan. Judul dapat berupa hasil penelitian sendiri atau pihak lain.

### **b. ANALISIS SITUASI**

Gambarkan situasi khalayak sasaran yang akan dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat baik kondisi wilayahnya, maupun kondisi kegiatannya ( fisik, sosial, ekonomi) yang relevan dengan judul.

### **c. RUMUSAN MASALAH**

Rumuskan masalahnya secara konkrit dan spesifik serta mudah diukur.

### **d. TUJUAN KEGIATAN**

Uraikan tujuannya secara spesifik yang merupakan kondisi baru yang diharapkan dapat dicapai setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai, karena itu rumusannya harus jelas dan dapat diukur.

### **e. MANFAAT KEGIATAN**

Gambarkan manfaat bagi khalayak sasaran apabila terjadi perubahan kondisi setelah kegiatan pengabdian kepada masyarakat selesai.

### **f. PEMECAHAN MASALAH**

Gambarkan berbagai alternatif pemecahan masalah yang mungkin dilakukan untuk menangani masalah yang dirumuskan. Bagaimana proses pemilihan alternatif itu sampai dipilih, sehingga menjadi alternatif terbaik, sebagai bentuk kegiatan yang cocok untuk memecahkan masalahnya.

### **g. KHALAYAK SASARAN STRATEGIS**

Siapa atau anggota khalayak mana yang dianggap strategis untuk dilibatkan dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat, dalam arti mampu, mau dan dapat dilibatkan serta bisa menyebarkan hasil kegiatan kepada anggota khalayak lainnya.

### **h. METODE KEGIATAN**

Metode yang cocok digunakan dalam melaksanakan kegiatan tersebut agar lebih efektif dalam mencapai tujuan.

### **i. RENCANA KEGIATAN DAN JADWAL**

Apa yang akan dikerjakan, kapan dan di mana, serta harus jelas tahapan-tahapan kegiatannya maupun jadwalnya.

### **j. RENCANA EVALUASI**

Bagaimana dan kapan evaluasi akan dilakukan, apa saja kriteria indikator dan tolok ukurnya.

### **k. LUARAN**

Tuliskan luaran setelah program pengabdian dilaksanakan, misalnya :

1. Publikasi Ilmiah Nasional
2. HKI
3. Model/Produk/Teknologi Tepat Guna

4. Kebijakan,
5. dll

**I. ORGANISASI PELAKSANA**

1. Ketua Pelaksana

- 1.1. Nama Lengkap dan gelar : .....
- 1.2. NIP?NIDN : .....
- 1.3. Pangkat/Golongan : .....
- 1.4. Jabatan : .....
- 1.5. Bidang keahlian : .....
- 1.6. Tempat kegiatan : .....
- 1.7. Waktu yang disediakan untuk kegiatan ini (dalam jam/minggu) : .....

2. Anggota Pelaksana

- 2.1. Nama lengkap dan gelar : .....
- 2.2. NIP/NIDN : .....
- 2.3. Pangkat/golongan : .....
- 2.4. Jabatan : .....
- 2.5. Bidang keahlian : .....
- 2.6. Waktu yang disediakan untuk kegiatan ini (dalam jam/minggu) : .....

Kalau lebih dari satu orang, dinyatakan dengan anggota pelaksana II, Pelaksana III, dan seterusnya.

3. Tenaga Pembantu ( sama dengan poin 2 diatas )
4. Tenaga Administrasi ..... orang
5. Tenaga Lapangan ( kalau diperlukan )

**m.RENCANA BIAYA**

Harus dibuat rincian yang jelas setiap pengalokasian Dana dengan pos-pos (sesuai dengan SK Mentri Keuangan No.....)sebagai berikut:

1. Persiapan ( rapat-rapat dan surat menyurat)
2. Honor/upah (honor akan kena pajak PPh 15%)
3. Alat-alat
4. Bahan-bahan
5. Perjalanan
6. Laporan

## **F.KETERANGAN ISI LAPORAN**

RINGKASAN

KATA PENGANTAR

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR ( *kalaupun ada* )

DAFTAR LAMPIRAN

- I. Pendahuluan
  - a. Analisa situasi
  - b. Perumusan Masalah
- II. Tujuan dan Manfaat
  - a. Tujuan
  - b. Manfaat
- III. Pelaksana Kegiatan
  - a. Realisasi Pemecahan Masalah
  - b. Khalayak Sasaran
  - c. Metode Kegiatan
- IV. Hasil Kegiatan
- V. Simpulan dan Saran
  - a. Simpulan
  - b. Saran

## **DAFTAR PUSTAKA**

### **LAMPIRAN- LAMPIRAN**

Contoh Judul Pengabdian

- a. Penerapan sistem kloning untuk mempercepat perkembangan pakan hijauan dalam upaya meningkatkan produktivitas ternak sapi di Desa Pelaga, Kecamatan Petang, Kabupaten Badung.
- b. Pelatihan pengendalian terpadu penyakit CVPD ( *citrus vein phloem degeneration* ) pada tanaman jeruk di Desa Sulahan Kecamatan Susut, Kabupaten Bangli
- c. Pengendalian penyakit layu pada pisang dengan menggunakan pestisida dan biopestisida di Desa Pelaga Kabupaten Badung
- d. Pelatihan pengolahan kedelai menjadi kecap di Desa Mambal.
- e. Pelatihan dan pengembangan siaga bencana berbasis masyarakat di Pantai Kuta
- f. Pemberdayaan pemuda melalui kecakapan hidup ( *life skill* ) teknik budidaya jamur tiram di Kintamani, Kabupaten Bangli.
- g. Penyuluhan sosial bagi para kader pos pelayanan terpadu untuk meningkatkan gizi balita di Kecamatan Sawan Kabupaten Buleleng.
- h. Pelatihan penyusunan peraturan daerah bagi anggota legislatif di Kabupaten Jembrana.

## G. HALAMAN PENGESAHAN LAPORAN

Setiap Laporan Akhir harus disertai halaman pengesahan yang menunjukkan bahwa laporan yang bersangkutan telah melalui proses evaluasi internal masing-masing fakultas. Seperti contoh berikut:

1. Judul : .....
2. Ketua Pelaksana
  - 2.1. Nama : .....
  - 2.2. NIP/NIDN : .....
  - 2.3. Pangkat /golongan : .....
  - 2.4. Jabatan : .....
  - 2.5. Fakultas / Jurusan/Program studi: .....
  - 2.6. Alamat
    - Kantor : .....
    - Rumah : .....
  - 2.7. Telpon dan Email (*wajib diisi*) : .....
3. Personalia
  - 3.1. Jumlah Anggota pelaksana : .....
  - 3.2. Jumlah Personalia : .....
4. Jangka Waktu Kegiatan : .....
5. Bentuk Kegiatan : .....
6. Tempat Kegiatan : .....
7. Biaya yang diperlukan  
( kalau ada sumber lain sebutkan) : .....

Mengetahui :  
Dekan Fakultas .....  
Pelaksana,

Denpasar, ..... 2015  
Ketua Tim

*Cap dan tanda tangan*

*Tanda tangan*

(.....)  
NIP.....

(.....)  
NIP .....

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Udayana

*Cap tanda tangan*

(Prof. Dr.Ir. I Nyoman Gde Antara, M.Eng.)  
NIP. 19640807 199203 1 002

**H. Contoh Kulit Muka Laporan Akhir ( *Warna Hijau Muda* )**

**LAPORAN PELAKSANAAN  
HIBAH UDAYANA MENGABDI**



**JUDUL PENGABDIAN**

.....

Oleh

.....  
.....  
.....

( Tulis semua nama-nama pengabdian, lengkap dengan gelar akademik)

Dibiayai dari.....  
Dengan surat Perjanjian Pelaksanaan Pengabdian  
Nomor :..... ( sesuaikan dengan Kontrak Pengabdian)  
Tanggal.....

