



UNIVERSITAS UDAYANA



PANDUAN PENELITIAN

PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN

**LEMBAGA PENELITIAN
DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS UDAYANA**

HIBAH PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN

PENDAHULUAN

Program hibah penelitian PLP dimaksudkan sebagai kegiatan penelitian dalam rangka membina dan mengarahkan para pranata laboratorium untuk meningkatkan kemampuannya dalam melaksanakan penelitian pengelolaan laboratorium di perguruan tinggi. Cakupan program ini adalah penelitian-penelitian 3 bidang pengelolaan laboratorium, yang meliputi bidang keteknikan, bidang kedokteran, kedokteran hewan dan peternakan, bidang MIPA, pangan dan pertanian, sesuai dengan sebaran tenaga laboran di laboratorium Unud. Penelitian ini diperuntukkan bagi laboran (PLP, PNS lab non PLP dan laboran kontrak) di lingkungan Universitas Udayana. Jumlah dana yang dialokasikan untuk penelitian ini adalah Rp. 7.500.000,- untuk setiap judul penelitian dengan waktu penelitian satu tahun. Selain untuk mengarahkan dan membina kemampuan meneliti, program ini juga diharapkan dapat menjadi sarana latihan bagi laboran untuk mempublikasikan hasil penelitiannya dalam jurnal ilmiah baik lokal maupun nasional terakreditasi. Setelah penelitian selesai, para peneliti diwajibkan untuk menyerahkan laporan hasil penelitian, luaran publikasi ilmiah, dan diharapkan dapat melanjutkan penelitiannya ke program penelitian lain yang lebih tinggi.

TUJUAN

Kegiatan Pengembangan Sumber Daya Berkelanjutan Fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan dalam bentuk Hibah Penelitian bertujuan untuk :

1. Mengayomi dan memfasilitasi Pkeberadaan laboran LP untuk meningkatkan kemampuan dalam pengembangan dan pengelolaan laboratorium melalui penelitian dasar yang aplikatif,
2. Mediasi peningkatan jenjang karir PLP serta memotivasi dan melatih keterampilan PLP untuk membuat penelitian yang dapat menghasilkan karya tulis ilmiah yang dapat dipublikasikan di jurnal ilmiah terkreditasi baik nasional maupun internasional
3. Mempersiapkan karya unggulan dalam ajang tahunan pemilihan laboran berprestasi tingkat daerah dan nasional

TEMA/ TOPIK PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM

Adapun tema atau topik penelitian pranata laboratorium yang dapat dipilih, meliputi :

1. Pengembangan manajemen dan desain laboratorium.
2. Proses pengukuran, pengujian & kalibrasi
3. Pengelolaan limbah laboratorium
4. Verifikasi dan validasi metode
5. K3 (Kesehatan & Keselamatan Kerja) di Laboratorium
6. Penemuan teknologi tepat guna di bidang pengelolaan laboratorium

LUARAN

- a. Luaran wajib :
 - a. Diseminasi hasil penelitian dalam pertemuan Ilmiah
 - b. Publikasi artikel ilmiah yang diterbitkan dalam jurnal nasional
- b. Luaran tambahan:

Dihasilkan sistem, metode, teknologi baru dalam bidang pengelolaan laboratorium

PERSYARATAN DAN KEWAJIBAN

a. Persyaratan Administrasi Peneliti

- 1) Ketua peneliti adalah Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) Unud yang menduduki jabatan Ahli Muda III/c dan III/ d serta Ahli Madya.
- 2) Anggota peneliti: semua laboran (PLP, PNS Lab Non PLP dan teknisi laboratorium kontrak)
- 3) Anggota peneliti berjumlah 1-2 orang,
- 4) Pembimbing sekurang-kurangnya Gol. IVa. atau bergelar Doktor.
- 5) Pembimbing diperbolehkan membimbing lebih dari satu judul penelitian
- 6) Dana setiap judul penelitian maksimum Rp. 7.500.000,-
- 7) Tiap pengusul hanya boleh menjadi ketua peneliti pada 1 usulan dan/atau menjadi anggota pada 1 usulan pada tahun yang sama
- 8) Semua tim peneliti harus membubuhkan tanda tangan pada biodata yang dilampirkan
- 9) Menggunakan format usulan seperti pada contoh yang tersedia.

