

# PENYUSUNAN PROGRAM DAN LAPORAN KKN PPM UNIVERSITAS UDAYANA



LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
UNIVERSITAS UDAYANA

# I KETUT MANGKU BUDIASA



- Fakultas Peternakan Universitas Udayana
- Tahun 1994 KKN di Ds. Suana, Nusa Penida
- DPL KKN PPM Periode III
- Sie Pembekalan & Korkab Periode IV-V
- Wakil Sekretaris & Korkab Periode VI-VII
- Sekretaris & Korkab Periode VIII-XIV



# PENYUSUNAN PRORAM



# RUANG LINGKUP

Berdasarkan substansi tema:

1. Pemberdayaan Wilayah
2. Pemberdayaan UKM
3. Eksplorasi SDA, dan Konservasi
4. Pengembangan SDM
5. Penerapan Teknologi Tepat Guna

Berdasarkan Luas Cakupannya:

1. KKN PPM taraf Lokal
2. KKN PPM taraf Nasional
3. KKN PPM taraf International

# BIDANG KEGIATAN

1. Prasarana Fisik (PF),
2. Peningkatan Produksi (PP),
3. Sosial Budaya (SB), dan
4. Kesehatan Masyarakat (KM).



# BIDANG PROGRAM DAN FAKULTAS PENDUKUNG

NO	BIDANG	FAKULTAS PENDUKUNG
1	Bidang Prasarana Fisik (PF)	Fakultas MIPA (Prodi Fisika; Ilmu Komputer) Fakultas Teknik Fakultas Teknologi Pertanian (Prodi Teknik Pertanian)
2	Bidang Peningkatan Produksi (PP)	Fakultas Biologi Fakultas Kedokteran Hewan Fakultas Kehutanan Fakultas MIPA Fakultas Pertanian Fakultas Peternakan Fakultas Teknologi Fakultas Perikanan dan Kelautan
3	Bidang Sosial Budaya (SB)	Fakultas Ekonomi dan Bisnis Fakultas Hukum Fakultas Ilmu Budaya Fakultas FISIPOL Fakultas MIPA Fakultas Teknik (Arsitektur)
4	Bidang Kesehatan Masyarakat (KM)	Fakultas Kedokteran Fakultas Kedokteran Hewan Fakultas Peternakan Fakultas MIPA (Farmasi)

# SIFAT PROGRAM

1. Monodisipliner
2. Interdisipliner

# MACAM PROGRAM

1. Program Pokok
  - a. Program pokok tema
  - b. Program pokok non tema  
(Program Pendampingan Keluarga)
2. Program Bantu

# PROGRAM MAHASISWA 288 jam



```
graph TD; A["PROGRAM MAHASISWA  
288 jam"] --> B["PROGRAM POKOK  
70% (201,6 jam)"]; A --> C["PROGRAM BANTU  
30% (86,4 jam)"]; B --> D["Pokok Tema  
60% (120,96 jam)"]; B --> E["Pokok Non Tema  
(Pendampingan Keluarga)  
40% (80,64 jam)"];
```

The diagram is a hierarchical flowchart showing the breakdown of a 288-hour student program. It starts with the total program at the top, which then splits into two main categories: 'Program Pokok' (70%) and 'Program Bantu' (30%). 'Program Pokok' is further divided into 'Pokok Tema' (60%) and 'Pokok Non Tema' (40%).

**PROGRAM POKOK**  
70% (201,6 jam)

**PROGRAM BANTU**  
30% (86,4 jam)

**Pokok Tema**  
60% (120,96 jam)

**Pokok Non Tema**  
(Pendampingan Keluarga)  
40% (80,64 jam)



# PENYUSUNAN TEMA DAN PROGRAM

- ◉ Identifikasi potensi/isu-isu strategis
- ◉ Inventarisasi permasalahan
- ◉ Penentuan bidang program
- ◉ Penetapan prioritas: KUWAT (Kesempatan, Uang, Waktu, Alat, dan Tenaga)
- ◉ Penetapan tema
- ◉ Penyusunan program pokok dan bantu
- ◉ Penyusunan rencana dan jadwal kegiatan



