



PANDUAN HIBAH PENELITIAN INOVASI UDAYANA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN
KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS UDAYANA
2019

DAFTAR ISI	2
LATAR BELAKANG	3
LANDASAN HUKUM ..	3
TUJUAN DAN SASARAN	4
LUARAN PENELITIAN	4
PERSYARATAN	5
PENGUKUTRAN TKT	5
PEMBIAYAAN	6
WAKTU PELAKSANAAN	7
FORMAT PROPOSAL DAN PENGAJUAN PROPOSAL	7
LAMPIRAN	11

1.1. Latar Belakang

Di era globalisasi, inovasi teknologi merupakan salah satu faktor penggerak utama keberhasilan dalam memenangkan persaingan global. Inovasi teknologi muncul sebagai driver utama pembangunan nasional. Namun dalam konteks tersebut, cara terbaik untuk mendorong pembangunan secara berkelanjutan dengan inovasi teknologi tidak tepat jika tidak mempertimbangkan masalah Ilmu Pengetahuan dan Teknologi (IPTEK).

Inovasi tidak hanya pengembangan produk riset dan penciptaan kreativitas, namun inovasi merupakan suatu produk atau proses yang dapat memberikan manfaat atau kebaruan atau pengembangannya tidak hanya berhenti pada tahap prototipe saja, inovasi dituntut menghasilkan sebuah produk atau proses yang mampu bersaing dan punya nilai secara komersial sehingga dampak yang dihasilkan mampu mendorong atau menjadi penggerak perekonomian.

Pendanaan Inovasi merupakan salah satu upaya yang dapat dilakukan Universitas Udayana (Unud) untuk mengakselerasi pertumbuhan inovasi teknologi. Program hibah penelitian inovasi Unud yang direncanakan ditujukan untuk mempertemukan kebutuhan penelitian dengan pengguna produk-produk penelitian. Program hibah penelitian ini diharapkan menghasilkan produk inovasi yang dapat dikomersialkan dengan tujuan meningkatkan nilai ekonomi.

Universitas Udayana memiliki komitmen yang kuat didalam mendorong hasil-hasil invensi Universitas menjadi sebuah inovasi produk teknologi. Pengembangan produk inovasi tetap mengacu pada bidang-bidang unggulan sebagaimana yang ada pada Rencana Induk Penelitian (RIP) Unud Tahun 2017-2021, yaitu dengan 4 Bidang Unggulan yaitu: 1) Pariwisata, Ekonomi dan Sosial Budaya, 2) Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan, 3) Kesehatan, dan Obat-Obatan, 4) Infrastruktur, Mterial dan Teknologi Informasi.

Peran Universitas Udayana memiliki nilai yang besar dalam upaya menghasilkan produk-produk inovasi sedangkan industri berperan menguaha hasil penelitian produk inovasi menjadi produk barang dan jasa komersial, mudah didapat dan dimanfaatkan oleh masyarakat.

Program penelitian Inovasi menuntut output berupa prototipe produk inovatif yang layak diindustrikan dan dikomersialisasikan atau dikembangkan lebih lanjut dengan industri atau kegiatan ekonomi masyarakat.

1.2. Landasan Hukum

Landasan hukum yang terkait dengan pelaksanaan Penelitian inovasi ini adalah adalah:

- a. Undang-Undang Nomor 18 Tahun 2002 tentang Sistem Penelitian, Pengembangan dan Penerapan Ilmu Pengetahuan dan Teknologi;
- b. Undang Undang Nomor 20 Tahun 2003 tentang Sistem Pendidikan Nasional
- c. Undang-Undang Nomor 17 Tahun 2007 tentang Rencana Pembangunan Nasional Jangka Panjang 2005-2025;
- d. Undang-Undang Nomor 12 Tahun 2012 tentang Pendidikan Tinggi;

