

Draft Skim Pengabdian LPPM Universitas Udayana UDAYANA UNTUK MASYARAKAT (UuM)

1. PENDAHULUAN

Universitas Udayana menerapkan paradigma baru dalam kegiatan pengabdian kepada masyarakat yang melibatkan multidisiplin (multifakultas) dan program kegiatan bersifat problem solving, komprehensif, tuntas, dan berkelanjutan dengan sasaran permasalahan aktual di masyarakat. Merujuk pada Renstra Pengabdian Masyarakat LPPM 2017-2021, sasaran pengabdian yaitu meningkatnya peran dan kontribusi lembaga dalam penyelenggaraan pengabdian kepada masyarakat untuk pemecahan masalah bangsa dan kepekaan lingkungan dalam mendukung pembangunan daerah dan nasional. Adanya payung tema pengabdian prioritas/unggulan pengabdian. Tema tersebut akan bermuara ke pada tema besar yaitu Peningkatan Kesejahteraan Masyarakat Berbasis Budaya. Bidang unggulan pengabdian, yaitu: Infrastruktur, Material dan Teknologi Informasi; Ketahanan Pangan, Energi dan Lingkungan; Kesehatan dan Obat-obatan ; serta Pariwisata, Sosial, Ekonomi, Hukum ; Pendidikan dan Budaya

Hal-hal inilah menjadi latar belakang dikembangkannya skema pengabdian institusi yaitu “Udayana untuk Masyarakat (UuM) oleh Lembaga Penelitian dan Pengabdian kepada Masyarakat Universitas Udayana. Alasan lainnya adalah berbagai permasalahan yang eksis di masyarakat, antara lain, yaitu: (a) kondisi sosial ekonomi dan partisipasi masyarakat yang rendah terhadap pembangunan kehidupan keluarga dan kelompok masyarakat dalam era globalisasi; (b) Belum optimalnya implementasi hasil-hasil penelitian, temuan Ipteks Universitas Udayana yang ditujukan bagi kesejahteraan masyarakat; dan (c) potensi masyarakat maupun sumber daya alam lingkungannya belum termanfaatkan dengan baik dan arif. Misi Program pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah untuk meningkatkan kemandirian, sekaligus kesejahteraan masyarakat melalui keterlibatan aktif masyarakat (inisiatif dan partisipatif), pemerintahan desa, dan temuan Ipteks serta kepakaran dari Universitas Udayana. Khalayak sasaran Program pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah: masyarakat atau kelompok masyarakat yang secara ekonomi belum produktif, sehingga dengan penerapan Ipteks dari kepakaran

Universitas Udayana masyarakat menjadi lebih produktif, mandiri, dan sejahtera secara ekonomi.

Proposal Program pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat disusun secara bersama berisifat multidisiplin dengan melibatkan berbagai fakultas yang terdapat di lingkungan Universitas Udayana. Adanya keikutsertaan berbagai fakultas dipertimbangkan untuk membangun tradisi kebersamaan antar fakultas di lingkungan Universitas Udayana sekaligus dimaksudkan sebagai penyempurna jenis kepakaran yang diperlukan dalam menyelesaikan berbagai permasalahan yang dihadapi di masyarakat sehingga pelaksanaan Program pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat menjadi lebih optimal.

Acuan yang digunakan dalam menyusun proposal Program pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat adalah analisis mendalam tentang identifikasi permasalahan dan analisis potensi (IMAP) desa. Hendaknya dipahami oleh fakultas di lingkungan Universitas Udayana, bahwa program Program pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat diposisikan sebagai wujud kontribusi nyata Universitas Udayana dalam menyelesaikan permasalahan aktual masyarakat di desa. Dengan demikian, sinergisme yang dibangun dalam Program pengabdian Institusi Lembaga Penelitian dan Pengabdian Kepada Masyarakat diwujudkan dalam bentuk kerjasama kepakaran, pengintegrasian, dan kebersamaan dalam pelaksanaan program maupun kontribusi keilmuan.

2. TUJUAN

Tujuan program pengabdian Udayana untuk Masyarakat (UuM) adalah:

- a. Menciptakan kemandirian dan meningkatkan kesejahteraan masyarakat melalui sinergi antara potensi masyarakat dengan kepakaran berbagai fakultas di lingkungan Universitas Udayana.
- b. Memberi solusi atas persoalan yang dihadapi masyarakat yang berpotensi mempengaruhi kesejahteraan masyarakat.