# KRITERIA TEMA

- Dibutuhkan oleh masyarakat → hasil observasi lapangan.
- Tujuan dan target jelas serta hasilnya terukur.
- Memungkinkan dilaksanakan secara multidisiplin.
- Tahapan jelas dan multitalun ( $\geq 1$  tahun).
- Mengimplementasikan ipteks atau metoda ilmiah
- Memungkinkan utk riset berkesinambungan

# KRITERIA PROGRAM KKN PPM

- Harus sesuai dengan permasalahan dan kebutuhan nyata masyarakat
- Kegiatan dapat bersifat: rintisan, pelengkap, penunjang maupun kelanjutan program.
- Mahasiswa berperan sebagai: Motivator dan *Problem Solver*.
- Pelaku utama adalah masyarakat
- Program kegiatan KKN PPM td 4 klp. : Prasarana Fisik (PF), Peningkatan Produksi (PP), Sosial Budaya (SB), dan Kesehatan Masyarakat (KM).

# IDENTIFIKASI PERMASALAHAN

No	Permasalahan	Lokasi	Sumber (P/M/D)
1.	<i>Jalan kampung rusak, bila hujan sulit dilewati</i>		
2.	<i>Belum ada jembatan penghubung Ds. A &amp; Ds. B</i>		
3.	<b>JARINGAN IRIGASI RUSAK</b>		
4.	<i>Tanaman padi diserang tikus</i>		
...			
18	<i>Pengambilan air jauh dari pemukiman</i>		



# PRIORITAS PEMILIHAN PERMASALAHAN

No.	Permasalahan	Alasan
1.	<i>Jaringan irigasi di subak A</i>	<i>berdasarkan analisis KUWAT, memungkinkan dijadikan program KKN PPM, dukungan anggota subak, Dinas Pengairan, perangkat desa sangat besar. Penyelesaian masalah sangat vital bagi peningkatan produksi dan pendapatan petani.</i>

# RENCANA PROGRAM KKN PPM

No	Nama Program	Bahan	Volume	Sumber Dana
1.	<i>perbaikan jaringan irigasi subak A</i>	<i>Semen, batu, pasir</i>	<i>75 m 3 x 10 jam</i>	<i>Swd = 2.000 Stkhdr = 1500 Mh = 50 Lain2 = 500 Jml = 4.050</i>
...				
6	<i>kursus keterampilan elektronika</i>	<i>alat-alat elektronik</i>	<i>10 orang 2 x 8 jam</i>	<i>Swd = 100 Stkhdr = 100 Mhs = 10 Lain2 = 500 Jml = 4500</i>



# CONTOH RENCANA PROGRAM

1. Tema : Agrowisata
2. Lokasi : Desa Plaga, Petang, Badung, Bali
3. Bidang Kegiatan : Peningkatan Produksi

## A. 1. Program Pokok Tema

No.	Program	LOKASI	Vol. JML JAM	KET.
1	Pemetaan potensi objek wisata agro	Plaga	665	tema
2	Penataan akses jalur tracking wisata agro dengan tanaman upakara	Plaga	725	tema
3	Pemberdayaan kelompok sadar wisata	Plaga	660	tema
4	Pengolahan kopi arabika bubuk fermentasi khas Plaga	Plaga	800	tema
	Total		5050	202 jam



## A.1.1 Pemetaan potensi objek wisata agro

No	KEGIATAN	LOK.	JML MHS	JAM	JML
1	Penjelasan dan pembagian tugas	Plaga	20	1	20
2	Surat menyurat, dan quisener		20	1	20
3	Kegiatan survei		25	22	550
4	tabulasi dan Pembahasan		25	3	75
					665

## A.1.2 Penataan akses jalur tracking

No	KEGIATAN	LOK	JML MHS	JAM	JML
1	Penjajagan dan sosialisasi	Plaga	6	6	36
3	Desain dan persiapan lahan		20	8	160
4	Penanaman		25	20	600
5	Evaluasi		5	5	25
6	Dokumentasi		2	2	4
					725