- e. UU No. 3 Tahun 2014 Tentang Perindustrian;
- f. Peraturan Pemerintah Nomor 20 Tahun 2005 tentang Alih Teknologi Kekayaan Intelektual serta Hasil Kegiatan Penelitian dan Pengembangan oleh Perguruan Tinggi dan Lembaga Penelitian dan Pengembangan;
- g. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 44 Tahun 2015 tentang Standar Nasional Pendidikan Tinggi.
- h. Peraturan Menteri Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Nomor 13 Tahun 2015 tentang Rencana Strategis Kementerian Riset, Teknologi dan Pendidikan Tinggi Tahun 2015 – 2019
- i. Keputusan Dirjen Penguatan Inovasi Nomor 23/F/KP/V/2017 tentang Petunjuk Teknis Penyaluran Bantuan Pemerintah di Lingkungan Ditjen Penguatan Inovasi.
- j. Peraturan Menteri Riset, Teknologi, dan Pendidikan Tinggi Republik Indonesia Nomor 34 Tahun 2017 tentang Statuta Universitas Udayana.
- k. Standar Universitas Udayana Tahun 2016
- l. Rencana Induk Riset Nasional (RIRN) Tahun 2015-2045
- m. Rencana Strategis Universitas Udayana Tahun 2015-2019
- n. Sistem Penjaminan Mutu Penelitian di Perguruan Tinggi (SPMPPT).
- o. Rencana Induk Penelitian (RIP) Universitas Udayana Tahun 2017-2021

1.3. Tujuan dan Sasaran

Tujuan Penelitian Inovasi Udayana adalah:

1. Meningkatkan inovasi teknologi hasil penelitian dan kebaharuan hasil-hasil penelitian.
2. Meningkatkan perolehan prototipe R & D, prototipe industri, dan produk inovasi.
3. Meningkatkan jumlah publikasi ilmiah dalam jurnal ilmiah bereputasi internasional,
4. Meningkatkan mutu dan kompetensi para dosen di Universitas Udayana.
5. Meningkatkan kapasitas industri dalam memanfaatkan hasil inovasi udayana

Sasaran penelitian Inovasi Udayana adalah meningkatnya jumlah prototipe R & D, prototipe industri, dan produk inovasi yang dimanfaatkan di industri.

1.4. Luaran Penelitian

Luaran yang diharapkan dari program penelitian Inovasi Udayana adalah:

- a. Luaran wajib:
 - 1) Mewujudkan hasil penelitian berupa: prototipe dan produk inovasi dan Paten.
 - 2) Menghasilkan prototipe produk hasil penelitian yang dapat digunakan oleh masyarakat.
 - 3) Peningkatan nilai TKT (Tingkat Kesiapan Teknologi)
- b. Luaran tambahan:
 - 1) Publikasi dalam jurnal internasional yang bereputasi.
 - 2) Buku Ajar ber ISBN
 - 3) Luaran lainnya

1.5. Persyaratan

- a. Ketua peneliti telah mencapai Jabatan Lektor.
- b. Anggota peneliti 2-4 orang dosen dengan kualifikasi minimal salah satu anggota memiliki Jabatan Lektor dan melibatkan mahasiswa minimal 2 orang.
- c. Penelitian bersifat *multiyears*, maksimum 3 tahun dengan *road map* yang jelas setiap tahunnya.

1.6. Pengukuran TKT

Setiap penelitian yang akan diajukan dengan program hibah penelitian inovasi udayana wajib melakukan Pengukuran Tingkat Kesiapterapan Teknologi (TKT) melalui aplikasi teknometer yang sudah dibuat oleh Kemenristekdikti sesuai Permenristekdikti No 42 Tahun 2016 tentang Pengukuran dan Penetapan Tingkat Kesiapterapan Teknologi. Aplikasi Teknometer berupa file Excel yang memuat indiaktor-indikator TKT 1 hingga TKT 9 dapat diunduh pada website bit.ly/teknometer

Hasil pengukuran TKT melalui Teknometer harap disertakan dalam proposal dan disertai bukti-bukti pendukung hasil penguktan TKT tersebut.