3. LUARAN KEGIATAN

3.1. Luaran program UuM secara langsung dapat berupa:

- a. Teknologi tepat guna
- b. Model/ Purna rupa (prototype)
- c. Desain/karya seni
- d. Rekayasa sosial
- e. Buku ajar/Buku Teks (ber ISBN)
- f. Prosedur;
- g. Produk/barang;
- h. Bahan training
- i. Unit usaha
- j. Artikel pada Jurnal Nasional atau Majalah Internasional.
- k. Publikasi melalui media massa baik cetak maupun elektronik
- l. Paten;
- m. Paten sederhana
- n. Perlindungan Varietas Tanaman
- o. Hak Cipta
- p. Merk dagang
- q. Rahasia dagang
- r. Desain Produk Industri
- s. Indikasi Geografis
- t. Perlindungan Topografi Sirkuit terpadu
- u. Sebagai pemakalah dalam forum ilmiah regional, nasional, internasional

Luaran program pengabdian UuM wajib disebarluaskan pada desiminasi dalam Seminar Nasional (SENASTEK) dan dipublikasikan melalui Jurnal Udayana Mengabdi.

3.2. Luaran program UuM secara tidak langsung dapat berupa:

Peningkatan inisiatif, komitmen dan partisipasi masyarakat dalam pembangunan desa berdampak pada pertumbuhan ekonomi masyarakat yang dicerminkan dari peningkatan pendapatan masyarakat. Pemberdayaan dan peningkatan kualitas masyarakat yang ditunjukkan dari peningkatan pengetahuan, pengembangan dan penerapan ipteks,

perubahan perilaku ke arah yang positif dan peningkatan mutu lingkungan sehingga terwujud keamanan, ketentraman dan kesejahteraan masyarakat.

4. KRITERIA DAN PENGUSULAN

Kriteria dan persyaratan umum pengusulan hibah program pengabdian UuM adalah:

- a. Program Pengabdian UuM bersifat multi tahun (2-3 tahun).
- b. Pengusul dengan kompetensi multidisiplin sesuai dengan bidang yang diusulkan minimal tiga kompetensi dan diharuskan untuk berkolaborasi dengan berbagai keahlian pada berbagai fakultas (minimal dua fakultas).
- c. Jangka waktu pengabdian pertahun selama delapan sampai sembilan bulan;
- d. Jumlah tim pelaksana minimum tiga orang dan melibatkan mahasiswa
- e. Ketua pengusul S3 atau S2 dengan jabatan minimal lektor.
- f. Dana pengabdian UuM yang disediakan Rp 100.000.000 -150.000.000 per tahun;
- g. Tiap pengusul hanya boleh mengusulkan satu usulan pada skema dan tahun yang sama, baik sebagai ketua maupun sebagai anggota; dan
- h. Diutamakan yang merupakan hilirisasi penelitian
- i. usulan pengabdian disimpan menjadi **satu file dalam format pdf dengan ukuran maksimum 5 MB dan diberi nama Nama Ketua Pelaksana_Fakultas_UuM.pdf**, kemudian diunggah ke SIM-LPPM melalui IMISSU dan *hardcopy* (2 eksemplar) dikumpulkan di LPPM.

5. SISTEMATIKA USULAN

Usulan Hibah Pengabdian UuM **maksimum berjumlah 30 halaman** (tidak termasuk halaman sampul, halaman pengesahan, dan lampiran), yang ditulis menggunakan *font Times New Roman* ukuran 12 dengan jarak baris 1,5 spasi dan ukuran kertas A-4 serta mengikuti sistematika sebagai berikut.

- a. **HALAMAN SAMPUL** (Lampiran 1)
- b. **HALAMAN PENGESAHAN** (Lampiran 2)
- c. **DAFTAR ISI**
- d. **RINGKASAN** (maksimum satu halaman)

Kemukakan latar belakang, tujuan dan target khusus yang ingin dicapai serta metode pemecahan masalah yang akan dipakai dalam pencapaian tujuan tersebut. Ringkasan harus mampu menguraikan secara cermat dan singkat tentang rencana kegiatan yang diusulkan dan ditulis dengan jarak **satu spasi**.

e. **BAB 1 PENDAHULUAN**

Pada bab ini, diuraikan analisis situasi yang mencakup hal-hal berikut.