**PROGRAM STUDI/JURUSAN .....**  
**FAKULTAS.....**  
**UNIVERSITAS UDAYANA**  
**TAHUN.....**



## SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya :

1. Nama Lengkap :  
NIP :  
Fakultas/P.S. :  
Status dalam penelitian/Pengabdian : Ketua/ Anggota
  
2. Nama Lengkap :  
NIP :  
P.S./Fakultas. :  
Status dalam penelitian/Pengabdian : Ketua/ Anggota
  
3. Nama Lengkap :  
NIP :  
P.S./Fakultas. :  
Status dalam penelitian/Pengabdian : Ketua/ Anggota
  
4. Nama Lengkap :  
NIP :  
P.S./Fakultas. :  
Status dalam penelitian/Pengabdian : Ketua/ Anggota
  
5. Nama Lengkap :  
NIP :  
P.S./Fakultas. :  
Status dalam penelitian/Pengabdian : Ketua/ Anggota

Menyatakan bahwa kami secara bersama-sama telah menyusun proposal penelitian/pengabdian\_\_\_\_\_Yang berjudul\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ dengan jumlah usulan dana sebesar Rp. \_\_\_\_\_.  
Apabila proposal ini disetujui maka kami secara bersama-sama akan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian ini sampai tuntas sesuai dengan persyaratan yang dituangkan dalam surat kontrak Perjanjian. Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dan ditandatangani bersama sehingga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bukit Jimbaran,

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )  
( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

*Nb. Coret yang tidak perlu*

## DAFTAR LAMPIRAN UMUM

### LAMPIRAN 1. DAFTAR BIDANG ILMU

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
<b>100</b>	<b>MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)</b>	<b>1</b>
110	ILMU IPA	2
111	Fisika	3
112	Kimia	3
113	Biologi (dan Bioteknologi Umum)	3
114	Bidang IPA Lain Yang Belum Tercantum	3
120	MATEMATIKA	2
121	Matematika	3
122	Statistik	3
123	Ilmu Komputer	3
124	Bidang Matematika Lain yang Belum Tercantum	3
130	KEBUMIHAN DAN ANGKASA	2
131	Astronomi	3
132	Geografi	3
133	Geologi	3
134	Geofisika	3
135	Meteorologi	3
136	Bidang Geofisika Lain yang Belum Tercantum	3
<b>140</b>	<b>ILMU TANAMAN</b>	<b>1</b>
150	ILMU PERTANIAN DAN PERKEBUNAN	2
151	Ilmu Tanah	3
152	Hortikultura	3
153	Ilmu Hama dan Penyakit Tanaman	3
154	Budidaya Pertanian dan Perkebunan	3
155	Perkebunan	3
156	Pemuliaan Tanaman	3
157	Bidang Pertanian & Perkebunan Lain yang Belum Tercantum	3
160	TEKNOLOGI DALAM ILMU TANAMAN	2
161	Teknologi Industri Pertanian (dan Agroteknologi)	3
162	Teknologi Hasil Pertanian	3
163	Teknologi Pertanian	3
164	Mekanisasi Pertanian	3
165	Teknologi Pangan dan Gizi	3
166	Teknologi Pasca Panen	3
167	Teknologi Perkebunan	3
168	Bioteknologi Pertanian dan Perkebunan	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
169	Ilmu Pangan	3
171	Bidang Teknologi Dalam Ilmu Tanaman yang Belum Tercantum	3
180	ILMU SOSIOLOGI PERTANIAN	2
181	Sosial Ekonomi Pertanian	3
182	Gizi Masyarakat dan Sumber Daya Keluarga	3
183	Ekonomi Pertanian	3
184	Sosiologi Pedesaan	3
185	Agribisnis	3
186	Penyuluh Pertanian	3
187	Bidang Sosiologi Pertanian Lain Yang Belum Tercantum	3
190	ILMU KEHUTANAN	2
191	Budidaya Kehutanan	3
192	Konservasi Sumber daya Hutan	3
193	Manajemen Hutan	3
194	Teknologi Hasil Hutan	3
195	Bidang Kehutanan LainYang Belum Tercantum	3
<b>200</b>	<b>ILMU HEWANI</b>	<b>1</b>
210	ILMU PETERNAKAN	2
211	Ilmu Peternakan	3
212	Sosial Ekonomi Perternakan	3
213	Nutrisi dan Makanan Ternak	3
214	Teknologi Hasil Ternak	3
215	Pembangunan Peternakan	3
216	Produksi Ternak	3
217	BudidayaTernak	3
218	Produksi dan Teknologi Pakan Ternak	3
219	Bioteknologi Peternakan	3
221	Sain Veteriner	3
222	Bidang Peternakan Lain yang Belum Tercantum	3
230	ILMU PERIKANAN	2
231	Sosial Ekonomi Perikanan	3
232	Pemanfaatan Sumber daya Perikanan	3
233	Budidaya Perikanan	3
234	Pengolahan Hasil Perikanan	3
235	Sumber daya Perairan	3
236	Nutrisi dan Makanan Ikan	3
237	Teknologi Penangkapan Ikan	3
238	Bioteknologi Perikanan	3
239	Budidaya Perairan	3
241	Bidang Perikanan Lain Yang Belum Tercantum	3
250	ILMU KEDOKTERAN HEWAN	2