b. Kewajiban Peneliti

- 1) PLP yang menerima dana Penelitian Hibah Pranata Lab harus melakukan pencatatan semua penggunaan dana penelitian dalam satu buku penggunaan dana, disertai dengan bukti-bukti yang sah.
- 2) Pelaksanaan penelitian (termasuk penggunaan dana) harus terdokumentasi dalam bentuk logbook, meliputi tanggal, kegiatan, dan hasilnya.
- 3) Penerima hibah wajib menyampaikan laporan kemajuan dan laporan akhir kepada Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM)
- 4) Kelalaian yang menyebabkan tidak terselesaikannya penelitian sehingga luaran yang dijanjikan tidak terpenuhi oleh setiap peneliti menjadi tanggungjawab peneliti sesuai dengan peraturan perundangan yang berlaku.

- 5) Setiap peneliti yang melakukan tindakan penyalahgunaan/ penyimpangan pelaksanaan kegiatan dan administrasi keuangan akan ditindak/diberikan sanksi sesuai dengan peraturan yang berlaku.
- 6) Setelah penelitian selesai, para peneliti wajib mendiseminasikan hasil penelitiannya pada Seminar Nasional Sains dan Teknologi (SENASTEK) yang dilaksanakan oleh LPPM Unud dan mempublikasikannya dalam jurnal.
- 7) Wajib mengikuti monitoring dan evaluasi pada satu tahun berjalan, sebagai pertimbangan penentuan pemenang dana penelitian dari PNBPN pada tahun berikutnya.

PEMBIAYAAN

Jumlah dana maksimum yang dialokasikan pada program ini adalah Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) per proposal. Mekanisme dan tata cara pendanaan diatur dalam Surat Perjanjian Pelaksanaan Penelitian.

TAHAPAN KEGIATAN

Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) ditujukan kepada semua PLP Universitas Udayana yang telah memenuhi persyaratan. Tahapan kegiatan adalah sebagai berikut:

- a. LPPM Unud melakukan pemberitahuan penerimaan proposal melalui pengiriman surat ke Fakultas/Program Studi dan mengunggah ke website LPPM.
- b. Melakukan registrasi di LPPM Unud untuk mendapatkan password yang akan digunakan untuk menginput data secara online.
- c. Pengiriman/pendaftaran Proposal penelitian secara online. Usulan penelitian disimpan menjadi satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama: NamaKetuaPeneliti_NamaFakultas_PDM.pdf, kemudian diunggah ke Sim LPPM Unud (<https://research.unud.ac.id/>), selanjutnya Lembar Verifikasi (rangkap 2), bersama-sama dengan 2 (dua) eksemplar hardcopy proposal, diserahkan kepada LPPM di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan
- d. Melampirkan Surat Pernyataan Ketua Peneliti
- e. Seleksi proposal (desk evaluation).
- f. Penetapan dan pengumuman penerima hibah disampaikan melalui fakultas dan situs <http://lppm.unud.ac.id>
- g. Penandatanganan kontrak dan penjelasan pelaksanaan program
- h. Penugasan penelitian.
- i. Monitoring dan evaluasi dilaksanakan LPPM pada waktu tertentu dan peneliti wajib menyiapkan laporan kemajuan, logbook, bahan presentasi dan pertanggungjawaban keuangan.