9 Tingkat Kesiapan Teknologi (TRL, <i>Technology Readiness Level</i>)	
TRL	Penjelasan
9	Sistem benar-benar teruji/terbukti melalui keberhasilan pengoperasian Aplikasi (penerapan) teknologi secara nyata dalam bentuk akhirnya dan di bawah kondisi yang dimaksudkan (direncanakan) sebagaimana dalam pengujian dan evaluasi operasional. Pada umumnya, ini merupakan bagian/aspek terakhir dari upaya perbaikan/penyesuaian (<i>bug fixing</i>) dalam pengembangan sistem yang sebenarnya. Contoh-contohnya termasuk misalnya pemanfaatan sistem dalam kondisi misi operasional.
8	Sistem telah lengkap dan memenuhi syarat (<i>qualified</i>) melalui pengujian dan demonstrasi dalam lingkungan/aplikasi sebenarnya Teknologi telah terbukti bekerja/berfungsi dalam bentuk akhirnya dan dalam kondisi sebagaimana yang diharapkan. Pada umumnya, TKT ini mencerminkan akhir dari pengembangan sistem yang sebenarnya. Contohnya termasuk misalnya uji pengembangan dan evaluasi dari sistem dalam sistem persenjataan sebagaimana dirancang dalam rangka memastikan pemenuhan persyaratan spesifikasi desainnya.
7	Demonstrasi prototipe sistem dalam lingkungan/aplikasi sebenarnya Prototipe mendekati atau sejalan dengan rencana sistem operasionalnya. Keadaan ini mencerminkan langkah perkembangan dari TKT/TRL 6, membutuhkan demonstrasi dari prototipe sistem nyata dalam suatu lingkungan operasional, m seperti misalnya dalam suatu pesawat terbang, kendaraan atau ruang angkasa. Contoh-contohnya termasuk misalnya pengujian prototipe dalam pesawat uji coba (<i>test bed aircraft</i>).

6	Demonstrasi model atau prototipe sistem/subsistem dalam suatu lingkungan yang relevan	Riset/penelitian dan pengembangan secara aktif dimulai. Hal ini dapat menyangkut studi analitis dan studi laboratorium untuk memvalidasi secara fisik atas prediksi analitis tentang elemen-elemen terpisah dari teknologi. Contoh-contohnya misalnya komponen-komponen yang belum terintegrasi ataupun mewakili.
5	Validasi kode, komponen dan/atau <i>breadboard validation</i> dalam suatu lingkungan simulasi	Keandalan teknologi yang telah terintegrasi (<i>breadboard technology</i>) meningkat secara signifikan. Komponen-komponen teknologi yang mendasar diintegrasikan dengan elemen-elemen pendukung yang cukup realistis sehingga teknologi yang bersangkutan dapat diuji dalam suatu lingkungan tiruan/simulasi. Contoh-contohnya misalnya integrasi komponen di laboratorium yang telah memiliki keandalan tinggi (<i>'high fidelity'</i>).
4	Validasi kode, komponen dan/atau <i>breadboard validation</i> dalam lingkungan laboratorium	Komponen-komponen teknologi yang mendasar diintegrasikan untuk memastikan agar bagian-bagian tersebut secara bersama dapat bekerja/berfungsi. Keadaan ini masih memiliki keandalan yang relatif rendah dibanding dengan sistem akhirnya. Contoh-contohnya misalnya integrasi piranti/perangkat keras tertentu (sifatnya <i>ad hoc</i>) di laboratorium.
3	Pembuktian konsep (<i>proof-of-concept</i>) fungsi dan/atau karakteristik penting secara analitis dan eksperimental	Riset/penelitian dan pengembangan secara aktif dimulai. Hal ini dapat menyangkut studi analitis dan studi laboratorium untuk memvalidasi secara fisik atas prediksi analitis tentang elemen-elemen terpisah dari teknologi. Contoh-contohnya misalnya komponen-komponen yang belum terintegrasi ataupun mewakili.
2	Formulasi konsep dan/atau aplikasi teknologi	Invensi dimulai. Saat prinsip-prinsip dasar diamati, maka aplikasi praktisnya dapat digali/dikembangkan. Aplikasinya masih bersifat spekulatif dan tidak ada bukti ataupun analisis yang rinci yang mendukung asumsi yang digunakan. Contoh-contohnya masih terbatas pada studi makalah.
1	Prinsip dasar dari teknologi diteliti dan dilaporkan	Tingkat terendah dari kesiapan teknologi. Riset ilmiah dimulai untuk diterjemahkan kedalam riset terapan dan pengembangan. Contoh-contohnya misalnya berupa studi makalah menyangkut sifat-sifat dasar suatu teknologi (<i>technology's basic properties</i>).
Sumber : Graettinger, et al., (2002).		

1.7. Pembiayaan

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) per proposal per tahun, maksimal 3 tahun. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Hibah Penelitian. Komponen biaya disesuaikan dengan keperluan penelitian dan mengacu pada Standar Biaya Masukan (SBM) Tahun 2019 peraturan Menteri Keuangan RI No.32/PMK.02/2018.