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
251	Kedokteran Hewan	3
252	Bidang Kedokteran Hewan Lain yang Belum Tercantum	3
<b>260</b>	<b>ILMU KEDOKTERAN</b>	<b>1</b>
270	ILMU KEDOKTERAN SPESIALIS	2
272	Anestesi	3
273	Bedah (Umum, Plastik, Orthopaedi, Urologi, dll)	3
274	Kebidanan dan Penyakit Kandungan	3
275	Kedokteran Forensik	3
276	Kedokteran Olahraga	3
277	Penyakit Anak	3
278	Ilmu Kedokteran Nuklir	3
279	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
281	PenyakitTHT	3
282	Patologi Anatomi	3
283	Patologi Klinik	3
284	Penyakit Dalam	3
285	Penyakit Jantung	3
286	Penyakit Kulit dan Kelamin	3
287	Penyakit Mata	3
288	Ilmu Kedokteran Fisik dan Rehabilitasi	3
289	Penyakit Paru	3
291	Penyakit Syaraf	3
293	Mikrobiologi Klinik	3
294	Neurologi	3
295	Psikiatri	3
296	Radiologi	3
297	Rehabilitasi Medik	3
298	Bidang Kedokteran Spesialis Lain Yang Tercantum	3
300	ILMU KEDOKTERAN (AKADEMIK)	2
301	Biologi Reproduksi	3
303	Ilmu Biologi Reproduksi	3
304	Ilmu Biomedik	3
305	Ilmu Kedokteran Umum	3
306	Ilmu Kedokteran Dasar	3
307	Ilmu Kedokteran Dasar & Biomedis	3
308	Ilmu Kedokteran Keluarga	3
309	Ilmu Kedokteran Klinik	3
311	Ilmu Kedokteran Tropis	3
312	Imunologi	3
313	Kedokteran Kerja	3
314	Kesehatan Reproduksi	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
315	Bidang Ilmu Kedokteran Lain Yang Belum Tercantum	3
320	ILMU SPESIALIS KEDOKTERAN GIGI DAN MULUT	2
321	Kedokteran Gigi	3
322	Bedah Mulut	3
323	Penyakit Mulut	3
324	Periodonsia	3
325	Ortodonsia	3
326	Prostodonsia	3
327	Konservasi Gigi	3
328	Bidang Spesialis Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
330	ILMU KEDOKTERAN GIGI (AKADEMIK)	2
331	Ilmu Kedokteran Gigi	3
332	Ilmu Kedokteran Gigi Dasar	3
333	Ilmu Kedokteran Gigi Komunitas	3
334	Bidang Ilmu Kedokteran Gigi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>340</b>	<b>ILMU KESEHATAN</b>	<b>1</b>
350	ILMU KESEHATAN UMUM	2
351	Kesehatan Masyarakat	3
352	Keselamatan dan Kesehatan Kerja (Kesehatan Kerja; Hiperkes)	3
353	Kebijakan Kesehatan (dan Analis Kesehatan)	3
354	Ilmu Gizi	3
355	Epidemiologi	3
356	Teknik Penyehatan Lingkungan	3
357	Promosi Kesehatan	3
358	Ilmu Asuransi Jiwa dan Kesehatan	3
359	Kesehatan Lingkungan	3
361	Ilmu Olah Raga	3
362	Bidang Kesehatan Umum Lain Yang Belum Tercantum	3
370	ILMU KEPERAWATAN DAN KEBIDANAN	2
371	Ilmu Keperawatan	3
372	Kebidanan	3
373	Administrasi Rumah Sakit	3
375	Entomologi (Kesehatan, Fitopatologi)	3
376	Ilmu Biomedik	3
377	Ergonomi Fisiologi Kerja	3
378	Fisioterapi	3
379	Analis Medis	3
381	Fisiologi (Keolahragaan)	3
382	Reproduksi (Biologi dan Kesehatan)	3
383	Akupunktur	3
384	Rehabilitasi Medik	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
385	Bidang Keperawatan & Kebidanan Lain Yang Belum Tercantum	3
390	<b>ILMU PSIKOLOGI</b>	2
391	Psikologi Umum	3
392	Psikologi Anak	3
393	Psikologi Masyarakat	3
394	Psikologi Kerja (Industri)	3
395	Bidang Psikologi Lain Yang Belum Tercantum	3
400	<b>ILMU FARMASI</b>	2
401	Farmasi Umum dan Apoteker	3
402	Farmakologi dan Farmasi Klinik	3
403	Biologi Farmasi	3
404	Analisis Farmasi dan Kimia Medisinal	3
405	Farmasetika dan Teknologi Farmasi	3
406	Farmasi Makanan dan Analisis Keamanan Pangan	3
407	Farmasi Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>410</b>	<b>ILMU TEKNIK</b>	<b>1</b>
420	<b>TEKNIK SIPIL DAN PERENCANAAN TATA RUANG</b>	2
421	Teknik Sipil	3
422	Teknik Lingkungan	3
423	Rancang Kota	3
424	Perencanaan Wilayah dan Kota	3
425	Teknik Pengairan	3
426	Teknik Arsitektur	3
427	Teknologi Alat Berat	3
428	Transportasi	3
429	Bidang Teknik Sipil Lain Yang Belum Tercantum	3
430	<b>ILMU KETEKNIKAN INDUSTRI</b>	2
431	Teknik Mesin (dan Ilmu Permesinan Lain)	3
432	Teknik Produksi (dan Atau Manufaktur)	3
433	Teknik Kimia	3
434	Teknik (Industri) Farmasi	3
435	Teknik Industri	3
436	Penerbangan/Aeronotika dan Astronotika	3
437	Teknik Pertekstilan (Tekstil)	3
438	Teknik Refrigerasi	3
439	Bioteknologi Dalam Industri	3
441	Teknik Nuklir (dan Atau Ilmu Nuklir Lain)	3
442	Teknik Fisika	3
443	Teknik Energi	3
444	Penginderaan Jauh	3
445	Teknik Material (Ilmu Bahan)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
446	Bidang Keteknikan Industri Lain Yang Belum Tercantum	3
450	TEKNIK ELEKTRO DAN INFORMATIKA	2
451	Teknik Elektro	3
452	Teknik Tenaga Elektrik	3
453	Teknik Telekomunikasi	3
454	Teknik Elektronika	3
455	Teknik Kendali (Atau Instrumentasi dan Kontrol)	3
456	Teknik Biomedika	3
457	Teknik Komputer	3
458	Teknik Informatika	3
459	Ilmu Komputer	3
461	Sistem Informasi	3
462	Teknologi Informasi	3
463	Teknik Perangkat Lunak	3
464	Teknik Mekatronika	3
465	Bidang Teknik Elektro dan Informatika Lain Yang Belum Tercantum	3
470	TEKNOLOGI KEBUMIHAN	2
471	Teknik Panas Bumi	3
472	Teknik Geofisika	3
473	Teknik Pertambangan (Rekayasa Pertambangan)	3
474	Teknik Perminyakan (Perminyakan)	3
475	Teknik Geologi	3
476	Teknik Geodesi	3
477	Teknik Geomatika	3
478	Bidang Teknologi Kebumihan Lain Yang Belum Tercantum	3
480	ILMU PERKAPALAN	2
481	Teknik Perkapalan	3
482	Teknik Permesinan Kapal	3
483	Teknik Sistem Perkapalan	3
484	Teknik Kelautan dan Ilmu Kelautan	3
485	Oceanografi (Oceanologi)	3
486	Bidang Perkapalan Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>500</b>	<b>ILMU BAHASA</b>	<b>1</b>
510	SUBRUMPUN ILMU SASTRA (DAN BAHASA) INDONESIA DAN DAERAH	2
511	Sastra (dan Bahasa) Daerah (Jawa, Sunda, Batak dll)	3
512	Sastra (dan Bahasa) Indonesia	3
513	Sastra (dan Bahasa) Indonesia Atau Daerah Lainnya	3
520	ILMU BAHASA	2
521	Ilmu Linguistik	3
522	Jurnalistik	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
523	Ilmu Susastra Umum	3
524	Kearsipan	3
525	Ilmu Perpustakaan	3
526	Bidang Ilmu Bahasa Lain Yang Belum Tercantum	3
530	<b>ILMU BAHASA ASING</b>	2
531	Sastra (dan Bahasa) Inggris	3
532	Sastra (dan Bahasa) Jepang	3
533	Sastra (dan Bahasa) China (Mandarin)	3
534	Sastra (dan Bahasa) Arab	3
535	Sastra (dan Bahasa) Korea	3
536	Sastra (dan Bahasa) Jerman	3
537	Sastra (dan Bahasa) Melayu	3
538	Sastra (dan Bahasa) Belanda	3
539	Sastra (dan Bahasa) Perancis	3
541	Bidang Sastra (dan Bahasa) Asing Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>550</b>	<b>ILMU EKONOMI</b>	<b>1</b>
560	ILMU EKONOMI	2
561	Ekonomi Pembangunan	3
562	Akuntansi	3
563	Ekonomi Syariah	3
564	Perbankan	3
565	Perpajakan	3
566	Asuransi Niaga (Kerugian)	3
567	Notariat	3
568	Bidang Ekonomi Lain Yang Belum Tercantum	3
570	<b>ILMU MANAJEMEN</b>	2
571	Manajemen	3
572	Manajemen Syariah	3
573	Administrasi Keuangan (Perkantoran, Pajak, Hotel, Logistik, dll)	3
574	Pemasaran	3
575	ManajemenTransportasi	3
576	Manajemen Industri	3
577	Manajemen Informatika	3
578	Kesekretariatan	3
579	Bidang Manajemen Yang Belum Tercantum	3
<b>580</b>	<b>ILMU SOSIAL HUMANIORA</b>	<b>1</b>
590	ILMU POLITIK	2
591	Ilmu Politik	3
592	Kriminologi	3
593	Hubungan Internasional	3
594	Ilmu Administrasi (Niaga, Negara, Publik, Pembangunan, dll)	3



