



UNIVERSITAS UDAYANA

Lembaga Penelitian
dan Pengabdian
Kepada Masyarakat



**Kampus
Merdeka**
INDONESIA JAYA



PANDUAN PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU 2022

PANDUAN
PROGRAM HIBAH
PENULISAN BUKU



LEMBAGA PENELITIAN DAN
PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT
UNIVERSITAS UDAYANA
2022

TIM PENYUSUN

I Nyoman Suarsana

Ni Made Ary Esta Dewi Wirastuti

Tim Penjamin Mutu LPPM

Desain & Layout

Ni Made Ary Esta Dewi Wirastuti

Diterbitkan oleh:

Udayana University Press

Kampus Unud Sudirman Denpasar

unudpress@gmail.com

<http://penerbit.unud.ac.id>

Cetakan Pertama: 2022, 78 hlmn, 14x21 cm

ISBN:

KATA PENGANTAR

Buku panduan ini diterbitkan dengan tujuan sebagai Panduan Hibah Penulisan Buku. Melalui adanya Program Hibah Penulisan Buku dan dilengkapi dengan Panduan ini diharapkan Universitas Udayana dapat meningkatkan jumlah buku yang ditulis dan diterbitkan oleh para dosen dan peneliti dan bermutu sesuai dengan Pedoman Operasional Penilaian Angka Kredit Kenaikan Jabatan Akademik/Pangkat Dosen (PO 2019).

Dengan adanya hibah ini diharapkan dapat memotivasi para dosen agar selalu meneliti dan terus menulis, khususnya menulis buku ajar, buku monograf, dan buku referensi. Panduan ini diharapkan dapat bermanfaat bagi para dosen, peneliti dan pihak terkait lainnya.

Buku panduan ini disusun oleh Tim Penyusun dan telah didukung dengan sistem informasi manajemen (SIM) hibah penulisan pada SIM LPPM. Buku Panduan ini merupakan “panduan dinamis” yang senantiasa dapat diperbaiki, diperbaharui, dan dimutakhirkan sesuai dengan dinamika kebutuhan dan perubahan pakta dilapangan. Masukan dari berbagai kalangan diharapkan dapat meningkatkan kualitas buku panduan ini.

Jimbaran, Maret 2022

Penyusun

DAFTAR ISI

KATA PENGANTAR.....	4
BAB I PENDAHULUAN.....	6
1.1 Latar Belakang.....	6
1.2 Tujuan.....	7
BAB II HIBAH DAN NASKAH.....	8
2.1 Dana Hibah.....	8
2.2 Ketentuan Pengusul Hibah.....	8
2.3 Ketentuan Naskah Yang Diusulkan	8
2.3 Ketentuan Editor.....	9
BAB III SISTEMATIKA USULAN HIBAH PENULISAN BUKU.....	10
BAB IV MEKANISME SELEKSI, MONITORING DAN EVALUASI	12
4.1 Prosedur Seleksi dan Monitoring Evaluasi	12
4.2 Batas Akhir Penerimaan Usulan.....	12
4.3 Keterangan Tambahan	12
LAMPIRAN.....	13
LAMPIRAN 1. JENIS DAN PENGERTIAN BUKU.....	13
LAMPIRAN 2. STANDAR FORMAT BUKU	2
LAMPIRAN 3. BIODATA PENULIS.....	6
LAMPIRAN 4. BIODATA EDITOR	8
LAMPIRAN 5. SURAT PERNYATAAN PENULIS	9
LAMPIRAN 6. SURAT PERNYATAAN EDITOR.....	11
LAMPIRAN 7. BORANG PENILAIAN BUKU AJAR.....	12
LAMPIRAN 8. BORANG PENILAIAN BUKU REFERENSI.....	3
LAMPIRAN 9. BORANG PENILAIAN BUKU MONOGRAF.....	5
LAMPIRAN 10. FORMAT PROPOSAL PENGAJUAN HIBAH	8
LAMPIRAN 11. FORMAT LAPORAN AKHIR HIBAH.....	10

BAB I

PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang

Program Hibah Penulisan Buku merupakan salah satu program yang dikelola oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Udayana (Unud). Program ini terbuka bagi dosen/peneliti Unud yang telah memiliki naskah buku yang diturunkan dari pengalaman penelitiannya di Indonesia, ditambah dengan terbitan hasil penelitian orang lain yang terkait dalam bidang ilmu apapun tetapi belum pernah dijadikan buku. Yang dimaksud “**Buku**” dalam program hibah ini adalah buku ajar, buku referensi dan monograf (**Lampiran 1**).

Tidak sedikit jumlah dosen Unud yang berpengalaman dalam melakukan penelitian yang berhasil. Dosen yang mengikuti program penelitian multi tahun tentunya telah menguasai *state of the art* dalam bidang keahliannya. Pengalaman tersebut sepatutnya dimanfaatkan sebagai modal dasar untuk menulis buku ajar, buku referensi dan buku monograf. Namun sangat disayangkan jumlah buku yang ditulis dosen masih sangat sedikit jika dibandingkan dengan jumlah hibah penelitian yang diterima.

Program ini tidak dimaksudkan untuk menulis ulang tesis atau disertasi menjadi sebuah buku. Program ini bukan untuk membiayai penyiapan naskah buku, tetapi menyediakan sejumlah dana untuk penerbitan naskah akhir oleh penerbit.

1.2 Tujuan

Program ini bertujuan memotivasi para dosen agar selalu meneliti dan terus menulis, khususnya menulis buku ajar, buku monograf, dan buku referensi. Kegiatan seperti ini pada akhirnya jelas akan memperkaya wawasan ilmiah dalam kegiatan meneliti dan mengajar. Bagi para mahasiswa, buku yang dihasilkan diharapkan dapat menjadi sarana belajar atau pendalaman ilmu.

BAB II

HIBAH DAN NASKAH

2.1 Dana Hibah

Dana hibah hanya diberikan kepada penulis pertama sejumlah maksimal Rp 8.000.000 untuk setiap judul naskah. Hibah diberikan kepada dosen yang bukunya lolos seleksi dan mengikuti semua kegiatan terkait hingga selesai.