- j. Mekanisme pengiriman output penelitian: laporan kemajuan (2 eksemplar), laporan akhir 2 (dua) eksemplar, abstrak, ringkasan hasil penelitian, dan publikasi ilmiah atau naskah artikel yang sedang/akan diajukan ke jurnal ilmiah (masing-masing rangkap 2) dalam bentuk hard copy dikirim langsung ke LPPM Unud di Kampus Bukit Jimbaran pada waktu yang telah ditentukan. Sementara dalam bentuk soft copy (pdf file) kecuali abstrak dalam bentuk Words dikirim secara online, diunggah ke Sim LPPM Unud (<https://research.unud.ac.id/>).

TATA CARA USULAN PENELITIAN

Kulit Muka (cover warna biru muda)

Bidang Unggulan*.....
Kode Topik Penelitian**....
Kode Rumpun Ilmu***.....

**USULAN
PENELITIAN PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN (PLP)**



JUDUL PENELITIAN (huruf kapital)

.....

TIM PENGUSUL

(Nama Ketua dan Anggota Tim Lengkap Dengan Gelar dan NIP)

LABORATORIUM

FAKULTAS

UNIVERSITAS UDAYANA

BULAN.....

2019

- *bidang unggulan sesuai RIP Universitas Udayana (lampiran 1)
- **kode topik penelitian sesuai RIP Universitas Udayana (lampiran 2)
- *** kode nama rumpun ilmu (lampiran 3)

Halaman Pengesahan:

**HALAMAN PENGESAHAN
PENELITIAN PLP-UNUD**

- 1 Judul Penelitian :
- 2 Bidang Unggulan :
- 3 Kode dan Topik Penelitian :
- 4 Kode dan Rumpun Ilmu :
- 5 Ketua Peneliti :
- a. Nama Lengkap dengan gelar :
- b. NIP :
- c. Pangkat/ Golongan :
- d. Jabatan Fungsional :
- e. Pengalaman Penelitian : (terlampir dalam CV)
- f. Nama Laboratorium :
- g. PS/Fakultas :
- h. Alamat Rumah/HP :
- i. Email :
- 6 Jumlah Tim Peneliti :
- 7 Pembimbing :
- a. Nama Lengkap dengan gelar :
- b. NIP/ NIDN :
- c. Pangkat/Golongan :
- d. Jabatan Fungsional/Struktural :
- e. Pengalaman Penelitian : (terlampir dalam CV)
- f. Program Studi/jurusan :
- g. Fakultas :
- 8 Lokasi Penelitian :
- 9 Kerjasama (jika ada) :
- a. Nama Instansi :
- b. Alamat :
- 10 Jangka Waktu Penelitian :
- 11 Biaya Penelitian : Rp(dengan huruf)

Kota, tanggal, bulan, tahun

Mengetahui,
Dekan,
Cap & ttd
(.....)
NIP

Ketua Peneliti

(.....)
NIP.

Menyetujui
Ketua LPPM
Universitas Udayana

Cap & ttd

(.....)
NIP.

Sistematika Usulan Penelitian

Usulan Penelitian Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP) maksimum berjumlah 20 halaman (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan Times New Roman ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut.

HALAMAN SAMPUL
HALAMAN PENGESAHAN
DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan. Tidak melebihi 300 kata, dan berisi 2-5 kata kunci.

JUDUL PENELITIAN

Judul penelitian hendaklah singkat dan spesifik, tetapi cukup jelas memberi gambaran mengenai penelitian pengelolaan laboratorium yang diusulkan.

BAB I. PENDAHULUAN

Penelitian dilakukan untuk menjawab keingintahuan peneliti untuk mengungkapkan suatu gejala/konsep/dugaan atau menerapkannya untuk suatu tujuan di bidang pengelolaan laboratorium. Diuraikan rumusan masalah, tujuan, dan manfaat penelitian. Kemukakan hal-hal yang mendorong atau argumentasi pentingnya dilakukan penelitian. Uraikan proses dalam mengidentifikasi masalah penelitian. Dilengkapi uraian keterkaitan antara proposal penelitian dengan RIP Unud.