<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
595	Kriminologi	3
596	Ilmu Hukum	3
597	Ilmu Pemerintahan	3
601	Ilmu Sosial dan Politik	3
602	Studi Pembangunan (Perencanaan Pembangunan, Wilayah, Kota)	3
603	Ketahanan Nasional	3
604	Ilmu Kepolisian	3
605	Kebijakan Publik	3
606	Bidang Ilmu Politik Lain Yang Belum Tercantum	3
610	<b>ILMU SOSIAL</b>	2
611	Ilmu Kesejahteraan Sosial	3
612	Sosiologi	3
613	Humaniora	3
614	Kajian Wilayah (Eropa, Asia, Jepang, Timur Tengah, dll)	3
615	Arkeologi	3
616	Ilmu Sosiatri	3
617	Kependudukan (Demografi, dan Ilmu Kependudukan Lain)	3
618	Sejarah (Ilmu Sejarah)	3
619	Kajian Budaya	3
621	Komunikasi Penyiaran Islam	3
622	Ilmu Komunikasi	3
623	Antropologi	3
624	Bidang Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>630</b>	<b>AGAMA DAN FILSAFAT</b>	<b>1</b>
640	<b>ILMU PENGETAHUAN (ILMU) AGAMA</b>	2
641	Agama Islam	3
642	Agama Katolik	3
643	Agama Kristen dan Teologia	3
644	Sosiologi Agama	3
645	Agama (Filsafat) Hindu, Budha, dan Lain Yang Belum Tercantum	3
650	<b>ILMU FILSAFAT</b>	2
651	Filsafat	3
652	Ilmu Religi dan Budaya	3
653	Filsafat Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>660</b>	<b>ILMU SENI, DESAIN DAN MEDIA</b>	<b>1</b>
670	<b>ILMU SENI PERTUNJUKAN</b>	2
671	Seni tari	3
672	Seni Teater	3
673	Seni Pedalangan	3
674	Seni Musik	3
675	Seni Karawitan	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
676	Seni Pertunjukkan Lainnya yang Belum Disebut	3
680	ILMU KESENIAN	2
681	Penciptaan Seni	3
682	Etnomusikologi	3
683	Antropologi Tari	3
684	Seni Rupa Murni (seni lukis)	3
685	Seni Patung	3
687	Seni Grafis	3
688	Seni Intermedia	3
689	Bidang Ilmu Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
690	ILMU SENI KRIYA	2
691	Kriya Patung	3
692	Kriya Kayu	3
693	Kriya Kulit	3
694	Kriya Keramik	3
695	Kriya Tekstil	3
696	Kriya Logam (dan Logam Mulia/Perhiasan)	3
697	Bidang Seni Kriya Lain Yang Belum Tercantum	3
699	Kepariwisata	3
700	ILMU MEDIA	2
701	Fotografi	3
702	Televisi	3
703	Broadcasting (Penyiaran)	3
704	Grafika (dan Penerbitan)	3
705	Bidang Media Lain Yang Belum Tercantum	3
706	DESAIN	2
707	Desain Interior	3
708	Desain Komunikasi Visual	3
709	Desain Produk	3
<b>710</b>	<b>ILMU PENDIDIKAN</b>	<b>1</b>
720	PENDIDIKAN ILMU SOSIAL	2
721	Pendidikan Pancasila dan Kewarganegaraan	3
722	Pendidikan Sejarah	3
723	Pendidikan Ekonomi	3
724	Pendidikan Geografi	3
725	Pendidikan Sosiologi dan Antropologi	3
726	Pendidikan Akuntansi	3
727	Pendidikan Tata Niaga	3
728	Pendidikan Administrasi Perkantoran	3
729	Pendidikan Bahasa Jepang	3
731	Pendidikan Sosiologi (Ilmu Sosial)	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
732	Pendidikan Koperasi	3
733	Pend Kependudukan dan Lingkungan Hidup	3
734	Pendidikan Ekonomi Koperasi	3
735	Bidang Pendidikan Ilmu Sosial Lain Yang Belum Tercantum	3
740	ILMU PENDIDIKAN BAHASA DAN SASTRA	2
741	Pendidikan Bahasa, Sastra Indonesia dan Daerah	3
742	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Inggris	3
743	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Indonesia	3
744	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jerman	3
745	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
746	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Arab	3
747	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Perancis	3
748	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Jawa	3
749	Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Cina (Mandarin)	3
751	Bidang Pendidikan Bahasa (dan Sastra) Lain Yang Belum Tercantum	3
760	ILMU PENDIDIKAN OLAH RAGA DAN KESEHATAN	2
761	Pendidikan Jasmani, Kesehatan dan Rekreasi	3
762	Pendidikan Jasmani dan Kesehatan	3
763	Pendidikan Olahraga dan Kesehatan	3
764	Pendidikan Kepelatihan Olahraga	3
765	Ilmu Keolahragaan	3
766	Pendidikan Olah Raga dan Kesehatan Lain Yang Belum Tercantum	3
770	ILMU PENDIDIKAN MATEMATIKA DAN ILMU PENGETAHUAN ALAM (MIPA)	2
771	Pendidikan Biologi	3
772	Pendidikan Matematika	3
773	Pendidikan Fisika	3
774	Pendidikan Kimia	3
775	Pendidikan Ilmu Pengetahuan Alam (Sains)	3
776	Pendidikan Geografi	3
777	Pendidikan Mipa Lain Yang Belum Tercantum	3
780	ILMU PENDIDIKAN TEKNOLOGI DAN KEJURUAN	2
781	Pendidikan Teknik Mesin	3
782	Pendidikan Teknik Bangunan	3
783	Pendidikan Teknik Elektro	3
784	Pendidikan Teknik Elektronika	3
785	Pendidikan Teknik Otomotif	3
786	Pendidikan Teknik Informatika	3
787	Pendidikan Kesejahteraan Keluarga (Tata boga, Busana, Rias, dll)	3
788	Pend. Teknologi dan Kejuruan	3
789	Bidang Pend. Teknologi dan Kejuruan Lain yang Belum Tercantum	3

<b>Kode</b>	<b>Rumpun</b>	<b>Level</b>
790	ILMU PENDIDIKAN	2
791	Pendidikan Luar Biasa	3
792	Pendidikan Luar Sekolah	3
793	Pgsd	3
794	Pgk dan (Paud)	3
795	Psikologi Pendidikan	3
796	Pengukuran dan Evaluasi Pendidikan	3
797	Pengembangan Kurikulum	3
798	Teknologi Pendidikan	3
799	Administrasi Pendidikan (Manajemen Pendidikan)	3
801	Pendidikan Anak Usia Dini	3
802	Kurikulum dan Teknologi Pendidikan	3
803	Bimbingan dan Konseling	3
804	Bidang Pendidikan Lain Yang Belum Tercantum	3
810	ILMU PENDIDIKAN KESENIAN	2
811	Pendidikan Seni Drama,Tari dan Musik	3
812	Pendidikan Seni Rupa	3
813	Pendidikan Seni Musik	3
814	Pendidikan Seni Tari	3
815	Pendidikan Keterampilan dan Kerajinan	3
816	Pendidikan Seni Kerajinan	3
817	Bidang Pendidikan Kesenian Lain Yang Belum Tercantum	3
<b>900</b>	<b>RUMPUN ILMU LAINNYA</b>	<b>1</b>

## LAMPIRAN 2. FORMAT JUSTIFIKASI ANGGARAN

1. Honor						
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Ketua						
Anggota 1						
Anggota 2						
Anggota ke.						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
2. Peralatan Penunjang						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Peralatan Penunjang 1						
Peralatan Penunjang 2						
Peralatan Penunjang 3						
.....						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
3. Bahan Habis Pakai						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Material 1						
Material 2						
Material 3						
Material ...n						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
4. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Perjalanan ke tempat/kota - A	Survey/sampling/dll					
Perjalanan ke tempat/kota - n						
.....						
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						
5. Lain-Lain						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Lain-lain (Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan)	Survey/sampling/dll					
<b>SUB TOTAL (Rp)</b>						

TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (RP)	Thn 1	Thn ..	Th n
<b>TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (RP)</b>			

**LAMPIRAN 3. FORMAT JADWAL KEGIATAN**

No	Jenis kegiatan	Tahun					Tahun					Tahun									
		1	2	3	...	...	1 2	1	2	3	...	...	1 2	1	2	3	...	...	1 2		
1	Kegiatan 1																				
2	Kegiatan 2																				
3	.....																				
4	.....																				
5	.....																				
6	Kegiatan ke-n																				

**LAMPIRAN 4. FORMAT SUSUNAN ORGANISASI TIM PENELITI/  
PELAKSANA DAN PEMBAGIAN TUGAS**

No.	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					



**LAMPIRAN 5. FORMAT BIODATA KETUA DAN ANGGOTA TIM PENELITIAN**  
(Wajib ditandatangani asli dengan tinta **WARNA BIRU**)

**A. Identitas Diri**

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)		L/P
2.	Jabatan Fungsional		
3.	Jabatan Struktural		
4.	NIP/NIK/No. Identitas lainnya		
5.	NIDN		
6.	Tempat dan Tanggal Lahir		
7.	Alamat Rumah		
8.	Nomor Telepon/Faks /HP		
9.	Alamat Kantor		
10.	Nomor Telepon/Faks		
11.	Alamat e-mail		
12.	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1= ... orang; S-2= ...Orang; S-3= Orang ...	
13.	Mata Kuliah yg diampu	1.	
		2.	
		3.	
		4.	
		5.	