2.2 Ketentuan Pengusul Hibah

Ketentuan pengajuan usulan Program Hibah Penulisan Buku tahun 2022 harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Program ini terbuka bagi semua dosen tetap yang memiliki NIDN/NIDK yang telah mempunyai naskah lengkap untuk disunting;
2. Pengusul harus penulis kesatu;
3. Pengusul dapat mengajukan lebih dari satu usulan naskah buku.

2.3 Ketentuan Naskah Yang Diusulkan

Ketentuan naskah yang diusulkan pada Program Hibah Penulisan Buku tahun 2022 harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Naskah buku yang dapat diajukan untuk mendapatkan biaya penerbitan dari program ini adalah naskah buku (buku ajar, monograf, atau referensi) yang didasarkan pada data dan informasi hasil penelitian yang dilakukan oleh yang bersangkutan di Indonesia dan ditambah sumber lain yang terkait;
2. Naskah merupakan karya sendiri/tim, bukan merupakan revisi buku yang sudah terbit, bukan hasil terjemahan atau saduran, dan bukan laporan penelitian yang akan diterbitkan menjadi buku, dan dengan sendirinya harus bebas dari plagiarisme, yang dituangkan dalam surat pernyataan;
3. Naskah buku yang diajukan wajib dikirim dalam satu berkas (file) harus mengikuti standar format buku yang diusulkan (**Lampiran 2**).

4. Naskah buku yang ditetapkan sebagai pemenang hibah untuk edisi pertama akan disebarluaskan secara terbuka (*open access*) oleh LPPM Unud dalam format buku elektronik (*e-book*); hak cipta tetap menjadi milik penulis;
5. Pemenang hibah diwajibkan menyerahkan 10 eksemplar buku yang sudah diterbitkan oleh penerbit buku nasional atau minimal Udayana Press.

2.3 Ketentuan Editor

Ketentuan editor pada usulan Program Hibah Penulisan Buku tahun 2022 harus memenuhi persyaratan sebagai berikut:

1. Setiap pengusul wajib menggunakan satu editor yang sesuai dengan bidang ilmu naskah yang ditulis;
2. Editor dapat berasal dari Unud atau dari luar Unud, memiliki bidang kepakaran sesuai dengan bidangnya, mempunyai pengalaman menulis buku dalam sepuluh tahun terakhir minimal 1 buku, kelayakan akademik sebagai pembimbing, dan tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi;
3. Setiap editor bertanggung jawab atas substansi naskah yang diusulkan serta bersedia memberi masukan dan koreksi kepada penulis;

BAB III

SISTEMATIKA USULAN HIBAH PENULISAN BUKU

Setiap dosen yang mengajukan usulan dalam Program Hibah Penulisan Buku tahun 2022, proposal ditulis menggunakan *Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi kecuali ringkasan dan daftar pustaka satu spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika dengan urutan sebagai berikut:

HALAMAN SAMPUL

LEMBAR PENGESAHAN

DAFTAR ISI

RINGKASAN

Kemukakan tujuan jangka panjang dan target khusus yang ingin dicapai serta metode yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan, maksimal 300 kata (maksimal 1 halaman) dan berisi 2-5 kata kunci.

BAB I. PENDAHULUAN

Pendahuluan tidak lebih dari 1000 kata (3 halaman). Latar belakang memaparkan permasalahan yang terjadi serta urgensinya serta rasional dan potensi tim penulis berkontribusi pada penyelesaian masalah tersebut. Tujuan Khusus penulisan buku ini dan Urgensi (Keutamaan) Penulisan buku serta potensi hasil yang bisa didapat hingga akhir masa penulisan. Uraikan secara ringkas luaran yang akan dicapai dan gambaran produk yang dapat langsung dimanfaatkan dari hasil penulisan buku ini dan cara penerapannya,

BAB 2. RINGKASAN MATERI NASKAH BUKU

Ringkasan materi naskah buku tidak lebih dari 3 halaman dengan mengemukakan *state of the art* dalam bidang ilmu, serta kontribusi yang akan dihasilkan dari penulisan buku ini. Dilengkapi peta jalan penelitian (*roadmap*) yang menggambarkan apa yang sudah dilaksanakan dan yang akan dikerjakan (untuk buku referensi dan monograf).

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata ketua dan anggota penulis (lihat format pada lampiran 3);

Lampiran 2. Biodata editor (lihat format pada lampiran 4);

Lampiran 3. Surat pernyataan Ketua Penulis (lihat format pada lampiran 5);

Lampiran 4. Surat pernyataan kesediaan menjadi editor (lihat format pada lampiran 6).

Lampiran 6. Naskah Draft Naskah Buku

Kelengkapan naskah buku tersebut di atas dijadikan satu (digabung) menjadi satu berkas PDF. diberi nama: **NamaKetuaPenulis/Pelaksana_NamaFakultas_SkemaBahanAjar.pdf**,

kemudian diunggah ke **Sim LPPM Unud** (<https://research.unud.ac.id/>),

BAB IV

MEKANISME SELEKSI, MONITORING DAN EVALUASI

4.1 Prosedur Seleksi dan Monitoring Evaluasi

Adapun prosedur untuk proses seleksi dan monitoring evaluasi adalah sebagai berikut:

- 1) Naskah dari pengusul akan diseleksi oleh suatu tim dan dievaluasi berdasarkan persyaratan administrasi dan kriteria penilaian yang telah ditentukan;
- 2) Kriteria penilaian sesuai dengan borang penilaian Buku Ajar, Buku Referensi dan Buku Monograf (**Lampiran**);
- 3) Keputusan hasil seleksi merupakan kewenangan LPPM berdasar rekomendasi tim *reviewer*/penelaah dan tidak dapat diganggu gugat;
- 4) LPPM akan memproses pembayaran dana hibah setelah pengumuman pemenang dan akan mengadakan monitoring dan evaluasi;
- 5) Biaya program kegiatan ini dibebankan pada Dana PNBPN.

4.2 Batas Akhir Penerimaan Usulan

Usulan Program Hibah Penulisan Buku tahun 2022 yang diajukan mengikuti jadwal yang diumumkan oleh LPPM Unud.