TINJAUAN PUSTAKA

Usahakan pustaka terbaru, relevan dan asli dari jurnal ilmiah. Uraikan dengan jelas kajian pustaka yang menimbulkan gagasan dan mendasari penelitian yang akan dilakukan. Tinjauan Pustaka menguraikan teori, temuan dan bahan penelitian lain yang diperoleh dari acuan, yang dijadikan landasan untuk melakukan penelitian yang diusulkan. Uraian dalam Tinjauan Pustaka dibawa untuk menyusun kerangka atau konsep yang akan digunakan dalam

penelitian. Tinjauan Pustaka mengacu pada daftar pustaka. Mengandung state of the art dan road map penelitian.

BAB III. METODE PENELITIAN

Uraikan metode yang digunakan dalam penelitian secara rinci. Uraian dapat meliputi variabel dalam penelitian, model yang digunakan, rancangan penelitian, teknik pengumpulan data dan analisis data, cara penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian. Dilengkapi bagan alir penelitian. Untuk penelitian yang menggunakan metode kualitatif dapat dijelaskan pendekatan yang digunakan, proses pengumpulan dan analisis informasi, proses penafsiran dan penyimpulan hasil penelitian.

BAB IV. BIAYA DAN JADWAL PENELITIAN

Biaya Pembiayaan dirinci berdasarkan jenis pengeluaran, yaitu: honorarium, peralatan, bahan habis pakai (material penelitian), perjalanan, dan lain-lain (pemeliharaan, pertemuan/lokakarya/seminar, penggandaan, pelaporan, publikasi). Sedangkan ringkasan anggaran biaya disusun sesuai dengan format dengan komponen sebagai berikut :

Format Ringkasan Anggaran Biaya PDM

No	Jenis Pengeluaran	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (laboran kontrak) maks.15%	
2	Bahan Perangkat/ penunjang (40-50%)	
3	Perjalanan (maks 20%)	
4	Pengolahan data, laporan, publikasi dalam jurnal, menghadiri seminar dll (15-25%)	
	Jumlah	

JADWAL KEGIATAN

Buatlah jadwal kegiatan penelitian yang meliputi kegiatan persiapan, pelaksanaan dan penyusunan laporan penelitian dalam bar-chart. Bar-chart memberikan rincian kegiatan dan jadwal pelaksanaan kegiatan tersebut. Jadwal pelaksanaan mengacu pada metode penelitian .

DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka, gunakan sistem nama dan tahun, dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan dan sumber.

LAMPIRAN

Lampiran 1.

Justifikasi anggaran penelitian.

Jumlah anggaran yang disediakan setiap judul maksimum Rp. 7.500.000,- (tujuh juta lima ratus ribu rupiah) per tahun. Jelaskan justifikasi penggunaan anggaran penelitian. Buat tabel perincian butir anggaran, lengkap dengan harga satuan. Perincian anggaran sesuai dengan metode dan kegiatan penelitian yang dilakukan. Gaji/upah; Peralatan dan bahan habis pakai/material penelitian; perjalanan; serta lainnya yang meliputi: administrasi, publikasi, seminar, rapat-rapat, dll.

Lampiran 2.

Dukungan sarana dan prasarana penelitian Jelaskan sarana yang akan digunakan, termasuk kapasitas, daya dukung/kemampuan, dan berapa persen dapat menunjang kegiatan yang diusulkan. Jika diperlukan, jelaskan pula pengaturannya dengan institusi lain yang terkait.

1. Laboratorium (nama, lokasi dan fasilitasnya)
2. Peralatan utama: sertakan daftar peralatan utama yang penting yang sudah tersedia untuk menunjang kegiatan penelitian yang diusulkan, di mana lokasinya, apa kegunaan, dan bagaimana kemampuannya
3. Keterangan tambahan: informasi tambahan tentang lingkungan tempat kegiatan akan dilakukan. Tuliskan sarana pendukung termasuk bengkel (workshop) dan lainnya yang dapat dimanfaatkan selama kegiatan penelitian berlangsung.

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lihat format pada Lampiran 7).

