



Media Riset, Pendidikan dan Pelatihan Non Formal

## PUSAT STUDI PROFESI NASIONAL (PSPN)

NIB : 1278000340834 / NPWP : 90.203.777.9-045.000

### PELATIHAN ONLINE “PENGELOLAAN LABORATORIUM BAGI PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN

Sekretariat : Jl. Syawal III No. 60 Jakarta 14260, Telp/ Fax. 021-2249 7801, e-Mail: sekretariat.pspn@gmail.com

Nomor : P.095/PRANATA LAB/PSPN/VIII/2021

Jakarta, 30 Agustus 2021

Lampiran : Susunan Acara & Formulir Pendaftaran

Perihal : Pelatihan Nasional Pengelolaan Pranata Laboratorium Pendidikan

Kepada Yth,

Bapak/Ibu Pimpinan

PERGURUAN TINGGI NEGERI/SWASTA

Up. Laboran/ Analis/ Teknisi/ Div Mutu Pendidikan/ Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP)

Di, -T e m p a t

Dengan Hormat,

Direktorat Karier dan Kompetensi SDM, Direktorat Jenderal Sumber Daya Iptek dan Dikti terus berupaya meningkatkan kompetensi laboratorium melalui pengembangan infrastruktur dan sumberdaya manusia yang mengelola laboratorium. Pembangunan infrastruktur seperti gedung laboratorium, pengadaan fasilitas peralatan dan bahan, dan sarana fisik lainnya dilakukan secara terprogram dan berkelanjutan, sementara itu untuk pengembangan sumberdaya manusia, dilakukan dengan pengembangan sistem karir melalui jabatan fungsional Pranata Laboratorium Pendidikan (PLP). Sejalan dengan pengembangan PLP, Direktorat Pendidik dan Tenaga Kependidikan Dirjen SDID juga sudah mengatur nomenklatur tingkatan laboratorium menjadi laboratorium tipe 1 dan 2 yang difokuskan untuk memfasilitasi kegiatan pendidikan, laboratorium tipe 3 untuk memfasilitasi kegiatan pendidikan dan penelitian, dan laboratorium tipe 4 untuk memfasilitasi kegiatan pendidikan, penelitian dan pengabdian pada masyarakat (Permenpan dan Reformasi Birokrasi No.3/2010).

Selain pemenuhan infrastuktur, laboratorium juga harus memiliki dan menerapkan standar sistem mutu pengelolaan agar seluruh sumber daya yang ada dikelola secara profesional, berorientasi kepada laboratorium yang kompeten yang mampu menghasilkan data yang valid atau prototype produk yang bermutu dengan memperhatikan aspek persyaratan keselamatan, kesehatan, keamanan, dan lingkungan secara berkelanjutan. Sistem manajemen Keselamatan dan Kesehatan Kerja, BIOSAFETY, Good Laboratory Practices, ISO-9001, ISO-14000, ISO-15189, atau ISO/IEC 17025 merupakan standar yang perlu dipertimbangkan untuk diterapkan di laboratorium.

Sehubungan dengan hal tersebut, maka kami dari **Pusat Studi Profesi Nasional**, akan melaksanakan pelatihan (Webinar) dengan tema, “**PENGELOLAAN LABORATORIUM BAGI PRANATA LABORATORIUM PENDIDIKAN**” yang dilaksanakan pada:

Hari/Tanggal	Tempat Pelaksanaan	Biaya Pelatihan
Kamis - Jumat 23 – 24 September 2021	Pelatihan Menggunakan aplikasi “ZoomMeeting” (Online Class)	Rp. 2.750.000,/ Peserta

Pelatihan ini ditujukan kepada : Tenaga Kependidikan dari Perguruan Tinggi (PTN/PTS) yang berstatus sebagai Laboran, Teknisi, atau PLP.

Kami harapkan Pelatihan ini akan mencapai maksud dan tujuan yang seoptimal mungkin, untuk itu kami mohon atas kebijaksanaan Bapak/ Ibu berkenan hadir atau Mengikuti Webinar pada waktu/jadwal yang sudah ditentukan.

Demikian undangan ini disampaikan, atas perhatian dan kehadirannya diucapkan terimakasih