- 1 Uraikan kondisi saat ini dengan permasalahan yang akan ditangani bersama. Minimum meliputi 3 permasalahan yang menjadi sumber persoalan sehingga dapat diketahui keperluan kepakaran yang dibutuhkan (multi fakultas)
- 2 Ungkapkan selengkap mungkin termasuk seluruh persoalan yang dihadapi masyarakat dan kepakaran yang dapat menyelesaikan problema tersebut.
- 3 Usahakan permasalahannya bersifat spesifik, konkret serta benar-benar merupakan permasalahan prioritas masyarakat.
- 4 Nyatakan program yang menjadi prioritas pemasalahan masyarakat desa.
- 5 Tuliskan secara jelas justifikasi pengusul (multidisiplin) dalam menentukan persoalan prioritas yang disepakati untuk diselesaikan selama pelaksanaan program UuM

f. **BAB 2. TARGET DAN LUARAN**

Tuliskan jenis luaran yang akan dihasilkan sesuai dengan rencana kegiatan baik dalam aspek langsung maupun tidak langsung. Jika luaran berupa produk atau barang atau sertifikat dan sejenisnya, nyatakan juga spesifikasinya.

g. **BAB 3. METODE PELAKSANAAN**

Metode pelaksanaan kegiatan menjelaskan solusi yang ditawarkan untuk mengatasi permasalahan yang memuat hal-hal berikut ini.

- 1 Uraikan program-program yang disepakati bersama untuk menyelesaikan permasalahan-permasalahan prioritas.

- 2 Tuliskan metode pelaksanaan kegiatan yang menunjukkan langka-langkah solusi atas persoalan yang disepakati bersama, mengacu pada program yang ada.
- 3 Uraikan metode pendekatan yang ditawarkan untuk menyelesaikan persoalan yang telah disepakati bersama dalam kurun waktu realisasi program UuM.
- 4 Uraikan prosedur kerja untuk mendukung realisasi metode yang ditawarkan.

h. BAB 4. BIAYA DAN JADWAL KEGIATAN

4.1 Anggaran Biaya

Justifikasi anggaran disusun secara rinci dan dilampirkan sesuai dengan format pada Lampiran 9. Ringkasan anggaran biaya yang diajukan dalam bentuk tabel dengan komponen seperti Tabel 1 berikut:

Tabel Format Ringkasan Anggaran Biaya Program UuM yang Diajukan

No	Komponen	Biaya yang Diusulkan (Rp)
1	Honorarium (Maks. 25%)	
2	Bahan habis pakai dan peralatan	
3	Perjalanan (Maks. 20%)	
4	Pelaporan: publikasi, laporan, lainnya sebutkan	
Jumlah		

4.2. Jadwal Kegiatan

Jadwal kegiatan disusun dalam bentuk *bar chart* untuk rencana pengabdian kepada masyarakat yang diajukan dan sesuai dengan format pada Lampiran 3.

i. DAFTAR PUSTAKA

Daftar Pustaka disusun berdasarkan sistem nama dan tahun (*Harvard style*), dengan urutan abjad nama pengarang, tahun, judul tulisan, dan sumber. Hanya pustaka yang dikutip atau diacu dalam usul **Udayana untuk Masyarakat (UuM)** yang dicantumkan dalam daftar pustaka.

j. LAMPIRAN-LAMPIRAN

Lampiran 1. Biodata Ketua dan Anggota Tim Pengusul yang telah ditandatangani masing-masing.

Lampiran 2. Peta Lokasi Wilayah.