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti (Lihat format pada Lampiran 8).

Lampiran 5. Surat Pernyataan Ketua Peneliti (Lampiran 9).

Lampiran 3. Susunan organisasi tim peneliti dan pembagian tugas (Lihat format pada Lampiran 7).

No	Nama/NIP	Instansi Asal	Bidang Ilmu	Alokasi waktu (jam/minggu)	Uraian Tugas
1					
2					
3					

Lampiran 4. Biodata ketua dan anggota tim peneliti (Lihat format pada Lampiran 8).

a. Identitas Diri

1	Nama Lengkap (dengan gelar)	:	
2	Jenis Kelamin	:	L/P
3	Jabatan Fungsional	:	
4	NIP/NIK/ No Identitas Lainnya	:	
5	Tempat dan Tanggal Lahir	:	
	Email	:	
	No Telp/ HP	:	
	Alamat kantor	:	
	No Telfon/ faxes	:	

b. Riwayat Pendidikan

Program	Diploma 3	S-1	S-2
Nama PT			
Bidang Ilmu			
Tahun Masuk-Lulus			
Judul Skripsi/ Tesis			
Nama Pembimbing			

c. Pengalaman Penelitian dalam 5 Tahun Terakhir (Bukan Skripsi, Tesis)

No	Tahun	Judul Penelitian	Sumber Pendanaan	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				
4				

d. Pengalaman Pengabdian Masyarakat Dalam 5 Tahun Terakhir

No	Tahun	Judul Pengabdian Masyarakat	Sumber Pendanaan	Jumlah (Rp)
1				
2				
3				

4				
---	--	--	--	--

e. Publikasi Artikel ilmiah dalam jurnal dalam 5 tahun terakhir

No	Tahun	Judul Artikel Ilmiah	Nama Jurnal	Vol/ No/ tahun
1				
2				
3				
4				

f. Pemakalah Seminar Ilmiah (oral presentation) dalam 5 tahun terakhir

No		Nama pertemuan Ilmiah/ Seminar	Judul Artikel Ilmiah	Waktu dan Tempat
1				
2				
3				

g. Karya Buku dalam 5 Tahun Terakhir

No.	Judul Buku	Tahun	Jumlah Halaman	Penerbit

h. Penghargaan Yang Pernah Diraih

No.	Jenis Penghargaan	Institusi Pemberi Penghargaan	Tahun

Semua data yang saya isikan dan tercantum dalam biodata ini adalah benar dan dapat dipertanggungjawabkan secara hukum. Apabila dikemudian hari ternyata dijumpai ketidak-sesuaian dengan kenyataan, saya sanggup menerima sanksi. Demikian biodata ini saya buat dengan sebenarnya untuk memenuhi salah satu persyaratan dalam pengajuan penelitian pranata laboratorium:

.....

Kota, tanggal, bulan, tahun
Ketua/Anggota Pengusul,

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

Lampiran 9. Surat Pernyataan Ketua Pengusul Penelitian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN
PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS UDAYANA

LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Bukit Jimbaran. Telp. (Fax) (0361) 703367: 704622. E-Mail: info-lppm@unud.ac.id
http://lppm.unud.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL

Yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama Lengkap :
NIP/NIK :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :
Program Studi/Fakultas :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal saya dengan judul:
.....

..... yang diusulkan dalam skema (tulis skema penelitian) untuk tahun anggaran dibuat secara bersama-sama oleh tim pengusul dan bersifat original serta belum pernah dibiayai oleh lembaga atau sumber dana lain.

Bilamana dikemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengemablikan seluruh biaya penugasan yang sudah diterima ke BLU.

Demikian surat pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Kota, tanggal, bulan tahun

Mengetahui, Ketua LPPM,	Yang menyatakan,
Cap dan ttd	Materai 6000 ttd
(Prof. Dr. Ir. I Gede Rai Maya Temaja, MP) NIP.196210091988031002	Nama lengkap NIP