4.3 Keterangan Tambahan

Informasi terbaru, tahapan kegiatan, penetapan pemenang, dan keterangan tambahan lainnya dapat dilihat pada web LPPM Unud (<https://lppm.unud.ac.id>).

LAMPIRAN

LAMPIRAN 1. JENIS DAN PENGERTIAN BUKU

LPPM UNUD mengklasifikasikan berbagai jenis buku selaras dengan kepentingan Angka Kredit Kenaikan Jabatan Fungsional Dosen. Klasifikasi buku tersebut adalah sebagai berikut: Buku Akademik terdiri dari Buku Ajar; Buku Penelitian terdiri dari Buku Referensi dan Buku Monograf;

A. Buku Akademik

Buku Ajar

Buku Ajar atau buku teks (textbook) adalah manual untuk pengajaran dalam suatu cabang ilmu sebagai pegangan untuk suatu mata kuliah tertentu. Buku ajar ditulis oleh para pakar di bidangnya dengan mengacu pada kurikulum atau silabus mata kuliah tertentu. Bahasa yang digunakan dalam buku ajar adalah bahasa yang komunikatif, yang mudah dipahami oleh mahasiswa. Buku ajar pada umumnya juga dilengkapi dengan ilustrasi berupa gambar atau diagram untuk memperjelas konsep yang diterangkan. Ciri lain dari buku ajar adalah adanya

Capaian Pembelajaran Mata Kuliah (CPMK) dan Sub CPMK, soal latihan di akhir setiap topik bahasan untuk membantu mahasiswa mengukur sejauh mana pemahaman mereka terhadap topik yang dibahas, dan soal ujian untuk evaluasi hasil belajar. Selain itu, buku ajar juga dilengkapi dengan Glosarium dan Indeks, untuk memudahkan pengguna mencari nomor halaman yang memuat kata-kata kunci atau kata-kata penting dalam lingkup bahasan yang dipelajari. Hakikat dan karakteristik Buku Ajar secara lebih terinci adalah sebagai berikut:

- Berusaha menimbulkan minat baca mahasiswa
- Dirancang dan ditulis sebagai pegangan bagi mahasiswa untuk belajar mandiri
- Dipergunakan oleh dosen dan mahasiswa dalam proses perkuliahan
- Menjelaskan Capaian Pembelajaran (CP) Mata Kuliah dan Sub CPMK

- Disusun berdasar pola belajar yang fleksibel, sistematis dan terstruktur berdasarkan
- kebutuhan mahasiswa dan kompetensi akhir yang ingin dicapai (Capaian Pembelajaran),
- namun mengacu ke Silabus dan RPS
- Fokus pada pemberian kesempatan bagi mahasiswa untuk berlatih (soal latihan)
- Memberi rangkuman pada setiap akhir modul atau sub mata kuliah
- Gaya penulisan komunikatif.
- Ada umpan balik berupa soal evaluasi untuk menilai penguasaan mahasiswa terhadap pembelajaran sub mata kuliah
- Mengakomodasi kesulitan belajar mahasiswa
- Menjelaskan cara mempelajari Buku Ajar.

Buku ajar harus mampu meningkatkan motivasi belajar. Oleh karena itu pengembangan buku ajar harus memperhatikan karakteristik sebagai berikut:

a. Self Instruction

Buku Ajar harus memungkinkan seseorang belajar secara mandiri dan tidak tergantung pada pihak lain, oleh karena itu harus bersifat *self- instruction* dan memiliki ciri-ciri sebagai berikut:

- Memuat tujuan pembelajaran yang jelas dan dapat menggambarkan pencapaian Standar Kompetensi dan Kompetensi Dasar.
- Memuat materi pembelajaran yang dikemas dalam unit-unit kegiatan yang kecil/spesifik, sehingga memudahkan dipelajari secara tuntas;
- Tersedia contoh dan ilustrasi yang mendukung kejelasan pemaparan materi pembelajaran;
- Terdapat soal-soal latihan, tugas dan sejenisnya yang memungkinkan untuk mengukur penguasaan peserta didik;

- Kontekstual, yaitu materi yang disajikan terkait dengan suasana, tugas atau konteks kegiatan dan lingkungan peserta didik;
- Menggunakan bahasa yang sederhana dan komunikatif,
- Terdapat rangkuman materi pembelajaran;
- Terdapat instrumen penilaian, yang memungkinkan peserta didik melakukan penilaian mandiri (*self assessment*);
- Terdapat umpan balik atas penilaian peserta didik, sehingga peserta didik mengetahui tingkat penguasaan materi;
- Terdapat informasi tentang rujukan/ pengayaan/referensi yang mendukung materi pembelajaran dimaksud.

b. Self Contained

Buku ajar harus memuat seluruh materi pembelajaran yang dibutuhkan (Buku Ajar satu semester penuh, sedangkan modul merupakan bagian-bagian dari Buku Ajar, boleh jadi hanya memuat satu tujuan belajar (sub CPMK). Tujuan dari konsep ini adalah memberikan kesempatan peserta didik mempelajari materi pembelajaran secara tuntas, karena materi belajar dikemas kedalam satu kesatuan yang utuh.

c. Berdiri Sendiri (Stand Alone)

Buku ajar tidak tergantung pada bahan ajar/media lain, tidak harus digunakan bersama-sama dengan bahan ajar/media lain. Dengan menggunakan buku ajar ini, peserta didik tidak perlu bahan ajar yang lain untuk mempelajari dan atau mengerjakan tugas pada modul tersebut.

d. Adaptif

Buku ajar hendaknya memiliki daya adaptasi yang tinggi terhadap perkembangan ilmu dan teknologi. Dikatakan adaptif jika dapat menyesuaikan perkembangan ilmu pengetahuan dan teknologi, serta fleksibel/luwes digunakan di berbagai perangkat keras (*hardware*).

e. Mudah dipahami / digunakan oleh pengguna (*User Friendly*)

Setiap instruksi dan paparan informasi yang tampil bersifat membantu dan mudah digunakan oleh penggunanya, termasuk terkait kemudahan pemakai dalam merespon dan mengakses sesuai dengan keinginan. Penggunaan bahasa yang sederhana, mudah dimengerti, serta menggunakan istilah yang umum digunakan, merupakan salah satu bentuk yang tergolong *user friendly*.