### A.1.3. Pemberdayaan kelompok sadar wisata

No	KEGIATAN	LOK.	JML MHS	JAM	JML
1	Kordinasi dan konsolidasi	Plaga	20	2	40
2	Kursus bahasa inggris		25	6	150
3	Pelatihan manajemen		20	6	120
4	Evaluasi		5	5	25
5	Dokumentasi		5	5	25
					660

## A.1.4 Pengolahan kopi fermentasi

No	KEGIATAN	LOK	JML MHS	JAM	JML
1	Penjajagan awal	Plaga	25	4	100
2	Sosialisasi		25	4	100
3	Pelatihan pengolahan kopi		25	20	500
5	Evaluasi		5	10	50
6	Dokumentasi		5	10	50
					800



## A.2 PENDAMPINGAN KELUARGA

1. Satu orang mahasiswa mendampingi satu keluarga (kecuali kondisi khusus)
2. Data keluarga dampingan, indentifikasi masalah, dan solusi pemecahannya
3. Minimal 15 kali kunjungan atau setara 80,64 jam
4. Waktu kunjungan TIDAK HANYA dihitung pada saat mahasiswa berada dirumah keluarga dampingan, tapi mulai persiapan dan perjalanan PP











## B. PROGRAM BANTU

No.	KEGIATAN	LOKASI	JML MHS	JAM	JML
1	Kerja bakti di Balai Desa	Plaga	25	6	150
2	Perbaikan administrasi desa		25	20	500
3	Pembuatan papan statistik desa		25	6	150
4	Kerjabakti di pura Pucak Mangu		25	4	100
5	memberi les tambahan pada anak-anak SD		25	20	500
6	membantu pelaksanaan posyandu		25	24	600
7	Evaluasi		10	10	100
8	Dokumentasi		6	10	60
					2160

**Catatan : Termasuk semua kegiatan yang diminta oleh Kades meskipun tidak direncanakan sebelumnya**







# PENILAIAN KKN PPM

## A. PENILAI

Penilai adalah Narasumber Pembekalan,  
**DPL**, **Tim Monev**, Tim Penguji, **Kades**

## B. KOMPONEN NILAI

1. GT (ujian pembekalan) : 10%
2. Proposal Kegiatan (PK) : 5%
3. Kinerja Mahasiswa:
  - Disiplin (DS) : 10%
  - Kerjasama (KS) : 10%
  - Penghayatan (PH) : 10%
4. Ujian Akhir (UA) : 25%
5. Laporan Akhir Kegiatan (LAK): 20%
6. Responsi (Res) : 10%

# PENYUSUNAN LAPORAN

## JENIS LAPORAN

### 1. Proposal Kegiatan (**PK**)

Berisi rencana kegiatan KKN PPM

### 2. Laporan Akhir Kegiatan (**LAK**), terdiri atas:

- a. Laporan Kelompok, yang berisi laporan tentang pelaksanaan program pokok tema dan program bantu
- b. Laporan Individu, yang berisi tentang pelaksanaan program pendampingan keluarga

# **BUKU KOTROL KEGIATAN MAHASISWA**

## **1. CATATAN KEGIATAN HARIAN**

Diisi setiap hari oleh masing2 mahasiswa

## **2. REKAP KEGIATAN KKM PPM DI DESA**

Dikerjakan bersama-sama dikoordinir Kordes, dan disalin pada masing2 Buku Kontrol.

Rekap kegiatan terdiri atas:

- a. Rekap Bidang Prasarana Fisik (PF)
- b. Rekap Bidang Peningkatan Produksi (PP)
- c. Rekap Bidang Sosial Budaya (SB)
- d. Rekap Bidang Kesehatan Masyarakat (KM)
- e. Rekap Pendampingan Keluarga
- f. Rekap Kegiatan Program Bantu



# BUKU KOTROL KEGIATAN MAHASISWA KKN-PPM

## 1. CATATAN KEGIATAN HARIAN

Hari/Tanggal: .....(selama KKN)