**B. Riwayat Pendidikan**

<b>Program</b>	<b>S-1</b>	<b>S-2</b>	<b>S-3</b>
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk			
Tahun Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

**C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir**

(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

<b>No.</b>	<b>Tahun</b>	<b>Judul Penelitian</b>	<b>Pendanaan</b>	
			<b>Sumber *)</b>	<b>Jml (Juta Rp.)</b>
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

\*) Tuliskan sumber pendanaan : PDM, SKW, Pemula, Fundamental, Hibah Bersaing, Hibah Pekerti, Hibah Pascasarjana, Hikom, Stranas, Kerjasama Luar Negeri dan Publikasi Internasional, RAPID, Unggulan Stranas atau sumber lainnya.

**D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber *)	Jml (Juta Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

\*) Tuliskan sumber pendanaan : Penerapan IPTEKS – SOSBUD, Vucer, Vucer Multitahun, UJI, Sibermas, atau sumber dana lainnya

**E. Pengalaman Penulisan Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Artikel Ilmiah	Volume/Nomor	Nama Jurnal
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst.			

**F. Pengalaman Penyampaian Makalah Secara Oral pada Pertemuan/ Seminar Ilmiah dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Nama Pertemuan ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst.			

**G. Pengalaman Penulisan Buku dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

**H. Pengalaman Perolehan HKI dalam 5 – 10 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Thema HKI	Tahun	Jenis	No.P/ID
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

**I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 5 Tahun Terakhir**

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

**J. Penghargaan yang Pernah Diraih dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)**

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima risikonya.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian : .....(Sebutkan Nama Skim Penelitian)

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun  
Pengusul,

Tanda tangan & materai Rp.6000

(.....)

## LAMPIRAN 6.

### SURAT PERNYATAAN PERSONALIA PENELITIAN

Yang bertanda tangan di bawah ini kami :

1. Nama Lengkap :  
NIP/NIDN :  
Fakultas/P.S. :  
Status dalam Penelitian / Pengabdian\*) : Ketua/Anggota \*)
2. Nama Lengkap :  
NIP/NIDN :  
PS/Fakultas :  
Status dalam Penelitian / Pengabdian\*) : Ketua/Anggota \*)
3. Nama Lengkap :  
NIP/NIDN :  
PS/Fakultas :  
Status dalam Penelitian / Pengabdian\*) : Ketua/Anggota \*)
4. Nama Lengkap :  
NIP/NIDN :  
PS/Fakultas :  
Status dalam Penelitian / Pengabdian\*) : Ketua/Anggota \*)
5. Nama Lengkap :  
NIP/NIDN :  
PS/Fakultas :  
Status dalam Penelitian / Pengabdian\*) : Ketua/Anggota \*)

Menyatakan bahwa kami secara bersama-sama telah menyusun proposal penelitian / pengabdian \_\_\_\_\_ yang berjudul “\_\_\_\_\_”

\_\_\_\_\_”dengan jumlah usulan dana sebesar Rp. \_\_\_\_\_ . Apabila proposal ini disetujui maka kami secara bersama-sama akan bertanggung jawab terhadap pelaksanaan penelitian ini sampai tuntas sesuai dengan persyaratan yang dituangkan dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian/Pengabdian.

Demikian Surat Pernyataan ini kami buat dan ditandatangani bersama sehingga dapat digunakan sebagaimana mestinya.

Bukit Jimbaran,.....

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

( \_\_\_\_\_ ) ( \_\_\_\_\_ )

**NB. \*) Coret yang tidak perlu.**

LAMPIRAN 7. SURAT KETERANGAN/PENGANTAR BILA PROPOSAL MERUPAKAN  
USULAN DARI GRUP RISET



**KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN**  
**UNIVERSITAS UDAYANA**

*(Kop surat sesuai dengan Fakultas masing-masing)*

Kampus Unud : .....

Telp./Fax. ....

---

No : Jimbaran/Denpasar, .....

Lampiran : 1(satu) gabung

Perihal : Proposal Penelitian

**Kepada Yth.**

Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat  
Universitas Udayana  
Di –  
Bukit Jimbaran

Dengan Hormat,

Bersama ini kami kirimkan proposal penelitian: .....

Judul: .....

Tim Peneliti berasal dari Grup Riset : .....

Demikianlah untuk dapat dipergunakan sebagaimana mestinya. Atas perhatian dan kerjasamanya kami ucapkan terimakasih.

Ketua Grup Riset

(.....)  
NIP. ....

Tembusan  
Arsip

## LAMPIRAN 8. FORMULIR *DESK* EVALUASI PROPOSAL PENELITIAN

### Lampiran 8a. Formulir *Desk* Evaluasi Proposal Penelitian Hibah Unggulan Udayana

Fakultas /Program Studi/Puslit/Grup Riset: .....

Bidang Unggulan : .....

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Biaya yang diusulkan : Rp .....

b. Kelayakan Biaya : Rp ..... (*Wajib diisi*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	20		
2.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map) penelitian	15		
3.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
4.	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
5.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	30		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1,2,3,5,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai .....

Penilai,

(.....)

Lampiran 8b. **Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Hibah Grup Riset Universitas Udayana**

Fakultas /Program Studi/Puslit/Grup Riset: .....

Bidang Unggulan : .....

Judul Penelitian : .....

.....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Biaya Penelitian

a. Biaya yang diusulkan : Rp .....

b. Kelayakan Biaya : Rp ..... (*Wajib diisi*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	20		
2.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map) penelitian	15		
3.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
4.	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
5.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	30		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1,2,3,5,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : .....

Penilai,

(.....)

Lampiran 8c. **Formulir Desk Evaluasi Proposal Riset Invensi Udayana**

Fakultas /Program Studi/Puslit/Grup Riset:.....

Bidang Unggulan : .....

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : ...../.....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Biaya yang diusulkan : Rp .....

b. Kelayakan Biaya : Rp ..... (*Wajib diisi*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	20		
2.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map) penelitian	15		
3.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
4.	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
5.	Potensi tercapainya luaran (kebaharuan hasil penelitian)	Proses teknologi/produk/ model/prototype dll Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	30		
JUMLAH			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : .....

Penilai,

(.....)



Lampiran 8d. **Formulir Desk Evaluasi Proposal Riset Kerjasama Luar Negeri Universitas Udayana**

Fakultas /Program Studi/Puslit/Grup Riset: .....

Bidang Ilmu : .....

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Institusi Mitra Kerjasama : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan: Rp .....

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Biaya yang diusulkan : Rp .....

b. Kelayakan Biaya : Rp ..... (*Wajib diisi*)

Biaya dari Institusi Mitra : Rp .....; *in Kind*: .....

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Perumusan masalah	Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
2.	Kerjasama	Strategis, internasionalisasi	15		
3.	Tinjauan pustaka	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka	10		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya, sarana dan prasarana dan persyaratan administrasi	15		
5.	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti Indonesia dan mitra kerjasama	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/produk/ model/prototype dll Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	30		
<b>JUMLAH</b>			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai

.....  
.....  
.....

Penilai

(.....)

Lampiran 8e. **Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Hibah Unggulan Program Studi**

Fakultas /Program Studi/Puslit/Grup Riset: .....

Bidang Unggulan : .....

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Biaya yang diusulkan : Rp .....

b. Kelayakan Biaya : Rp ..... (*Wajib diisi*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	20		
2.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map) penelitian	15		
3.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
4.	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
5.	Potensi tercapainya luaran	Proses teknologi/ TTG /produk, Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	30		
<b>JUMLAH</b>			100		

Setiap kriteria diberi skor: 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai .....

Penilai,

(.....)