B. Buku Penelitian

Yang dimaksud dengan buku penelitian dalam pedoman ini adalah buku-buku yang termasuk kategori penelitian dan publikasi dalam penentuan angka kredit kenaikan jabatan fungsional dosen. Buku ini ditulis berdasarkan hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan oleh penulis yang mencerminkan kepakaran penulis pada bidang ilmunya (jadi, bukan buku laporan hasil penelitian).

1) Buku Referensi

Buku Referensi adalah suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku (ber-ISBN) yang substansi pembahasannya fokus pada satu bidang ilmu kompetensi penulis. Buku referensi membahas topik yang cukup luas (satu bidang ilmu). Buku referensi harus didukung hasil-hasil penelitian yang pernah dilakukan oleh penulis. Isi tulisan harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, disusun secara linear dalam bentuk bab-bab dan strukturnya berdasarkan logika bidang ilmu (*content oriented*). Setiap bab berisi ulasan dari sub bidang ilmu atau satu

topik yang berisi rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (novelty/ies), metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis.

Karakteristik buku referensi secara terperinci adalah sebagai berikut:

- Buku referensi mengasumsikan minat dari pembaca
- Tujuan peruntukan penulisannya adalah para guru, dosen, mahasiswa, peneliti, umum
- Dirancang untuk dipasarkan secara luas
- Disusun secara linear dan strukturnya berdasar logika bidang ilmu
- Sebaiknya memberi rangkuman pada akhir setiap bab
- Terdapat daftar pustaka pada setiap bab
- Gaya penulisan naratif dan padat
- Tidak ada mekanisme mengumpulkan umpan balik
- Tidak mengakomodasi kesulitan belajar
- Tidak menjelaskan cara mempelajari buku referensi
- Batas kepatutan 1 buku/tahun

Versi lain yang masuk kategori buku referensi adalah buku yang berupa suatu media yang memuat kumpulan fakta-fakta terkait yang dijadikan satu bidang ilmu pengetahuan. Dengan kata lain, buku referensi adalah buku yang memuat informasi ringkas dan padat semacam ensiklopedia, kamus, atlas, dan jenis-jenis buku pedoman lainnya. Buku jenis ini memuat informasi yang bersifat mudah untuk ditemukan agar pencarian data menjadi lebih efisien. Kualitas dari buku referensi tidak ditentukan bagaimana penulisan buku tersebut dilakukan, tetapi lebih kepada jumlah data dan referensi data secara kompreherensif.

2) Buku Monograf

Monograf adalah suatu tulisan ilmiah dalam bentuk buku (ber-ISSN/ISBN) yang substansi pembahasannya hanya pada satu topik/hal dalam suatu bidang ilmu kompetensi penulis. Buku monograf merupakan hasil karya tulis yang ditulis oleh seorang ahli atau spesialisasi dibidangnya. Artikel-artikel hasil penelitian yang dihasilkan oleh penulis dan sudah dipublikasikan dapat dijadikan bahan atau referensi dalam menulis monograf. Buku Monograf bisa disebut sebagai nama lain dari buku tidak berseri, untuk membedakan antara terbitan berseri atau tidak berseri. Buku monograf ini merupakan bentuk buku yang terbitannya tunggal dan tidak ada seri selanjutnya.

Isi tulisan dalam Monograf harus memenuhi syarat-syarat sebuah karya ilmiah yang utuh, yaitu adanya rumusan masalah yang mengandung nilai kebaruan (*novelty/ies*), metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori mutakhir yang lengkap dan jelas, serta ada kesimpulan dan daftar pustaka yang menunjukkan rekam jejak kompetensi penulis. Ciri-ciri atau karakteristik buku monograf secara terperinci adalah sebagai berikut:

- Monograf adalah terbitan yang bukan terbitan berseri yang lengkap dalam satu volume atau
- sejumlah volume yang sudah ditentukan sebelumnya
- Berisi satu topik atau beberapa topik yang saling berkaitan dalam satu bidang ilmu
- Isi buku sesuai dengan kompetensi bidang ilmu penulis
- Memenuhi kaidah ilmiah dan estetika keilmuan yang utuh (rumusan masalah yang
- mengandung nilai kebaruan, metodologi pemecahan masalah, dukungan data atau teori
- mutakhir yang lengkap dan jelas, kesimpulan dan daftar pusaka)

- Isinya bukan diambil dari disertasi atau tesis dan dapat ditelusuri secara online
- (misalnya dipublikasi pada website perguruan tinggi)
- Ditulis oleh satu orang
- Diterbitkan oleh Badan Ilmiah/ Organisasi/Perguruan Tinggi/ Penerbit Resmi
- ISBN dan editor bereputasi serta disebarluaskan.
- Batas kepatutan 1 buku/tahun

Berikut perbedaan antara buku ajar, buku referensi, buku monograf.

Tabel 1. Perbedaan buku ajar, buku referensi, buku monograf.

