**Lampiran II**

**Nomor : B/1258 /E3.3/RA.03/2020**

**Lampiran : 1 (satu) berkas**

**Perihal : Unggah Laporan Akhir Skema Mono dan Multi Tahun**

**BERITA ACARA SERAH TERIMA**

Nomor : (Nomot surat LPPM)

Berdasarkan Surat Perjanjian Penugasan Nomor : (Nomor Kontra), yang bertanda tangan di bawah ini:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| I. | Nama | : |
|  | NIP/NIDN/NIDK | : |
|  | Jabatan | : |
|  | Alamat | : |
|  | Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama tim pelaksana program pengabdian kepada masyarakat skema…………….. yang berjudul “……………...” yang selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA** | |
| II. | Nama | : |
|  | NIP/NIDN/NIDK | : |
|  | Jabatan | : |
|  | Alamat | : |
|  | Dalam hal ini bertindak sebagai penanggungjawab aset lembaga yang selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA** | |
| III. | Nama | : |
|  | Jabatan | : |
|  | Alamat | : |
|  | Dalam hal ini bertindak sebagai mitra dengan judul …………………… selanjutnya disebut **PIHAK KETIGA** | |

Dengan telah selesainya pekerjaan Kegiatan program pengabdian kepada masyarakat skema………..….. ,sepakat untuk melakukan serah terima hasil pelaksanaan kegiatan pekerjaan tersebut, dengan ketentuan sebagai berikut:

**Pasal 1**

**PIHAK PERTAMA** dan **PIHAK KEDUA** telah melakukan program pengabdian kepada masyarakat skema……………… dan mengimplementasikan produk/peralatan berupa : “ ………………………..” yang diperoleh dari kegiatan program pengabdian kepada masyarakat skema……………………dan berjalan atau berfungsi dengan baik.

**Pasal 2**

1. **PIHAK PERTAMA** menyerahkan kepada **PIHAK KEDUA** berupa aset program pengabdian kepada masyarakat skema…………………kepada **PIHAK KETIGA** berupa “……………………………. “, sebagaimana terinci dalam Lampiran;
2. **PIHAK KETIGA** menerima penyerahan sebagaimana tersebut pada ayat (1) dari **PIHAK KEDUA**.

**Pasal 3**

Berita Acara Serah Terima ini dibuat dengan sesungguhnya, bermeterai cukup, dan dalam rangkap 2 (dua) dimana satu berkas dipegang oleh **PIHAK KEDUA** dan satu berkas lainnya dipegang oleh **PIHAK KETIGA** yang masing-masing mempunyai kekuatan hukum yang sama untuk dipergunakan sebagimana mestinya.

**PIHAK KETIGA**, **PIHAK PERTAMA**,

Yang Menerima, Yang Menyerahkan,

(materai 6000)

................................ ( Pelaksana )

NIP/NIDN/NIDK

**PIHAK KEDUA**

**Yang Menerima,**

**............................**

Mengetahui/Menyetujui

Kepala LEMBAGA PT

(………………………….)

NIP/NIDN/NIDK :………

Lampiran Berita Acara Serah Terima Barang

Nomor : (Nomor LPPM)

Tanggal : ............................

Judul : ………………..…

Ketua : …………………..

Luaran Produk : ……………….….

Alokasi Dana Kontrak : ……………….….

Penempatan Barang Inventaris :

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| No | Nama Barang | Spesifikasi | Volume | Harga Satuan | Jumlah Harga |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| Dst… |  |  |  |  |  |

Foto serah terima barang inventaris dilampirkan

**PIHAK KETIGA**, **PIHAK PERTAMA**,

Yang Menerima, Yang Menyerahkan,

(materai 6000)

................................ ( Pelaksana )

NIP/NIDN/NIDK

**PIHAK KEDUA**

Yang Menerima,

............................

Mengetahui/Menyetujui

Kepala LEMBAGA PT

(………………………….)

NIP/NIDN/NIDK : ……….

**Foto yang di serah terima ke masyarakat**