1.8. Waktu Pelaksanaan

No	Program kerja	Tanggal Kegiatan
1	Pengajuan proposal online (SIM LPPM)	10-20 April 2019, jam 00.00
2	Desk evaluation	22-25 April 2019
3	Pemaparan proposal (dalam upaya mencari informasi lebih dalam mengenai penelitian yang diajukan)	26 April 2019
3	Penugasan pelaksanaan penelitian oleh Rektor Tanda tangan kontrak penelitian	29 April 2019
4	Pelaksanaan Program penelitian Inovasi	1 Mei - 31 Oktober 2019
5	Monev penelitian	Tentatif

1.9. Format Proposal dan Pengajuan proposal

a. Sampul Muka

Sampul muka: warna sampul MERAH BATA

Format selengkapnya seperti contoh berikut:

Bidang Ungulan*..... Kode Topik Penelitian**..... Kode Rumpun Ilmu***.....
USULAN PENELITIAN INOVASI UDAYANA

JUDUL PENELITIAN
Nama Peneliti Utama dan Anggota Lengkap dengan Gelar dan NIDN
PROGRAM STUDI..... FAKULTAS UNIVERSITAS UDAYANA Bulan dan Tahun

- *) Bidang unggulan sesuai RIP Universitas Udayana
- ***) Tulis kode dan nama bidang ilmu mengacu pada Lampiran 1
- * Bidang Unggulan sesuai RIP Universitas Udayana (Lampiran 1)
- ** Kode Topik Penelitian sesuai RIP Universitas Udayana (Lampiran 2)
- *** Kode Rumpun Ilmu (Lampiran 3) (PADA BUKU PANDUAN PPM 2018)

b. Halaman Pengesahan :

HALAMAN PENGESAHAN PENELITIAN INOVASI UDAYANA	
1. Judul Penelitian	:
2. Bidang Unggulan	:
3. Kode dan Topik Unggulan	:
4. Kode dan Rumpun Ilmu	:
5. Ketua Peneliti	
a. Nama Lengkap	:
b. Jenis Kelamin	: L / P
c. NIP/NIDN	:
d. Jabatan Struktural	:
e. Jabatan fungsional	:
f. Fakultas/Jurusan	:
g. Pusat Penelitian	:
h. Alamat	:
i. Telpon/Faks	:
j. Alamat Rumah	:
k. Telpon/Faks/E-mail	:
6. Jumlah anggota peneliti	: orang
7. Jumlah mahasiswa	: orang
8. Jangka Waktu Penelitian	: tahun
9. Pembiayaan	
Jumlah biaya yang dibutuhkan Tahun I	: Rp.....
Jumlah biaya yang dibutuhkan tahun II	: Rp
Jumlah biaya yang dibutuhkan tahun III	: Rp
Total biaya yang diajukan ke LPPM Unud	: Rp
Mengetahui,	Kota, tanggal-bulan-tahun
Dekan.....	Ketua Peneliti,
<i>Cap dan tandatangan</i>	<i>Tandatangan</i>
(.....)	(.....)
NIP	NIP
<p>Menyetujui, Ketua Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana</p> <p style="text-align: center;"><i>Cap dan tandatangan</i> (Prof. Dr. Ir. I Gede Rai Maya Temaja, MP.) NIP 19621009 198803 1 002</p>	

c. Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Invensi Udayana maksimum berjumlah 25 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL **HALAMAN PENGESAHAN** **DAFTAR ISI**

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 300 kata, dan berisi 2-5 kata kunci.

BAB I. PENDAHULUAN

Latar Belakang (tidak lebih dari 1 halaman), memaparkan permasalahan yang diteliti serta urgensinya serta rasional dan potensi tim peneliti berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan khusus penelitian ini (tidak lebih dari 1 halaman), dan Urgensi (keutamaan) penelitian serta potensi produk prototipe dan INOVASI yang bisa didapat hingga akhir masa penelitian (tidak lebih dari 2 halaman). Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai setiap tahunnya dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penelitian ini seperti pada Lampiran 4 (Format Rencana Target Capaian Tahunan). Dilengkapi uraian keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP Unud.

BAB II. TINJAUAN PUSTAKA

State of the art dalam bidang yang diteliti, hasil yang sudah dicapai, studi pendahuluan yang sudah dilaksanakan terkait dengan usulan penelitian yang diajukan serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penelitian ini. Dilengkapi peta jalan penelitian (*road map*), yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan secara multitalahun.