Karakteristik	Buku Ajar	Buku Referensi	Monograf
Target pembaca	Mahasiswa yang mengikuti mata kuliah yang dibahas dalam buku ajar	Mahasiswa, dosen dan peneliti (bisa dosen dan peneliti di bidang yang berbeda dengan topik yang ditulis, tapi tertarik untuk mengetahui lebih mendalam mengenai topik tersebut)	Mahasiswa, dosen dan peneliti dalam bidang yang sama dengan topik yang ditulis di dalam monograf
Dasar penulisan buku	Berdasarkan pada mata kuliah tertentu. Meskipun buku ajar ini untuk mata kuliah baku yang sudah lama diajarkan, akan lebih baik jika dalam pembahasan materi juga mengandung beberapa isu mutakhir yang relevan (jika memungkinkan)	Tidak berdasarkan pada mata kuliah tertentu tapi berdasarkan pada hasil dari beberapa penelitian yang sudah dilakukan selama bertahun-tahun) dan mengandung kebaruan dalam bidang ilmu yang diteliti	Berdasarkan hasil penelitian dan berisi ulasan yang detil mengenai satu topik tertentu dalam bidang ilmu yang diteliti (misalnya penyerapan vitamin D oleh tubuh manusia)
Ada tidaknya Tujuan Instruksional	Menjelaskan tujuan instruksional	Tidak menjelaskan tujuan instruksional	Tidak perlu menjelaskan tujuan instruksional
Alur penulisan	Disusun berdasarkan pola belajar yang fleksibel, sistematis, dan terstruktur berdasarkan kebutuhan mahasiswa dan kompetensi akhir yang ingin dicapai	Mengikuti kaidah penulisan ilmiah	Disusun secara linier dan strukturnya berdasarkan logika bidang ilmu
Latihan soal untuk menguji pemahaman	Menyediakan latihan soal di setiap akhir bab untuk menguji pemahaman siswa terhadap topik yang dibahas	Tidak memberikan Latihan	Tidak perlu memberikan latihan
Rangkuman	Memberi rangkuman di akhir bab	Tidak memberi rangkuman	Tidak diharuskan memberi rangkuman
Gaya penulisan	Gaya penulisan komunikatif supaya mahasiswa mudah memahami	Gaya penulisan komunikatif	Gaya penulisan naratif dan padat
Petunjuk penggunaan	Ada keterangan tentang cara menggunakan buku ajar supaya bisa digunakan mahasiswa sebagai media untuk belajar mandiri	Tidak perlu penjelasan tentang cara mempelajari buku referensi	Tidak memerlukan penjelasan tentang cara mempelajari dan membaca Monograf
Penulis	Pengajar/dosen mata kuliah tertentu	Pakar di bidang terkait	Pakar di bidang terkait

LAMPIRAN 2. STANDAR FORMAT BUKU

I. STANDAR FORMAT BUKU YANG DIUSULKAN

1. STANDAR FORMAT BUKU AJAR

i. Penulisan

- a. Kertas berukuran minimal (Lebar x tinggi) sebesar 15,5 cm x 23 cm (sumber Dikti)
- b. Margin halaman : atas 2cm, bawah 2cm, samping kiri 2cm, samping kanan 2cm
- c. Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12 ft. Untuk ukuran font judul dan sub judul sebagai berikut:
 - Judul bab 16 ft
 - Sub judul bab 14 ft
 - Sub-sub judul 13 ft
 - Sub-sub selanjutnya 12 ft
- d. Spasi 1,5
- e. Tebal buku minimal 140 halaman (asumsi setiap bab (satu tatap muka tebal tulisan minimal 10 halaman) diluar halaman i, daftar pustaka, lampiran, glosarium dan indeks).

ii. Standar Kelengkapan Buku Ajar

- a. Halaman judul dan pengarang
- b. Prakata
- c. Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran
- d. Pendahuluan / Pengantar (deskripsi mata kuliah, tujuan penulisan buku, cara menggunakan buku untuk belajar mandiri)
- e. Batang Tubuh (lihat bagian iii)
- f. Daftar Pustaka (daftar pustaka bisa diletakkan di akhir setiap bab atau di akhir buku)
- g. Glosarium (berisi istilah-istilah dan definisi dari istilah tersebut)
- h. Indeks (berisi kata kunci dan nomor halaman yang mengandung kata kunci tersebut)

iii. Batang Tubuh berbasis RPS

- a. Setiap Bab adalah Pokok Bahasan pada satu/lebih minggu pertemuan sesuai SAP Mata Kuliah
- b. Jumlah Bab sama dengan jumlah minggu pertemuan dalam SAP Mata kuliah. Bisa juga satu Buku Ajar terbagi menjadi beberapa modul dan setiap modul dapat terdiri dari beberapa kali tatap muka
- c. Setiap Bab memiliki struktur sebagai berikut:
 - 1) Capaian Pembelajaran/Tujuan Pembelajaran
 - 2) Paparan Materi
 - 3) Rangkuman
 - 4) Latihan dan evaluasi

2. STANDAR FORMAT BUKU REFERENSI

i. Penulisan

- a. Kertas berukuran minimal (Lebar x tinggi) sebesar 15,5 cm x 23 cm (sumber Dikti)
- b. Margin halaman : atas 2 cm, bawah 2cm, samping kiri 2cm, samping kanan 2cm
- c. Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12 ft. Untuk ukuran font judul dan sub judul sebagai berikut:
 - Judul bab 16 ft
 - Sub judul bab 14 ft
 - Sub-sub judul 13 ft
 - Sub-sub selanjutnya 12 ft
- d. Spasi 1,5
- e. Tebal buku minimal 80 halaman (diluar halaman i, daftar pustaka, lampiran, glosarium dan indeks).

ii. Standar Kelengkapan Buku Referensi

- a. Halaman judul dan penulis

- b. Prakata (sekapur sirih dari penulis, topik penelitian, ucapan terima kasih, dan lain- lain)
- c. Kata Pengantar (bisa diberikan oleh tokoh atau pakar dibidangnya terkait dengan buku ini)
- d. Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran
- e. Pendahuluan (berisi tentang latar belakang penulisan buku, metode penulisan, dan outline buku)
- f. Batang tubuh (terdiri dari bab-bab yang disusun berdasarkan alur berpikir ilmiah).
Tiap bab berisi ulasan dari topik yang dibahas dalam bab)
- g. Daftar Pustaka
- h. Glosarium (berisi istilah-istilah dan definisi dari istilah tersebut)
- i. Indeks (berisi kata kunci dan nomor halaman yang mengandung kata kunci tersebut)
- j. Tebal batang tubuh minimal 80 halaman diluar halaman i, daftar pustaka, lampiran, glosarium dan indeks)

3. STANDAR FORMAT BUKU MONOGRAF

i. Penulisan

- a. Kertas berukuran minimal (Lebar x tinggi) sebesar 15,5 cm x 23 cm (sumber Dikti)
- b. Margin halaman : atas 2cm, bawah 2cm, samping kiri 2cm, samping kanan 2cm
- c. Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12 ft. Untuk ukuran font judul dan sub judul sebagai berikut:
 - Judul bab 16 ft
 - Sub judul bab 14 ft
 - Sub-sub judul 13 ft
 - Sub-sub selanjutnya 12 ft
- d. Spasi 1,5
- e. Tebal buku minimal 60 halaman (diluar halaman i, daftar pustaka, lampiran, glosarium, dan indeks).

