



KEMENTERIAN PENDIDIKAN DAN KEBUDAYAAN  
UNIVERSITAS UDAYANA  
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT  
Jalan Kampus Bukit Jimbaran Badung, Bali  
Telepon (0361) 703367 , 704622 , 701954 ext.106  
Laman : [www.lppm.unud.ac.id](http://www.lppm.unud.ac.id) ; Email : [info-lppm@unud.ac.id](mailto:info-lppm@unud.ac.id)

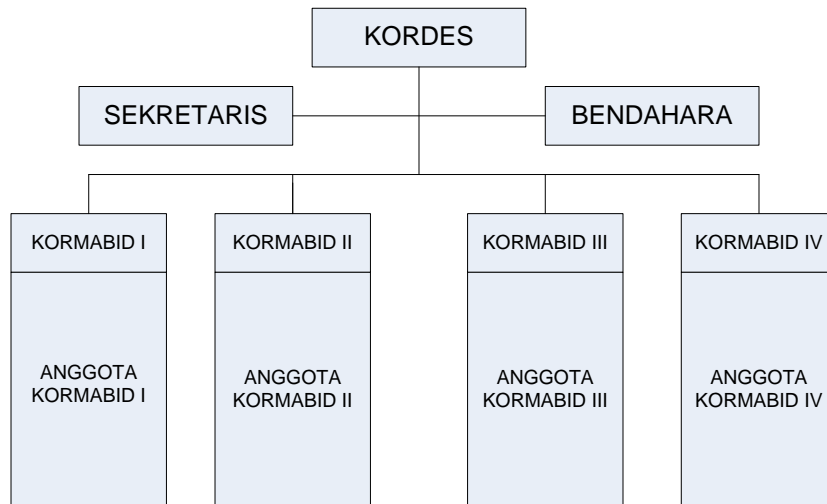
---

## PENGUMUMAN

Diumumkan kepada seluruh Mahasiswa Peserta KKN PPM Periode XX Tahun 2020, bahwa :

1. Pengambilan Logistik (Baju dan Topi) KKN PPM Periode XX Tahun 2020, akan dilaksanakan pada tanggal **13 Januari 2020** di Sekretariat LPPM UNUD pada Pukul **10.00 s/d 15.00 Wita**. Pengambilan Logistik dilakukan oleh 2 (Dua) orang perwakilan masing-masing Desa KKN.
2. Design Spanduk Posko KKN PPM dapat diunduh melalui link [bit.ly/administrasikknppmunud](http://bit.ly/administrasikknppmunud). File Design Spanduk berformat **.psd** (Photoshop). Dalam design tersebut, peserta hanya menambahkan nama Desa, Kecamatan, dan Kabupaten saja, tanpa mengubah design yang sudah ada. Ukuran standar Spanduk Posko adalah 300cm x 100cm (3 meter x 1 meter). Ukuran tersebut dapat disesuaikan di masing-masing Posko. Diharapkan juga agar memasang Spanduk Posko pada tempat yang strategis dan mudah dilihat oleh Masyarakat Desa. Apabila lokasi Posko berada agak jauh dari jalan utama di Desa, maka diwajibkan untuk membuat arah penunjuk jalan yang jelas untuk menuju Posko KKN. Jika mengalami kendala pada saat mendownload Design Spanduk pada link tersebut, silahkan datang langsung ke LPPM UNUD.
3. Pada masing-masing Posko KKN, diwajibkan membuat Tabel Rencana Program/Kegiatan KKN, Jadwal Piket di Posko, dan Struktur Organisasi KKN yang ditempel pada masing-masing Posko. Contoh struktur organisasi yang dapat dipasang di posko adalah sebagai berikut :





4. Struktur Organisasi diatas dapat di modifikasi/disesuaikan sesuai kebutuhan di masing-masing Posko Desa KKN PPM.
5. Format Surat Kegiatan KKN PPM, Format Sertifikat, dan Format Stempel masing-masing Desa KKN di masing-masing Desa dapat di unduh melalui link [bit.ly/administrasikknppmunud](http://bit.ly/administrasikknppmunud). Khusus untuk Sertifikat yang akan diberikan kepada Narasumber yang berasal dari Universitas Udayana (Dosen/Pegawai), akan dibuatkan di Sekretariat LPPM UNUD dengan menyetorkan Judul Kegiatan, Tempat dan Tanggal Kegiatan, serta Nama Narasumber dari Universitas Udayana (Dosen/Pegawai) paling lambat 2 hari sebelum kegiatan berlangsung.
6. Proses Pengisian Struktur Organisasi secara online melalui link [bit.ly/strukturorganisasikknppm](http://bit.ly/strukturorganisasikknppm), dilakukan sampai dengan tanggal **19 Januari 2020**.
7. Proses Upload Proposal Kegiatan KKN PPM di masing-masing Desa dapat dilakukan oleh Kordes melalui SIM KKN IMISSU mulai dari tanggal **20 s/d 22 Januari 2020**.
8. Pengumpulan Hardcopy Proposal Kegiatan KKN PPM dapat dilakukan sampai dengan tanggal **22 Januari 2020** di Sekretariat LPPM UNUD. Proposal yang dikumpul ke LPPM berjumlah **1 rangkap**.

Demikian pengumuman ini dibuat untuk dapat dilaksanakan sebagaimana mestinya. Atas perhatiannya disampaikan terima kasih.

**Panitia KKN PPM  
Periode XX Tahun 2020**