BAB III. METODE PENELITIAN (sesuai dengan keperluan)

Dilengkapi dengan bagan alir penelitian (*flow chart*). Bagan penelitian harus dibuat secara utuh dengan penahapan yang jelas, mulai dari mana, bagaimana luarannya, dan indikator capaian yang terukur secara lebih elaboratif dari pada Bab I.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

5.1 Biaya

Pembiayaan diperinci berdasarkan Tahun dan Jenis Pengeluaran,
Tabel 5.1 Format Ringkasan Anggaran Biaya Penelitian Inovasi

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)		
		Tahun I	Tahun II	Tahun III
1	Honorarium (Laboran, surveyor) (Maks. 20%)			
2	Bahan perangkat / penunjang (30-40%)			
3	Perjalanan (10-20%)			
4	Pengolahan data, laporan, pendaftaran HKI, publikasi dalam jurnal, menghadiri			

	seminar, dan lain-lain (Maks. 30%)			
	Jumlah			

Masing-masing item di atas dibuat secara rinci atau justifikasi anggaran dalam bentuk Tabel (Lampiran 5)

4.2 Jadwal Kegiatan

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam *bar-chart*. *Bar-chart* memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian (Lampiran 6).

DAFTAR PUSTAKA

Disusun berdasarkan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip dalam usul penelitian yang dicantumkan dalam Daftar Pustaka.

LAMPIRAN

Lampiran 1. Justifikasi anggaran penelitian (Lihat format pada Lampiran 5)

Jumlah anggaran yang disediakan setiap judul maksimum Rp 500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) setiap tahun.

Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel perincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. Gaji/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat, dll.

Lampiran 2. Dukungan sarana dan prasarana penelitian

Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

1. Laboratorium
2. Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
3. Keterangan tambahan: informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lihat format pada Lampiran 7).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti serta mahasiswa yang terlibat (Lihat format pada Lampiran 8).

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 9).

Lampiran 4. Rencana Target Capaian Tahunan (Beri tanda √ pada kolom yang sesuai)

No	Jenis Luaran				Indikator Capaian		
	Kategori	Sub kategori	wajib	Tambahan	TS	TS+1	TS+n
1	Artikel Ilmiah dibuat di Jurnal	Internasional bereputasi					
		Internasional					
		Nasional terakreditasi					
		Nasional non akreditasi terindeks DOAJ					
2	Artikel Ilmiah dimuat diprosiding	Internasional terindeks					
		Nasional					
3	Invite speaker dalam temu ilmiah	Internasional					
		nasional					
4	Visiting Lecturer	Internasional					
5	Hak Kekayaan Intelektual (HKI)	Paten					
		Paten Sederhana					
		Hak Cipta					
		Merek Dagang					
		Rahasia Dagang					
		Desain Produk Industri					
		Indikasi Geografis					
		Perlindungan Varietas Tanaman					
6	Teknologi tepat guna	Perlindungan Topografi Sirkuit Terpadu					
7	Model/Purwarupa/Desain/Karya seni/ Rekayasa Sosial						
8	Bahan Ajar						
9	Tingkat Kesiapan Teknologi						

Keterangan:

Lampiran 5. Format Justifikasi Anggaran

1. Honorarium						
Honor	Honor/jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Laboran						
Surveyor						
Mahasiswa						
dll						
SUB TOTAL (Rp)						
2. Peralatan Penunjang & Bahan Habis Pakai						
a. Peralatan Penunjang						
Peralatan	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Harga Peralatan Penunjang (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Peralatan Penunjang 1						
Peralatan Penunjang 2						

Peralatan Penunjang 3						
.....						
SUB TOTAL (Rp)						
b. Bahan Habis Pakai						
Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Material 1						
Material 2						
Material 3						
Material ...n						
SUB TOTAL (Rp)						
3. Perjalanan						
Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Perjalanan ke tempat/kota - A	Survey/sampling/dll					
Perjalanan ke tempat/kota -B						
Perjalanan ke tempat/kota - n						
.....						
SUB TOTAL (Rp)						
4. Lain-Lain						
Kegiatan	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan (Rp)	Biaya per Tahun (Rp)		
				Thn 1	Thn	Thn
Administrasi, publikasi, seminar, laporan, lainnya sebutkan	Survey/sampling/ dll.					
SUB TOTAL (Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SETIAP TAHUN (Rp)				Thn 1	Thn	Thn
					..	
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN SELURUH TAHUN (Rp)						