ii. Standar Kelengkapan Buku Monograf

- a. Halaman judul dan penulis
- b. Prakata (sekapur sirih dari penulis, topik penelitian, ucapan terima kasih, dan lain- lain)
- c. Kata Pengantar (bisa diberikan oleh tokoh atau pakar dibidangnya terkait dengan buku ini)
- d. Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran
- e. Pendahuluan (berisi tentang latar belakang penulisan buku, pendekatan penelitian yang dilakukan, signifikansi penelitian, rumusan masalah, metode, kajian pustaka)
- f. Batang tubuh (terdiri dari bab-bab yang disusun sesuai dengan struktur penyajian informasi yang diinginkan. Setiap bab mengacu pada topik khusus yang menjadi tujuan penelitian),
- g. Kesimpulan
- h. Daftar pustaka
- i. Glosarium (berisi istilah-istilah dan definisi dari istilah tersebut)
- j. Indeks (berisi kata kunci dan nomor halaman yang mengandung kata kunci tersebut).

LAMPIRAN 3. BIODATA PENULIS

BIODATA PENULIS *

PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU TAHUN 2022

Nama Lengkap (dengan gelar) :

NIDN/NIDK :

NIP :

Alamat Rumah (lengkap) :

Nomor Ponsel :

Surel Pribadi :

Alamat Kantor (lengkap) :

Telepon Kantor :

Riwayat Pendidikan

	Tahun Lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1			
S-2			
S-3			

Nama Mata Kuliah yang Diampu

No	Nama Mata Kuliah	Strata

Pengalaman Penelitian 5 (Lima) Tahun Terakhir

Tahun	Topik/Judul Penelitian	Sumber Dana

Pengalaman Publikasi di Berkala Ilmiah Lima Tahun Terakhir

Nama(-nama) penulis	Tahun terbit	Judul artikel	Nama berkala	Volume dan halaman	Status akreditasi

Pengalaman Penerbitan Buku 10 Tahun Terakhir

Nama(-nama) penulis	Judul Buku	Tahun	Penerbit	ISBN

.....,2022

Ttd

(..... Pengusul)

Catatan:

*Biodata wajib diisi dengan lengkap dan benar

LAMPIRAN 4. BIODATA EDITOR

BIODATA EDITOR *

PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU TAHUN 2022

Nama Lengkap :

Gelar Akademik :

NIDN/NIDK/ NIP :

ID SINTA (URL) :

Alamat Rumah (lengkap) :

Nomor Ponsel / Email :/ Email :

Alamat Kantor (lengkap) :

Telepon Kantor :

Riwayat Pendidikan

	Tahun Lulus	Perguruan Tinggi	Bidang Spesialisasi
S-1			
S-2			
S-3			

Nama Mata Kuliah yang Diampu

No	Nama Mata Kuliah	Strata

Pengalaman Penelitian 5 (Lima) Tahun Terakhir

Tahun	Topik/Judul Penelitian	Sumber Dana

Pengalaman Publikasi di Berkala Ilmiah Lima Tahun Terakhir (

Nama(-nama) penulis	Tahun terbit	Judul artikel	Nama berkala	Volume dan halaman	Status akreditasi

Pengalaman Penerbitan Buku 10 Tahun Terakhir

Nama(-nama) penulis	Judul Buku	Tahun	Penerbit	ISBN

.....,2022

Ttd

(..... EDITOR)

Catatan:

*Biodata wajib diisi dengan lengkap dan benar

LAMPIRAN 5. SURAT PERNYATAAN PENULIS



KEMENTERIAN PENDIDIKAN, KEBUDAYAAN, RISET DAN TEKNOLOGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Unud Bukit Jimbaran Badung, Telp. (Fax) (0361) 703367; 704622

E-Mail: info-lppm@unud.ac.id [Http://lppm.unud.ac.id](http://lppm.unud.ac.id)

SURAT PERNYATAAN KETUA PENGUSUL
PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU TAHUN 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :

NIDN/NIP :

ID SINTA (URL) :

Judul Naskah :

Bidang Ilmu :

Jenis bahan Ajar : Buku Ajar / Buku Referensi/ Buku Monograf

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. naskah yang saya ajukan merupakan milik saya pribadi/tim*, belum pernah diterbitkan dan bebas dari plagiarisme;
2. saya bersedia menuntaskan naskah buku sesuai dengan ketentuan di dalam panduan;
3. saya bersedia menyerahkan naskah buku edisi pertama untuk disebarluaskan secara terbuka (*open acces*) oleh LPPM Unud dalam format buku elektronik (*e-book*);
4. apabila buku sudah memiliki ISBN, saya bersedia menyerahkan bahan ajar sebanyak 10 eksemplar ke LPPM Unud dan memasukkan data buku ke laman Sinta;

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya. Apabila di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini dan atau ada tuntutan dari pihak lain terhadap naskah yang saya kirim, saya bersedia bertanggung jawab, diproses sesuai dengan ketentuan yang

berlaku, dan membebaskan LPPM Unud dari tuntutan apa pun serta bersedia mengembalikan seluruh biaya program hibah yang saya peroleh ke Kas Negara.

Mengetahui
Ketua LPPM,

(Prof. Dr. Drh. I Nyoman Suarsana, M.Si.)
NIP. 196507311993031003

Kota, tanggal-bulan-tahun

Yang menyatakan,

(Nama Lengkap)
NIP

* Coret yang tidak perlu

LAMPIRAN 6. SURAT PERNYATAAN EDITOR

SURAT PERNYATAAN KESEDIAAN SEBAGAI EDITOR PROGRAM HIBAH PENULISAN BUKU TAHUN 2022

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama Lengkap :
NIDN/NIP :
ID SINTA (URL) :
Institusi :
Bidang Ilmu :

Dengan ini menyatakan bahwa:

1. memiliki bidang kepakaran sesuai dengan bidangnya,
2. bersedia dan mempunyai waktu untuk melakukan penyuntingan naskah,
3. mempunyai pengalaman menulis buku dalam sepuluh tahun terakhir,
4. memiliki kelayakan akademik sebagai pembimbing, dan
5. tidak mempunyai benturan kepentingan dengan naskah dan penulis yang akan didampingi.