Lampiran 8f. **Formulir Desk Evaluasi Proposal Penelitian Dosen Muda**

Fakultas /Program Studi/Puslit/Grup Riset:

.....  
 Bidang Ilmu : .....  
 Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti  
 a. Nama Lengkap : .....  
 b. NIP/NIDN : .....  
 c. Jabatan Fungsional : .....  
 Anggota Peneliti : ..... orang  
 Biaya Penelitian  
 a. Biaya yang diusulkan : Rp .....  
 b. Kelayakan Biaya : Rp ..... (*Wajib diisi*)

No	KriteriaPenilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Perumusan masalah: a.Ketajaman perumusan masalah b.Tujuan Penelitian	25		
2	Peluangluaranpenelitian: a.Publikasi ilmiah b.PengembanganIpteks-Sosbud c.PengayaanBahan Ajar	25		
3	Metodepenelitian - Ketepatan dan kesesuaian metodeyangdigunakan	25		
4	Tinjauan pustaka: a.Relevansi b.Kemutakhiran c.PenyusunanDaftar Pustaka	15		
5	Kelayakan penelitian: a.Kesesuaianwaktu b.Kesesuaian biaya c.Kesesuaian personalia	10		
<b>Jumlah</b>		100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : .....

Penilai,

( ..... )

**LAMPIRAN 9. FORMULIR EVALUASI PAPARAN PROPOSAL PENELITIAN**  
**Lampiran 9a. Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Hibah Unggulan**  
**Udayana**

Fakultas /Program Studi/Puslit/Grup Riset: .....

Bidang Unggulan : .....

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan: Rp .....

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Biaya yang diusulkan : Rp .....

b. Kelayakan Biaya : Rp ..... (*Wajib diisi*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Presentasi	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses teknologi/TTG/produk,</li> <li>• Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll</li> <li>• Pengembangan &amp; penerapan Ipteks-sosbud</li> </ul>	25		
<b>JUMLAH</b>			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)  
Catatan Penilai

.....  
.....

Penilai,

(.....)

Lampiran 9b. **Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Hibah Grup Riset Universitas Udayana**

Fakultas /Program Studi/Puslit/Grup Riset: .....

Bidang Unggulan : .....

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Biaya Penelitian

a. Biaya yang diusulkan : Rp .....

b. Kelayakan Biaya : Rp ..... (*Wajib diisi*)

No.	KRITERIA	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	15		
2.	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
4.	Kelayakan penelitian Kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
5	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) peneliti Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6	Potensi tercapainya luaran <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses teknologi/TTG/produk/rekayasa sosial ekonomi</li> <li>• Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll</li> <li>• Pengembangan &amp; penerapan Ipteks-sosbud</li> </ul>	25		
<b>JUMLAH</b>			100	

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6 ,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : .....

.....

Penilai,

( ..... )

Lampiran 9c. **Formulir Evaluasi Paparan Proposal Riset Inovasi Udayana**

Fakultas /Program Studi/Puslit/Grup Riset: .....

Bidang Unggulan : .....

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

    a. Nama Lengkap : .....

    b. NIP/NIDN : .....

    c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan : Rp .....

Biaya Penelitian Tahun ke-1

    a. Biaya yang diusulkan : Rp .....

    b. Kelayakan Biaya : Rp ..... (*Wajib diisi*)

No	Kriteria	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	15		
2	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3	Relevansi, kemitakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
4	Kelayakan penelitian kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	15		
5	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) peneliti: Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6	Potensi tercapainya luaran; kebaharuan ( <i>novelty</i> ) hasil penelitian <ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses teknologi/produk/ model/prototype dll</li> <li>• HKI, Publikasi, Buku Ajar, dll</li> </ul> Pengembangan & penerapan Ipteks-sosbud	25		
<b>JUMLAH</b>		100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : .....

Penilai,

( ..... )



Lampiran 9d. **Formulir Evaluasi Paparan Proposal Riset Kerjasama Luar Negeri Universitas Udayana**

Fakultas /Program Studi/Puslit/Grup Riset: .....

Bidang Ilmu : .....

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Institusi Mitra Kerjasama : .....

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan: Rp .....

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Biaya yang diusulkan : Rp .....

b. Kelayakan Biaya : Rp ..... (*Wajib diisi*)

Biaya dari Institusi Mitra : Rp .....; *in Kind*: .....

No.	Kriteria Penilaian	Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
2.	Kualitas penelitian (originalitas, ketepatan metode, kepustakaan, <i>output/outcome</i> )	20		
4.	Urgensi dan mekanisme kerjasama penelitian (strategis, internasionalisasi)	25		
5.	Peluang keberlanjutan program kerjasama penelitian	20		
6.	Komitmen dan kelayakan ( <i>track record</i> peneliti dari Indonesia dan Mitra, anggaran, persyaratan administrasi)	25		
		100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai : .....

Penilai

( ..... )

Lampiran 9e. **Formulir Evaluasi Paparan Proposal Penelitian Hibah Unggulan Program Studi**

Fakultas /Program Studi/Puslit/Grup Riset: .....

Bidang Unggulan : .....

Judul Penelitian : .....

Ketua Peneliti

a. Nama Lengkap : .....

b. NIP/NIDN : .....

c. Jabatan Fungsional : .....

Anggota Peneliti : ..... orang

Lama Penelitian Keseluruhan : ..... tahun

Biaya Penelitian Keseluruhan: Rp .....

Biaya Penelitian Tahun ke-1

a. Biaya yang diusulkan : Rp .....

b. Kelayakan Biaya : Rp ..... (*Wajib diisi*)

No.	KRITERIA	INDIKATOR PENILAIAN	BOBOT (%)	SKOR	NILAI
1.	Presentasi	Kemampuan presentasi dan penguasaan substansi penelitian	10		
2.	Keterkaitan dengan RIP dan Perumusan masalah	Keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP, Ketajaman perumusan Masalah dan tujuan penelitian	15		
3.	Tinjauan pustaka dan peta jalan	Relevansi, kemutakhiran, dan penyusunan daftar pustaka serta keutuhan peta jalan (road map)	15		
4.	Kelayakan penelitian	Ketepatan metode, kesesuaian jadwal, kesesuaian keahlian personalia, kewajaran biaya & sarana dan prasarana	20		
5.	Rekam jejak ( <i>track record</i> ) peneliti	Keterkaitan penelitian dengan latar belakang keilmuan dan pengalaman peneliti	15		
6.	Potensi tercapainya luaran	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Proses teknologi/TTG/produk,</li> <li>• Publikasi, HKI, Buku Ajar, dll</li> <li>• Pengembangan &amp; penerapan Ipteks-sosbud</li> </ul>	25		
<b>JUMLAH</b>			100		

Setiap kriteria diberi skor : 1,2,3,5,6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai

.....  
.....

Penilai,

(.....)

## LAMPIRAN 10. FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI

### Lampiran 10a. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Hibah Unggulan Udayana

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Peneliti Utama : .....

NIP/NIK : .....

NIDN : .....

Fakultas/Grup Riset/Puslit : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke.....dari rencana.....tahun

Biaya yang diusulkan : Rp. ....

Biaya yang disetujui : Rp.....

NO	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %			
1	Capaian Penelitian	< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Kesesuaian penelitian dengan bidang Unggulan PT	Tidak sesuai	Kurang sesuai	Sesuai		15		
3	Publikasi Ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	15		
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
4	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional						
		Nasional						
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		15		
6	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		20		
Jumlah						100		

**Catatan Pemantau :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bukit Jimbaran, ....., ....., 2015  
Pemantau,

Ttd

( \_\_\_\_\_ )

**Keterangan :**

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik )

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Kesesuaian penelitian dengan Unggulan/RIP PT: Skor 7 = sesuai, 5 = kurang sesuai, 3 = tidak sesuai
3. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
4. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
5. HKI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
6. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
7. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**Lampiran 10b. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Hibah Grup Riset Universitas Udayana**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan : .....

Peneliti Utama : .....

NIP/NIK : .....

NIDN : .....

Grup Riset/Fakultas : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp. ....

Biaya yang disetujui : Rp. ....

NO	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai	
		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %				
1	Capaian Penelitian	< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25			
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	Published	20		
		Internasional							
		Nasional Terakreditasi							
		Lokal							
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10			
		Internasional							
		Nasional							
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted	20			
5	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan	25			
Jumlah						100			

**Catatan Pemantau :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bukit Jimbaran, ....., ....., 2015  
Pemantau,

Ttd

( \_\_\_\_\_ )

**Keterangan :**

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik )

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = revieweb, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalahan pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. HKI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**Lampiran 10c. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Hibah  
Invensi Udayana**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan : .....