Lampiran 6. Format Jadwal Kegiatan

No	Jenis kegiatan	Tahun I						Tahun II						Tahun III					
		1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12	1	2	3	...	...	12
1	Kegiatan 1																		
2	Kegiatan 2																		
3	.....																	
4	.....																	
5	.....																	
6	Kegiatan ke-n																		

Lampiran 7. Format Susunan Organisasi Tim Peneliti/ Pelaksana dan Pembagian Tugas

No	Nama/NIDN	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi Waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 8. Format Biodata Ketua dan Anggota Tim Peneliti/ Tim Pelaksana Serta Data Mahasiswa (Wajib ditandatangani asli dengan tinta Warna Biru)

A. Identitas Diri

1.	Nama Lengkap (dengan gelar)	
2.	Jenis Kelamin	L/P
3.	Jabatan Fungsional	
4.	NIP/NIK/No. Identitas lainnya	
5.	NIDN	
6.	Tempat dan Tanggal Lahir	
7.	E-mail	
8.	Nomor Telepon/HP	
9.	Alamat Kantor	
10.	Nomor Telepon/Faks	
11.	Lulusan yang telah dihasilkan	S-1= ... orang; S-2= ...Orang; S-3= Orang ...
12. Mata Kuliah yg diampu		1.
		2.
		3.
		4.
		Dst.

B. Riwayat Pendidikan

Program	S-1	S-2	S-3
Nama Perguruan Tinggi			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/Thesis/Disertasi			
Nama Pembimbing/Promotor			

C. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir
(Bukan Skripsi, Tesis, maupun Disertasi)

No.	Tahun	Judul Penelitian	Pendanaan	
			Sumber *)	Jml (Juta Rp)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

*) Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema penelitian DRPM, PNBPN, maupun dari sumber lainnya

D. Pengalaman Pengabdian kepada Masyarakat dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Tahun	Judul Pengabdian Kepada Masyarakat	Pendanaan	
			Sumber *)	Jml (Juta Rp.)
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

*) Tuliskan sumber pendanaan baik dari skema pengabdian kepada masyarakat DRPM, PNBPN, maupun dari sumber lainnya.

E. Publikasi Artikel Ilmiah dalam Jurnal dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Volume/ Nomor/Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst.			

F. Pemakalah Seminar Ilmiah (*Oral Presentation*) dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Nama Pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst.			

G. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

H. Perolehan HKI dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Thema HKI	Tahun	Jenis	No. P/ID
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

I. Pengalaman Merumuskan Kebijakan Publik/Rekayasa Sosial Lainnya dalam 10 Tahun Terakhir

No.	Judul/Tema/Jenis Rekayasa Sosial Lainnya yang Telah Diterapkan	Tahun	Tempat Penerapan	Respon Masyarakat
1.				
2.				
3.				
4.				
Dst.				

J. Penghargaan dalam 10 tahun Terakhir (dari pemerintah, asosiasi atau institusi lainnya)

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun
1.			
2.			
3.			
4.			
Dst.			

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidaksesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi.

Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian/pengabdian:(Tulis Nama Skim Penelitian/Pengabdian)

Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua/Anggota Pengusul,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Data Mahasiswa

1.	Nama Lengkap		L/P
2.	Tempat dan Tanggal Lahir		
3.	NIM		
4.	Program Studi/Fakultas		
5.	Alamat Rumah		
6.	Nomor Telepon/HP		
7.	Alamat e-mail		

Lampiran 9. Surat Pernyataan Ketua Pengusul

Lampiran 9a. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian/Pengabdian (Selain CPPU, PUPS & PDM)



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA
MASYARAKAT

Kampus Bukit Jimbaran. Telp. (Fax) (0361) 703367: 704622.
E-Mail: info-lppm@unud.ac.id [Http://lppm.unud.ac.id](http://lppm.unud.ac.id)

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIP/NIDN :
Pangkat / Golomngan :
Jabatan Fungsional :
Program Studi/Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:

.....
.

yang diusulkan dalam skema (tulis skema penelitian/pengabdian)
untuk tahun anggaran dibuat secara bersama-sama oleh tim pengusul dan
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga/sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke BLU.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Ketua LPPM,

Cap dan tanda tangan

(Prof. Dr. Ir. I Gede Rai Maya Temaja, MP)
NIP 19621009 198803 1 002)

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

Materai Rp 6000
tanda tangan

(Nama Lengkap)
NIP