Dengan ini saya bersedia menjadi editor hibah penulisan buku sehingga menjadi layak terbit untuk:

Nama Penulis :
Judul Naskah :
Bidang Ilmu :
Institusi :

Demikian Surat Pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya.

Kota, tanggal-bulan-tahun
Yang menyatakan,

(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 7. BORANG PENILAIAN BUKU AJAR

Program studi/ Fakultas :

Judul Naskah :

Ketua Penulis

Nama Lengkap (dengan gelar) :

NIDN/ NIP :

Bidang Ilmu :

Anggota Penulis :orang

Biaya

a. Biaya yang diusulkan : Rp.....

b. Kelayakan Biaya : Rp..... (Wajib diisi oleh penilai)

NO	KRITERIA PENILAIAN		BOBOT	SCORE	B x S
1	JUDUL		10%		
	a	Judul buku relevan dengan mata kuliah yang diampu			
	b	Penulis adalah Tim pengajar mata kuliah ini			
	KELENGKAPAN FORMAT DAN SISTEMATIKA		10%		
2	a	Halaman judul dan pengarang			
	b	Prakata			
	c	Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran			
	d	Pendahuluan			
	e	Batang tubuh			
	f	Daftar pustaka (di akhir setiap bab atau di akhir buku)			
	g	Glosarium (beri istilah-istilah dan definisinya)			
	h	Indeks (Kata kunci dan kepanjangan dari singkatan)			
3	MATERI BUKU AJAR		50%		
	a	Terdapat Capaian Pembelajaran (CPMK dan Sub-CPMK)			
	b	Terdapat analisis kompetensi matakuliah			
	c	Jumlah materi sesuai jumlah tatap muka dalam SAP			
	d	Paparan materi sesuai dengan RPS			
	e	Terdapat rangkuman			
	f	Terdapat Soal Latihan dan Penyelesaiannya			
g	Terdapat Soal Evaluasi keberhasilan belajar				

4	TATA PENULISAN		10%		
	a	Margin: atas 2 cm, bawah 2 cm, kiri 2 cm, kanan, 2 cm			
	b	Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12			
	c	Spasi 1,5			
	d	Tebal halaman utama minimal 140 hlm			
	e	Tata letak dan kerapian penulisan			
f	Hasil tes kemiripan				
5	REFERENSI		10%		
	a	Relevan dengan mata kuliah dan jumlahnya memadai			
	b	Mengandung minimal 20% terbitan 5 tahun terakhir			
c	Mengandung kebaruan , minmal 20% publikasi 5 thn terakhir				
6	BAHASA dan KETERBACAAN		10%		
	Penggunaan Bahasa Indonesia menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI); tata bahasa (struktur); bentuk kata dan diksi (pemilihan kata): jelas, lugas, tidak ambigu, naratif dan efektif				
TOTAL SKOR:			100%		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 8. BORANG PENILAIAN BUKU REFERENSI

Program studi/ Fakultas :

Judul Naskah

.....
:
.....

Ketua Penulis

Nama Lengkap (dengan gelar) :

NIDN/ NIP :

Bidang Ilmu :

Anggota Penulis :orang

Biaya

a. Biaya yang diusulkan : Rp.....

b. Kelayakan Biaya : Rp..... (Wajib diisi oleh penilai)

NO	KRITERIA PENILAIAN		BOBOT	SCORE	B x S
1	JUDUL dan PENULIS		10%		
	a	Judul buku mencerminkan satu bidang ilmu			
	b	Bidang ilmu relevan dengan keahlian Penulis			
2	KELENGKAPAN FORMAT DAN SISTEMATIKA		10%		
	a	Halaman judul dan penulis			
	b	Prakata			
	c	Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran			
	d	Pendahuluan			
	e	Batang tubuh			
	f	Daftar pustaka (di akhir setiap bab atau di akhir buku)			
	g	Glosarium (beri istilah-istilah dan definisinya)			
h	Indeks (Kata kunci dan kepanjangan dari singkatan)				
3	SUBSTANSI MATERI BUKU		50%		
	a	Mencakup satu bidang ilmu			
	b	Mengandung kebaruan dan berkontribusi signifikan			
c	Didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis				
4	TATA PENULISAN		10%		
	a	Margin: atas 2 cm, bawah 2 cm, kiri 2 cm, kanan, 2 cm			
	b	Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12			
	c	Spasi 1,5			
d	Tebal halaman utama minimal 80 hlm				

	e	Tata letak dan kerapian penulisan			
	f	Hasil tes kemiripan			
5	REFERENSI		10%		
	a	Relevan dengan bidang ilmu			
	b	Memuat publikasi Penulis sendiri			
	c	Mengandung kebaruaran , minmal 20% publikasi 5 thn terakhir			
6	BAHASA dan KETERBACAAN		10%		
	Penggunaan Bahasa Indonesia menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI); tata bahasa (struktur); bentuk kata dan diksi (pemilihan kata): jelas, lugas, tidak ambigu, naratif dan efektif				
TOTAL SKOR:			100%		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6= Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 9. BORANG PENILAIAN BUKU MONOGRAF

Program studi/ Fakultas :

Judul Naskah :

Ketua Penulis

Nama Lengkap (dengan gelar) :

NIDN/ NIP :

Bidang Ilmu :

Anggota Penulis :orang

Biaya

a. Biaya yang diusulkan : Rp.....

b. Kelayakan Biaya : Rp..... (Wajib diisi oleh penilai)