Lampiran 3. Justifikasi anggaran (Lampiran 9)

Lampiran 4. Surat pernyataan Tim pengusul pengabdian (Lampiran 8)

k. SUMBER DANA

Sumber dana Pengabdian **Udayana untuk Masyarakat** (UuM) dapat berasal dari: dana internal perguruan tinggi (PNBP)

l. SELEKSI PROPOSAL

Seleksi proposal **Udayana untuk Masyarakat** (UuM) dilakukan dengan evaluasi dokumen proposal secara daring. Borang evaluasi dokumen proposal secara daring sebagaimana tertera pada Lampiran 3.

m. PELAKSANAAN DAN PELAPORAN

Pelaksanaan hibah UuM akan dipantau dan dievaluasi oleh penilai internal. Hasil pemantauan dan evaluasi internal dilaporkan melalui SIM Imissu. Pada akhir pelaksanaan pengabdian, setiap pelaksana melaporkan kegiatan hasil pengabdian dalam bentuk kompilasi luaran pengabdian. Setiap pelaksana wajib melaporkan pelaksanaan pengabdian dengan melakukan hal-hal berikut:

- a. mencatat semua kegiatan pelaksanaan program pada Buku Catatan Harian Kegiatan
- b. (*logbook*) dan mengisi kegiatan harian secara rutin terhitung sejak penandatanganan perjanjian pengabdian.
- c. menyiapkan bahan monitoring dan evaluasi oleh penilai internal melalui Sim Imissu dengan mengisi/mengunggah laporan kemajuan mengikuti format

Lampiran 4 (borang penilaian monitoring dan evaluasi lapangan mengikuti Lampiran 5);

- d. mengunggah ke Sim Imissu *softcopy* laporan akhir (mengikuti format pada Lampiran 4), dokumen hasil seminar berupa artikel, poster dan capaian pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat Lampiran 6.
- e. mengikuti seminar hasil kegiatan setelah pengabdian kepada masyarakat selesai sesuai
- f. perencanaan.

Lampiran 1. Format Sampul Depan Proposal Pengabdian Udayana untuk Masyarakat (UuM)
(Sampul warna Hijau muda)

**USULAN PROGRAM PENGABDIAN
UDAYANA UNTUK MASYARAAAT (UuM)**



Judul Kegiatan:

.....
.....

Oleh:

Nama Lengkap/ NIDN / Fakultas/ Ketua Tim pengusul

Nama Lengkap/ NIDN / Fakultas/Anggota Tim pengusul

.....

**UNIVERSITAS UDAYANA
FAKULTAS
BULAN, TAHUN**

Lampiran 2. Halaman Pengesahan Pengabdian Udayana untuk masyarakat

HALAMAN PENGESAHAN PENGABDIAN UDAYANA UNTUK MASYARAAAT (UuM)

1. Judul Kegiatan UuM :
2. Lokasi (Kec/kab/Prop) :
3. Ketua Tim (Penanggung Jawab)
- a. Nama :
 - b. NIDN :
 - c. Jabatan/Golongan :
 - d. Program Studi :
 - e. Perguruan Tinggi :
 - f. Bidang Keahlian :
 - g. Alamat Kantor/Tlp/Surel :
4. Anggota Tim
- a. Jumlah Anggota : Dosen orang
 - b. Nama/Fakultas : /
 - c. Nama/Fakultas : /
 - d. Nama/Fakultas : /
 - e. dst..... : /
5. Biaya yang diusulkan : Rp.
6. Periode pelaksanaan : jangka waktu bulan,
7. Tahun pelaksanaan : tahun

Menyetujui,tempat, tanggal/bulan/tahun

.....

Dekan,

Ketua Tim Pengusul

(.....)
NIP/NIK.....

(.....)
NIP/NIK.

Mengetahui
Ketua LPPM Universitas Udayana

(Prof. Dr. Ir. I Nyoman Gde Antara, M.Eng)
NIP/NIK. 196408071992031002

Lampiran 3. Format Penilaian *Desk Evaluation* Proposal Pengabdian Udayana untuk Masyarakat (UuM)

FORMULIR PENILAIAN (DESK EVALUATION) PROPOSAL PROGRAM UuM

Judul Pengabdian :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun
 Biaya yang diusulkan ke Unud : Rp

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Analisis Situasi: Kondisi Wilayah saat ini, permasalahan wilayah			15	
2.	Permasalahan Wilayah: permasalahan actual dan eksis yang ditetapkan			15	
3.	Solusi yang ditawarkan: (Metode pendekatan, Rencana kegiatan, Peran serta, desa, wilayah, institusi)			20	
4.	Target Luaran Tahunan: Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diimplementasikan			20	
5.	Kelayakan pengusul: (Kemitraan dengan desa/kelompok, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Pengalaman Kemasyarakatan, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)			10	
6.	Biaya Pekerjaan: Kegiatan tahunan dan biaya, Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis, Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan <i>Sharing</i> dengan kelompok.desa			20	
TOTAL NILAI					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Komentar:

.....
 tempat, tanggal/bulan/tahun
 Penilai,
 (.....)
 NIP.