Peneliti Utama : .....

NIP/NIK : .....

NIDN : .....

Fakultas/Puslit/Grup Riset : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke.....dari rencana.....tahun

Biaya yang diusulkan : Rp. ....

Biaya yang disetujui : Rp. ....

NO	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %			
1	Capaian Penelitian	< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah		Draft	Submitted	Accepted	20		
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah		Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan	10		
		Internasional						
		Nasional						
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu		Draft	Terdaftar	Granted	25		
5	Luaran kebaharuan (novelty): Produk /Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial		Draft	Produk	Penerapan	20		
Jumlah						100		



**Catatan Pemantau :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bukit Jimbaran, ....., ....., 2015  
Pemantau,

Ttd

(.....)

**Keterangan :**

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik )

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = revieweb, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional/nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. HKI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
5. Luaran kebaruan (novelty): Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial : skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
6. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**Lampiran 10d. Borang Monitoring dan Evaluasi Lapangan Penelitian Riset  
Kerjasama Luar Negeri Universitas Udayana**

Judul Penelitian : .....

Bidang Ilmu : .....

Peneliti Utama : .....

NIP/NIK : .....

NIDN : .....

Fakultas/Puslit/Grup Riset : .....

Perguruan Tinggi : .....

Institusi Mitra Luar Negeri : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke.....dari rencana.....tahun

Biaya yang diusulkan : Rp. ....

Biaya yang disetujui : Rp. ....

NO.	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %			
1	Capaian Penelitian	< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Publikasi Ilmiah Internasional	Draft	Submitted	Reviewed	Accepted	Published	30	
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah Internasional	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		15		
4	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		5		
5	Teknologi Tepat Guna (TTG)	Draft	Produk	Penerapan		5		
6	Produk/Model/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		5		
7	Buku Ajar	Draft	Editing	Sudah Terbit		5		
7	Komitmen Kerjasama: a. Pendanaan b. Kunjungan ke tempat mitra c. Kunjungan Mitra ke Indonesia					10		
	Jumlah					100		

**Catatan Pemantau :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bukit Jimbaran, ....., 2015  
Pemantau,

Ttd

(.....)

**Keterangan :**

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik )

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah internasional : Skor 7 = published/accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 2 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional : skor 7 = sudah dilaksanakan, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. HKI : Skor 7 = granted/terdaftar, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
5. TTG : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
6. Produk/ Model/Prototype/Desain/Karya Seni/Rekayasa Sosial : Skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
7. Buku Ajar : Skor 7 = sudah terbit/proses editing, 6 = draft, 5 = belum/tidak ada
8. Komitmen kerjasama : skor 7 = sharing pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra dan kunjungan mitra ke Indonesia, 6 = sharing pendanaan, kunjungan hanya peneliti ke mitra, 5 = sharing pendanaan, tidak ada kunjungan peneliti ke tempat mitra, 3 = tidak ada sharing pendanaan, kunjungan peneliti ke tempat mitra, 1 = tidak ada sharing pendanaan dan tidak ada kunjungan peneliti/mitra.
9. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**Lampiran 10e. Borang Monitoring dan Evaluasi Internal Penelitian Hibah Unggulan Program Studi**

Judul Penelitian : .....

Bidang Unggulan PT : .....

Topik Unggulan : .....

Peneliti Utama : .....

NIP/NIK : .....

NIDN : .....

Fakultas/Grup Riset/Puslit : .....

Perguruan Tinggi : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun ke.....dari rencana.....tahun

Biaya yang diusulkan : Rp. ....

Biaya yang disetujui : Rp.....

NO	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %			
1	Capaian Penelitian	< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	25		
2	Kesesuaian penelitian dengan bidang Unggulan PT	Tidak sesuai	Kurang sesuai	Sesuai		15		
3	Publikasi Ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	15		
		Internasional						
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
4	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		10		
		Internasional						
		Nasional						
5	Hak Atas Kekayaan Intelektual (HKI) : paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, indikasi geografis, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi sirkuit terpadu	Draft	Terdaftar	Granted		15		
6	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		20		
Jumlah						100		

**Catatan Pemantau :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bukit Jimbaran, ....., ....., 2015  
Pemantau,

Ttd

( \_\_\_\_\_ )

**Keterangan :**

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik )

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Kesesuaian penelitian dengan Unggulan/RIP PT: Skor 7 = sesuai, 5 = kurang sesuai, 3 = tidak sesuai
3. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
4. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
5. HKI : Skor 7 = granted, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada
6. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
7. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

Lampiran 10f. **Borang Monotoring dan Evaluasi Internal Penelitian Dosen Muda**

Judul Penelitian : .....

Bidang Ilmu : .....

Peneliti Utama : .....

NIP/NIK : .....

NIDN : .....

PS/Fakultas/Grup Riset/Puslit : .....

Tahun Pelaksanaan Penelitian : .....

Biaya yang diusulkan : Rp. ....

Biaya yang disetujui : Rp. ....

NO	Komponen Penilaian	Keterangan				Bobot	Skor	Nilai
		< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %			
1	Capaian Penelitian	< 25 %	25-50%	51-75%	> 75 %	30		
2	Publikasi Ilmiah	Draft	Submitted	Accepted	Published	30		
		Nasional Terakreditasi						
		Lokal						
3	Sebagai pemakalah dalam pertemuan ilmiah	Draft	Terdaftar	Sudah Dilaksanakan		20		
		Internasional						
		Nasional						
4	Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial	Draft	Produk	Penerapan		20		
Jumlah						100		

**Catatan Pemantau :**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Bukit Jimbaran, ....., ....., 2015  
Pemantau,

Ttd

(\_\_\_\_\_)

**Keterangan :**

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik )

1. Capaian penelitian : skor 7 = > 75 %, 6 = 51 – 75 %, 5 = 25 – 50 %, 3 = < 25 %, 1 = belum/tidak melaksanakan
2. Publikasi Ilmiah: skor 7 = published / accepted, 6 = reviewed, 5 = submitted, 3 = draft, 1 = belum/tidak ada.
3. Pemakalah pada pertemuan ilmiah internasional /nasional: skor 7 = sudah dilaksanakan/terdaftar, 6 = terdaftar, 5 = draft, 3 = belum/tidak ada.
4. Produk/Model/TTG/Prototype/Desain/Karya seni/Rekayasa Sosial: skor 7 = penerapan, 6 = produk, 5 = draft, 3 = belum / tidak ada.
5. Mohon disertakan barang bukti dari luaran dimaksud.

**LAMPIRAN 11. FORMAT CATATAN HARIAN (LOGBOOK)**

No.	Tanggal	Kegiatan
1	.../.../....	Catatan : ..... Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	.../.../....	Catatan : ..... Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
3	.../.../....	Catatan : ..... Dokumen Pendukung : <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
dst	dst	Dan seterusnya


**Keterangan** : hasil yang dicapai pada setiap kegiatan (foto, grafik, table, catatan, dokumen, data, dan sebagainya) dilampirkan (diunggah).



**LAMPIRAN 12. FORMAT LAPORAN KEMAJUAN HIBAH PENELITIAN**

Lampiran 12a. **Sampul Muka**

**LAPORAN KEMAJUAN**  
.....\*



**Tahun ke ..... dari rencana .... tahun**

**Ketua/Anggota Tim**  
**(Nama lengkap dan NIDN)**

**PROGRAM STUDI/JURUSAN./PUSLIT/PUSKA ....**  
**FAKULTAS.....**  
**UNIVERSITAS UDAYANA**

**Bulan dan Tahun**

Keterangan : \* Tulis skema penelitian/pengabdian .  
Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema.

Lampiran 12b. **Format Halaman Pengesahan Laporan Kemajuan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : .....

Peneliti / Pelaksana  
Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

Nomor HP : .....

Alamat Surel (e-mail) : .....

Anggota (1) : .....

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Anggota (2) : .....

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Anggota (ke n) : .....