NO	KRITERIA PENILAIAN	BOBOT	SCORE	B x S
1	JUDUL dan PENULIS	10%		
	a Judul buku mencerminkan SATU TOPIK dalam bidang ilmu tertentu			
	b Topik ini relevan dengan keahlian Penulis			
2	KELENGKAPAN FORMAT DAN SISTEMATIKA	10%		
	a Halaman judul dan penulis			
	b Prakata			
	c Daftar isi, daftar tabel, daftar gambar, daftar lampiran			
	d Pendahuluan			
	e Batang tubuh			
	f Daftar pustaka (di akhir setiap bab atau di akhir buku)			
	g Glosarium (beri istilah-istilah dan definisinya)			
h Indeks (Kata kunci dan kepanjangan dari singkatan)				
3	SUBSTANSI MATERI BUKU	50%		
	a Mencakup satu topik dalam bidang ilmu			
	b Mengandung kebaruan dan berkontribusi signifikan			
	c Didukung hasil-hasil riset relevan yang dilakukan penulis			
4	TATA PENULISAN	10%		
	a Margin: atas 2 cm, bawah 2 cm, kiri 2 cm, kanan, 2 cm			
	b Font menggunakan Times New Roman dengan ukuran 12			
	c Spasi 1,5			

	d	Tebal halaman utama (diluar lampiran) minimal 60 hlm			
	e	Tata letak dan kerapian penulisan			
	f	Hasil tes kemiripan			
5	REFERENSI		10%		
	a	Relevan dengan topik			
	b	Memuat publikasi Penulis sendiri			
	c	Mengandung kebaharuan , minmal 20% publikasi 5 thn terakhir			
6	BAHASA dan KETERBACAAN		10%		
	Penggunaan Bahasa Indonesia menurut Pedoman Umum Ejaan Bahasa Indonesia (PUEBI); tata bahasa (struktur); bentuk kata dan diksi (pemilihan kata): jelas, lugas, tidak ambigu, naratif dan efektif				
TOTAL SKOR:			100%		

Setiap kriteria diberi skor: 1, 2, 3, 5, 6,7 (1= Buruk, 2= Sangat kurang, 3= Kurang, 5= Cukup, 6=

Baik, 7= Sangat baik)

Nilai = (Bobot x Skor)

Catatan Penilai :

.....

Kota, tanggal-bulan-tahun

Penilai

Tanda tangan
(Nama Lengkap)

LAMPIRAN 10. FORMAT PROPOSAL PENGAJUAN HIBAH

Lampiran 10.a. Format Sampul Proposal Hibah Penulisan Buku

Jenis Buku: Buku Ajar/ Buku Referensi/ Buku Monograf

PROPOSAL HIBAH PENERBITAN BUKU



JUDUL BUKU

**Penulis dan anggota
(Nama lengkap dan NIDN)**

PROGRAM STUDI.....

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS UDAYANA

Bulan dan Tahun

Lampiran 10b. Format Halaman Pengesahan Proposal

HALAMAN PENGESAHAN

- 1. **Judul** :
- 2. **Jenis Bahan Ajar** : Buku Ajar/ Buku Referensi/ Buku Monograf
- 3. **Ketua Penulis/ Pelaksana**
 - a. **Nama Lengkap** :
 - b. **NIP/ NIDN** :
 - c. **Jabatan Fungsional** :
 - d. **Fakultas/ Program Studi** :
 - e. **Nomor HP** :
 - f. **Alamat Surel (e-mail)** :
 - g. **Alamat Rumah** :
- 4. **Jumlah anggota peneliti** :orang
- 5. **Editor** :

 - a. **Nama Lengkap** :
 - b. **NIP/ NIDN** :
 - c. **Nama Institusi Editor** :

- 6. **Pembiayaan** :

 - Jumlah biaya yang diajukan :

Mengetahui,
Koprodi

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Penulis,

tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui
Dekan

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

LAMPIRAN 11. FORMAT LAPORAN AKHIR HIBAH

Lampiran 11.a. Format Sampul Laporan Akhir Hibah Penulisan Buku

**LAPORAN AKHIR TAHUN
HIBAH BAHAN AJAR**



JUDUL BUKU

**Penulis dan anggota
(Nama lengkap dan NIDN)**

Dibiayai oleh
DIPA PNBP Universitas Udayana TA-.....
sesuai dengan Surat Perjanjian Penugasan Pelaksanaan Penelitian
Nomor :, tanggal

PROGRAM STUDI.....

FAKULTAS.....

UNIVERSITAS UDAYANA

Bulan dan Tahun

**Lampiran 11b. Format Halaman Pengesahan Laporan Akhir Program Hibah Penulisan
Buku**

HALAMAN PENGESAHAN

1. **Judul** :
2. **Jenis Bahan Ajar** : Buku Ajar/ Buku Referensi/ Buku Monograf
3. **Ketua Penulis/ Pelaksana**
 - a. **Nama Lengkap** :
 - b. **NIP/ NIDN** :
 - c. **Jabatan Fungsional** :
 - d. **Fakultas/ Program Studi** :
 - e. **Nomor HP** :
 - f. **Alamat Surel (e-mail)** :
 - g. **Alamat Rumah** :
4. **Anggota Penulis (1)**
 - a. **Nama Lengkap**
 - b. **NIP/ NIDN**
 - c. **Fakultas/ Program Studi**
5. **Anggota Penulis (ke-n)**
 - a. **Nama Lengkap**
 - b. **NIP/ NIDN**
 - c. **Fakultas/ Program Studi**
6. **Editor** :
- d. **Nama Lengkap** :
 - e. **NIP/ NIDN** :
 - f. **Nama Institusi Editor** :
7. **Pembiayaan** :
- Jumlah biaya yang disetujui** :

Mengetahui,
Koprodi

Cap dan tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Kota, tanggal-bulan-tahun
Ketua Penulis,

tandatangan
(Nama Lengkap)
NIP

Menyetujui
Dekan

Cap dan tandatangan

(Nama Lengkap)
NIP

Lampiran 11.c. Sistematika Laporan Akhir Hibah Penulisan Buku

HALAMAN SAMPUL

HALAMAN PENGESAHAN

RINGKASAN

PRAKATA

DAFTAR ISI

DAFTAR TABEL <jika ada>

DAFTAR GAMBAR <jika ada>

DAFTAR LAMPIRAN <jika ada>

BAB 1. PENDAHULUAN

- a. Latar Belakang
- b. Tujuan, Sasaran, dan Manfaat Bahan Ajar

BAB 2. RINGKASAN MATERI BAHAN AJAR

BAB 3. HASIL TAHAPAN PENYUSUNAN BAHAN AJAR

BAB 4. KESIMPULAN DAN SARAN

DAFTAR PUSTAKA

LAMPIRAN

Naskah Bahan Ajar final (diupload pada slot luaran)