Lampiran 4. Sistematika Laporan Kemajuan dan Laporan Akhir

Laporan Kemajuan Pengabdian	Laporan Akhir Pengabdian
<ul style="list-style-type: none"> • HALAMAN SAMPUL • HALAMAN PENGESAHAN • RINGKASAN • PRAKATA • DAFTAR ISI • DAFTAR TABEL • DAFTAR GAMBAR • DAFTAR LAMPIRAN • BAB 1. PENDAHULUAN • BAB 2. TARGET DAN LUARAN • BAB 3. METODE PELAKSANAAN • BAB 4. HASIL YANG DICAPAI • BAB 5. RENCANA TAHAPAN BERIKUTNYA • BAB 6. KESIMPULAN DAN SARAN • DAFTAR PUSTAKA • LAMPIRAN • Artikel ilmiah (<i>draft</i>, bukti status <i>submission</i> atau <i>reprint</i>), jika ada. • Produk pengabdian 	<ul style="list-style-type: none"> • HALAMAN SAMPUL • HALAMAN PENGESAHAN • RINGKASAN • PRAKATA • DAFTAR ISI • DAFTAR TABEL • DAFTAR GAMBAR • DAFTAR LAMPIRAN • BAB 1. PENDAHULUAN • BAB 2. TARGET DAN LUARAN • BAB 3. METODE PELAKSANAAN • BAB 4. HASIL DAN PEMBAHASAN • BAB 5. KESIMPULAN DAN SARAN • DAFTAR PUSTAKA • LAMPIRAN <ul style="list-style-type: none"> - instrumen - personalia tenaga pelaksana beserta kualifikasinya - HKI dan publikasi (jika disyaratkan) • Produk pengabdian

Lampiran 5. Borang Monitoring dan Evaluasi Program UuM

FORMULIR MONITORING DAN EVALUASI PROGRAM UuM

Judul Kegiatan :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Perguruan Tinggi :
 Program Studi :
 Jangka Waktu Pelaksanaan : bulan
 Biaya PNPB : Rp
 Sumber dana lainnya (sebutkan): Rp. -

No	Kriteria						Bobot (%)	Skor	Nilai
1	Publikasi ilmiah di jurnal/prosiding	draf	<i>submitted</i>	<i>eviwed</i>	<i>accepted</i>	<i>published</i>	25		
	Publikasi pada media masa (cetak/elektronik)	tidak ada	draf	<i>editing</i>	sudah terbit				
2	Peningkatan kualitas dan kuantitas produksi				tidak ada	ada	25		
	Efisiensi biaya aktivitas ekonomi produktif masyarakat				tidak ada	ada			
	Perbaikan sistem, manajemen produksi, tata kelola pemerintahan desa				tidak ada	ada			
3	Peningkatan kesehatan/pendidikan/ketentraman masyarakat,				tidak ada	ada	25		
	Peningkatan pendapatan dan partisipasi masyarakat				tidak ada	ada			
	Peningkatan swadana dan swadaya masyarakat				tidak ada	ada			
4	Jasa, model, rekayasa sosial, sistem, produk/barang	tidak ada	draf	produk	penerapan	15			
	Hak kekayaan intelektual (paten, paten sederhana, hak cipta, merek dagang, rahasia dagang, desain produk industri, perlindungan varietas tanaman, perlindungan topografi).	tidak ada	draf	terdaftar	granted				
5	Buku Ajar/TTG	tidak ada	draf	editing	sudah terbit	10			
Jumlah							100		

Keterangan:

Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1 = buruk, 2 = sangat kurang, 3 = kurang, 5 = cukup, 6 = baik, 7 = sangat baik)

Nilai : bobot x skor

Komentar Penilai:

.....

.....,

Penilai,

Tanda tangan

(.....)