No	Tgl	Pukul	URAIAN KEGIATAN	Pelaksanaan			Pendanaan		Paraf
				W	P	JOK	N	S	

**Paraf:** oleh Pejabat, Narasumber, Kormades, Kormabid

# BUKU TAMU KALENDER KEGIATAN



# POSKO KKN







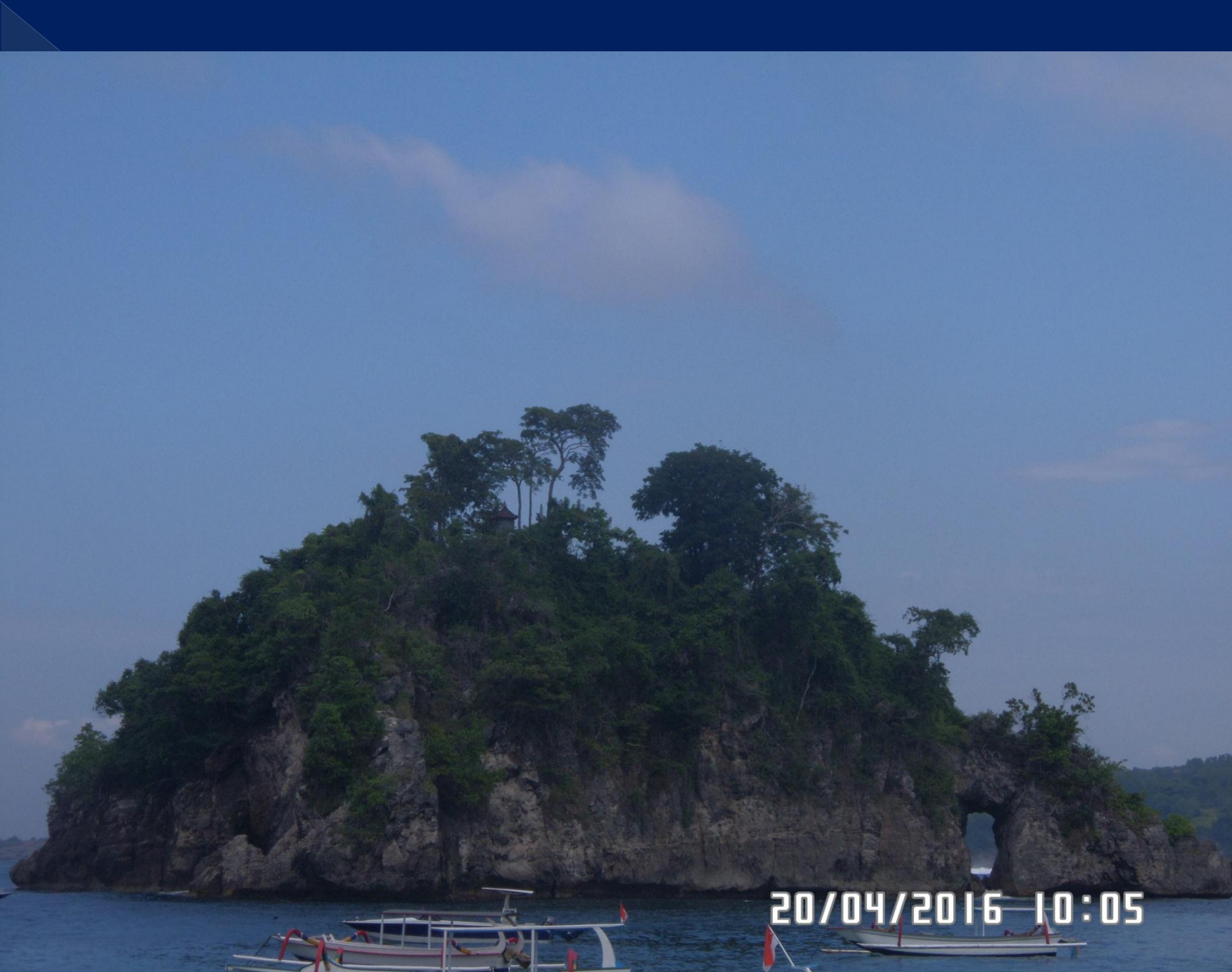
































**SEKIAN & TERIMA KASIH**