



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
DIREKTORAT JENDERAL PENGUATAN RISET DAN PENGEMBANGAN
Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat
Lt.19 Gedung BPPT II Jalan MH Thamrin No. 8, Jakarta 10340
Telepon: (021) 3169707 Fax: (021) 3102368
Laman: <http://risbang.ristekdikti.go.id>

Nomor : B/860/E3.3/RA.03/ 2019 12 September 2019
Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Pemberitahuan Persiapan Monitoring dan Evaluasi
Penugasan Program Pengabdian kepada Masyarakat
Pelaksanaan Tahun Anggaran 2019

Yth. Ketua LPM/LPPM Universitas/Institut/Sekolah Tinggi/Akademi/Politeknik (Daftar Nama Perguruan Tinggi Terlampir)

Diberitahukan dengan hormat bahwa dalam rangka peningkatan mutu pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat Direktorat Riset dan Pengabdian Masyarakat Ditjen Penguatan Riset dan Pengembangan akan melaksanakan Monitoring dan Evaluasi (Monev) pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat pelaksanaan Tahun Anggaran 2019.

Berkenaan dengan hal tersebut di atas, bersama ini kami sampaikan hal-hal yang perlu mendapat perhatian LPM/LPPM perguruan tinggi sebagai berikut:

1. Monev Penugasan Program Pengabdian kepada Masyarakat akan dilaksanakan mulai tanggal 18 September 2019 (daftar nama penerima hibah dan nama perguruan tinggi penerima penugasan Program Pengabdian kepada Masyarakat terlampir);
2. Mengingatkan para dosen penerima penugasan Program Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi Saudara bahwa laporan kemajuan, catatan harian, laporan penggunaan anggaran 70% harus diunggah di SIMLITABMAS sesuai jadwal;
3. Teknis pelaksanaan monev adalah presentasi oleh seluruh dosen penerima hibah dan kunjungan ke lokasi pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat oleh Tim Monev. Oleh karena itu setiap dosen penerima hibah Program Pengabdian kepada Masyarakat wajib menyiapkan bahan presentasi pelaksanaan Program Pengabdian kepada Masyarakat untuk dipresentasikan di depan Tim Monev;
4. Mitra wajib hadir pada saat presentasi dan kunjungan lapangan (terutama bagi mitra yang lokasinya jauh);
5. Apabila dosen menghindar/ tidak datang ketika kunjungan di lokasi pengabdian kepada masyarakat pada saat monev, maka dianggap tidak hadir monev dan wajib mengembalikan dana 30% dari dana hibah yang diterima;
6. Membawa dan mengumpulkan bahan *soft copy* presentasi, laporan pelaksanaan kegiatan, foto dan video kegiatan pada saat presentasi dalam bentuk *flashdisk* dan diserahkan ke pendamping Monev (video berdurasi sekitar 5 menit);
7. Hasil monev internal Pengabdian kepada Masyarakat di Perguruan Tinggi masing-masing yang telah ditandatangani oleh Ketua LPPM/LPM/UPPM, laporan kemajuan dan laporan penggunaan anggaran 70% dibawa oleh dosen pelaksana dan disampaikan kepada reviewer/pendamping pada saat pelaksanaan monev;
8. Bagi dosen yang melaksanakan program diketahui melakukan penyimpangan atau tidak sesuai dengan luaran yang dijanjikan (sesuai kontrak pasal 6 ayat 3 yaitu Pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat yang tidak maksimal dalam melaksanakan kegiatan Pengabdian kepada Masyarakat wajib mengembalikan dana Pengabdian kepada Masyarakat yang telah diterima ke kas negara sebesar rekomendasi reviewer);
9. Dosen pelaksana Pengabdian kepada Masyarakat tidak diperkenankan pindah lokasi monev.
10. Presentasi menggunakan template sesuai dengan lampiran 2

Demikian disampaikan atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih.

Direktur Riset dan Pengabdian Masyarakat,

ttd

Tembusan
1. Dirjen Penguatan Riset dan Pengembangan
2. Yang bersangkutan

Ocky Karna Radjasa
NIP 196510291990031001

Lampiran 2

Template Presentasi terdiri dari 7 slide yang berisi:

1. Judul kegiatan, lokasi kegiatan (desa, kecamatan, kabupaten/kota, provinsi), tahun pelaksanaan, nama dosen pelaksana (ketua dan anggota), perguruan tinggi pelaksana
2. Identitas dan permasalahan mitra sebelum kegiatan (data disampaikan dalam bentuk kuantitatif atau data yang dapat diukur)
3. Solusi/metode/sistem yang dilaksanakan
4. Luaran kegiatan dan kemajuan yang diperoleh mitra setelah kegiatan (data disampaikan dalam bentuk kuantitatif atau data yang terukur)
5. Hasil/luaran dalam bentuk publikasi (artikel, HKI, paten, publikasi media massa, buku dan lain-lain) discan dan dibawa
6. Foto kegiatan
7. Foto alat/barang (diberi keterangan nama alat, fungsi, penjelasan alat hasil karya buatan tim pelaksana atau beli buatan pabrik)

Boleh lebih dari 7 slide dengan catatan masih sesuai dengan template diatas. Tidak boleh lebih dari 12 slide.