Lampiran 6. Formulir Evaluasi Atas Capaian Luaran Kegiatan

FORMULIR EVALUASI ATAS CAPAIAN LUARAN KEGIATAN

Ketua	:		
Perguruan Tinggi	:		
Judul	:		
Skema	:		
Waktu Kegiatan	: Tahun ke	dari rencana Tahun

Luaran yang direncanakan dan capaian tertulis dalam proposal awal :

No.	Luaran yang Direncanakan	Capaian
1		
2		
3		

CAPAIAN (Lampirkan bukti-bukti luaran dari kegiatan dengan judul yang tertulis di atas, bukan dari kegiatan penelitian/pengabdian dengan judul lain sebelumnya)

1. PUBLIKASI ILMIAH

	Keterangan
Artikel Jurnal Ke-1*	
Nama jurnal yang dituju:	
Klasifikasi jurnal	
<i>Impact factor</i> jurnal	
Judul artikel	
Status naskah (beri tanda: √)	
- Draft artikel	
- Sudah dikirim ke Jurnal	
- Sedang ditelaah	
- Sedang direvisi	
- Revisi sudah dikirim ulang	
- Sudah diterima	
- Sudah terbit	

2. BUKU AJAR

Buku ke-1	
Judul	: -
Penulis	: -
Penerbit	: -

Jika masih ada buku ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

3. PEMBICARA PADA PERTEMUAN ILMIAH

	Nasional	Internasional
Judul Makalah		
Nama Pertemuan Ilmiah		
Tempat Pelaksanaan		
Waktu Pelaksanaan		
- Draft Makalah		
- Sudah dikirim		
- Sedang direview		
- Sudah dilaksanakan		

Jika masih ada pertemuan ilmiah ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

4. SEBAGAI PEMBICARA KUNCI (*KEYNOTE SPEAKER*)

	Nasional	Internasional
- Bukti Undangan dari Panitia	-	-
- Judul Makalah	-	-
- Penulis	-	-
- Penyelenggara	-	-
- Tempat Pelaksanaan	-	-
- Waktu Pelaksanaan	-	-
- Draft Makalah	-	-
- Sudah dikirim	-	-
- Sedang direview	-	-
- Sudah dilaksanakan	-	-

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

5. UNDANGAN SEBAGAI *VISITINGSCIENTIST* PADA PERGURUAN TINGGI LAIN

	Nasional	Internasional
- Bukti undangan	-	-
- Perguruan Tinggi pengundang		

- Lama kegiatan		
- Kegiatan penting yang dilakukan		

Jika masih ada undangan ke-2 dan seterusnya, uraikan pada lembar tambahan.

6. CAPAIAN LUARAN LAINNYA

HKI	(Uraikan status kemajuan mulai dari pengajuan sampai "granted")
TEKNOLOGI TEPAT GUNA	(Uraikan siapa masyarakat pengguna teknologi yang dimaksud)
REKAYASA SOSIAL	(Uraikan kebijakan publik yang sedang atau sudah dapat diubah)
JEJARING KERJA SAMA	(Uraikan kapan jejaring dibentuk dan kegiatannya sampai saat ini, baik antar peneliti maupun antar lembaga)
PENGHARGAAN	(Uraikan penghargaan yang diterima sebagai peneliti, baik dari pemerintah atau asosiasi profesi)
LAINNYA	

7. HILIRISASI PENELITIAN

1. Industri	Industri atau UMKM dapat menggunakan hasil penelitian ini sebagai kajian dan bahan dasar untuk pengembangannya ke arah industri skala menengah.
2. Masyarakat	(Uraikan apakah hasil penelitian ini sudah ada dimanfaatkan oleh kelompok masyarakat)
3. Pemangku Kepentingan Lainnya (stake holder)	Uraikan apakah hasil penelitian ini dimanfaatkan oleh pihak ketiga selain pihak-pihak diatas)

Jika luaran yang direncanakan tidak tercapai, uraikan alasannya:

.....

.....
 Ketua pelaksana,

(.....)
 NIP.