Hormat Kami

**PUSAT STUDI PROFESI NASIONAL**



Mochlis Subandi  
Ketua Pelaksana

**Jadwal & Materi Bahasan**  
**Pengelolaan Laboratorium Bagi Pranata Laboratorium Pendidikan**

WAKTU : 08.30 – 16.00	WAKTU : 08.30 – 16.00
<p><b>I. Tupoksi Jabatan Fungsional PLP :</b>  Pembahasan umum sesuai Permenpan, Peraturan Bersama dan Juknis, tentang tugas pokok PLP, kenaikan pangkat, jabatan, dan angka kredit</p> <p><b>II. Standardisasi Laboratorium :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pembahasan tentang sistem standardisasi dan akreditasi laboratorium sesuai Undang-undang No.20/2014 tentang standardisasi dan penilaian kesesuaian</li> <li>b) Pengantar tentang perlunya menuju dan mencapai laboratorium kompeten melalui penerapan standar nasional/internasional</li> <li>c) Penjelasan tentang jaringan pengakuan kesetaraan laboratorium dan lembaga akreditasi laboratorium di level nasional, regional dan internasional melalui skema Mutual Recognition Arrangement</li> </ol> <p><b>III. Sistem Dokumentasi Kegiatan Laboratorium :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Penjelasan tentang pentingnya sistem dokumentasi terkait perlunya menyusun bukti fisik kegiatan untuk keperluan kenaikan pangkat dan jabatan untuk peningkatan karir PLP</li> <li>b) Penjelasan tentang dokumentasi, dokumen, jenis dokumen (kebijakan, prosedur, instruksi kerja), rekaman, pengendalian dokumen dan rekaman</li> <li>c) Kiat/tata cara menyusun dokumen kebijakan laboratorium, prosedur, instruksi kerja laboratorium, dan membuat formulir untuk perekaman kegiatan laboratorium</li> <li>d) Latihan menyusun prosedur, instruksi kerja, dan Bukti Fisik Kegiatan (non alat, non bahan, non metode)</li> </ol> <p><b>IV. Pengelolaan Peralatan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pembahasan tentang pengelolaan peralatan sesuai Permenpan dan Juknis mulai dari perencanaan, pengoperasian, pemeliharaan/ perawatan, pengevaluasian dan pengembangan.</li> <li>b) Ketertelusuran pengukuran dan metrologi: kalibrasi, rekabrasi, pengecekan antara, faktor koreksi kalibrasi</li> <li>c) Parameter analitik kinerja peralatan: limit deteksi, sensitivitas, linearitas, selektivitas, dst.</li> <li>d) Latihan menyusun prosedur, instruksi kerja peralatan</li> </ol> <p><b>V. Pengelolaan Bahan :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pembahasan tentang pengelolaan bahan sesuai Permenpan dan Juknis mulai dari perencanaan pengadaan, penggunaan, pemeliharaan/ perawatan, pengevaluasian dan pengembangan*</li> <li>b) Ketertelusuran pengukuran dan metrologi: CRM, pengecekan antara kualitas bahan, pengecekan konsentrasi larutan</li> <li>c) Latihan menyusun prosedur, instruksi kerja terkait bahan</li> </ol>	<p><b>VI. Pengelolaan Metode :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pembahasan tentang pengelolaan metode sesuai Permenpan dan Juknis mulai dari perencanaan, penggunaan, pengevaluasian dan pengembangan metode*</li> <li>b) Verifikasi, dan validasi metode, dan parameter analitik dalam verifikasi/validasi metode seperti presisi, akurasi, recovery, LoD, LoQ, Robust, Rugged, dan batas keberterimaannya, dst.</li> <li>c) Latihan menyusun laporan verifikasi/validasi metode</li> </ol> <p><b>VII. Pengelolaan Lingkungan Kerja, Keselamatan dan Kesehatan Kerja ( K3 ) dan Pengelolaan Limbah :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pembahasan tentang K3 dan pengelolaan limbah sesuai Permenpan</li> <li>b) Tujuan implementasi K3, identifikasi bahaya kerja di laboratorium, peralatan K3 di laboratorium, bahan B3 dan penanganannya di laboratorium, tanggap darurat dan penanganan kecelakaan kerja di laboratorium.</li> <li>c) Latihan menyusun prosedur, instruksi kerja terkait K3 dan Pengelolaan Limbah</li> </ol> <p><b>VIII. Penjaminan Mutu Kegiatan Laboratorium :</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Pembahasan tentang evaluasi kualitas data hasil pengukuran di laboratorium sesuai protokol statistika: RPD, RSD, Horwitz-Zscore, batas keberterimaan hasil pengukuran</li> <li>b) Kiat melakukan penjaminan mutu: intra-inter laboratory comparison, uji banding/profisiensi</li> <li>c) Pengendalian mutu internal melalui grafik kendali mutu.</li> </ol> <p><b>IX. Pengembangan Kegiatan Laboratorium :</b>  Pengembangan kinerja alat, pengembangan metoda pengujian, pengembangan mutu produk dan pengembangan system pengelolaan laboratorium</p> <p><b>X. Pengembangan Profesi PLP :</b>  Pembahasan tentang pengembangan profesi sesuai Permenpan, dan juknis, Kiat menyusun publikasi karya ilmiah dalam jurnal terakreditasi</p>

<b>NARASUMBER</b>	<b>Ir. Asrizal Koto &amp; Tim</b> Assesor & Trainer yang sudah berpengalaman dibidang Lab Pranata Pendidikan
-------------------	---

**Webinar Pengelolaan Laboratorium  
Bagi Pranata Laboratorium Pendidikan**  
**FORMULIR PENDAFTARAN PESERTA**

\*\* Formulir dapat diperbanyak sesuai kebutuhan \*\*

Instansi/Perusahaan: .....

Alamat : .....

Telp : ..... Fax ..... eMail .....

NO.	NAMA PESERTA	JABATAN / UNIT KERJA	CONTACT/HP
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			

BIAYA KONTRIBUSI PESERTA	PEMBAYARAN DILAKUKAN DENGAN CARA TRANSFER KE:
@ Rp. 2.750.000,-/ Peserta	Bank Mandiri. No. Rek. 120-00-1137356-5 A/N: PUSAT STUDI PROFESI NASIONAL

**Contact Pendaftaran:** Sdr. Azis, Hp. 0812-8486 8835 (Call/WhatsApp)

**Formulir Pendaftaran Dikirim Via:**

**eMail:** [diklatpspn@gmail.com](mailto:diklatpspn@gmail.com), Atau

**WatshApp:** 0812 8486 8835

.....2021  
Yang Mendaftarkan,

**Fasilitas Peserta :**

- e-Sertificate
- e-Module

TTD  
(.....)  
Nama & Cap Stempel