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Institusi Mitra (jika ada)  
Nama Institusi Mitra : .....

Alamat : .....

Penanggung Jawab : .....

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp. ....

Biaya Keseluruhan : Rp. ....

Mengetahui,  
Ketua Lembaga Penelitian dan  
Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Udayana

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

*Cap dan tandatangan*  
(Prof. Dr.Ir. I Nyoman Gde Antara, M.Eng.)  
NIP. 19640807 199203 1 002

*Tandatangan*  
(Nama Lengkap)  
NIP:

## Lampiran 12c. Sistematika Laporan

### Laporan Kemajuan Penelitian

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL

DAFTAR GAMBAR

DAFTAR LAMPIRAN

BAB 1. PENDAHULUAN

BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA

BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN

BAB 4. METODE PENELITIAN

BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN

BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA

BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA


LAMPIRAN

- Artikel Ilmiah (*draft*, bukti status *submission* atau *reprint*), jika ada.
- Produk Penelitian

**LAMPIRAN 13. FORMAT LAPORAN TAHUNAN / AKHIR**

Lampiran 13a. **Sampul Muka**

**LAPORAN TAHUNAN/AKHIR\***  
.....\*\*



**Tahun ke ..... dari rencana ... tahun**

**Ketua/Anggota Tim**  
**(Nama lengkap dan NIDN)**

**PROGRAM STUDI/JURUSAN./PUSLIT/PUSKA ....**  
**FAKULTAS.....**  
**UNIVERSITAS UDAYANA**

**Bulan dan Tahun**

**Keterangan :** \* Pilih salah satu yang sesuai.

\*\* Tulis skema penelitian

Warna sampul sama dengan warna sampul proposal masing-masing skema

Lampiran 13b. **Format Halaman Pengesahan Laporan**

**HALAMAN PENGESAHAN**

**Judul** : .....

Peneliti / Pelaksana  
Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Jabatan Fungsional : .....

Program Studi : .....

Nomor HP : .....

Alamat Surel (e-mail) : .....

Anggota (1) : .....

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Anggota (2) : .....

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Anggota (ke n) : .....

Nama Lengkap : .....

NIDN : .....

Perguruan Tinggi : .....

Institusi Mitra (jika ada)  
Nama Institusi Mitra : .....

Alamat : .....

Penanggung Jawab : .....

Tahun Pelaksanaan : Tahun ke ..... dari rencana ..... tahun

Biaya Tahun Berjalan : Rp. ....

Biaya Keseluruhan : Rp. ....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua Peneliti,

Mengetahui,  
Dekan / Ketua

*Cap dan tandatangan*  
(Nama Lengkap)  
NIP

*Tandatangan*  
(Nama Lengkap)  
NIP:

Mengetahui  
Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat  
Universitas Udayana

*Cap dan tandatangan*  
(Prof. Dr.Ir. I Nyoman Gde Antara, M.Eng.)  
NIP. 19640807 199203 1 002

## Lampiran 13c. Sistematika Laporan

### Laporan Tahunan/Akhir Penelitian

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
RINGKASAN
PRAKATA
DAFTAR ISI
DAFTAR TABEL
DAFTAR GAMBAR
DAFTAR LAMPIRAN
BAB 1. PENDAHULUAN
BAB 2. TINJAUAN PUSTAKA
BAB 3. TUJUAN DAN MANFAAT PENELITIAN
BAB 4. METODE PENELITIAN
BAB 5. HASIL DAN PEMBAHASAN
BAB 6. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA (untuk laporan tahunan)
BAB 7. KESIMPULAN DAN SARAN
DAFTAR PUSTAKA
LAMPIRAN
➤ Instrumen
➤ Personalia tenaga peneliti beserta kualifikasinya
➤ HKI dan publikasi

## LAMPIRAN 14. FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN

### FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua : .....  
Perguruan Tinggi : .....  
Judul : .....  
Waktu Kegiatan : Tahun ke ..... dari rencana .....tahun.

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal :

No.	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1	.....	.....
2	.....	.....
3	.....	.....
Dst.		

**CAPAIAN** (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

#### 1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
<b>Artikel Jurnal Ke-1*</b>	
Nama jurnal yang dituju	
Klasifikasi jurnal	Jurnal Nasional Terakreditasi / Jurnal Internasional
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda <input type="checkbox"/> )	
- Draft artikel	
- Sudah dikirim ke Jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

\*Jika masih ada artikel ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 2. BUKU AJAR

<b>Buku ke-1</b>
Judul :
Penulis :
Penerbit :

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draft Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti Undangan dari Panitia		
- Judul Makalah		
- Penulis		
- Penyelenggara		
- Tempat Pelaksanaan		
- Waktu Pelaksanaan		
- Draft Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

## 5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITINGSCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan		
- Perguruan Tinggi pengundang		
- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.



## 6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

<b>HKI</b>	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
<b>TEKNOLOGI TEPAT GUNA</b>	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
<b>REKAYASA SOSIAL</b>	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
<b>JEJARING KERJA SAMA</b>	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
<b>PENGHARGAAN</b>	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
<b>LAINNYA (Tuliskan)</b>	

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....  
.....  
.....  
.....

Kota, tanggal-bulan-tahun  
Ketua,

Tandatangan

(Nama Lengkap)

## LAMPIRAN 15. PANDUAN PENULISAN ABSTRAK

### Lampiran 15a. Format Penulisan Abstrak

#### FORMAT PENULISAN ABSTRAK

Struktur Penulisan bagian-bagian abstrak seluruhnya diketik dengan menggunakan *font times new roman* dengan jarak satu spasi dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris dengan ketentuan dan urutan sebagai berikut:

1. Judul Penelitian diketik dengan huruf kapital menggunakan *font 14, center text*, dan di cetak tebal (***bold***)
2. Sub Judul Penelitian (jika ada), diketik *center text, font 12* dan dicetak tebal (***bold***)
3. Nama-Nama Peneliti diketik tanpa gelar, pada akhir nama masing-masing peneliti diberi nomor urutan dengan menggunakan *superscript, center text, font 12* dan dicetak tebal (***bold***)
4. Nama institusi (Jurusan) / Fakultas / Unit Kerja Peneliti (nama perguruan tinggi) dan alamatnya (alamat Perguruan Tinggi), *center text, font 12* dan dicetak tebal (***bold***)
5. Alamat email yang dicantumkan hanya alamat email ketua peneliti, diketik dengan *center text, font 12* dan dicetak tebal (***bold***)
6. Judul “ABSTRAK” diketik dengan huruf kapital, *center text* dan dicetak tebal (***bold***)
7. Abstrak dibuat dengan teks rata kanan kiri (*Justify text*) maksimum 250 kata, isi abstrak diketik dengan menggunakan *font 12*
8. Kata-kata Kunci dibuat rata kanan – kiri (*Justify text*).

**PEDOMAN SINGKAT PENULISAN ABSTRAK** (*Ketik Judul di Sini  
Font 14*)

Nama Penulis Pertama<sup>1</sup>, Nama Penulis Kedua<sup>2</sup> dan Nama Penulis Ketiga<sup>3</sup>  
<sup>1</sup> Jurusan, Fakultas, Universitas Udayana, Kampus Bukit Jimbaran, Indonesia  
<sup>2</sup> Jurusan, Fakultas, Universitas Udayana, Kampus Bukit Jimbaran, Indonesia  
<sup>3</sup> Jurusan, Fakultas, Universitas Udayana, Kampus Bukit Jimbaran, Indonesia  
penulis1@institusi.go.id

**ABSTRAK**

Pedoman Penulisan abstrak 2015 dengan menggunakan Microsoft Word. Silakan menggunakan *template* untuk abstrak yang akan dimuat dengan mengganti naskahnya sesuai dengan tulisan penulis. Pada dasarnya, abstrak tersebut harus menyesuaikan dengan *template* ini, baik dari *setup* halaman, ukuran dan jenis hurufnya. Jumlah kata maksimum yang diperkenankan adalah 300 kata. Silakan tulis abstrak disini (dalam Bahasa Indonesia dan bahasa inggris)

**Kata kunci:** seminar, paper, *template*, *guideline*