Lampiran 7. Format Penilaian Pemaparan Proposal Pengabdian Udayana untuk Masyarakat (UuM)

FORMULIR PENILAIAN PRESENTASI PROPOSAL UuM

Judul Pengabdian :
 Ketua Tim Pelaksana :
 NIDN :
 Fakultas :
 Perguruan Tinggi :
 Tahun Pelaksanaan Penelitian : Tahun
 Biaya yang diusulkan ke Unud : Rp

No	Kriteria	Skor	Bobot	Nilai	Justifikasi Penilaian
1.	Presentasi: (kualitas dan Teknik Presentasi)			15	
2.	Penguasaan Materi & Kemampuan Diskusi (Mengemukakan Pendapat)			15	
3.	Solusi yang ditawarkan: (Metode pendekatan, Rencana kegiatan, Peran serta, desa, wilayah, institusi) dan Pengembangan Iptek Wujud sistem/model/metode			20	
4	Kemanfaatan bagi mitra dan Pemanfaatan Bagi Sektor Riil dan / atau Kelompok Masyarakat			20	
5.	Ketercapaian target luaran: Jenis luaran dan spesifikasinya sesuai kegiatan yang diimplementasikan			10	
6	Kelayakan pengusul: (Kemitraan dengan desa/kelompok, Kualifikasi Tim Pelaksana, Relevansi Skill Tim, Sinergisme Tim, Organisasi Tim, Jadwal Kegiatan, Kelengkapan Lampiran)			10	
7.	Biaya Pekerjaan: Kelayakan Usulan Biaya (Honorarium, Bahan Habis , Peralatan, Perjalanan, Lain-lain pengeluaran) Kemampuan <i>Sharing</i> dengan kelompok/desa			10	
TOTAL NILAI					

Keterangan: Skor : 1, 2, 3, 5, 6, 7 (1: sangat buruk sekali; 2: buruk sekali; 3: buruk; 5: baik; 6: baik sekali; 7: istimewa)

Komentar:

.....

tempat, tanggal/bulan/tahun

Penilai,

(.....)

NIP.

Lampiran 8. Surat pernyataan Ketua Pelaksana Pengabdian



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS UDAYANA
LEMBAGA PENELITIAN DAN PENGABDIAN KEPADA MASYARAKAT

Kampus Bukit Jimbaran. Telp. (Fax) (0361) 703367: 704622. E-Mail: info-lppm@unud.ac.id Http://lppm.unud.ac.id

SURAT PERNYATAAN KETUA PELITI/PELAKSANA

Yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama :
NIDN :
Pangkat / Golongan :
Jabatan Fungsional :

Dengan ini menyatakan bahwa proposal penelitian saya dengan judul:

.....
.....

yang diusulkan dalam skema(tuliskan skema pengabdian)..... untuk tahun anggaran
bersifat original dan belum pernah dibiayai oleh lembaga / sumber dana lain.

Bilamana di kemudian hari ditemukan ketidaksesuaian dengan pernyataan ini, maka saya bersedia dituntut dan diproses sesuai dengan ketentuan yang berlaku dan mengembalikan seluruh biaya penelitian yang sudah diterima ke kas negara.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sesungguhnya dan dengan sebenar-benarnya.

Mengetahui
Ketua Lembaga,

.....,
Yang menyatakan,

(Prof. Dr. Ir. Nyoman Gde Antara, M.Eng)
NIP/NIK. 19640807 199203 1 002

(.....)
NIP/NIK.

Lampiran 9. Justifikasi anggaran

1. Honor						
No	Honor	Honor/Jam (Rp)	Waktu (jam/minggu)	Minggu	Honor per Tahun (Rp)	
					Th 1	Th...
SUB TOTAL-1 (Rp)						
2. Peralatan penunjang						
	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Harga Peralatan Penunjang (Rp)	
				(Rp)	Th 1	Th...
SUB TOTAL-2 (Rp)						
3. Bahan Habis Pakai						
	Material	Justifikasi Pemakaian	Kuantitas	Harga Satuan	Biaya per Tahun (Rp)	
				(Rp)	Th 1	Th...
SUB TOTAL-3 (Rp)						
4. Perjalanan						
	Material	Justifikasi Perjalanan	Kuantitas	Harga Satuan	Biaya per Tahun (Rp)	
				(Rp)	Th 1	Th...
SUB TOTAL-4 (Rp)						
5. Lain-lain						
	Material	Justifikasi	Kuantitas	Harga Satuan	Biaya per Tahun (Rp)	
				(Rp)	Th 1	Th...
SUB TOTAL -5(Rp)						
TOTAL ANGGARAN YANG DIPERLUKAN UNTUK PENELITIAN TAHUN 2016 (Sub Total 1+2+3+4+5) (Rp)						